



JAAR VERSLAG 2025

INHOUDSOPGAVE

A. Bestuursverslag

Voorwoord	04
1: Algemene informatie	06
1.1 Visie en missie van de school	07
1.2 Juridische structuur	08
1.3 Organisatiestructuur	08
1.4 Samenwerkingsverbanden	09
1.5 Horizontale Dialoog	09
1.6 Code Goed Bestuur	12
2: Belangrijke thema's in 2025	14
2.1 Onze onderwijskundige koers voor 2024-2028	15
2.2 Leerlingeninstroom	19
2.3 Werkdrukmiddelen	19
2.4 Toetsing en examinering	20
3: Onderwijsinformatie/leerlingeninformatie/personele informatie	22
3.1 Onderwijsinformatie	23
3.2 Leerlingeninformatie	32
3.3 Personele informatie	33
3.4 Afhandeling van klachten en incidenten	36
3.5 Informatiebeveiliging en privacy	37
4: Toekomstige ontwikkelingen	38
5: Financiën	42
5.1 Algemeen	43
5.2 Balans	43
5.3 Analyse van het exploitatiesaldo	46
5.4 Kengetallen op balansdatum	49
5.5 Treasury-verslag	52
5.6 Begroting 2025	53
5.7 Continuïteitsparagraaf	54
Bijlage: Verslag Raad van Toezicht	58

B. Jaarrekening

64

C. Overige gegevens

86



VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van de Stichting Mgr. Frencken. Met dit verslag leggen we verantwoording af over onze resultaten en over de vraag in hoeverre we erin geslaagd zijn om in 2025 onze doelstellingen te realiseren.

Het Mgr. Frencken College is een stabiele school. De school behaalt goede resultaten en heeft een goede reputatie, wat de afgelopen jaren steeds bevestigd is doordat grote aantallen leerlingen voor de school kiezen. En tegelijkertijd heeft de school de afgelopen jaren niet stilgestaan. Bevlogen en betrokken medewerkers werken hard aan vele onderwijsontwikkelingen. Zo is er onder andere gewerkt aan de ontwikkeling van Frencken Next en is er in de les meer aandacht voor formatief handelen en leerdoelgericht werken. Met elkaar werken de medewerkers daarnaast aan een positief pedagogisch klimaat.

In het voorjaar van 2025 is het nieuwe schoolplan vastgesteld, gevolgd door het strategisch beleidsplan en het strategisch personeelsbeleid. Samen met onze medewerkers is besproken wat er goed gaat, wat anders kan en wat beter moet. En samen hebben we daarmee de agenda bepaald voor de komende jaren, 2025-2028. We zijn trots op onze school. De basiskwaliteit is op orde, de school heeft fijne leerlingen, betrokken medewerkers en staat er goed voor. Natuurlijk kunnen er ook zaken beter. Maar door de basis die er is, zien we die uitdagingen met vertrouwen tegemoet.

De komende jaren zullen in het teken staan van de evaluatie, bijstelling en borging van de in gang gezette ontwikkelingen. Dat doen we vanuit onze missie om leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun talenten en brede persoonlijke ontwikkeling en hen zo voor te bereiden op een succesvolle toekomst.

Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc MEd
Rector/bestuurder





DE ROUTE NAAR GROEI

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE INFORMATIE

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Visie en missie van de school

Het Mgr. Frencken College is een katholieke school die is opgericht in 1953 door de Broeders van Huijbergen. De broeders kozen Mgr. Frencken als de naamgever van de school. Frans Frencken, geboren in Oosterhout, streefde ernaar de leef- en werksituatie van anderen, in het bijzonder van fabrieksmeisjes, te verbeteren. Dit deed hij vanuit het katholieke geloof.

De idealen van de naamgever van het Frencken leven tot vandaag de dag voort. Mgr. Frenckens levenswerk kenmerkt zich door sociaal bewustzijn. Dat wil zeggen: rekening houden met de perspectieven en belangen van andere mensen, naastenliefde tonen, evenals het tonen van maatschappelijke betrokkenheid.

