

mgr.

**Frencken
College**



PTA 4 havo
Cohort 2019 - 2020
Schooljaar 2019 - 2020

Mgr. Frencken College
Postbus 506
4900 AM Oosterhout
tel.: 0162 - 426355
fax.: 0162 - 433980
internet: www.frenckencollege.nl
E-mail: info@frenckencollege.nl

EXAMENREGLEMENT

INHOUD

Pag.

Beschrijving examenbureau en examencommissie

Begrippenlijst

EXAMENREGLEMENT

I ALGEMENE BEPALINGEN 5

- art. 1 Werkingskracht
- art. 2 Afnemen eindexamen
- art. 3 Indeling eindexamen
- art. 4 Geheimhouding
- art. 5 Onregelmatigheden

II REGLEMENT SCHOOLEXAMEN (SE) 7

- art. 6 Algemene bepalingen Schoolexamen
- art. 7 Tijden schoolexamen
- art. 8 Te laat komen en verhindering
- art. 9 Maatregelen bij onregelmatigheden schoolexamens
- art. 10 Procedure en Beroep bij onregelmatigheid
- art. 11 Schriftelijke toetsen
- art. 12 Praktische opdrachten en mondelingen
- art. 13 Dossiereisen voor het PTA mondeling
- art. 14 Protocol vervangende opdracht LOP
- art. 15 Profielwerkstuk
- art. 16 Handelingsdeel
- art. 17 Herkansingsregeling
- art. 18 Bewaren schoolexamen
- art. 19 Beoordeling schoolexamen
- art. 20 Beroepsprocedure
- art. 21 Afsluiting schoolexamen
- art. 22 Afsluitvakken

III REGLEMENT CENTRAAL EXAMEN (CE) 14

- art. 23 Rooster CE
- art. 24 Te laat komen, verhindering en vertrek tijdens Centrale Examens
- art. 25 Zittingen van de Centrale Examens
- art. 26 Materialen en hulpmiddelen
- art. 27 Leerstof Centraal Examen
- art. 28 Verhindering van deelname aan het CE
- art. 29 Maatregelen onregelmatigheden eindexamen

- art. 30 Bepaling eindcijfer eindexamen
- art. 31 Uitslagregels
- art. 32 Herkansing, voorlopige uitslag
- art. 33 Diploma, cijferlijst

IV OVERIGE BEPALINGEN

18

- art. 34 Afwijking wijze van examineren
- art. 35 Bewaren examenwerk
- art. 36 Spreiding examens
- art. 37 Beperking aantal malen deelname aan examen
- art. 38 Slotbepalingen

BESCHRIJVING EXAMENBUREAU EN EXAMENCOMMISSIE

Samenstelling Examenbureau

Het examenbureau wordt gevormd door:

Conrector bovenbouw havo en examensecretaris, dhr. S. van Boxtel

Conrector bovenbouw vwo en plaatsvervangend examensecretaris dhr. B. Beesems

Leerjaarcoördinator 5/6 vwo, Dhr. R. Jaquet

Leerjaarcoördinator 5 havo, Dhr. J. Hensen

Het examenbureau kan uitgebreid worden met één docent.

Doelstelling

Het examenbureau is ingesteld om een goede voortgang van het Schoolexamen te waarborgen.

Taken en bevoegdheden

- Het examenbureau is bevoegd om maatregelen te nemen in geval zich onregelmatigheden bij het Schoolexamen voordoen (zie art. 9).
- Het examenbureau bewaakt het met een voldoende afsluiten van de handelingsdelen.

Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de rector, de conrector van de betreffende afdeling, de secretaris van het eindexamen en de betreffende examinerator.

Begrippenlijst

Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

Het CSE is een landelijk examen dat op school afgenomen wordt op een door de overheid bepaald tijdstip en onder door de overheid bepaalde voorwaarden. De voor dit examen behaalde resultaten bepalen voor 50% het eindcijfer voor een vak.

Schoolexamen (SE)

Het SE is het totaal van onderdelen dat volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt getoets. Voor vakken die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten bepaalt het totaal van onderdelen voor 100% het eindcijfer. Voor vakken die tevens met een Centraal Schriftelijk Eindexamen worden afgesloten bepaalt het totaal van de onderdelen 50% van het eindcijfer.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het PTA wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de wijze van toetsen en de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.

Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de vakken die daar onderdeel van uit maken. Bij het vaststellen van het combinatiecijfer wordt uitgegaan van het afgeronde eindcijfer voor de vakken. Vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer moeten met een cijfer 4 of hoger beoordeeld zijn.

Bevoegd gezag

De bestuurder van de school.

Profielwerkstuk (PWS)

Het PWS is een eindwerkstuk, dat op verschillende manieren gepresenteerd kan worden. In het PWS combineren leerlingen hun opgedane kennis, inzicht en vaardigheden bij het uitvoeren van een zelfstandig onderzoek. Het profielwerkstuk heeft betrekking op 1 of 2 vakken van het totale pakket van de leerling. Het gekozen vak moet minimaal 320 (havo) of 400 (vwo) studielast uren hebben.

Vakdocent

De vakdocent is de persoon die verantwoordelijk is voor de lessen en tevens examiner is voor het betreffende vak.

Examinator

De examiner is de persoon die het examen afneemt en beoordeelt.

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Werkingskracht

1. Dit eindexamenreglement valt onder de werking van het Eindexamenbesluit VO zoals dat wettelijk is vastgesteld.
2. Dit eindexamenreglement geldt voor schooljaar 2019/2020 De medezeggenschapsraad heeft met dit reglement ingestemd op 24 september 2019. Dit examenreglement is door het bevoegd gezag van het Mgr. Frencken College vastgesteld op 25 september 2019.
3. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Artikel 2: Afnemen eindexamen

1. Het eindexamen wordt door de rector en de examinatoren van de school afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen (conrector bovenbouw havo).
3. De organisatie van het eindexamen berust bij de secretaris van het eindexamen.
4. De rector, de secretaris van het eindexamen, de conrector van de betreffende afdeling en de examinatoren van een leerling vormen de examencommissie.
5. Voor de uitvoering van de inname van handelingsdelen laat de examencommissie zich bijstaan door het examenbureau.

Artikel 3: Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE)), uit een centraal examen (CE), dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het profiel waar de leerling examen in aflegt. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer.

Artikel 4: Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 5: Onregelmatigheden

Onder een onregelmatigheid kan onder meer worden verstaan:

- het niet op de vastgestelde datum/tijd inleveren van een profielwerkstuk;
- het niet op de vastgestelde datum/tijd inleveren van een handelingsdeelopdracht;
- het niet op de vastgestelde datum/tijd afronden van een handelingsdeel met de beoordeling “naar behoren”
- het zonder geldige reden afwezig zijn bij een schriftelijke of mondelinge toets of bij een practicum dat meetelt voor het schoolexamen en in het kader van het

schoolexamen wordt afgenomen. Het examenbureau beoordeelt of een reden geldig is of niet. Verslapen, tandartsbezoek etc. zijn geen geldige redenen om een toets te missen.

- het plegen van fraude bij het maken en/of inleveren en/of bespreken van een praktische opdracht, handelingsdeel, toets of profielwerkstuk.
- het niet op de vastgestelde datum/tijd inleveren van een boekenlijst ten behoeve van een mondelinge toets.
- het inleveren van een definitieve lijst ten behoeve van een mondelinge toets die niet aan de gestelde eisen voldoet.
- Het bij zich hebben van een gsm of andere ontvangstapparatuur in de examenzaal tijdens schoolexamens en/of eindexamen.
- Het zich niet houden aan afspraken die gelden bij het maken van een (school)-examen, zoals beschreven in 'Regels omtrent Schoolexamens en het Centraal Examen'.

