

Schoolveiligheidsplan

Mgr. Frencken College



Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	4
Doel en scope van het schoolveiligheidsplan	4
Relevante wet- en regelgeving	4
2. Visie en verantwoordelijkheden	6
Visie van de school op veiligheid	6
Verantwoordelijkheden en taken binnen de organisatie	6
Samenwerking met externe partners	9
3. Fysieke veiligheid	11
Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)	11
Noodprocedures en ontruimingsplannen	11
Bedrijfshulpverlening (BHV) en eerste hulp	11
Veiligheid in het schoolgebouw en op het schoolterrein	11
Veiligheid tijdens excursies en buitenschoolse activiteiten	12
Beleid over gevaarlijke stoffen en laboratoriumveiligheid	12
Beleid wapens, vuurwerk, drugs, roken, vaperen en alcohol	12
4. Sociale veiligheid	14
Preventie- en interventiebeleid tegen pesten	14
Voorkomen van discriminatie	14
Voorkomen van agressie en geweld	15
Voorkomen van seksuele intimidatie	15
Gedragcodes en schoolregels	16
Schorsing en verwijdering	16
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	17
Preventie van radicalisering en polarisatie	17
Digitale veiligheid en sociale media	18
Gegevensbescherming	19
5. Gezondheidsbeleid	21
Voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting en werkdruk	21
Beleid rondom ziekteverzuim en re-integratie	21
Verstrekking van medicatie en medische handelingen	22
6. Monitoring en Evaluatie	24
Monitoring van veiligheidsbeleving	24

Incidentenregistratie en -analyse	24
Evaluatie en bijstelling van het veiligheidsbeleid	25
7. Inbedding in de school	26
Interne en externe communicatie over veiligheidsbeleid en -procedures.....	26
Opleiding en training van personeel op het gebied van veiligheid	26
Betrekken van ouders en leerlingen bij veiligheidskwesties.....	27
Bijlage 1: contactpersonen	28
Bijlage 2: aanverwante beleidsdocumenten en regelingen	29
Beleidsdocumenten.....	29
Regelingen.....	29
Gedragscodes en richtlijnen.....	29
Protocollen.....	29

1. Inleiding

Doel en scope van het schoolveiligheidsplan

Het Mgr. Frencken College wil leerlingen in een sfeer van vertrouwen en respect (bege)leiden naar een havo- en/of vwo-diploma en hen stimuleren zich te ontwikkelen tot jongvolwassenen die hun weg weten te vinden in een samenleving die voortdurend aan verandering onderhevig is. Voorwaardelijk voor onze missie, is dat alle aanwezigen in de school (leerlingen, medewerkers, vrijwilligers, collega's in opleiding, gasten, ouders, etc.) zich veilig voelen.

Het schoolveiligheidsplan beschrijft hoe de school zorgdraagt voor een veilige en inclusieve leeromgeving. Het bevat maatregelen om sociale en fysieke veiligheid te waarborgen, evenals richtlijnen voor preventie, signalering, melding en samenwerking met externe partners.

Door een combinatie van preventie, heldere protocollen, training, monitoring en samenwerking zorgt de school voor een veilige leeromgeving waarin iedereen zich beschermd en gerespecteerd voelt.

Relevante wet- en regelgeving

De basis voor het schoolveiligheidsplan wordt gelegd in wet- en regelgeving. De belangrijkste wetten die zijn meegenomen in dit schoolveiligheidsplan zijn:

- Wet veiligheid op school: Deze wet verplicht scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs om zorg te dragen voor een veilige schoolomgeving. Scholen moeten een sociaal veiligheidsbeleid uitvoeren, een aanspreekpunt voor pesten aanstellen en de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren.
- Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet): Deze wet verplicht werkgevers, waaronder scholen, om te zorgen voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden voor medewerkers. Dit omvat het opstellen van een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en het nemen van maatregelen om risico's te beheersen.
- Wet op het voortgezet onderwijs (WVO): Deze wet bevat bepalingen over de zorgplicht van scholen voor een veilige leeromgeving en het welzijn van leerlingen.
- Wet op het onderwijstoezicht (WOT): Deze wet regelt het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, inclusief de naleving van veiligheidsvoorschriften door de Inspectie van het Onderwijs.
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): Deze Europese verordening stelt eisen aan de verwerking en bescherming van persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers, wat relevant is voor het omgaan met vertrouwelijke informatie binnen het veiligheidsbeleid.
- Leerplichtwet 1969: Deze wet regelt de leerplicht en bevat bepalingen over het melden en registreren van schoolverzuim, wat van belang is voor het veiligheidsbeleid in het kader van zorgplicht en signalering.

- Wet gelijke behandeling: Deze wet verbiedt discriminatie op grond van onder andere godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid of burgerlijke staat. Het is belangrijk dat het veiligheidsbeleid hierop aansluit om een inclusieve en veilige omgeving te waarborgen.
- De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: deze wet verplicht organisaties en zelfstandige professionals in sectoren als jeugdzorg, onderwijs, gezondheidszorg en justitie om een meldcode te hanteren. Deze code is een stappenplan dat professionals begeleidt bij het omgaan met signalen van geweld, wat kan leiden tot het doen van een melding bij Veilig Thuis, of het inzetten van hulp.

2. Visie en verantwoordelijkheden

Visie van de school op veiligheid

De school streeft naar een veilig klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich vrij voelen om te leren en te werken. Het Mgr. Frencken College voelt zich verantwoordelijk voor de fysieke en de sociale veiligheid van alle betrokkenen bij de school, zowel in het schoolgebouw, als (onder schooltijd) daarbuiten. Gedragsregels en protocollen worden gehandhaafd om veiligheid te garanderen. De school heeft een meld- en escalatiestructuur bij incidenten. Preventie, monitoring en samenwerking met externe partners spelen een centrale rol om de veiligheid te borgen.

In het schoolveiligheidsplan wordt aandacht besteed aan preventief beleid (ter voorkoming van incidenten) en aan curatief beleid (ter voorkoming van verdere escalatie in geval van incidenten). Het schoolveiligheidsplan heeft daarnaast aandacht voor meten, verbeteren en kwaliteitshandhaving van de veiligheid op school.

Beleidsplannen worden uitgewerkt in protocollen, regelingen en gedragscodes. Deze documenten maken deel uit van het schoolveiligheidsplan en zijn als bijlagen terug te vinden bij dit plan.

Verantwoordelijkheden en taken binnen de organisatie

Veiligheid is de verantwoordelijkheid van iedereen binnen onze organisatie. De school zorgt ervoor dat alle medewerkers, collega's in opleiding en vrijwilligers kennis hebben genomen van de verschillende middelen die de school inzet om de veilige leeromgeving te waarborgen. De school rekent erop dat elke medewerker zich zal inspannen om hieraan een actieve bijdrage te leveren, door actief deel te nemen aan scholingen en voorlichtingen, door de verschillende protocollen en procedures die de veiligheid op school borgen consequent na te leven en door te allen tijde de verantwoordelijkheid te voelen voor een veilig schoolklimaat. Dit uitgangspunt stelt eisen aan het eigen gedrag van medewerkers, zoals onder andere opgenomen in het strategisch personeelsbeleid en de integriteitscode van de school, en aan de rol die medewerkers hebben in het reageren op ongewenst gedrag van anderen. Naast de collectieve verantwoordelijkheid voor een veilig leef- en leerklimaat, heeft de school enkele medewerkers met een specifieke rol. De verschillende rollen staan hieronder beschreven. In bijlage 1 is het overzicht van functionarissen en contactpersonen opgenomen.