Missie

Het Mgr. Frencken College wil leerlingen in een sfeer van vertrouwen en respect (bege)leiden naar een havo- en/of vwo-diploma en hen stimuleren zich te ontwikkelen tot jongvolwassenen die hun weg weten te vinden in een samenleving die voortdurend aan verandering onderhevig is.

Identiteit en kernwaarden

Het Mgr. Frencken College is een open katholieke school. Deel uitmaken van de scholengemeenschap is dus niet alleen voorbehouden aan hen die behoren tot de katholieke geloofsgemeenschap. Voorwaarde is wel dat degene die verbonden wil zijn aan de school, respect heeft voor de grondslag van de school. Alle leerlingen volgen de lessen levensbeschouwing.

Vanaf september 2025 werkt de school via een 'werkgroep identiteit' aan een eigentijdse invulling van onze katholieke oorsprong, passend bij de diversiteit van onze schoolgemeenschap. Dit traject moet de komende jaren leiden tot een goede balans tussen wie we nu zijn en vanuit waar we zijn opgericht.

Ons pedagogisch-didactisch klimaat en de wijze van communiceren dragen bij aan onze identiteit. De heterogene samenstelling van de schoolbevolking levert een diversiteit aan opvattingen en meningen op die van invloed is op de manier waarop onze identiteit gestalte krijgt. Aan de basis van ons handelen liggen waarden als respect, eerlijkheid, vertrouwen in het goede en de gelijkwaardigheid van mensen.

Het Frencken wil een school zijn met een sociaal gezicht, een school waarin respect voor elkaar en vertrouwen in de groeikansen van leerlingen belangrijke pijlers zijn. Een veilige school waar een goede balans is tussen het belang van het individu en het belang van de groep.

In onze kernwaarden is onze identiteit goed merkbaar.

- **Vertrouwen & Verantwoordelijkheid**
Door elkaar ruimte en vertrouwen te geven, kan iedereen verantwoordelijkheid nemen. We stimuleren elkaar, helpen elkaar en we volgen de regels en de afspraken die we samen maken. Samen zorgen we voor een veilige, schone en aangename leer- en werkomgeving.
- **Respect & Betrokkenheid**
Respect begint met begrip voor ieders achtergrond en omstandigheden en het (h)erkennen van ieders kwaliteiten. We laten iedereen in zijn waarde, zijn nieuwsgierig naar elkaar en spreken elkaar respectvol aan. We zijn betrokken bij elkaar en bij de school.

- **Zelfstandigheid & Samenwerking**

Vanuit onze eigen kracht werken we nauw samen om onze doelen te bereiken. Binnen deze samenwerking nemen we initiatief, zijn we verantwoordelijk voor onze eigen rol en richten we ons op verbinding. We zijn zelfbewust en staan open voor groei en ontwikkeling. Van fouten leren we en successen vieren we samen.

Goed onderwijs

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs. In de wet staat daarom geformuleerd waar het onderwijs ten minste aan moet voldoen. De inspectie houdt toezicht op de basiskwaliteit van het onderwijs. Het Mgr. Frencken College wil natuurlijk aan die basiskwaliteit voldoen. In ons schoolplan staat beschreven hoe we dat doen. We hebben daarnaast onze eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Die ambities komen voort uit onze onderwijsvisie.

De visie van het Mgr. Frencken College op onderwijs luidt als volgt:

Aan de hand van kwalitatief sterk onderwijs leiden wij onze leerlingen op tot zelfstandige en kritische denkers. Wij brengen leerlingen bij dat ze op zichzelf kunnen reflecteren, verantwoordelijkheid nemen voor hun handelen, initiatiefrijk zijn en leren omgaan met tegenslagen.

Onze aanpak is erop gericht dat leerlingen zichzelf en hun omgeving goed leren kennen, zodat zij weten wie ze zijn en over welke talenten ze beschikken. Ze ontwikkelen zelfbewustzijn, dat helpt ze om hun plek te vinden in de maatschappij.