II REGLEMENT SCHOOLEXAMEN (SE)

Artikel 6: Algemene bepalingen Schoolexamen

1. Het schoolexamen kan bestaan uit:
 - a. schriftelijke en/of mondelinge toetsen
 - b. praktische opdrachten
 - c. profielwerkstuk
 - d. handelingsdeel
2. De kandidaten ontvangen voor 1 oktober van elk schooljaar tezamen met het reglement een programma waarin vermeld staat:
 - a. het aantal toetsen, de leerstof voor de toetsen, de tijdsduur van de toetsen, de toetsmomenten, de herkansbaarheid en het gewicht van de toetsen in het schoolexamenresultaat.
 - b. het aantal praktische opdrachten, de inhoud van de praktische opdrachten, de tijdsduur en het toetsmoment van de praktische opdrachten (practica), de werkperiode en de uiterste inleverdatum van de praktische opdrachten en het gewicht van de praktische opdrachten in het schoolexamenresultaat.
 - c. het aantal activiteiten c.q. onderdelen van het handelingsdeel, de inhoud per onderdeel van het handelingsdeel, de werkperiode en de uiterste inleverdatum.
 - d. de werkperiode en de uiterste inleverdatum voor het profielwerkstuk.

Artikel 7: Tijden Schoolexamen

1. Het roosterbureau deelt de kandidaat minstens twee weken tevoren de datum waarop schriftelijke schoolexamens worden afgenomen mee. De leraar of examinerator geeft een nadere precisering van aard en omvang van de te bestuderen leerstof.
2. Het roosterbureau deelt de kandidaat minstens twee weken tevoren de datum waarop een mondeling schoolexamen wordt afgenomen mee.

Artikel 8: Te laat komen en verhindering

1. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
2. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 9 van dit reglement van toepassing.
3. Een kandidaat dient ervoor te zorgen dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen op tijd aanwezig is. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting van een schriftelijk schoolexamen aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van het examenbureau, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar de inhaalmogelijkheid.
Een kandidaat, die tijdens het Schoolexamen zonder geldige reden te laat komt, maar wel binnen een half uur na aanvang van de zitting, levert zijn werk in op het tijdstip, dat voor de andere kandidaten geldt.
4. Bij een kijk- of luistertoets wordt een kandidaat na het starten van de toets niet meer toegelaten tot de toets.
5. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat komt of absent is bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, dan kan hij betreffend(e) onderdeel/onderdelen opnieuw afleggen ten koste van een herkansingsmogelijkheid, met dien verstande dat dit enkel mogelijk is bij herkansbare onderdelen.
6. Het zonder geldige reden niet op tijd verschijnen van een kandidaat op het moment dat een mondelinge toets dient te beginnen, staat gelijk aan het zich onttrekken aan

het schoolexamen.

7. Het examenbureau stelt vast of er sprake is van afwezigheid met of zonder een geldige reden.
8. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijk vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen stelt hij of zijn wettelijk vertegenwoordiger de leerjaarcoördinator of de secretaris van het eindexamen zo vroeg mogelijk en in elk geval voor de aanvang van bedoelde toets of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering.
Deze mededeling wordt zo spoedig mogelijk gevolgd door een aan de secretaris van het eindexamen gerichte ondertekende brief, verstuurd via email, waarin de reden van absentie en verhindering vermeld staan. In geval van een andere dringende reden voor de absentie dan ziekte of ongeval wordt er een duidelijke omschrijving gegeven van die reden of oorzaak.
9. Wanneer een kandidaat te laat komt bij een individueel mondeling heeft de kandidaat het recht om binnen 10 minuten na aanvang van het mondeling alsnog te starten. De eindtijd van het mondeling blijft hetzelfde. Is de kandidaat later dan 10 minuten na aanvang aanwezig, is er geen mondeling meer mogelijk. Het examenbureau beslist vervolgens hoe te handelen op basis van artikel 9.
10. Indien een kandidaat te laat is bij een groepsdiscussie of groepsmondeling dan kan niet meer deelgenomen worden als de discussie al gestart is. Het examenbureau beslist vervolgens hoe te handelen op basis van artikel 9.

Artikel 9: Maatregelen bij onregelmatigheden schoolexamens

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur (rector/bestuurder) maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid van dit artikel bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur (rector/bestuurder) van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur (rector/bestuurder) geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met [artikel 30a van de wet](#) wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid van dit artikel. De commissie deelt

haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

6. Indien er sprake is van diefstal, verlies (zolang er nog geen beoordeling is) of onrechtmatige voorkennis van onderdelen van het examendossier zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.
7. Het examenbureau kan in overleg met de examinerator passende maatregelen van minder vergaande aard nemen ten aanzien van onregelmatigheden tijdens het schoolexamen indien de kandidaat zich niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden.

Artikel 10: Procedure en Beroep bij onregelmatigheid

1. Alvorens een beslissing ingevolge het artikel 9 wordt genomen, hoort het examenbureau de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Het examenbureau deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het tweede lid van dit artikel. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is. Indien sprake is van beslissing zoals genoemd in artikel 9 lid 2, wordt dit ook bij de inspectie kenbaar gemaakt.
2. De kandidaat kan tegen een beslissing van het examenbureau in beroep gaan bij de rector/bestuurder. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de rector ingesteld. De rector stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij hij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten minste twee weken.
3. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.
Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de rector en (in het geval van het eindexamen) aan de inspectie.
In de commissie hebben zitting: één niet aan de school verbonden lid, aangewezen door het College van Bestuur, één lid namens de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en één docent, aangewezen door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.
De commissie van beroep is te bereiken op het schooladres.

Artikel 11: Schriftelijke toetsen

1. De opgaven voor de schriftelijke toetsen en de daarbij behorende normen worden door de secties vastgesteld.
2. De kandidaten hebben recht op inzage van het gecorrigeerde werk en op informatie over de normering en de wijze waarop het toetscijfer tot stand is gekomen. Van het gemaakte en gecorrigeerde werk mogen geen foto's of kopieën worden gemaakt door een kandidaat.
3. Deelname aan een zitting van het schoolexamen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
4. De vaksectie bepaalt op welke wijze opgaven, normen en het gemaakte werk worden bewaard; hetzij in het examendossier van de leerling hetzij in het schoolarchief.

5. Naast schriftelijke schoolexamens kan een vaksectie ervoor kiezen voortgangstoetsen (proefwerken, overhoringen) af te nemen, waarvan het gewogen gemiddelde een cijfer voor het examendossier bepaalt. In het PTA staat duidelijk om welke toetsen dit gaat.
6. Een schriftelijk schoolexamen wordt gemaakt op papier, verstrekt door school, tenzij er door de docent anders wordt aangegeven. Leerlingen die om aantoonbare redenen het werk niet op papier, maar wel met de computer kunnen maken, dienen hiervoor vooraf en tijdig een schriftelijk verzoek in bij het examenbureau.
7. Een schriftelijk schoolexamen mag niet met potlood worden gemaakt. Ook mag er geen correctielak worden gebruikt door een kandidaat.

Artikel 12: Praktische opdrachten en mondelingen

1. De opdrachten/opgaven voor de praktische opdrachten en mondelingen worden door de sectie vastgesteld.
2. De normen/criteria waaraan praktische opdrachten en mondelingen moeten voldoen, worden door de sectie vastgesteld.
3. De kandidaten hebben recht op inzage van het gecorrigeerde werk en hebben bij mondelingen recht op informatie over de normering en de beoordeling.
4. De vaksectie bepaalt op welke wijze de praktische opdracht bewaard wordt; hetzij in het examendossier van de leerling, hetzij in het schoolarchief.
5. Is een praktische opdracht een groepsopdracht, dan zal ieder lid van de groep een even grote bijdrage moeten leveren en krijgt elk lid van de groep in principe dezelfde beoordeling. Van deze algemene regel kan worden afgeweken, als de docent duidelijke aanwijzingen heeft dat (van tevoren is aangegeven) dat niet alle leden van de groep een gelijkwaardige bijdrage hebben geleverd.
6. Een praktische opdracht moet worden ingeleverd op of voor de door de vaksectie bepaalde deadline.
7. Ziekte op of voorafgaand aan de uiterste inleverdatum is geen geldig excuus voor uitstel. Bij langdurige ziekte kan een leerling ruim voor het verstrijken van de uiterste inleverdatum uitstel vragen bij het examenbureau.
8. Wanneer een praktische opdracht niet voor of op de door de vaksectie bepaalde deadline is ingeleverd, kan het examenbureau maatregelen nemen. Mogelijke maatregelen zijn onder andere:
 - a. Toekenning van het cijfer 1 voor deze opdracht
 - b. Puntenaftrek
 - c. Het bepalen van een maximum nog te behalen cijfer voor deze opdracht

Artikel 13: Dossier eisen voor het PTA Mondeling

In de loop van het schooljaar bouwt de kandidaat een lees- en/of spreek- en/of luisterdossier op waarvan de precieze eisen in het PTA vermeld staan.