Mentoren en coaches

Vanuit een basis van vertrouwen kunnen leerlingen bij hun mentor/coach aankloppen als ze ergens mee zitten. Wanneer ouders/verzorgers zorgen of vragen hebben over het welbevinden van het kind, of wanneer zich in de gezinssituatie ingrijpende gebeurtenissen voordoen, is de mentor of coach de eerst aangewezen persoon om contact mee op te nemen.

Verzuimcoördinator

Wanneer een kind veel verzuimt, is er vaak iets meer aan de hand. De verzuimcoördinator monitort de aan- en afwezigheid van leerlingen en heeft daarmee een belangrijke signalerende werking met betrekking tot het welbevinden van onze leerlingen.

Anti-pestcoördinator

Het Mgr. Frencken College vindt het belangrijk een veilige leer- en werkomgeving te bieden. Een actief anti-pestbeleid kan daartoe bijdragen en het voorkomen van pestgedrag is dan ook een belangrijk thema in de begeleiding van onze leerlingen. Het bewaken van het vormgegeven anti-pestbeleid en de ondersteuning van mentoren/coaches op dit gebied geschiedt door de anti-pestcoördinator.

Ondersteuningscoördinatoren

In situaties waarbij voor onze leerlingen specialistische zorg of ondersteuning van buiten en binnen de school gewenst is, onderhoudt de ondersteuningscoördinator de contacten. De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor begeleiders van buiten de school vanuit ondersteunende voorzieningen. De precieze taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuningscoördinatoren zijn opgenomen in het ondersteuningsplan van de school.

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) en groeidocument van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en ziet op die manier toe op een juiste afstemming tussen interne en externe begeleiding. Binnen de school is de ondersteuningscoördinator voorzitter van het Zorgadvies Team (ZAT) waarin de school met externe instanties leerlingen doorspreekt om tot een constructief traject te kunnen komen. Daarnaast reguleert de ondersteuningscoördinator de interne specialistische begeleiding.

Interne vertrouwenspersonen

Als een leerling of een medewerker zich niet prettig voelt, of niet prettig behandeld voelt dan kan die leerling of medewerker zich wenden tot de vertrouwenspersonen die de school kent. Het gaat daarbij onder andere, maar niet uitsluitend, om zaken als pesten, discriminatie, ongewenste intimidatie, agressie en geweld. De vertrouwenspersoon heeft in principe een geheimhoudingsplicht, maar heeft in sommige situaties een wettelijke meldingsplicht. Dit geldt voor de volgende situaties:

- Bij signalen van (vermoedens van) mishandeling, misbruik of verwaarlozing van een leerling (door ouders of anderen), moet een afwegingskader worden doorlopen. In bepaalde gevallen is melden bij Veilig Thuis verplicht, bijvoorbeeld als de veiligheid van het kind in gevaar is (zie verderop in het schoolveiligheidsplan, onder meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).

- Bij (vermoedens van) zedenmisdrijven gepleegd door een collega binnen de schoolorganisatie (zoals seksuele intimidatie, aanranding of verkrachting), heeft de werkgever een verplichting tot melden aan de Inspectie van het Onderwijs. Een (intieme of seksuele) relatie tussen een leerling en een medewerker wordt aangemerkt als een zedenmisdrijf. De vertrouwenspersoon heeft daarom de plicht dit door te geven.
- In het kader van de Wet Huis voor Klokkenluiders kunnen vertrouwenspersonen meldingen krijgen van mogelijke ernstige misstanden binnen de organisatie. Een melding bij een extern orgaan kan wettelijk verplicht zijn als er gevaar dreigt of strafbare feiten in het geding zijn.
- Als de vertrouwenspersoon informatie krijgt over strafbare feiten of situaties die kunnen leiden tot acuut gevaar voor personen (bijv. een dreiging tot geweld, suïcide of wapenbezit), dan geldt het noodzakelijkheids criterium: in zulke gevallen moet soms de geheimhouding worden doorbroken.

Externe vertrouwenspersoon

Naast interne vertrouwenspersonen, heeft het Mgr. Frencken College een externe vertrouwenspersoon via Arbo Unie. De externe vertrouwenspersoon is beschikbaar voor alle medewerkers.

De vertrouwenspersonen van Arbo Unie zijn allemaal LVV-registervertrouwenspersoon. Dat betekent dat ze lid zijn van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen. Om lid te kunnen worden en in het register opgenomen te kunnen worden moeten de vertrouwenspersonen de opleiding vertrouwenspersoon afgerond hebben én het examen vertrouwenspersoon afgelegd hebben bij de LVV. Voor herregistratie is het verplicht regelmatig Intervisie te hebben en her- en bijscholingen te volgen.

Counselor

Voor leerlingen waar het echt even niet goed mee gaat, is er de counselor. Deze zal in vertrouwelijkheid een luisterend oor bieden en een vraagbaak proberen te zijn voor de leerlingen die hulp inroepen. Vaak gaat het daarbij om psychosociale problemen. De counselor is een docent die extra geschoold is in het omgaan met deze problemen. Deze heeft daarin dus duidelijk een grotere deskundigheid dan andere docenten. Anderzijds is de counselor natuurlijk geen specialist op de vele verschillende gebieden waarop zich problemen kunnen voordoen. Als specialistische hulp van buiten de school nodig is, zal de counselor daarom contact leggen met een professionele hulpverleningsinstantie. Dit zal dit echter nooit gebeuren zonder de voorafgaande toestemming van de betrokken leerling en, bij een leerling jonger dan 16, met de ouders.

Preventiemedewerkers

De preventiemedewerker heeft verschillende taken. Een aantal daarvan zijn verplicht, omdat ze zijn vastgelegd in de wet.

De preventiemedewerker heeft in ieder geval drie wettelijke taken (artikel 13 van de Arbowet, lid 7):

1. Het ondersteunen van de werkgever om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren. Dit gebeurt via de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

De preventiemedewerker ondersteunt met het opstellen van een overzicht van alle risico's over de veiligheid, gezondheid en het welzijn binnen de school. Dit resulteert in de RI&E. De werkgever krijgt door de RI&E snel inzicht in waar verbeteringen nodig of gewenst zijn.

2. Het adviseren en nauw samenwerken met de arbodeskundigen en de personeelsvertegenwoordiging over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.

De preventiemedewerker werkt mee aan het plan van aanpak. De preventiemedewerker moet adviseren aan en samen werken met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners.

3. Het (mede) uitvoeren van arbomaatregelen.

De preventiemedewerker vervult een brugfunctie tussen de werkgever en werknemers en let erop dat er aandacht wordt besteed aan de – in de RI&E beschreven – risico's. Het Mgr. Frencken College heeft twee preventiemedewerkers, een voor de meer technische aspecten die bij een goed arbobeleid van belang zijn en een met de verantwoordelijkheid op het terrein van risico's die te maken hebben met mentaal en sociaal welbevinden. Beide functionarissen hebben het certificaat Preventiemedewerker behaald en nemen deel aan herhalingscursussen waarmee voldoende kennisniveau is verzekerd.