Sociale vaardigheden en samenwerking zijn belangrijke pijlers in ons onderwijs, want samen kom je verder dan alleen. Daarom stimuleren we onze leerlingen om empathisch en nieuwsgierig naar elkaar te zijn en te investeren in onderlinge relaties.

Zo bereiden we onze leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst met elkaar.

Het interdepartementaal beleidsonderzoek dat in 2022 is uitgevoerd naar onderwijskwaliteit geeft als definitie van onderwijskwaliteit: "de mate waarin het onderwijs eraan bijdraagt dat elke leerling, ongeacht afkomst, zijn of haar potentie in de volle breedte (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming) optimaal kan realiseren". Het Mgr. Frencken College herkent in die definitie de eigen onderwijsvisie terug, verbonden aan het actuele thema van kansengelijkheid. Daar waar we op school over onderwijskwaliteit spreken, hanteren we deze definitie.

1.2 Juridische structuur

Het Monseigneur Frencken College is een school van katholieke signatuur voor havo en vwo te Oosterhout. Het Frencken kent een Raad van Toezicht (RvT) en een éénhoofdig College van Bestuur (CvB). De school is een zogeheten 'eenpitter' en valt onder de Stichting Monseigneur Frencken te Oosterhout.

1.3 Organisatiestructuur

De directie van het Mgr. Frencken College bestaat uit de rector-bestuurder, twee onderwijsconrectoren en het hoofd bedrijfsvoering. De twee conrectoren geven leiding aan de sectievoorzitters en zijn verantwoordelijk voor een aantal beleidsp portefeuilles. Het hoofd bedrijfsvoering is leidinggevende van het OOP. Vijf afdelingsleiders geven leiding aan de overige docenten en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in een leerjaar.

De directie bestaat uit de volgende personen:

1. R.D.M. Schuurmans MSc MEd, rector, tevens voorzitter CvB
2. Mw. J.M. van Hees LL.M. MSc, conrector bovenbouw havo en vwo
3. P. Roselle BSc BEd, conrector onderbouw havo en vwo
4. D.P.W.M. Willemse, hoofd bedrijfsvoering

De rector stuurt de twee conrectoren aan, het directielid bedrijfsvoering en het hoofd ICT. Onder de onderwijsconrectoren ressorteren de afdelingsleiders, te weten drie afdelingsleiders voor de onderbouw en twee afdelingsleiders voor de bovenbouw. Onder het directielid met de portefeuille bedrijfsvoering vallen alle OOP-medewerkers (met uitzondering van de afdeling ICT).

1.4 Samenwerkingsverbanden

De school maakt deel uit van het Regionaal SamenwerkingsVerband (RSV) Breda en omstreken. Dit samenwerkingsverband heeft als doel een dekkend onderwijsaanbod te realiseren voor alle leerlingen in de regio.

Vanaf 2025 maakt de school deel uit van de onderwijsregio midden- en west-Brabant. Hierin werken de scholen uit de regio samen op het gebied van werving en selectie en het opleiden van nieuwe docenten. Daarnaast maakt de school deel uit van de Brabantse Opleidingsschool (BOS).

Voor leerlingen die gezakt zijn in havo 5 of vwo 6 bestaat, naast het jaar overdoen op het Frencken, de mogelijkheid om alsnog het diploma te behalen door middel van detachering naar het VAVO (Curio Kellebeek College of Yonder Tilburg). Het Frencken biedt de mogelijkheid tot detacheren als docenten dit het meest passende vervolg voor de leerling vinden en dit ondersteunen met een positief advies op attitude, inzet en aantal behaalde vakken. De leerling behaalt daar de vakken die onvoldoende waren en vult zo de cijferlijst met de al behaalde vakken aan tot een diplomawaardige lijst.

Binnen de gemeente Oosterhout maakt de school deel uit van het OOGO (op overeenstemming gericht overleg), waarin gesproken wordt over huisvesting en over de lokale educatieve agenda (LEA). Met de directeuren en rectoren van de andere Oosterhoutse scholen worden voorts afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over de werving en aanmelding van nieuwe leerlingen, in het Convent.