Met betrekking tot elk dossier geldt de regel dat bij het overschrijden van de inlevertermijn (deadline) er in elk geval een punt in mindering wordt gebracht op het eindcijfer van de betreffende toets. Als na de geconstateerde nalatigheid het volgende, door de docent opgegeven inlevermoment gemist wordt (of het dossier nog altijd niet compleet blijkt te zijn), worden dat twee punten. Tot drie dagen vóór het mondeling examen kan dan nog het dossier naar behoren worden ingeleverd, daarna wordt voor het dossier het cijfer 1 genoteerd. Deze 1 wordt opgeteld bij het behaalde cijfer voor het mondeling examen en het resultaat wordt gedeeld door 2.

De leerling die met een onvolledig dossier het mondeling examen aflegt moet er bovendien rekening mee houden dat de docent ook examineert over onderwerpen die niet in zijn dossier voorkomen.

Artikel 14: Protocol vervangende opdracht LOP

1. Voor het vak Lichamelijke Opvoeding moeten de leerlingen voldoen aan een bepaalde studielast. Dit gebeurt normaal gesproken met contacturen, de lessen lichamelijke opvoeding. Voor havo geldt: 120 contacturen.
2. Indien een leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding te volgen, kan de leerling vrijstelling krijgen voor dit vak. Hiervoor is een medische verklaring noodzakelijk. Een vrijstelling voor lichamelijke opvoeding wordt gemeld bij de inspectie voor het onderwijs.
3. De LOP-studielast kan volledig worden ingevuld door actief meedoen tijdens de lessen. De studielast voor geblesseerde leerlingen kan ook worden ingevuld door aanwezig te zijn in de lessen en daarin andere taken te doen. Deze taken zijn zeer divers en komen i.p.v. de andere PTA-opdrachten. In de situaties dat het gaat om afwezigheid m.b.t. contacttijd, zal er een vervangende opdracht worden gegeven middels een praktische opdracht die theoretisch van aard is. De belasting van de opdracht zal gerelateerd worden aan de gemiste lesuren. Deze opdracht moet voldoende worden afgesloten.

Artikel 15: Profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur.
2. In het profielwerkstuk werkt een leerling in principe samen met één of enkele andere leerlingen.
3. Het onderwerp wordt door de leerlingen zelf aangedragen en ter goedkeuring voorgelegd aan de begeleiders.
4. Het profielwerkstuk moet minstens met het cijfer 4 beoordeeld zijn, anders kan de kandidaat niet slagen.
5. Een leerling heeft de mogelijkheid het resultaat van zijn schriftelijke profielwerkstuk te verbeteren. Dit betekent dat de leerling de eindfase, waarvoor maximaal 45 punten te behalen zijn, kan verbeteren. Hiertoe selecteert de leerling bij het opgeven van de herkansing in periode 3 het vak 'profielwerkstuk'. Deze herkansing komt in de plaats van de herkansing van een schoolexamen in periode 3. De verbetering van het profielwerkstuk is individueel en zonder verdere begeleiding. Wanneer een leerling erin slaagt het profielwerkstuk te verbeteren, wordt alleen het cijfer van de betreffende leerling verhoogd.
6. De datum voor het inleveren van het profielwerkstuk is in schooljaar 2019/2020 op vrijdag 10 januari bij de leerjaarcoördinator 5 havo.

Artikel 16: Handelingsdeel

1. Een leerling die een handelingsdeel niet naar behoren heeft afgesloten kan niet slagen.
2. Leerlingen leveren hun handelingsdelen in bij de eigen vakdocent.
3. Leerlingen die hun handelingsdeel niet op de juiste datum/tijd inleveren kunnen op een door het examenbureau vast te stellen moment hun werk alsnog in orde maken.
4. De vakdocent is verplicht om tijdig en duidelijk aan te geven wat de eisen zijn m.b.t. het handelingsdeel. De overige handelingsdelen worden beoordeeld met een voldoende, onvoldoende of twijfel. In de laatste twee gevallen geeft de docent schriftelijk aan welke aanpassingen de leerling nog moet verrichten. De leerling levert het aangepaste werk in bij de vakdocent vóór de door de vakdocent aangegeven deadline.

Artikel 17: Herkansingsregeling

1. Een kandidaat heeft het recht om opnieuw deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen die worden beoordeeld met een cijfer.
2. De praktische opdrachten en mondelinge toetsen zijn in beginsel niet herkansbaar.
3. De voortgangstoetsen (proefwerken, overhoringen) waarvan het gewogen gemiddelde een cijfer voor het examendossier bepaalt kunnen niet herkanst worden.
4. Wordt bij de herkansing van een schoolexamentoets een lager cijfer behaald dan bij de eerder afgelegde toets, dan geldt het hoogste cijfer als definitief cijfer voor deze toets.
5. Het totale aantal herkansingsmogelijkheden per leerjaar is als volgt vastgesteld:
 - a. havo 4: 1 herkansing van een in 4 havo gemaakt schoolexamen
 - b. havo 5: 3 herkansingen van een in havo 5 gemaakt schoolexamen (1 per SE-periode in 5 havo).Een leerling in de examenklas kan er voor kiezen om zijn herkansingen op te sparen. Dit betekent het volgende
 - In periode 1 kan de leerling kiezen voor één herkansing van een in SE1 gemaakt schoolexamen, of zijn herkansing opsparen.
 - Bij geen gebruik van een herkansing in periode 1, kan de leerling in periode 2 kiezen voor 1 of 2 herkansingen van een in SE2 gemaakt schoolexamen
 - De keuze in periode 2 bepaalt vervolgens het aantal mogelijkheden in periode 3 van een in SE3 gemaakt schoolexamen. Het aantal herkansingen in periode 3 kan 1, 2 of 3 zijn (afhankelijk van eerdere keuzes).
6. Indien de kandidaat door ziekte, of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest aan een toets deel te nemen, moet deze worden ingehaald. Dit met inachtneming van lid 7 van artikel 17.
7. Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst. Een gemiste herkansing kan niet worden ingehaald.
8. Wanneer de kandidaat doubleert of wordt afgewezen kan hij wederom gebruik maken van het aantal herkansingsmogelijkheden dat voor het betreffende leerjaar wordt vastgesteld.
9. Leerlingen maken hun herkansingswens kenbaar via internet. Dit moet voor het aangegeven tijdstip. Na dit tijdstip kan geen herkansing meer worden toegevoegd. Wanneer een leerling voor het aangegeven tijdstip geen herkansingswens heeft kenbaar gemaakt, kan hij de betreffende SE-periode geen vak herkansen. Conform lid 6 van dit artikel neemt deze leerling zijn herkansing mee naar de volgende SE-periode. In het geval van technische problemen, kan de herkansingswens via e-mail of persoonlijk (mondeling danwel telefonisch) voor het eindtijdstip aan de leerjaarcoördinator worden medegedeeld.
10. Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn van de herkansing is het in de regel niet meer mogelijk om de herkansingswens aan te passen.
11. Voor de vakken levensbeschouwing, maatschappijleer en CKV wordt een extra herexamen aangeboden voor leerlingen met een onvoldoende eindcijfer. Om deel te mogen nemen aan dit herexamen moeten alle schoolexamenonderdelen voor dat vak afgerond zijn. Het cijfer van dit herexamen vervangt het eindcijfer van de leerling en is bedoeld om een onvoldoende weg te werken. Het cijfer kan maximaal een 6,0 worden. Het herexamen vindt plaats in het volgende leerjaar, als de leerling bevorderd is. Dat betekent dat het herexamen voor het vak levensbeschouwing en CKV plaatsvinden in 5 havo.

Artikel 18: Bewaren schoolexamen

1. De schriftelijke toetsen en praktische opdrachten van het schoolexamen die in het schoolarchief worden bewaard, worden vernietigd een half jaar nadat de kandidaat de school verlaten heeft, tenzij de kandidaat een schriftelijk verzoek om teruggave heeft ingediend.