Samenwerking met externe partners

Het Mgr. Frencken College werkt samen met diverse externe partners om de sociale en fysieke veiligheid binnen de school te waarborgen. De belangrijkste partners zijn:

- Jeugdgezondheidsdienst (JGD): De jeugdarts neemt deel aan het ondersteuningsteam en biedt medische ondersteuning en advies. Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een M@ZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt dan de gezondheidsklachten van de leerling en de reden(en) van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname aan het lesprogramma en de emotionele en/of fysieke belastbaarheid, een re-integratievoorstel en eventuele gewenste aanpassingen.

- Sociaal team Oosterhout: Een vertegenwoordiger van het sociaal wijkteam van het sociaal team Ootserhout maakt deel uit van het ondersteuningsteam en ondersteunt bij opvoed- en opgroevraagstukken.
- Regionaal samenwerkingsverband Breda e.o. voortgezet onderwijs: Een netwerkorganisatie die gevormd wordt door 12 schoolbesturen. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het bieden van passend voortgezet onderwijs aan de leerlingen in het voedingsgebied (ruim 23.000 leerlingen in 10 gemeenten).
- Leerplichtambtenaar: Op afroep beschikbaar om te adviseren en in te grijpen bij verzuimkwesties.
- Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ): Biedt op afroep expertise bij psychische problemen van leerlingen.
- Politie (met name de wijkagent) en brandweer: Ondersteunt bij veiligheidskwesties en incidenten.
- Bureau Halt: Samenwerking voor preventieve maatregelen en afhandeling van lichte strafbare feiten door jongeren.
- Gemeente: De afdeling leerplicht en andere gemeentelijke diensten werken samen met de school voor een integrale aanpak van jeugd- en veiligheidszaken. In het geval van incidenten is er een korte lijn met de burgemeester van de gemeente Oosterhout.

Deze partners komen regelmatig samen in het Zorgadvies Team (ZAT) om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben en om gezamenlijk passende interventies te bepalen. Door deze multidisciplinaire samenwerking streeft het Mgr. Frencken College naar een veilige en ondersteunende leeromgeving voor alle leerlingen.

3. Fysieke veiligheid

Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Het doel van de RI&E is het in kaart brengen en kwantificeren van mogelijke risico's op de gebieden veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting, om aan de hand daarvan een Plan van Aanpak voor te nemen maatregelen op te stellen. Daarmee vormt de RI&E de belangrijkste basis voor het te voeren arbobeleid van onze organisatie. Het arbobeleid geeft richting aan de manier waarop wij structureel zorgen voor gezonde en veilige arbeidsomstandigheden; de RI&E levert daarvoor de feitelijke input. Via een regelmatige controle van veiligheidsrisico's, gecombineerd met het plan van aanpak voor de te nemen maatregelen, borgt het Mgr. Frencken College dat dit beleid niet alleen op papier staat, maar ook in de praktijk wordt uitgevoerd en bijgesteld.

Het Mgr. Frencken College ziet de RI&E niet als een eenmalige actie, maar als een continu proces om de arbeidsrisico's actueel inzichtelijk te hebben en het arbobeleid hierop steeds te kunnen afstemmen. De RI&E dient zo vaak te worden herhaald of geactualiseerd als de omstandigheden daar aanleiding toe geven, zoals bij nieuwe werkmethoden, verbouwing of verhuizing, nieuwe functies, nieuwe inzichten of nieuwe regelgeving. De preventiemedewerkers van de school zijn belast met het uitvoeren van de RI&E, het opstellen van het plan van aanpak en het opvolgen van de daarin beschreven acties. Jaarlijks wordt beoordeeld of het nodig is de RI&E opnieuw uit te voeren.

Noodprocedures en ontruimingsplannen

In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat alle aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Zo'n situatie kan zich voordoen bij onder andere brand, een ongeval, extreme weersomstandigheden of een bommelding.

In het ontruimingsplan wordt beschreven welke maatregelen en voorzieningen zijn getroffen om in geval van een calamiteit een gebouw of een deel daarvan te ontruimen. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de inhoud van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening wordt het ontruimingsplan aan de praktijk getoetst en zo nodig bijgesteld.

Bedrijfshulpverlening (BHV) en eerste hulp

De school beschikt over voldoende bedrijfshulpverleners en over twee ploegleiders. Elk jaar vindt er een herhalingscursus plaats voor alle bedrijfshulpverleners. Altijd wanneer de school open is, zijn er bedrijfshulpverleners aanwezig.

Veiligheid in het schoolgebouw en op het schoolterrein

De veiligheid in het schoolgebouw is een verantwoordelijkheid van alle medewerkers. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij toezien op de fysieke en sociale veiligheid van alle anderen in het schoolgebouw. In de pauzes surveilleren docenten, vrijwilligers

en conciërges. In het schoolgebouw zijn camera's aanwezig, om incidenten achteraf terug te kunnen kijken. De voorwaarden waaronder dit mogelijk is, staan opgenomen in het protocol cameratoezicht.

Leerlingen van klas 4 en hoger mogen in tussenuren het schoolterrein verlaten. Hierop wordt toegezien door de medewerkers van de school. Bezoekers die het schoolterrein betreden moeten vooraf worden aangemeld bij de receptie. Nadat een bezoeker zich heeft gemeld bij de receptie, wordt de medewerker waarmee de bezoeker een afspraak heeft ingeseind om de bezoeker op te komen halen. Bij ongewenste bezoekers wordt gehandeld via het protocol *ongewenst bezoek op het schoolterrein*.

Wanneer de veiligheid in het geding is, of een gast volgt de aanwijzingen van medewerkers van de school niet op, kan de rector-bestuurder besluiten een locatieverbod op te leggen. Wanneer een persoon met een locatieverbod alsnog het schoolterrein betreedt, wordt direct de politie gewaarschuwd.

Veiligheid tijdens excursies en buitenschoolse activiteiten

Bij excursies en buitenschoolse activiteiten draagt de school nog altijd de zorg voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Om deze veiligheid te kunnen borgen, zorgt de school voor voldoende bekwame begeleiders. Het precieze aantal begeleiders is afhankelijk van de bestemming, de duur van de afwezigheid van school en de aard van de activiteit. De school werkt alleen samen met vervoersmaatschappijen die voldoen aan alle (veiligheids)richtlijnen die de overheid hanteert.

Tijdens excursies en buitenschoolse activiteiten gelden dezelfde schoolregels als op school.

Beleid over gevaarlijke stoffen en laboratoriumveiligheid

Bij de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde vinden practica plaats. Tijdens een practicum dragen alle leerlingen en medewerkers een laboratoriumjas en een veiligheidsbril. Lang haar wordt vast gedragen. Religieuze hoofdbedekking is bij een practicum toegestaan, maar moet voorzien zijn van een brandvertragende werking. Eventuele gevaarlijke stoffen staan altijd in een zuurkast, met aparte afzuiging, waarbij het spatscherm zo laag mogelijk staat als de omstandigheden toelaten.

Beleid wapens, vuurwerk, drugs, roken, vapes en alcohol

Het gehele schoolterrein is rookvrij, hieronder valt ook vapes. Wapens, drugs en vuurwerk zijn verboden. Wanneer een aanwezige in het schoolgebouw in het bezit is van wapens, drugs of vuurwerk zal naast een ordemaatregel van de school, ook altijd aangifte gedaan worden bij de politie.

Alcohol is voor leerlingen altijd verboden, op school en tijdens schoolactiviteiten. Een uitzondering kan gemaakt worden voor meerderjarige leerlingen bij de diploma-uitreiking en tijdens het eindexamengala. Voor medewerkers geldt dat het niet is toegestaan om tijdens werktijd onder invloed te zijn van alcohol en drugs en/of alcohol en drugs te

gebruiken. Dat geldt ook buiten werktijd/leestijd voor zover de werkzaamheden daardoor kunnen worden beïnvloed.