In 2025 is een verkenning gestart die nadere samenwerking met het Dongemond College onderzoekt. De verkenning is erop gericht te onderzoeken of kwetsbaarheden in de bedrijfsvoering kunnen worden vermindert door een bovenschoolse samenwerking aan te gaan en of op die wijze een kwaliteitsimpuls gegeven kan worden aan belangrijke (voorwaardelijke) ondersteunende beleidsterreinen als HR, ICT en financiën. Uit de verkenning blijkt dat beide scholen kunnen profiteren van bovenschoolse samenwerking en dat de effecten variëren afhankelijk van de gekozen samenwerkingsvorm. Vanuit die positieve uitkomst is een vervolgonderzoek gestart naar de effecten van een bestuurlijke fusie. De resultaten van dit onderzoek worden in het voorjaar van 2026 verwacht.

1.5 (Horizontale) dialoog

Het bestuur vindt de (horizontale) dialoog erg belangrijk. In gesprek zijn en blijven met leerlingen, ouders, medewerkers en RvT om te horen wat er leeft en speelt, om optimaal aan te blijven sluiten bij ontwikkelingen, om tijdig bij te kunnen sturen en om transparant te zijn in het gevoerde en te voeren beleid. Op diverse manieren gaat de school in gesprek met diverse stakeholders en legt zij verantwoording af over haar doen en laten aan belanghebbenden.

Ouders

Via de website, berichten per e-mail en periodieke nieuwsbrieven wordt voor ouders relevante informatie gedeeld, worden toekomstige activiteiten aangekondigd en wordt verslag gedaan van de afloop/uitkomst. Daarnaast vindt afstemming met ouders plaats via:

- een groot aantal voorlichtingsavonden, waarop met ouders in gesprek wordt gegaan over de gang van zaken en zij ook vragen kunnen stellen, bijvoorbeeld rondom de start van het schooljaar, profielkeuze en buitenlandse excursies.

- ouderavonden, tweemaal per jaar, waarop niet alleen de prestaties van hun kind(eren) aan de orde komen, maar ook de ervaringen van ouders met de wijze waarop de school de dingen aanpakt.
- rechtstreekse contacten met ouders, wanneer er aanleiding toe is i.v.m. de ontwikkeling van het kind.
- de ouderraad die ca. vijfmaal per jaar bijeenkomt. Daarbij is altijd de rector aanwezig om vragen te beantwoorden en beleid uit te leggen. De ouderraad wordt door de school nadrukkelijk ook als klankbord gebruikt.

Scholen op de kaart

Scholen op de kaart is een website die het meest complete beeld geeft van scholen. Het helpt scholen een eerlijke presentatie te geven aan ouders en andere belanghebbenden. Veel gegevens worden op de betrokken internetsite gezet. Ook voor 2025 zijn deze gegevens te zien en aangepast aan de verander(en) de omstandigheden. <https://scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2862/Mgr-Frencken-College>

Leerlingen

Het Frencken heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit 18 deelnemers. Zij vertegenwoordigen alle leerjaren. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de rector en is een belangrijk klankbord. Naast de leerlingenraad wordt er in de bovenbouw ook met een afdelingsraad gewerkt, waarin leerlingen in overleg gaan met de afdelingsleider en conrector over zaken die alleen de afdeling aangaan.

Basisonderwijs

Op managementniveau vindt regelmatig overleg met de basisscholen plaats via het BoVo. Er is eenmaal per jaar een bijeenkomst tussen docenten die in ons 1e brugjaar lesgeven en leraren van groep 8 uit het PO. Met leerkrachten van groep 8 waarvan we leerlingen in klas 1 hebben, is twee keer per jaar doorgesproken hoe hun voormalige leerlingen het bij ons doen.