2. Het schriftelijk werk is ter inzage op school voor de betrokken kandidaat, eventueel voor zijn ouder of voogd.
3. De schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en werkstukken die de leerling in het examendossier bewaart moeten op verzoek van de vakdocent of mentor ter inzage worden gegeven.

Artikel 19: Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van een toets uit het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal.
2. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt eveneens uitgedrukt in een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal.
3. SE-cijfers worden op één decimaal afgerond.
4. In het programma van toetsing en afsluiting wordt de weging van de diverse toetsen weergegeven.
5. In afwijking van het eerste lid van dit artikel wordt het vak Lichamelijke Opvoeding uit het gemeenschappelijk deel beoordeeld met "voldoende" of "goed".
6. In werkstukken en presentaties kunnen fouten in werkwoordspelling en het gebruik van punten en hoofdletters meegenomen worden in de beoordeling.
7. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 20: Beroepsprocedure

Als een kandidaat bezwaar maakt tegen een besluit of een beoordeling dient de volgende procedure te worden gevolgd:

1. De leerling bespreekt zijn bezwaar met de docent.
2. Indien leerling en docent niet tot overeenstemming komen, kan het bezwaar worden gemeld bij het examenbureau dat, leerling en docent gehoord hebbende, een beslissing neemt. Eventueel maakt het examenbureau gebruik van een deskundige. In alle gevallen wordt het herziene cijfer dan het definitieve cijfer, ook als dit lager uitvalt.
3. Een bezwaar tegen een toegekend cijfer moet schriftelijk binnen twee weken na bekendmaking van het cijfer bij het examenbureau zijn ingediend.
4. Een bezwaar tegen de wijze van toetsen of de omstandigheden waaronder een toets is afgenomen moet schriftelijk binnen 72 uur na afname van de toets bij het examenbureau zijn ingediend.
5. Een leerling kan conform artikel 10 van dit reglement bezwaar maken tegen de beslissing van het examenbureau bij de rector van de school.

Artikel 21: Afsluiting schoolexamen

Voor een vak waarin geen Centraal Examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.

Indien een kandidaat in een vak tevens Centraal Examen aflegt, wordt het schoolexamen in dat vak ten minste een week voor de aanvang van het Centraal Examen afgesloten.

Aan het Centraal Examen mag worden deelgenomen, nadat het schoolexamen is afgerond. Dit betekent dat de onderdelen die becijferd worden, van een cijfer moeten zijn voorzien en dat de handelingsdelen de kwalificatie naar behoren moeten hebben.

Als de leerling een handelingsdeel niet naar behoren heeft afgerond, mag worden deelgenomen aan het Centraal Examen, maar kan de leerling niet slagen.

Artikel 22 : Afsluitvakken

1. Een aantal vakken maakt deel uit van het combinatiecijfer en wordt afgesloten met een schoolexamen. Het gaat om:
 - CKV en Levensbeschouwing in 4 havo;
 - Maatschappijleer en het profielwerkstuk in 5 havo
2. De leerling die niet bevorderd is naar een volgend schooljaar, of (in het geval van maatschappijleer en het profielwerkstuk in 5 havo) zakt in het eindexamenjaar hoeft deze vakken in het volgende jaar niet opnieuw te doen als de leerling het vak met het eindcijfer 7 of meer heeft afgesloten.
3. De in lid 2 van dit artikel genoemde regeling ontslaat de leerling niet van de verplichte onderwijstijd die hij/zij moet volgen. In overleg met de leerjaarcoördinator wordt besloten hoe de leerling de vrijgekomen onderwijstijd gaat vullen. Dit kan bijvoorbeeld door:
 - Meer aandacht te besteden aan probleemvakken;
 - In de voorexamenklas een start te maken met het profielwerkstuk;
 - Een extra vak te volgen om een uitruilmogelijkheid binnen het profiel te creëren.
4. De leerling die in 5 havo niet slaagt en besluit het jaar erop opnieuw deel te nemen aan het examen op het Mgr. Frencken College kan ervoor kiezen de vakken die worden afgesloten met alleen schoolexamens (te weten informatica) niet opnieuw te doen als de leerling het vak met een eindcijfer 7 of meer heeft afgesloten.

III Reglement Centraal Examen (CE)

Artikel 23: Rooster CE

1. Kandidaten dienen tijdig voor de aanvang van het CE het rooster van het CE te ontvangen. Ook eventuele wijzigingen in dit rooster moeten worden meegedeeld.
2. De kandidaten moeten rekening houden met een eventueel herexamen in het tweede of derde tijdvak.

Artikel 24: Te laat komen, verhindering en vertrek tijdens Centrale Examens

1. Een kandidaat, die tijdens het Centraal Examen te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
2. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
3. Bij verhindering van een kandidaat tijdens het eindexamen stelt de rector een onderzoek in. Na dit onderzoek beoordeelt de rector of er een geldige reden is voor de afwezigheid van de kandidaat.
4. Indien de reden niet geldig wordt verklaard, neemt de rector een maatregel conform artikel 29 van dit reglement. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kan hij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dient hij wel te verschijnen.
5. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
6. Het is aan de rector of aan de secretaris van het eindexamen om te bepalen of en op welk tijdstip de kandidaten de examenzaal voortijdig kunnen verlaten.

Artikel 25: Zittingen van de Centrale Examens

1. Deelname aan een zitting van het Centraal Examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Kandidaten doen er goed aan voor de aanvang van een examen zitting zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte, overlijden in de familie, en ook eigen ziekteverschijnselen) te melden bij de secretaris van het eindexamen of bij de corrector. In overleg met de corrector moet tevoren duidelijk vastgesteld worden, of een kandidaat in zo'n geval in staat is aan het Centraal Examen deel te nemen. Zo niet, dan wordt de kandidaat naar het tweede tijdvak verwezen.
2. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de corrector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
 - a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
 - b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de rector het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

Artikel 26: Materialen en hulpmiddelen

1. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt in opdracht van de rector, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
2. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en zijn naam, tenzij een andere plaats is aangegeven. De kandidaat nummert de bladeren en geeft aan hoeveel bladeren hij inlevert.
3. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt.
4. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, formulekaarten, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Deze boeken, logaritmetafels, formulekaarten, tabellen en andere hulpmiddelen zijn in het examenlokaal aanwezig en worden door de rector of een door hem/haar aangewezen medewerker onderzocht. Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken, logaritmetafels en tabellen en evenmin andere hulpmiddelen dan door de commissie bedoeld in het eerste lid van dit artikel toegestaan, mede te nemen in het examenlokaal.
5. De kandidaten ontvangen bij het rooster voor het Centraal Examen een overzicht van de toegestane hulpmiddelen.
6. Kandidaten met recht op het gebruik van ondersteunende middelen zoals Kurzweil of Daisy wordt de gelegenheid geboden dit aan te vragen voor 1 oktober van het schooljaar waarin examen gedaan wordt. Een kandidaat die later dan 1 oktober aangeeft van deze ondersteuning gebruik te willen maken, kan dat niet meer.

Artikel 27: Leerstof Centraal Examen

Voor de leerstof van het Centraal Examen wordt verwezen naar de diverse eindexamenvakken onder de stofomschrijving op <http://www.examenblad.nl>.

Artikel 28: Verhinderung van deelname aan het Centraal Examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.

2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. Drie groepen kandidaten kunnen deelnemen aan het zgn. 3^e tijdvak van de staatsexamens. Dit zal eind augustus plaatsvinden. Dit betreft kandidaten die:
 - a. meer dan twee zittingen van het Centraal Examen hebben gemist om een geldige reden.
 - b. op de dag van de herkansing van het Centraal Examen hun eerste tijdvak van het Centraal Examen hebben voltooid en nog geen gebruik hebben gemaakt van hun recht op herkansing.
 - c. op de dag van herkansing om een geldige reden verhinderd zijn geweest om gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen.