Er kan bepaald worden dat het tijdens specifieke momenten toegestaan is om alcoholische dranken te nuttigen. Voor medewerkers staan die momenten beschreven in de integriteitscode. We nemen daarbij terughoudendheid in acht, rekening houdend met onze (voorbeeld)functie, de belangen van het Frencken College en de verkeersveiligheid. Mocht er alcohol gebruikt worden, dan geldt in elk geval het onderstaande:

- Er wordt geen alcohol geschonken/genuttigd in het zicht van leerlingen;
- Er wordt in het geval van een buitenschoolse activiteit geen alcohol genuttigd wanneer het programma nog niet ten einde is;
- Onze medewerkers zijn in het geval van een buitenschoolse activiteit te allen tijde verantwoordelijk voor hun leerlingen. Zij zorgen ervoor dat zij altijd in staat zijn de leerlingen te helpen. Zij dienen hun alcoholgebruik hierop aan te passen;
- In alle gevallen geldt dat de school van medewerkers verwacht dat zij terughoudend omgaan met het gebruik van alcohol en dat zij te allen tijde zelf verantwoordelijk zijn voor hun gedragingen, ook wanneer die voortvloeien uit het gebruik van op school genuttigde alcohol.

Met betrekking tot (het gebruik van) rookwaren voor onze medewerkers geldt dat dit verboden is op het schoolterrein, in het schoolgebouw en buiten het schoolterrein tijdens een schoolactiviteit waar leerlingen bij zijn.

4. Sociale veiligheid

Het Mgr. Frencken College spant zich in om de sociale veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers te garanderen. In dit schoolveiligheidsplan staat steeds kort beschreven op welke manier we dit doen. Voor elk van de in dit hoofdstuk opgenomen situaties is daarnaast in een aparte regeling beschreven hoe de school handelt. Een overzicht van deze regelingen is in bijlage 2 opgenomen.

Preventie- en interventiebeleid tegen pesten

Het Mgr. Frencken College vindt het belangrijk een veilige leer- en werkomgeving te bieden. Een actief anti-pestbeleid kan daartoe bijdragen en het voorkomen van pestgedrag is dan ook een belangrijk thema in de begeleiding van onze leerlingen. In de mentor/-coachlessen is daarom veel aandacht voor de groepsvorming en -sfeer en voor de individuele leerling binnen die groep. Pesten is een onderwerp dat bespreekbaar wordt gemaakt. Wanneer er pesterijen worden geconstateerd, wordt dit probleem in eerste instantie aangepakt vanuit de “No Blame methode”. Meer informatie hierover staat in het anti-pestbeleid van de school.

Op het Mgr. Frencken College gaan we ervan uit dat leerlingen goed in staat zijn zelf mee te denken over de oplossing van een probleem. Bij de No Blame methode wordt van ditzelfde principe uitgegaan. Wat deze methode bijzonder maakt, is dat het erin voorziet dat het pesten op een voor alle betrokkenen veilige manier wordt opgelost en dat het kinderen leert om op een andere manier om te gaan met conflicten. Uitgangspunt is de gedachte dat het probleem door de leerlingen samen opgelost dient te worden. Uit onderzoek blijkt dat deze methode vooral effect heeft op scholen voor voortgezet onderwijs.

Wanneer een leerling toch vervalt in pestgedrag, worden er alsnog strafmaatregelen genomen. Eventueel kan het schorsing of verwijdering van school tot gevolg hebben.

Voorkomen van discriminatie

Discriminatie wordt gezien als grensoverschrijdend gedrag. Indien een vermoeden van discriminatie bestaat, dan wordt dit door het bevoegd gezag gemeld bij de vertrouwensinspecteur. Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel, of op grond van ziekten. Wij leven in een pluriforme samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. De schoolpopulatie is een afspiegeling hiervan en dit wordt binnen het onderwijs als een verrijking ervaren. Deze diversiteit vraagt wel extra inzet en aandacht/alertheid om tot een goed (pedagogisch) klimaat voor alle leerlingen te komen.

In het lesprogramma is aandacht voor diversiteit en inclusie als gevolg van de kerndoelen die horen bij burgerschap. In het burgerschapsbeleid van het Mgr. Frencken College staat dit nader omschreven.

Voorkomen van agressie en geweld

Op het schoolterrein en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van school vallen, wordt iedere vorm van verbaal en fysiek geweld of agressie door ouders, medewerkers, leerlingen, vrijwilligers, collega's in opleiding of welke bij de school betrokken persoon ook, zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd.

Medewerkers zijn zich bewust van de eigen professionele houding in het omgaan met agressie. Onze medewerkers trachten met professioneel handelen agressie en geweld te voorkomen door:

- dreigende situaties te her- en onderkennen;
- agressieve leerlingen te scheiden van elkaar;
- agressieve momenten middels afleiding te doorbreken;
- te praten met betreffende leerlingen om het onderliggende conflict duidelijk te krijgen en op te lossen;
- lichamelijk ingrijpen als er gevaar voor de leerling, een ander of jezelf ontstaat.

Geweld wordt niet geaccepteerd. Verbaal en fysiek geweld of daarmee dreigen moet voorkomen worden. Medewerkers worden geacht signalen die duiden op sluimerende onrust, die kan leiden tot geweld, te bespreken met de afdelingsleider, zodat tijdig ingegrepen kan worden bij een dreigende situatie. Voor leerlingen die fysiek geweld hebben toegepast, wordt gehandeld conform het beleid schorsing en verwijdering.

Voorkomen van seksuele intimidatie

Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich correct en professioneel opstellen. Medewerkers, leerlingen en ouders (en ook andere op school aanwezigen, zoals collega's in opleiding en vrijwilligers) onthouden zich van grof, beledigend, kwetsend, intimiderend, discriminerend en seksistisch taalgebruik, grappen en gedragingen, welke door anderen als zodanig kunnen worden ervaren. Medewerkers zien erop toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen tussen leerlingen onderling. Binnen de school worden geen grensoverschrijdende affiches, tekeningen, artikelen in bladen, e-mail, sociale media e.d. gebruikt of opgehangen die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde groep of individu. Ook van cyberpesten, grooming of het ongevraagd delen van seksueel getinte beelden ('sexting') tussen leerlingen (en medewerkers) mag geen sprake zijn.

Indien sprake is van een één-op-één contact tussen leerling en medewerker, probeert de medewerker het contactmoment zo te organiseren dat het zichtbaar is voor anderen door bijvoorbeeld de lokaaldeur open te laten staan.

Fysieke contacten tussen medewerkers en leerlingen zijn niet altijd uit te sluiten. Soms zijn ze noodzakelijk, bijvoorbeeld in noodsituaties of bij de lessen lichamelijke opvoeding. Fysieke contacten en aanrakingen dienen minimaal aan twee van drie criteria te voldoen.

Deze criteria zijn:

1. subjectief criterium: de betrokken leerling gaat impliciet akkoord met de contactmomenten;
2. objectief criterium: het is voor de omgeving duidelijk dat de fysieke contacten maatschappelijk acceptabel zijn;
3. functioneel criterium: de contactmomenten maken onderdeel uit van een goede functie-uitoefening.