SAMEN KOM
JE VERDER
DAN ALLEEN



Netwerk VO-HO

Via de decanen zijn er contacten met het HBO en WO. Leerlingen maken tijdens hun oriëntatie op studie en beroep kennis met het HBO of de universiteit d.m.v. diverse excursies die onze decanen organiseren. Daarnaast worden activiteiten op school georganiseerd, zoals een speeddate met studenten.

MR

Aan de MR wordt instemming of advies gevraagd met betrekking tot zaken die in de Wet Medezeggenschap Scholen geregeld zijn. De MR dient daarnaast als klankbord van de directie. Met de MR, bestaande uit 6 medewerkers, 3 leerlingen en 3 ouders, wordt vijf- tot zesmaal per jaar formeel overleg gevoerd.

Raad van Toezicht

De RvT vervult de rollen van toezichthouder, adviseur, klankbord en werkgever van de bestuurder.

De RvT heeft een aantal commissies geformeerd. Een auditcommissie, welke sparring- en gesprekspartner is van de bestuurder voor de financiële zaken. Deze commissie vergadert ten minste twee keer per jaar met de bestuurder. De remuneratiecommissie is belast met de werkgeversrol richting bestuurder. Deze commissie bespreekt jaarlijks het functioneren van de bestuurder en beoordeelt zijn prestaties. De RvT vergadert ten minste vijf keer per jaar met de bestuurder. Daarnaast organiseert de RvT eenmaal per jaar een bijeenkomst met de personeelsgeleding van de MR, eenmaal per jaar een bijeenkomst met de PMR en eenmaal per jaar een bijeenkomst met MR, ouderraad, leerlingenraad en MT. Naast deze vergaderingen zijn leden ook steeds beschikbaar als sparringpartner en klankbord.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in bijlage 1.

1.6 Code Goed Bestuur

Het voortgezet onderwijs kent een code voor goed bestuur, opgesteld door de VO-raad. Deze in 2025 vernieuwde 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' bevat vijf principes die het Mgr. Frencken College naleeft: de principes van Verantwoordelijkheid, Verbinding, Lerend vermogen, Integriteit en Openheid. Deze zijn geconcretiseerd aan de hand van een aantal concrete normen en kennen een aantal 'pas toe én leg uit' bepalingen. Zo moeten o.a. het bestuursverslag, de klachtenregeling, de integriteitscode en de klokkenluidersregeling worden gepubliceerd op de website.

Goed bestuur realiseren we niet alleen met het vaststellen van een code. Goed bestuur is vooral een kwestie van gedrag en cultuur. Binnen het Frencken streven we naar een professionele cultuur. We hebben daarbij de volgende uitgangspunten:

Professioneel gedrag is gedrag

- dat bijdraagt aan de doelen van de organisatie
- dat leidt tot toename van het welbevinden van jezelf
- dat leidt ook tot toename van het welbevinden van anderen
- dat als het strijdig is met (een van) deze drie criteria effectief begrensd wordt.



BREDE ONTWIKKELING



HOOFDSTUK 2

BELANGRIJKE THEMA'S IN 2025

2. BELANGRIJKE THEMA'S IN 2025

2.1 Onze onderwijskundige koers voor 2025-2028

In 2025 is het schoolplan voor de periode 2025-2028 vastgesteld. In het schoolplan beschrijven we op welke manier we voldoen aan de basiskwaliteit die door de samenleving van ons verwacht wordt en hebben we de ambities opgenomen die helpend zijn in het vervullen van onze onderwijsdoelstellingen. Voor de periode 2025-2028 zijn dit:

Aandacht voor basisvaardigheden: een sterke basis en hoge kwaliteit

We richten ons in deze periode extra op het ontwikkelen van de basisvaardigheden van onze leerlingen. Onder de basisvaardigheden vallen taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Goed ontwikkelde basisvaardigheden helpen leerlingen bij elk vak om meer succesvol te zijn. Daarom wordt er aandacht besteed aan een rijk taalaanbod in de lessen, worden diverse activiteiten georganiseerd die gericht zijn op het verbeteren van de taalvaardigheid van onze leerlingen, zoeken vaksecties de samenwerking om de rekenvaardigheid te verbeteren en is er een doelgericht en samenhangend curriculum voor de basisvaardigheden, waaronder ook burgerschap en digitale vaardigheid ontwikkeld. De voortgang van onze leerlingen wordt gemeten via de cito-vo toets en via in samenwerking met specialisten ontwikkelde meetinstrumenten voor burgerschap en digitale vaardigheden.