Artikel 29: Maatregelen bij onregelmatigheden eindexamen

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur (rector/bestuurder) maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - b het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid van dit artikel bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur (rector/bestuurder) van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur (rector/bestuurder) geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met [artikel 30a van de wet](#) wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid van dit artikel. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 30: Bepaling eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Voor vakken zonder centraal eindexamen wordt het gemiddelde cijfer eerst afgerond op één decimaal nauwkeurig en vervolgens afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: een gemiddeld cijfer van 6,48 voor maatschappijleer wordt een 6,5. Het eindcijfer voor dat vak is dan een 7.

Artikel 31: Uitslagregels

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde van de in lid 2 van dit artikel genoemde regels.
2. De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. Hij:
 - Voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - c. De rekentoets heeft afgelegd (deze eis wordt naar alle waarschijnlijkheid aangepast voor het examenjaar 19/20. Hierover zijn we in afwachting van nieuwe wetgeving).
 - Hij onverminderd onderdeel b:
 - 1) Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2) Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3) Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - 4) Voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
 - d. Hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde lid van dit artikel, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. Hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elk profiel de kwalificatie "voldoende" of "goed" heeft behaald.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid van dit artikel, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak: ckv, maatschappijleer, levensbeschouwelijk vormingsonderwijs en het profielwerkstuk.
4. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het tweede lid van dit artikel is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing bedoeld in artikel 32.

Artikel 32: Herkansing, voorlopige uitslag

1. De herkansing van het Centraal Examen betreft ten hoogste één vak.
2. Elke kandidaat mag aan het herexamen deelnemen.
3. De kandidaat doet daartoe een schriftelijk verzoek aan de rector vóór een door de rector te bepalen tijdstip. Daarbij dient hij tevens zijn cijferlijst in te leveren.
4. Door het vragen van de herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer van het Centraal Examen in het betreffende vak.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 31 en aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 33: Diploma, cijferlijst

1. De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, en de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling van het deelvak LO, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

IV OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34: Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het examenbesluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het Centraal Examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het Centraal Examen met ten hoogste 30 minuten, het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

Artikel 35: Bewaren examenwerk

Het werk van het Centraal Examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage van de belanghebbenden. Na zes maanden wordt het werk vernietigd als niet voor die tijd een verzoek om teruggave is ingediend.

Artikel 36: Spreiding examens

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 37: Beperking aantal malen deelname aan examen

Kandidaten kunnen ten hoogste tweemaal aan hetzelfde examen deelnemen op het Mgr. Frencken College.

Artikel 38: Slotbepalingen

In alle gevallen waarin het eindexamenbesluit vernoemd in artikel 1 en dit examenreglement niet voorziet, beslist de rector. Conform artikel 10 en artikel 29 van dit reglement kan de leerling tegen dit besluit in beroep gaan.

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Aardrijkskunde

Inleiding

We maken gebruik van de methode BuitenLand 3de editie

Schoolexamens

In 4H zijn er drie theoretische schoolexamens (T1, T2 en T3). Er zijn twee praktische opdrachten (P1, P2).

Handelingsdelen

Het vak aardrijkskunde kent geen handelingsdelen.

Toetsen

PTA T1	T1		
Moment:	H4 Periode 2	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Wereldbeeld H1, & klimaat en landschap H2.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja	Hulpmiddelen:	Bosatlas 55e druk, woordenboek, rekenmachine.

PTA P1	P1		
Moment:	H4 Periode 3	Weegfactor:	5
Tijdsduur:		Leerstof:	Onderzoeksvaardigheden
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		Het onderwerp is globalisering.
Herkansing:	Nee		

PTA T2	T2		
Moment:	H4 Periode 3	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Klimaat en landschap H2 & Stelijke gebieden H3.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Hulpmiddelen Bosatlas 55e druk, woordenboek toegestaan evenals rekenmachine.
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

PTA P2	P2		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	5
Tijdsduur:		Leerstof:	Wateroverlast (gekoppeld aan excursie rivier).
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

PTA T3	T3		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Stedelijke gebieden H3 en Wateroverlast H4.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets	Hulpmiddelen:	Bosatlas 55e druk, woordenboek en rekenmachine.
Herkansing:	Ja		

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Bedrijfseconomie

Inleiding

Het vak bedrijfseconomie gaat over geldzaken en ondernemerschap.

Schoolexamens

In 4 havo is er een praktische opdracht (P1) en een theoretische toets (T1).

Handelingsdelen

Het vak bedrijfseconomie heeft geen handelingsdelen.

Toetsen

PTA T2	T2		
Moment:	H4 gehele jaar	Weegfactor:	5
Tijdsduur:		Leerstof:	Jaargemiddelde van alle cijfers in 4HAVO, exclusief P1 en T1.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

PTA P1	P1		
Moment:	H4 periode 3	Weegfactor:	5
Tijdsduur:		Leerstof:	Videoverslag en marktondezoek
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

PTA T1	T1		
Moment:	H4 periode 4	Weegfactor:	15
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Geldzaken, Ondernemerschap, Eenmanszaak tot en met Kosten en Uitgaven
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Biologie

Inleiding

In 4 en 5 havo wordt er gewerkt met de methode Biologie voor jou 4a havo en 4b havo en Biologie voor jou 5 havo. In 4 havo worden er proefwerken en verslagen gemaakt. Aan het eind van het schooljaar zijn er twee SE-toetsen (T1 en T2). Voor het rapport tellen de verslagen 1x, de proefwerken en de SE-toetsen 3x.

Schoolexamens

Er zijn twee SE-toets (T1 en T2)

Handelingsdelen

geen

Toetsen

PTA T1	T1		
Moment:	H4 Periode 3	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Biologie Havo 4
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Thema 's:
Type toets:	Toets		Thema 1 Inleiding
Herkansing:	Ja		Thema 2 Voortplanting
			Thema 5 Regeling
			Thema 6 Waarnemen en gedrag
			Er mag een Binas (6e druk) gebruikt worden en een niet-grafisch rekenmachine.
PTA T2	T2		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Thema 's:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Thema 1 Inleiding
Type toets:	Toets		Thema 2 Voortplanting
Herkansing:	Ja		Thema 3 Genetica
			Thema 4 Evolutie
			Thema 5 Regeling
			Thema 6 Waarnemen en gedrag
			Thema 7 Ecologie en milieu

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 4

Vak: Cambridge Engels



Inleiding

In 4HCAM wordt gewerkt met de methode Complete First waarmee de leerlingen worden voorbereid op het examen voor het Cambridge First Certificate dat plaatsvindt in juni.

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

PTA T1	T1	Weegfactor: 4
Moment:	Gehele jaar	Leerstof:
Tijdsduur:		Er is één schoolexamencijfer, en wel het gemiddelde samengesteld uit de volgende toetsen die in de loop van het jaar worden afgenomen. Elke vaardigheid draagt dus 20 % aan het gemiddelde bij.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	
		1. 1 x essay schrijven
		2. 1 x Cito Kijk- en Luistertoets
		3. 1 x presentatie KLV
		4. 1 x examenidoomtoets
		5. In TW4 wordt de Cito leesvaardigheidstoets afgenomen in examensetting. Het bestaat uit een volledig leesexamen (150 minuten) uit een eerder examenjaar. Gebruik van een N-E, E-N woordenboek en een N-N woordenboek is toegestaan.
		Onderdeel 5 (het leesexamen) kan herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak:CKV

Inleiding

Je bezoekt 6 verschillende culturele activiteiten op het gebied van kunst en cultuur (dans, muziek, film, beeldende kunst, architectuur, theater e.d.). Van deze activiteiten wordt verslag gedaan in telkens een andere vorm. In de les besteden we aandacht aan achtergrondinformatie van de verschillende disciplines. Het vak is een verplicht onderdeel binnen alle profielen.

CKV is onderdeel van het combinatiecijfer, zowel in 4 havo als in 5 havo.

Schoolexamens

In 4H zijn er minimaal 7 praktische opdrachten.

Handelingsdelen

Het vak CKV heeft geen handelingsdelen.