Jongens en meisjes worden gescheiden bij het aan-, uit- en omkleden. Het Mgr. Frencken College spant zich in om voor leerlingen met een andere genderidentiteit of die in transitie zijn een passende en veilige kleedgelegenheid te creëren, zodat alle leerlingen zich prettig en gerespecteerd kunnen voelen.

De docent betreedt de kleedruimte uitsluitend na een duidelijk vooraf gegeven teken. Dit is van toepassing als de mannelijke begeleiding de kleedruimtes van de meisjes binnengaat of als vrouwelijke begeleiding de kleedruimtes van de jongens binnengaat. Medewerkers van de school controleren regelmatig de toiletgroepen op school. Er wordt naar gestreefd dat mannelijke medewerkers de jongenstoiletten controleren en vrouwelijke medewerkers de meisjestoiletten. De controle richt zich op de algemene ruimte voor de toilethokjes, tenzij sprake lijkt te zijn van een noodsituatie.

Indien hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins, proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met hulpverlening door iemand van gelijke sekse. Noodzakelijke hulpverlening wordt direct geboden. De hulpverlener vraagt indien mogelijk hulp van een collega. Als dit niet mogelijk is, wordt in elk geval daarvan melding gemaakt aan ouders.

De contacten tussen medewerkers onderling voldoen aan de richtlijnen zoals afgesproken in de integriteitscode.

Gedragcodes en schoolregels

In elke organisatie hebben de mensen die daar werken met elkaar afspraken gemaakt over hoe ze met elkaar, het gebouw en de omgeving omgaan. Voor leerlingen staan deze afspraken beschreven in de schoolregels en in het leerlingenstatuut. Voor medewerkers staat het gewenste gedrag beschreven in het strategisch personeelsbeleid en in de integriteitscode.

Schorsing en verwijdering

Binnen de school moeten leerlingen ongestoord en in een veilige omgeving kunnen leren. Voor medewerkers geldt hetzelfde; zij moeten niet in hun taak belemmerd worden. Hiertoe zijn regels opgesteld die het onderwijs en de sfeer in de school ten goede moeten komen. Leerlingen die zich niet aan deze regels houden zullen daaraan herinnerd worden in een gesprek met een medewerker van de school, en in sommige gevallen zal er ook een maatregel opgelegd worden om te voorkomen dat leerlingen in herhaling vervallen.

Leerlingen die het te bont maken kunnen geschorst worden als overtreding van de schoolregels herhaaldelijk plaatsvindt of als een andere sanctie kennelijk niet helpt. Ook kan geschorst worden bij een ernstige overtreding van de schoolregels. Leerlingen die een algemeen aanvaarde grens van gedrag overschrijden kunnen zelfs van school verwijderd worden. Ook wanneer ouders zich schuldig maken aan grensoverschrijdend gedrag kan een leerling van school worden verwijderd.

In het beleid 'schorsing en verwijdering' staat hoe de school in deze gevallen handelt. Deze regels geven richting aan de maatregel die zal worden opgelegd. Dat geeft duidelijkheid en gaat willekeur tegen. Er blijft echter altijd een afweging van de schoolleiding in de grijze gebieden tussen de maatregelen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het Mgr. Frencken College heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze staat in de bijlage opgenomen. De meldcode bevat onder meer een afwegingskader, dat medewerkers helpt af te wegen of een melding nodig is, en richtlijnen over de participatie van het kind. De meldcode kent drie onderdelen: meldnormen, situaties van onveiligheid en afwegingsvragen.

In de meldnormen wordt beschreven in welke gevallen een medewerker een melding moet maken. In het afwegingskader zijn situaties vastgelegd waarin de medewerker altijd moet melden bij Veilig Thuis. Dit zijn situaties waarbij er sprake is van acute onveiligheid, structurele veiligheid, of disclosure. Met disclosure (onthulling) wordt bedoeld: het kind of de volwassene geeft zelf aan slachtoffer te zijn van mishandeling of verwaarlozing. De afwegingsvragen helpen de medewerker bij het maken van de afweging melding te doen.

Preventie van radicalisering en polarisatie

Het Mgr. Frencken College zet actief in op het voorkomen van radicalisering door te investeren in sociale cohesie, inclusie en de weerbaarheid van leerlingen. Dit krijgt vorm in het mentoraatsprogramma, tijdens coachgesprekken met leerlingen, in het curriculum van de vakken levensbeschouwing, maatschappijleer, geschiedenis en aardrijkskunde en tijdens burgerschapsactiviteiten.

In de dagelijkse praktijk zijn onze medewerkers alert op signalen van uitsluiting, polarisatie en extreme opvattingen. Er is ruimte voor open gesprekken in een veilige omgeving. Jaarlijks worden er op diverse momenten in het schooljaar door docenten maatschappijleer en levensbeschouwing, in samenwerking met de werkgroep Burgerschap, open dialogen rondom actuele thema's als discriminatie en radicalisering georganiseerd (Tumult).

We bevorderen kritisch denken, democratische vorming en sociale vaardigheden binnen het curriculum, en werken waar nodig samen met ouders, jeugdhulpverlening of gemeentelijke instanties. Als signalen duiden op een mogelijk radicaliseringsproces, wordt dit besproken binnen het ondersteuningsteam en zo nodig gemeld bij de politie of bij Veilig Thuis, conform de wettelijke verplichtingen en privacyregels. De school kiest voor een preventieve benadering die inzet op het versterken van beschermende factoren

zoals binding met de school, positieve identiteitsontwikkeling en steun vanuit de omgeving.

Digitale veiligheid en sociale media

Het Mgr. Frencken College hecht grote waarde aan digitale veiligheid en privacy. In het kader van informatiebeveiliging en ICT-infrastructuur zijn de volgende maatregelen en voorzieningen getroffen:

Infrastructuur en beveiliging

De informatiebeveiliging is vastgelegd in beleidsdocumenten, die regelmatig worden geëvalueerd en geactualiseerd met ondersteuning van de Lumengroep. Daarbij wordt eens in de drie jaar een pentest uitgevoerd op de digitale veiligheid. Deze acties vormen het fundament voor het schoolbrede normenkader informatiebeveiliging. Hoewel dit nog niet wettelijk verplicht is, streeft het Mgr. Frencken College ernaar om dit normenkader uiterlijk in september 2027 volledig op orde te hebben.

De school maakt gebruik van een gesegmenteerd netwerk (VLAN-structuur), is aangesloten bij SIVON voor veilige netwerkinfrastructuur (NaaS), en hanteert strikte firewallregels per domein (LAN en WLAN). Medewerkers loggen in met tweefactor-authenticatie, en leerlingtoegang tot Google-diensten is beperkt tot de Eurozone om misbruik vanuit het buitenland te voorkomen. Daarnaast zijn ongewenste websites op het wifi-netwerk geblokkeerd en wordt uitsluitend gebruikgemaakt van cloudgebaseerde toepassingen voor leerlingen, met behulp van Chromebooks. Ons netwerk maakt gebruik van de dienst Veilig Internet van SIVON.

Gedrag en bewustwording

Om de menselijke factor in digitale veiligheid te versterken, organiseert het Mgr. Frencken College regelmatig awarenessprogramma's. Via geautomatiseerde phishing-simulaties en microlearnings wordt het gedrag van medewerkers inzichtelijk en stuurbaar. Hiermee wordt structureel gewerkt aan gedragsverandering en waakzaamheid tegen cyberdreigingen.