Ontwikkeling van Frencken Next

Frencken Next is een onderwijsconcept waarbij meer gepersonaliseerd en leerdoelgericht leren centraal staat. Samengevat zijn de kerndoelen van Frencken Next:

- Motivatie van de leerling vergroten
- Verantwoordelijkheid van de leerling vergroten
- Zelfinzicht en sociale vaardigheden van de leerling vergroten
- Maatschappelijke betrokkenheid van de leerling vergroten

Uit de verschillende evaluaties en onderzoeken die we het afgelopen jaar gehouden hebben, blijkt veel enthousiasme voor Frencken Next. Er gaat heel veel goed. Tegelijkertijd vinden we dat we een volgende ontwikkeling moeten maken. De komende periode wordt daarom toegewerkt naar een invulling van Frencken Next waarbij er meer ruimte is voor maatwerk van de leerlingen, vooral in de les.

Ontwikkeling coaching, de leerling in beeld

Via coaching wordt de leerling gestimuleerd doelen te stellen en daarnaartoe te werken. Met behulp van hun coach reflecteren de leerlingen op hun handelen en nemen zij daarvoor verantwoordelijkheid. Ze leren hun talenten steeds beter kennen en ontwikkelen deze. We geloven daarom dat coaching een effectieve bijdrage kan leveren aan het bereiken van onze onderwijsdoelen. Dat willen we de komende jaren verder ontwikkelen, waarbij een belangrijke vraag is op welke manier we de leerlingen van de reguliere onderbouw, waar gewerkt wordt met een klassikale mentor in plaats van met een persoonlijke coach, begeleiden richting dezelfde doelen. Uit de tevredenheidsonderzoeken die we jaarlijks onder ouders en leerlingen afnemen, blijkt een grote tevredenheid over mentoraat en coaching. We willen deze tevredenheid behouden en onze mentoren en coaches nog verder bekwamen, zodat alle leerlingen op onze school zich gezien voelen en goed begeleid worden.

Formatief handelen en leerdoelgericht onderwijs

We streven ernaar dat, via onze docenten, onze leerlingen steeds meer en beter inzicht krijgen in hun eigen leerproces en dat het vermogen groeit dit leerproces bij te sturen. Kort gezegd: we willen dat onze leerlingen (met behulp van hun docenten) weten wat ze al kunnen, wat ze nog moeten leren en hoe ze dat het beste kunnen doen. Dat doen we door formatief te handelen en via leerdoelgericht onderwijs.

Pedagogisch klimaat

We hebben fijne leerlingen op onze school, die het graag goed willen doen en prettig gedrag willen laten zien. Structuur en kaders helpen hen daarbij. Daarom is er behoefte aan duidelijke afspraken rondom het pedagogisch klimaat. Die afspraken moeten we samen handhaven en nakomen. Dat zorgt voor een beter leerklimaat in de les én voor prettigere omgangsvormen daarbuiten. We gaan daarbij uit van de principes van pedagogisch tact: op het goede moment het juiste doen, ook in de ogen van de leerling. Deze ontwikkeling wordt voornamelijk door het team van docenten vormgegeven, in de afdelingsvergadering.