Toetsen

PTA P1	P1		
Moment:	H4 Periode 1-2	Weegfactor:	13
Tijdsduur:		Leerstof:	Gezamenlijke excursie aan het begin van het schooljaar. Verwerking als reflectieopdracht in de klas (C.A.1).
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		Inlevermoment wordt door CKV docent medegedeeld.
PTA P2	P2		
Moment:	H4 Periode 1-2	Weegfactor:	13
Tijdsduur:		Leerstof:	Groepsopdracht: met een groep maak je een korte film (C.A.2).
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		Inlevermoment wordt door de ckv docent medegedeeld.
PTA P3	P3		
Moment:	H4 Periode 2	Weegfactor:	13
Tijdsduur:		Leerstof:	Groepsopdracht:zelfstandige activiteit met groep. Filmbezoek met daaraan gekoppeld het maken van een groepsverslag (C.A. 3).
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		Opmerking: bij een zelfstandige activiteit wordt de leerling gevraagd zelf initiatief te nemen zelfstandig een voorstelling te zoeken (en te betalen) en ter goedkeuring aan de eigen docent voor te leggen.
			Inlevermoment uiterlijk week 49.
PTA P4	P4		
Moment:	H4 Periode 2	Weegfactor:	15
Tijdsduur:		Leerstof:	Grote creatieve ontwerpbeurt (C.A. 4).
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		Inlevermomenten worden door de docent CKV medegedeeld. Opdracht kan per docent verschillen.

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak:CKV

PTA P5	P5	Weegfactor:	20
Moment:	H4 periode 2-4	Leerstof:	Zelfstandige activiteit, verslag in de vorm van een presentatie. (C.A.5)
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Ja		Bij een zelfstandige activiteit wordt de leerling gevraagd het initiatief te nemen een voorstelling te zoeken (en te betalen) en ter goedkeuring aan de eigen docent(e) voor te leggen. Elke leerling is verplicht een presentatie te houden over een culturele activiteit naar eigen keuze. Indeling van de presentaties wordt door de docent gedaan.

PTA P6	P6	Weegfactor:	13
Moment:	H4 periode 3-4	Leerstof:	Gezamenlijke excursie in het tweede helft van het schooljaar. Verwerking als praktische opdracht in de klas. (C.A.6).
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		Inlevermoment wordt door de docent medegedeeld.

PTA P7	P7	Weegfactor:	13
Moment:	H4 Periode 4	Leerstof:	Meerdere kleine creatieve opdrachten gemiddeld. De creatieve opdrachten krijgen een plek in het digitale portfolio. Ook van het door school georganiseerde theaterbezoek komt een verslag in het portfolio.
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		Opmerkingen: * In de loop van het jaar krijg je kleine creatieve opdrachten. Deze kunnen per CKV docent verschillen. Inlevermomenten worden door docent CKV medegedeeld. * In de loop van het jaar kun je kiezen uit een aantal voorgeselecteerde voorstellingen. Aanwezigheid bij een van deze voorstellingen is verplicht.

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak:Duits

Inleiding

In havo 4 werken we met onder andere de methode Mit uns. We lezen dit jaar ook enkele (Duitse) literaire werken.

Schoolexamens

In 4 havo krijg je één schoolexamen cijfer (T1) en dat is het gemiddelde van alle vaardigheidstoetsen.

Handelingsdelen

Toetsen

PTA T1	T1	
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor: 15
Tijdsduur:		Leerstof: Het cijfer is het gemiddelde van alle vaardigheidstoetsen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Per vaardigheid verschillend.
Type toets:	Toets	De leerstof bestaat uit het door de docent verstrekte materiaal ter voorbereiding op de verschillende vaardigheidstoetsen. Het gebruik van hulpmiddelen verschilt per vaardigheidstoets.
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Econ. Wetenschappen I

Inleiding

Methode: Praktische Economie voor Havo

Schoolexamens

Er wordt één schriftelijke theoretische toets afgenomen. Daarnaast is er een gemiddeldcijfer van de voortgangs- en tussentoetsen.

Handelingsdelen

geen

Toetsen

PTA T1	T1		
Moment:	H4 Periode 3	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Boekjes:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		- Vraag en Aanbod
Type toets:	Toets		- Markt en Overheid
Herkansing:	Ja		- Rekonomie
			- Arbeidsmarkt
			Gebruik van normale rekenmachine en lijntjespapier.
PTA T2	T2		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	10
Tijdsduur:		Leerstof:	Het gemiddelde van de voortgangs- en tussentoetsen in 4 Havo.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Engels

Inleiding

In 4 havo wordt gewerkt met de methode Think, een multimediale methode. Er wordt gewerkt met een jaarcijfer, waarbij alle deelvaardigheden aanbod komen, evenals onderliggende basisvaardigheden als gramatica en woordkennis. verder zijn er door de Engelse sectie speciale materialen voor leesvaardigheidstraining ontwikkeld.

Er is in Havo 4 1 schoolexamen leesvaardigheid.

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

PTA T1	T1	
Moment:	H4 Gehele jaar	Weegfactor: 4
Tijdsduur:		Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Er is één schoolexamencijfer, en wel het gemiddelde samengesteld uit de volgende toetsen die in de loop van het jaar worden afgenomen. Elke vaardigheid draagt dus 20% aan het gemiddelde bij.
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	
		1. 1 x essay schrijven
		2. 1 x Cito Kijk- en Luistertoets
		3. 1 x presentatie KLV
		4. 1x examenidoomtoets
		5. In TW4 wordt de CITO leesvaardigheidstoets afgenomen in examensetting. Het bestaat uit een volledig leesexamen (150 minuten) uit een eerder examenjaar. Gebruik van een N-E, E-N woordenboek en een N-N woordenboek is toegestaan.

Onderdeel 5 (het leesexamen) kan herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Frans

Inleiding

We maken gebruik van de methode 'Libre Service' en een door de sectie frans gemaakte studiewijzer.

Schoolexamens

In 4 Havo is er een SE-cijfer. Dit cijfer is het gemiddelde cijfer van alle afgenomen toetsen.

Handelingsdelen

Het vak frans heeft geen handelingsdelen.

Toetsen

PTA T1 T1

Moment: H4 periode 4

Tijdsduur:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weegfactor: 5

Leerstof: Gemiddelde van alle toetsen.

Per vaardigheid is de leerstof verschillend. De leerstof bestaat uit het door de docent opgegeven materiaal ter voorbereiding op de verschillende vaardigheidstoetsen. Het gebruik van hulpmiddelen verschilt per toets.

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Geschiedenis

Inleiding

In 4 havo wordt gebruik gemaakt van het handboek historisch overzicht van de methode Geschiedenis Werkplaats en in de les aangereikte leer- en hulpmiddelen.

Schoolexamens

In 4 havo worden 2 schoolexamens (T1 & T2) afgenomen.

Het derde schoolexamencijfer (T3) is het gemiddelde van alle toetsen en opdrachten waarvoor in 4 havo een cijfer wordt gegeven.

De weging van de onderdelen van T3 = 1 of 2. Het rapportcijfer 4 havo = $(\text{alle cijfers}(4) \text{ van } T3 + (5 \times T1) + (5 \times T2)) / 15$.

In 4 havo wordt 40% van het SE-cijfer behaald en in 5 havo 60%.

Het gebruik van een woordenboek is altijd toegestaan bij een schoolexamen.

Handelingsdelen

In 4 havo is er voor geschiedenis 1 handelingsdeel, namelijk:

Volledig portfolio t.a.v. de behandelde kenmerkende aspecten in 4 havo. Dit is voldoende wanneer er sprake is van volledigheid volgens de docent.

Het handelingsdeel moet voldoende worden afgesloten om naar 5 havo bevorderd te kunnen worden.

Toetsen

PTA T3	T3		
Moment:	H4 Gehele jaar	Weegfactor:	10
Tijdsduur:		Leerstof:	Dit cijfer is als volgt opgebouwd, met de bijbehorende wegingen:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		1. bronnenopdracht (1)
Type toets:	Toets		2. proefwerkcijfer PWW2 (1)
Herkansing:	Nee		3. kenmerkende aspecten toets 1 (1)
			4. ismenopdracht (2)
PTA T1	T1		
Moment:	H4 Periode 3	Weegfactor:	15
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Hoofdstuk 1 t/m 6 van het handboek historisch overzicht Geschiedenis Werkplaats. Ofwel: de kenmerkende aspecten van de prehistorie tot en met de vroeg moderne tijd & alle vakvaardigheden zoals omschreven in Domein A.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
PTA T2	T2		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	15
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Hoofdstuk 5 t/m 10 van het handboek historisch overzicht Geschiedenis Werkplaats. Ofwel:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		-Ofwel: alle behandelde kenmerkende aspecten vanaf de vroeg moderne tijd en behandelde elementen van domein D: geschiedenis van de rechtstaat en de parlementaire democratie en alle vakvaardigheden, zoals omschreven in domein A.
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Informatica

Inleiding

Er wordt gebruik gemaakt van het boek Fundament Informatica van Instruct.