Daarnaast besteedt het Mgr. Frencken College aandacht aan bewust omgaan met kunstmatige intelligentie (AI), online informatie en privacy. Leerlingen en medewerkers worden gestimuleerd om kritisch te denken over de betrouwbaarheid van digitale bronnen, desinformatie te herkennen en verantwoord gebruik te maken van AI-toepassingen. Binnen de school gelden duidelijke richtlijnen voor het gebruik van persoonsgegevens en digitale hulpmiddelen, in lijn met het beleid voor informatiebeveiliging en privacybescherming.

Borging en ondersteuning

Voor de borging van beleid en naleving maakt het Mgr. Frencken College gebruik van het platform YourSafetyNet, dat stapsgewijs ondersteunt bij het voldoen aan relevante normen voor informatiebeveiliging en privacy. Servers en apparaten zijn beveiligd met onder andere BitLocker en Microsoft Defender, updates verlopen via Microsoft Intune of

automatisch via ChromeOS, en back-ups worden zowel lokaal als in de cloud weggeschreven. Externe toegang tot gevoelige systemen is uitgesloten.

Het Mgr. Frencken College voldoet hiermee aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Sociale media

Sociale media omvat alle online platforms waarop mensen met elkaar communiceren en informatie delen, zoals WhatsApp, Instagram, TikTok, X (voorheen Twitter), Facebook en andere netwerken. Het Mgr. Frencken College rekent hier ook online lessituaties toe, zoals lessen of chatten via Google Meet. Zowel voor leerlingen als medewerkers van het Mgr. Frencken College geldt dat het gebruik van sociale media verantwoordelijkheid met zich meebrengt:

- Leerlingen en medewerkers zijn altijd zelf verantwoordelijk voor wat zij online plaatsen. Gebruik de eigen naam en doe geen uitspraken namens het Mgr. Frencken College, tenzij dat expliciet onderdeel is van de functie of taak.
- Onze leerlingen en medewerkers zijn ambassadeur van het Mgr. Frencken College. Zij plaatsen daarom geen berichten die schadelijk kunnen zijn voor het imago van de school, medewerkers van de school of leerlingen van de school. Bij twijfel geldt: niet plaatsen.
- De gedragsregels die op school gelden – waaronder de afspraken uit het anti-pestprotocol – gelden ook op sociale media. Online pesten, kwetsende opmerkingen of het verspreiden van roddels zijn ontoelaatbaar.
- Wat op sociale media geplaatst wordt, blijft (vaak) vindbaar, zelfs na verwijdering. Zoekmachines bewaren gegevens lang. Medewerkers en leerlingen van de school doen er goed aan zich dit te realiseren bij het plaatsen of delen van inhoud op internet.

Gegevensbescherming

Het Mgr. Frencken College hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. In overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft de school een privacyverklaring opgesteld, waarin duidelijk wordt uitgelegd welke persoonsgegevens worden verzameld, met welk doel, op basis van welke rechtsgrond, en hoe lang deze gegevens worden bewaard. Deze verklaring is openbaar toegankelijk via de schoolwebsite en wordt periodiek geëvalueerd en geactualiseerd.

De school heeft via de Lumen groep een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld, die toezicht houdt op de naleving van de AVG en fungeert als aanspreekpunt voor privacygerelateerde vragen en verzoeken. Daarnaast worden verwerkersovereenkomsten afgesloten met externe partijen die in opdracht van de school persoonsgegevens verwerken, om te waarborgen dat zij eveneens voldoen aan de AVG.

Technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Dit omvat onder andere het gebruik van versleuteling, toegangsbeperkingen en regelmatige beveiligingsupdates. In het geval van een datalek volgt de school het protocol voor datalekken, inclusief melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien nodig.

Leerlingen, ouders en medewerkers worden via de website geïnformeerd over hun privacyrechten, zoals het recht op inzage, correctie, verwijdering en bezwaar tegen de verwerking van hun persoonsgegevens. Verzoeken hiertoe kunnen worden ingediend bij de FG, die deze binnen de wettelijke termijnen afhandelt.

5. Gezondheidsbeleid

Voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting en werkdruk

Het Mgr. Frencken College streeft naar een werkomgeving waarin medewerkers zich veilig, gezond en gewaardeerd voelen. In het strategisch personeelsbeleid en het arbobeleid is uitgebreid beschreven hoe de school werkdruk en psychosociale arbeidsbelasting voorkomt en verlaagt. Daarbij staat het welzijn en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers centraal.

Werkdruk is inherent aan het onderwijs, met piekbelasting gedurende toetsperiodes en jaarovergangen. Daarom zet de school onder meer in op:

- Evenwichtige taakverdeling en het maken van doordachte keuzes bij veranderingen;
- Inzet van CAO-regelingen en aanvullende middelen voor werkdrukverlaging;
- Levensfasebewust personeelsbeleid, zoals meer ruimte voor de medewerker met kleine kinderen in het gezamenlijk bepalen van de werktijden, de seniorenregeling en begeleiding richting pensioen;
- Recht op onbereikbaarheid, waarbij van medewerkers niet wordt verwacht dat zij buiten werktijd bereikbaar zijn.

Daarnaast wordt werkplezier bevorderd via activiteiten zoals personeelsfeesten, gezamenlijke sportmomenten (zoals yoga, crossfit en fietsen), en de beschikbaarheid van gratis fruit op school. De school benadrukt de maatschappelijke impact van het onderwijs en investeert actief in het creëren van een hechte, ondersteunende werkcultuur.

Eens in de twee jaar wordt de werkdruk en de psychosociale arbeidsbelasting onderzocht middels een uitgebreid medewerkersonderzoek.

In het strategisch Personeelsbeleid 2024–2028 van het Mgr. Frencken College staan een verdere uitwerking en maatregelen opgenomen.

Beleid rondom ziekteverzuim en re-integratie

Het Mgr. Frencken College voert een actief beleid op het gebied van ziekteverzuim en re-integratie, met als doel om medewerkers duurzaam inzetbaar te houden en bij uitval passende begeleiding te bieden richting herstel. Dit beleid is vastgelegd in het Strategisch Personeelsbeleid 2024–2028 en sluit aan bij de wettelijke kaders van de Wet verbetering poortwachter.

De kern van het verzuimbeleid bestaat uit:

- Aandacht voor duurzame inzetbaarheid: via het tweegesprek en andere contactmomenten wordt structureel aandacht besteed aan het voorkomen van uitval, onder meer door scholing, taakverdeling en persoonlijke ondersteuning.
- Persoonlijke aandacht en maatwerk: bij (langdurige) ziekte vindt er regelmatig contact plaats tussen leidinggevende en medewerker. Afspraken worden vastgelegd in het digitale personeelsdossier.
- Snelle signalering en begeleiding: de school werkt met een vaste arbodienst en bedrijfsarts. Bij langdurig verzuim wordt in overleg een re-integratieplan opgesteld, waarbij ook gekeken wordt naar aangepast werk of deeltijdhervatting.
- Duidelijke werkafspraken: er is een vaste werkwijze opgenomen in het personeelsbeleid, waarin verantwoordelijkheden, termijnen en overlegmomenten zijn vastgelegd.
- Verzuimgesprekken: bij herhaald of frequent verzuim vindt een gesprek plaats om mogelijke oorzaken te achterhalen en ondersteuningsmogelijkheden te bespreken.