Samen werken aan goed onderwijs

Onze medewerkers werken graag op het Mgr. Frencken College. De sfeer is ontspannen en medewerkers voelen zich onderdeel van een team. Tegelijkertijd vinden we dat we meer van elkaar zouden kunnen leren. Door bij elkaar de lessen te bezoeken, samen te praten over goed onderwijs en samen lessen te ontwerpen. Er zit zoveel kennis in onze school, die kunnen we nog meer benutten. Aan deze onderwijskundige doelstellingen is een aantal doelstellingen toegevoegd in het strategisch beleidsplan. Dit zijn:

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Iedereen op onze school moet zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dat kan alleen als leerlingen zich prettig voelen op onze school. De sociale veiligheid wordt daarom jaarlijks gemeten via uitgebreide vragenlijsten. Via de DIG (diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid) worden activiteiten georganiseerd die erop gericht zijn dat iedereen op school zich veilig, gewaardeerd en gelijkwaardig voelt. In 2025 is daarnaast het schoolveiligheidsplan opgesteld, aangevuld met een heel aantal richtlijnen en procedures voor situaties die mogelijk ten koste kunnen gaan van de veiligheid. Het schoolveiligheidsplan beschrijft hoe de school zorgdraagt voor een veilige en inclusieve leeromgeving. Het bevat maatregelen om sociale en fysieke veiligheid te waarborgen, evenals richtlijnen voor preventie, signalering, melding en samenwerking met externe partners. Door een combinatie van preventie, heldere protocollen, training, monitoring en samenwerking zorgt de school voor een veilige leeromgeving waarin iedereen zich beschermd en gerespecteerd voelt.

In de definitie van onderwijskwaliteit die wij hanteren, is het thema kansengelijkheid nadrukkelijk aanwezig. Elke leerling, ongeacht afkomst, moet zijn of haar potentie in de volle breedte optimaal kunnen realiseren. We realiseren ons dat we de ongelijkheid in de samenleving niet weg kunnen nemen. Als school krijgen we de kloof tussen kansarm en kansrijk niet gedicht. We zien het als onze opgave om de brug te versterken. We willen kansen vergroten van leerlingen die vanuit een achterstandspositie op onze school komen, bijvoorbeeld omdat er bij hen thuis minder mogelijk is, minder ondersteuning is, of minder Nederlands wordt gesproken. Daarom:

- Streven we naar taalrijke lessen en een taalrijke school. Daarbij hoort een laagdrempelige toegang tot boeken op school;
- Zoeken we de samenwerking met organisaties en overheden met ditzelfde doel, zoals Stichting Leergeld en andere scholen;

- Zorgen we voor drempelloze ondersteuning op school met betrekking tot het schoolwerk van deze leerlingen (via bijv. hulpuren en een huiswerkklas);
- Betrekken we ouders bij het leerproces van hun kind;
- Streven we naar afschaffing van de ouderbijdrage;
- Maken we faciliteiten (zoals het Chromebook) en activiteiten (zoals de meerdaagse buitenschoolse ervaringen) waar financiën een drempel kunnen vormen mogelijk voor alle leerlingen;
- Richten we onze ondersteuningsstructuur zo in, dat deze ongeacht de afkomst of achtergrond van de leerling zorgt voor het bij ons ondersteuningsprofiel passend onderwijs.

Internationalisering en Wereldburgerschap

De afgelopen jaren heeft het Mgr. Frencken College een belangrijke strategische herijking doorgevoerd op het gebied van buitenlandse reizen en uitwisselingen. Naar aanleiding van evaluaties van eerdere buitenlandse schoolreizen is in januari 2024 het vernieuwde beleidskader 'Meerdaagse buitenschoolse ervaringen op het Frencken' vastgesteld. Vanuit de onderwijsvisie om leerlingen op te leiden tot zelfstandige, kritische denkers met een brede blik op de wereld, is de ambitie uitgesproken om iedere leerling minimaal één keer in zijn schoolcarrière een betekenisvolle, internationale ervaring te bieden. Hierbij staat het educatieve en cultuur-bewuste karakter van de reizen centraal, binnen strakke kaders om veiligheid, beheersbaarheid en financiële toegankelijkheid te borgen.