Het rapportcijfer in 4H is gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de proefwerken en het SE.

Schoolexamens

In 4H is er een theoretisch schoolexamen (T1).

Handelingsdelen

n.v.t.

Toetsen

PTA T1	T1	
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor: 25
Tijdsduur:	100	Leerstof: Alle theoretische lesstof, behandeld in klas 4.
Wijze van toetsing:	Digitaal	Module 1 t/m 6 + extra lesstof.
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Ja	

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Levensbeschouwing

Inleiding

We maken gebruik van de methode 'Zin in zin'.

Schoolexamens

Het vak levensbeschouwing heeft in 4 havo alleen maar schoolexamens in de vorm van theoretische toetsen en praktische opdrachten. Het vak levensbeschouwing wordt in 4 havo afgesloten. Het eindcijfer, behaald in 4 havo, telt in het daaropvolgende jaar mee in het combinatiecijfer.

Handelingsdelen

Het vak levensbeschouwing heeft geen handelingsdelen

Toetsen

PTA P1	P1		
Moment:	H4 Periode 1	Weegfactor:	20
Tijdsduur:	10 klokuren	Leerstof:	Praktische opdracht 'Ethiek'.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
PTA P2	P2		
Moment:	H4 Periode 2	Weegfactor:	30
Tijdsduur:	10 klokuren	Leerstof:	Opdracht: Persoonlijk Levensbeschouwelijk Profiel.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
PTA T1	T1		
Moment:	H4 Periode 2	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Leerstof uit de Methode 'Zin in zin':
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		Hoofdstuk 3: Ethiek
Herkansing:	Ja		Hoofdstuk 10: Geweld
PTA T2	T2		
Moment:	H4 Periode 3	Weegfactor:	20
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Leerstof uit de methode 'Zin in zin'
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		Hoofdstuk 1: Heeft het leven zin?
Herkansing:	Ja		Hoofdstuk 5: Social media en de digitale wereld
PTA T3	T3		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	20
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Leerstof uit de methode 'Zin in zin'
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		Hoofdstuk 2: Wie is de mens?
Herkansing:	Ja		Hoofdstuk 6: Genetische manipulatie bij mensen
			Hoofdstuk 7: Euthanasie en voltooid leven

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Lichamelijke Opvoeding

Inleiding

Inleiding

Het vak LOP behelst alleen praktische opdrachten waarvan er maximaal 2 onvoldoende mogen zijn. De rest van de onderdelen moeten met een "goed" worden afgesloten. Bij 3 of meer onvoldoende's komt een leerling automatisch in de bespreekzone.

Een leerling kan kiezen uit 3 pakketten. Eenmaal gekozen volgt de leerling gedurende het hele schooljaar dit pakket.

Het volgen van een pakket gebeurt op basis van voldoende inschrijvingen. Bij te weinig inschrijvingen voor een bepaald pakket behoudt de sectie LOP zich het recht voor om een leerling in te delen in een 2e keuze pakket.

KEUZEPAKKETTEN

PAKKET 1: Voetbal binnen, Basketbal, Freerun, Tafeltennis, Rugby, Verspringen, Softbal, 400m sprint.

PAKKET 2: Volleybal, Bootcamp, Badminton, Bewegen en muziek, Kogelstoten, Hockey (Warande), Softbal, 400m sprint.

PAKKET 3: Basketbal, Boksen, Freerun, Unihockey, Rugby, Voetbal buiten, Speerwerpen, 400m sprint.

Schoolexamens

Leerlingen ronden een onderdeel met een goed af als ze de doelstellingen voor dat specifieke onderdeel hebben behaald. De doelstellingen voor ieder onderdeel worden tijdens de les benoemd.

Bij het maken van te weinig contacturen dient de leerling een vervangende opdracht te maken, zie protocol Vervangende Opdracht in het Examenreglement. Een les waarbij de leerling op een andere manier participeert (coach, scheidsrechter of hulpverlener), telt als 1 gemist lesuur. Bij volledige afwezigheid geldt dit als 2 gemiste lessen. Als de leerling meer dan 6 uren mist, zal er een vervangend werkstuk gemaakt worden.

Bij langdurige blessures kan de leerling in overleg met de docent ingezet worden bij bijvoorbeeld PTA toernooien in de rol van scheidsrechter of wedstrijdleiding, het geven van een warming up of een lesgeefopdracht. In bepaalde gevallen kan ook besloten worden tot het maken van een vervangend werkstuk.

Handelingsdelen

Het vak LO heeft geen Handelingsdelen.

Toetsen

PTA P1	P1		
Moment:	H4 Periode 1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	Volleybal of Basketbal
Wijze van toetsing:			
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
PTA P2	P2		
Moment:	H4 Periode 1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	Voetbal binnen of badminton of unihockey.
Wijze van toetsing:			
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
PTA P6	P6		
Moment:	H4 Periode 1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	400 meter sprint
Wijze van toetsing:			
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Lichamelijke Opvoeding

PTA P3 P3
Moment: H4 Periode 2 Weegfactor: 1
Tijdsduur: Leerstof: Freerun of Bootcamp
Wijze van toetsing:
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee

PTA P4 P4
Moment: H4 Periode 3 Weegfactor: 1
Tijdsduur: Leerstof: Tafeltennis of bewegen en muziek of boksen
Wijze van toetsing:
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee

PTA P5 P5
Moment: H4 Periode 4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: Leerstof: Atletiek
Wijze van toetsing:
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee

PTA P7 P7
Moment: H4 Periode 4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: Leerstof: Spel buiten
Wijze van toetsing:
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Maatschappijwetenschappen

Inleiding

Maatschappijwetenschappen is een keuze-examenvak. Gebruik wordt gemaakt van het boek Seneca. Alle cijfers die dit jaar worden behaald voor maatschappijwetenschappen tellen mee voor het schoolexamencijfer.

Schoolexamens

In 5HAVO worden 3 schoolexamens (T4, T5 en T6) afgenomen.

Vanuit 4HAVO neem je P1, P2, T1, T2 en T3 mee naar 5HAVO (samen 30%).

In 4HAVO wordt 30% van het SE-cijfer behaald en in 5HAVO 70%.

Het gebruik van een woordenboek is altijd toegestaan bij een schoolexamen.

Handelingsdelen

Het vak MAW heeft geen handelingsdelen.

Toetsen

PTA P1	P1		
Moment:	H4 hele jaar	Weegfactor:	5
Tijdsduur:	n.v.t.	Leerstof:	Verzamelcijfer (gemiddelde van tussentijdse toetsen, nieuw toetsen, debat bij de gemeente en kleine opdrachten).
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
PTA T1	T1		
Moment:	H4 periode 2	Weegfactor:	4
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Inleiding maatschappijwetenschappen I (hoofdstuk 1 t/m 3).
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
PTA T2	T2		
Moment:	H4 Periode 3	Weegfactor:	6
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Inleiding maatschappijwetenschappen II (hoofdstuk 1 t/m 6).
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
PTA P2	P2		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	5
Tijdsduur:		Leerstof:	Praktische opdracht onderzoek doen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
PTA T3	T3		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Veranderingen in samenlevingen I (hoofdstuk 1 t/m 10).
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Muziek

Inleiding

We werken met de methode BeatsNbits.

Schoolexamens

In 4 havo heb je twee opdrachten die meetellen voor het PTA (P1, T1). Alle andere schoolexamens worden afgenomen in 5 havo.

Handelingsdelen

Het vak muziek heeft geen handelingsdelen.