De school erkent dat iedere medewerker uniek is. Daarom wordt bij verzuim altijd gekeken naar persoonlijke omstandigheden en mogelijkheden. Re-integratie is gericht op herstel in eigen werk, maar indien nodig worden ook andere passende werkzaamheden binnen de school verkend.

Voor meer informatie verwijzen we naar hoofdstuk 5.7 en bijlage 4 van het Strategisch Personeelsbeleid 2024–2028 van het Mgr. Frencken College.

Verstreking van medicatie en medische handelingen

Het Mgr. Frencken College voert een terughoudend beleid ten aanzien van medicijnverstrekking en medisch handelen. Uitgangspunt is dat er geen medicijnen worden verstrekt door medewerkers en dat er geen medische handelingen worden verricht, tenzij dit in een acute of levensbedreigende situatie noodzakelijk is. Dit beleid is gebaseerd op de wettelijke kaders van de Wet BIG en de richtlijnen van de GGD.

Indien medicijnverstrekking tijdens schooltijd toch noodzakelijk is, kan in overleg met ouders/verzorgers een schriftelijke afspraak worden vastgelegd via een toestemmings- en instructieformulier. Medicatie wordt alleen verstrekt:

- op basis van een duidelijke instructie,
- met toestemming van ouders/verzorgers,
- in originele verpakking en voorzien van naam en bijsluiter,
- uitsluitend door een daartoe geïnstrueerd personeelslid.

In het protocol *medicijnverstrekking en informatie over medisch handelen* staat uitgewerkt hoe de school in dergelijke gevallen handelt.

In geval van een noodsituatie wordt altijd direct 112 gebeld. De school beschikt over BHV- en EHBO-geschoolde medewerkers die eerste hulp kunnen verlenen.

Leerlingen die ziek worden op school, worden in overleg met ouders naar huis gestuurd. Als ouders niet bereikbaar zijn, blijft de leerling onder toezicht op school. Bij acute medische zorg wordt contact gezocht met de huisarts of specialist en indien nodig wordt de leerling begeleid naar een arts.

Het volledige protocol en de bijbehorende formulieren zijn als bijlage bij dit schoolveiligheidsplan opgenomen.

6. Monitoring en Evaluatie

Een veilige school is een randvoorwaarde voor goed onderwijs. Het Mgr. Frencken College streeft daarom actief naar een leer- en werkomgeving waarin zowel leerlingen als medewerkers zich fysiek en sociaal veilig voelen. Veiligheid is niet alleen een onderwerp bij incidenten, maar structureel ingebed in de kwaliteitszorgcyclus van de school. De borging van dit beleid vindt plaats op basis van drie samenhangende pijlers: de monitoring van veiligheidsbeleving, incidentenregistratie en -analyse en periodieke bijstelling van het beleid.

We werken volgens de planmatige cyclus van Plan – Do – Check – Act (PDCA), zoals ook beschreven in het schoolplan en het strategisch beleidsplan. Deze cyclus waarborgt dat het beleid levend blijft en voortdurend wordt verbeterd.

Monitoring van veiligheidsbeleving

Het Mgr. Frencken College monitort de veiligheidsbeleving structureel met behulp van verschillende instrumenten:

- Tevredenheidsonderzoeken: Jaarlijks voert de school tevredenheidsonderzoeken uit onder leerlingen, ouders en medewerkers. Hierin wordt expliciet aandacht besteed aan sociale veiligheid, pestbeleving, werkdruk en ervaren ondersteuning.
- Veiligheidsmonitor VO: Als onderdeel van het leerlingtevredenheidsonderzoek wordt de landelijke Veiligheidsmonitor afgenomen. Met behulp van deze monitor kan de veiligheidsbeleving op onze school worden vergeleken met die op andere scholen.
- Coach- en mentorgesprekken: In coachgesprekken (Frencken Next en bovenbouw) en mentorgesprekken (reguliere leerweg) is er structureel ruimte voor het signaleren van onveiligheid of sociale problemen.
- Gesprekscyclus medewerkers: In het kader van het strategisch personeelsbeleid is sociale veiligheid ook onderwerp in de jaarlijkse tweegesprekken en ontwikkelgesprekken tussen medewerkers en leidinggevenden.
- Observaties en signalering door personeel: Alle medewerkers van het Mgr. Frencken College worden actief betrokken bij signalering. Deze signalen worden via het ondersteuningsteam of de afdelingsleider opgepakt.

De verzamelde data worden jaarlijks geanalyseerd en kunnen leiden tot extra maatregelen in de school, afdeling of klas.

Incidentenregistratie en -analyse

Om adequaat te kunnen reageren op incidenten en daaruit te leren, hanteert het Frencken College een eenduidige werkwijze voor registratie, opvolging en analyse:

- Incidenten worden geregistreerd in een centraal systeem (intern meldformulier), waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen:

- sociale incidenten (zoals pesten, discriminatie, intimidatie);
 - fysieke incidenten (zoals vechtpartijen of vandalisme);
 - ongevallen en medische situaties;
 - agressie of grensoverschrijdend gedrag jegens medewerkers.
- Opvolging: Bij ieder incident wordt een verantwoordelijke medewerker (coach, mentor of lid van de schoolleiding) aangewezen. In ernstige gevallen wordt het ondersteuningsteam, de directie of externe hulpverlening betrokken.
 - Jaarlijkse analyse: Elk schooljaar worden de incidentgegevens samengevat en geanalyseerd. Er wordt gekeken naar trends per leerjaar of type incident. Deze analyse wordt besproken in het MT en gebruikt voor beleidsbijstelling en professionalisering.

Bij signalen van grensoverschrijdend gedrag richting medewerkers wordt gehandeld conform de afspraken uit het strategisch personeelsbeleid, de klachtenregeling en via ondersteuning door leidinggevend, de personeelsfunctionaris en/of externe vertrouwenspersonen.

Evaluatie en bijstelling van het veiligheidsbeleid

Minimaal eens per vier jaar wordt het schoolveiligheidsplan integraal herzien. Deze herziening vindt plaats op basis van:

- Inhoudelijke analyse van incidenten en monitorresultaten;
- Evaluatiegesprekken met mentoren/coaches, teamleiders, het ondersteuningsteam en de leerlingenraad;
- Nieuwe inzichten vanuit wetgeving, inspectienormen of landelijke ontwikkelingen;
- Adviezen vanuit de GGD, politie of andere partners in het veiligheidsdomein.
- Veranderde inzichten van de school, zoals verwoord in het schoolplan of het strategisch beleidsplan.

Naast de vierjaarlijkse herziening is het beleid jaarlijks onderwerp van gesprek in het MT. Indien nodig worden beleidswijzigingen eerder doorgevoerd (bijvoorbeeld bij wetswijziging of een incident met impact).

7. Inbedding in de school

Een effectief veiligheidsbeleid vraagt om heldere communicatie, structurele scholing van personeel en actieve betrokkenheid van ouders en leerlingen. Het Mgr. Frencken College borgt deze elementen door veiligheid een herkenbaar en gedeeld thema te maken binnen de schoolgemeenschap. Onze communicatie is daarbij gericht op bewustwording, preventie, snelle signalering en transparante opvolging.

Interne en externe communicatie over veiligheidsbeleid en -procedures

Binnen de school wordt structureel gecommuniceerd over het veiligheidsbeleid. Medewerkers worden op de hoogte gehouden via team- of afdelingsvergaderingen, studiedagen, het Frencken Actueel en de schoolgids. Nieuwe medewerkers ontvangen bij aanvang een introductie op het veiligheidsbeleid, inclusief informatie over meldpunten, verplichtingen en gedragsverwachtingen. Leidinggevendenden hebben een belangrijke rol in het uitdragen en actualiseren van veiligheidsprocedures. Zij bespreken veiligheid ook binnen gesprekscycli en teamontwikkeling.

Onze leerlingen worden geïnformeerd via mentoren, coaches en vakdocenten. Afspraken rondom gedrag, sociale veiligheid en online gedrag zijn onderdeel van de mentor-/coachlessen en leerjaarintroducties. Veiligheid is daarnaast een onderwerp binnen coachings- en mentorgesprekken. Ouders en verzorgers worden betrokken via ouderavonden (waaronder de jaarlijkse thema-avond van de ouderraad), mailberichten, nieuwsbrieven en in gesprekken bij incidenten. De schoolwebsite bevat actuele informatie over privacy, medicijnverstrekking en klachtenprocedures.

Externe partners zoals de GGD, de leerplichtambtenaar en de politie (wijkagent) worden betrokken bij signalen of incidenten waar samenwerking nodig is. De school onderhoudt contact met het lokale zorg- en veiligheidsnetwerk en stemt daar waar nodig af op niveau van het ondersteuningsteam of het bestuur.

Alle wijzigingen in beleid, protocollen of werkwijzen worden actief gecommuniceerd met alle betrokkenen.

Opleiding en training van personeel op het gebied van veiligheid

Om het veiligheidsbeleid effectief te laten zijn, is permanente scholing van personeel essentieel. Het Mgr. Frencken College investeert daarom in een breed scala aan opleidingsactiviteiten:

Bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO-trainingen worden jaarlijks aangeboden. Mentoren en coaches krijgen informatie over het signaleren van zorgsignalen en sociale onveiligheid, meldroutes en de rol van het ondersteuningsteam. Jaarlijks wordt hier in de mentoren-/coachingstraining aandacht aan besteed. Daarin is ook aandacht voor gesprekstechnieken. Medewerkers worden regelmatig getraind in digitale veiligheid en

gedragsbewustzijn m.b.t. phishing, wachtwoorden en datalekken. Ook het programma Yoursafetynet ondersteunt bij het voldoen aan de normen rond informatiebeveiliging.

Onderwerpen als sociale veiligheid, werkdrukpreventie, pedagogisch handelen en gespreksvoering komen terug in studiedagen en teamontwikkeltrajecten, bijvoorbeeld binnen de trajecten rond professionele schoolcultuur, of op de jaarlijkse OOP-dag. In de gesprekscyclus wordt ruimte geboden voor reflectie op veiligheid in de eigen werkomgeving. Leidinggevendens spelen een coachende rol in het versterken van persoonlijke veiligheid en balans.

Betrekken van ouders en leerlingen bij veiligheidskwesties

Het Mgr. Frencken College beschouwt leerlingen en ouders als actieve partners in het creëren van een veilige schoolcultuur. Leerlingenparticipatie wordt gestimuleerd via de leerlingenraad, coaching, mentorlessen, themaweken en projecten (bijvoorbeeld in het kader van burgerschap of het anti-pestbeleid). Bij incidenten of zorgen over veiligheid worden leerlingen altijd gehoord. Vertrouwenspersonen zijn beschikbaar voor leerlingen die liever buiten de vaste structuur hun verhaal doen.

De ouders van onze leerlingen worden geïnformeerd en betrokken via ouderavonden, de informatieavonden bij de start van het schooljaar en via individuele gesprekken. Er is structureel contact bij zorgen over gedrag, groepsdynamiek of grensoverschrijdend gedrag.

De school onderzoekt regelmatig, via de tevredenheidsonderzoeken en de Veiligheidsmonitor VO, hoe leerlingen en ouders de veiligheid ervaren. De uitkomsten worden besproken in het MT en eventueel ook met de leerlingenraad of de ouderraad.

Incidenten worden altijd zorgvuldig en discreet afgehandeld, met aandacht voor herstel, educatie en preventie. Ingrijpende zaken worden besproken met ouders, en waar nodig wordt externe ondersteuning ingeschakeld.

Bijlage 1: contactpersonen

Hieronder volgt een overzicht van alle contactpersonen en functionarissen die een rol spelen in het schoolveiligheidsbeleid van het Mgr. Frencken College.

Rol	Functionaris/contactpersoon	Contactgegevens
Verzuimcoördinator	Mw. B. van der Avoird	b.vanderavoid@frenckencollege.nl
Anti-pestcoördinator	Mw. A.M.A. Botermans Pelkmans	s.botermans@frenckencollege.nl
Ondersteuningscoördinatoren	Mw. S. Hagendoorn Mw. A.M.A. Botermans-Pelkmans	s.hagendoorn@frenckencollege.nl s.botermans@frenckencollege.nl
Interne vertrouwenspersonen	Mw. C. Cornelisse Dhr. J. Veenstra	c.cornelisse@frenckencollege.nl j.veenstra@frenckencollege.nl
Externe vertrouwenspersoon	Eugenie Kemperman	eugenie.kemperman@arbounie.nl 06-52500073
Counselor	Mw. A.M.A. Botermans-Pelkmans	s.botermans@frenckencollege.nl
Preventie-medewerkers	Dhr. P. Lafeber (technisch) Mw. M Luijten (mentaal)	p.lafeber@frenckencollege.nl m.luijten@frenckencollege.nl
Functionaris gegevensbescherming	Lumen groep	fg@lumengroep.nl 030 - 889 65 75

Bijlage 2: aanverwante beleidsdocumenten en regelingen

In het schoolveiligheidsplan wordt naar een aantal ondersteunende beleidsdocumenten verwezen. Daarnaast is een aantal situaties nader uitgewerkt in een regeling of protocol. Deze documenten zijn te vinden op de website van het Mgr. Frencken College. Het gaat om:

Beleidsdocumenten

- Strategisch beleidsplan 2024–2028
- Strategisch personeelsbeleid 2024–2028
- Schoolplan 2024–2028
- Beleid sociale media
- Beleid schorsing en verwijdering
- Beleid digitale veiligheid & informatiebeveiliging
- Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Breda e.o.
- Ondersteuningsplan Mgr. Frencken College
- Arbobeleid
- Burgerschapsbeleid

Regelingen

- Klachtenregeling
- Regeling ernstige misstanden (klokkenluidersregeling)
- Privacyverklaring en Privacyreglement
- Reglement cameratoezicht
- Leerlingenstatuut
- Regeling beeldschermbril en veiligheidsbril

Gedragcodes en richtlijnen

- Integriteitscode medewerkers
- Leerlingenstatuut en schoolregels
- Gedragcode ICT-gebruik en sociale media
- Richtlijn voorkomen seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Richtlijn voorkomen pesten
- Richtlijn voorkomen discriminatie en radicalisering
- Richtlijn fysiek ingrijpen
- Veiligheidsrichtlijnen bij practica
- Veiligheidsrichtlijnen lichamelijke opvoeding

Protocollen

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

- Protocol opvang bij incidenten
- Wegwijzer melding grensoverschrijdend gedrag
- Protocol ongewenst bezoek op schoolterrein
- Protocol rouw en overlijden
- Calamiteitenplan en ontruimingsplan
- Protocol financiële ondersteuning leerlingen (bijv. chromebooks, schoolreis)
- Protocol weglopen leerling
- Protocol preventie suïcidaal gedrag
- Protocol alcohol en -drugsgebruik