Toetsen

PTA P1	P1		
Moment:	H4 Periode 2-3	Weegfactor:	5
Tijdsduur:		Leerstof:	Compositieopdracht in januari/februari. Je ontwerpt een muziekstuk volgens de instructies die je in de les krijgt. Aan deze opdracht wordt deels in de praktijklessen gewerkt. Het eindresultaat is een presentatie en een partituur.
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
PTA T1	T1		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	10
Tijdsduur:		Leerstof:	Gemiddelde van de 4 muziekgeschiedenis proefwerken.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Natuurkunde

Inleiding

We maken gebruik van de methode 'Newton' editie 2018 en een door de sectie gemaakte studiewijzer. Bij de schriftelijke toetsen mag als hulpmiddel een gewone rekenmachine en Binas 6e editie gebruikt worden.

Schoolexamens

In 4 havo zijn er twee schriftelijke toetsen (T1 en T2) en een praktische opdracht (P1).

Handelingsdelen

Het vak Natuurkunde heeft geen handelingsdelen.

Toetsen

PTA P1	P1		
Moment:	H4 Periode 3	Weegfactor:	20
Tijdsduur:	50 + 100 min	Leerstof:	Onderzoeksvaardigheden.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		Praktische Opdracht (twee delen).
Herkansing:	Nee		
PTA T1	T1		
Moment:	H4 Periode 3	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Newton 4 havo editie 2018 Hoofdstuk 2: Sport en bewegen: Bewegingen Hoofdstuk 4: Sport en bewegen: Krachten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
PTA T2	T2		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Newton 4 havo editie 2018. Keuzehoofdstuk: Technische automatisering.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Nederlands

Inleiding

We maken gebruik in 4 havo van de methode 'Nieuwe Nederlands' voor literatuur en 'Nieuw Nederlands' voor taalvaardigheid.

Schoolexamens

Het eindcijfer Nederlands in 4 havo telt als eerste SE-cijfer (T1).

In 5 havo zijn er twee mondelinge toetsen (T3, T4) en een schriftelijke toets (T2).

Handelingsdelen

Het vak Nederlands heeft geen handelingsdelen.

Toetsen

PTA T1	T1	
Moment:	H4Periode 1-4	Weegfactor: 25
Tijdsduur:	n.v.t.	Leerstof: Het niet afgeronde eindcijfer van H4 is het SE-cijfer.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Scheikunde

Inleiding

We maken gebruik van de methode Nova en door de sectie gemaakte jaarplanning.

Schoolexamens

In Havo 4 zijn er twee praktische opdrachten en twee theoretische toetsen.

Handelingsdelen

Het vak scheikunde heeft geen handelingsdelen.

Toetsen

PTA P1	P1		
Moment:	H4 Periode 2	Weegfactor:	5
Tijdsduur:		Leerstof:	Onderzoeksvaardigheden
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Het onderwerp van het onderzoek wordt
Type toets:	Praktische opdracht		gekozen uit Nova hoofdstuk 1 t/m 3.
Herkansing:	Nee		
			De uitvoerperiode en de inleverdatum staan
			op weeknummer vermeld in de jaarplanning
			en op datum in de opdracht.

PTA T1	T1		
Moment:	H4 Periode 2	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Nova, hoofdstuk 1 t/m 3.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		Hulpmiddelen: Binas tabellenboek,
Herkansing:	Ja		rekenmachine, gelinieerd papier.

PTA P2	P2		
Moment:	H4 Periode 3	Weegfactor:	5
Tijdsduur:		Leerstof:	Onderzoeksvaardigheden
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Het onderwerp van het onderzoek wordt
Type toets:	Praktische opdracht		gekozen uit Nova hoofdstuk 1 t/m 6.
Herkansing:	Nee		
			De uitvoerperiode en de inleverdatum staan
			op weeknummer vermeld in de jaarplanning
			en op datum in de opdracht.

PTA T2	T2		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Nova, hoofdstuk 1 t/m 6.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		Hulpmiddelen: Binas tabellenboek,
Herkansing:	Ja		rekenmachine, gelinieerd papier.

Inleiding

We maken gebruik van:

- de methode 'Kunst op Niveau' (kunstgeschiedenis)
- 'Beeldende begrippen' (kunstbeschouwing)
- praktijkopdrachten op stencil en digitaal
- een door de sectie gemaakte studiewijzer;
- powerpoints over de kunstgeschiedenis

Schoolexamens

Alle SE's wegen even zwaar en zullen als gewogen gemiddelde de helft van het eindcijfer bepalen (andere helft is CSE).

Alle behandelde theoretische stof uit klas 4 wordt in klas 5 verondersteld beheerst te zijn en komt mogelijk aan de orde in het theoretisch SE en/of CSE.

Alle gemaakte praktijkopdrachten moeten worden bewaard (leerjaar 4 en 5!) en maken deel uit van het Praktijkdossier tekenen. Dit wordt in leerjaar 5 beoordeeld.

Handelingsdelen

Het vak tekenen heeft geen handelingsdelen.

Toetsen

PTA	P1	
Moment:	H4 gehele jaar	Weegfactor: 20
Tijdsduur:		Leerstof:
Wijze van toetsing:		Het gemiddelde van alle grote praktijkopdrachten uit 4H wordt meegenomen als SE-cijfer naar klas 5. We noemen dit P1.
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Wiskunde A

Inleiding

We bestuderen de stof vanuit de delen Havo A 1 en 2 van de methode Getal en Ruimte (11e editie). We gebruiken daarbij een lessenplanning. In klas 4 is het rapportcijfer gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de (voortgangs) proefwerken en de schoolexamenwerken.

Schoolexamens

In klas 4 komen twee theoretische schoolexamens en een praktische opdracht aanbod en in klas 5 nog drie theoretische toetsen en een praktische opdracht. De PTA toetsen hebben de volgende wegen:

T1(15%), P1(10%), T2(15%), P2(10%), T3(15%), T4(15%) en T5 (20%).

Handelingsdelen

GEEN.

Toetsen

PTA T1	T1		
Moment:	H4 periode 2	Weegfactor:	15
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Hoofdstuk 1 t/m 3 Getal en Ruimte Havo A deel 1. Toegestaan hulpmiddel: Grafische rekenmachine.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Ja		
PTA P1	P1		
Moment:	H4 periode 4	Weegfactor:	10
Tijdsduur:		Leerstof:	Statistiek (hfst 2, 6, 8 en 10) getal en ruimte deel 1 en deel 2.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
PTA T2	T2		
Moment:	H4 periode 4	Weegfactor:	15
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Hoofdstuk 1 t/m 6 en 10 Getal en Ruimte Havo A deel 1 en 2.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		Toegestaan hulpmiddel: Grafische rekenmachine
Herkansing:	Ja		

Programma van toetsing en afsluiting



Studie: HAVO 4

Vak: Wiskunde B

Inleiding

We bestuderen de stof vanuit de delen Havo B 1 en 2 van de methode Getal en Ruimte (11e editie) en gebruiken daarbij een lessenplanning. In klas 4 is het rapportcijfer gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de (voortgangs)proefwerken en het schoolexamenwerk.

Schoolexamens

In klas 4 komen drie theoretische schoolexamens aan bod en in klas 5 nog drie theoretische toetsen en een praktische opdracht. De PTA-toetsen wegen allen even zwaar mee in het schoolexamencijfer

Handelingsdelen

Geen

Toetsen

PTA T1	T1		
Moment:	H4 Periode 2	Weegfactor:	15
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Hoofdstuk 1 t/m 3 Getal en Ruimte Havo B deel 1.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets	Toegestaan hulpmiddel:	grafisch rekenmachine
Herkansing:	Ja		
PTA T2	T2		
Moment:	H4 periode 3	Weegfactor:	10
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Hoofdstuk 1 t/m 5 Getal en Ruimte Havo B deel 1 en 2.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets	Toegestaan hulpmiddel:	Grafische rekenmachine
Herkansing:	Ja		
PTA T3	T3		
Moment:	H4 Periode 4	Weegfactor:	15
Tijdsduur:	100	Leerstof:	Hoofdstuk 1 t/m 7 Getal en Ruimte Havo B deel 1 en 2.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets	Toegestaan hulpmiddel:	Grafische rekenmachine
Herkansing:	Ja		