Een belangrijke mijlpaal in het realiseren van deze internationale ambities is de formele toekenning van de Erasmus Accreditatie door het Nationaal Agentschap Erasmus+, die in januari 2025 officieel van kracht is geworden. Deze prestigieuze accreditatie garandeert de school langdurige toegang tot Europese subsidiegelden. Dit stelt ons in staat om internationale projecten, mobiliteiten en uitwisselingen structureel te financieren en zo de buitenlandse ervaringen voor alle leerlingen toegankelijk te houden, ongeacht de financiële thuissituatie.

Het vernieuwde programma met Meerdaagse Buitenschoolse Ervaringen (MBE) is inmiddels erg succesvol. Het afgelopen schooljaar hebben diverse groepen leerlingen grensverleggende buitenlandse ervaringen opgedaan die sterk hebben bijgedragen aan hun cultuur- en taalontwikkeling:

- Internationale uitwisselingen: Leerlingen namen deel aan uitwisselingsprojecten met partnerscholen in Italië en Duitsland. Voor de nabije toekomst staan eveneens uitwisselingen met Frankrijk en Roemenië op de rol.
- Er zijn nieuwe, thematische reizen geïnitieerd, waarbij de ontwikkeling van vaardigheden werd gekoppeld aan maatschappelijke thema's.
- Naast de fysieke uitwisselingen heeft de school haar internationale focus versterkt via het curriculum. De intensieve aandacht voor hoogwaardig Engels heeft geresulteerd in een recordaantal leerlingen die hun officiële Cambridge English Certificate in ontvangst mochten nemen.

Met deze ontwikkelingen heeft het Mgr. Frencken College internationalisering stevig verankerd in haar schoolprofiel, waarmee we onze leerlingen effectief stimuleren om te groeien als wereldburger.

Versterken van de ondersteunende organisatie

Het Mgr. Frencken College gelooft dat via een intensieve inhoudelijke samenwerking met vergelijkbare scholen in de regio een toekomstbestendig en kwalitatief hoogwaardig perspectief voor de school gewaarborgd kan worden. Een dergelijke samenwerking lost problemen niet op, maar zorgt er wel voor dat scholen gezamenlijk sterker zijn in het realiseren van betere 'oplossingen' die veelal in randvoorwaardelijke zin of op de langere termijn van belang zijn voor het onderwijsproces. Daarom onderzoekt het Frencken College samenwerking met het Dongemond College.

De start van de intensievere samenwerking heeft zich gericht op de ondersteunende diensten, zoals HR, ICT en financiën. De verkenning spitst zich in 2026 toe op de mogelijke effecten van een bestuurlijke fusie.

Een modern, ruim en duurzaam schoolgebouw

Het Mgr. Frencken College wil onderwijs geven in een gebouw dat een zo klein mogelijke negatieve impact heeft op het milieu, waarin alle faciliteiten aanwezig zijn en het binnenklimaat de concentratie bevordert en waarin alle leerlingen die naar het Frencken willen komen, onderwijs kunnen volgen. Daarom:

- Worden via een scan alle (onderwijskundige) uitdagingen en onvolkomenheden van het gebouw in kaart gebracht;
- Wordt via een investeringsagenda bepaald welke onvolkomenheden op welk moment worden aangepakt;
- Wordt ernaar gestreefd het gebouw energieneutraal te maken;
- Worden de indeling van het gebouw en het gebruik van de ruimtes geoptimaliseerd om zoveel mogelijk leerruimte te maken voor onze leerlingen;
- Streven we in de komende periode naar vergroening van ons schoolplein;
- Zullen we in goed overleg met de gemeente Oosterhout een oplossing vinden voor de voorziene toename van het aantal leerlingen. Dat heeft geleid tot een toezegging van de gemeente Oosterhout een aantal tijdelijke lokalen te plaatsen. De voorlopige ruimte die deze oplossing ons geeft faciliteert het gesprek over een toekomstbestendige oplossing.

Zichtbaar verbonden met Oosterhout

Het Mgr. Frencken College is de enige havo/vwo-school van Oosterhout. Medewerkers, vrijwilligers, leden van de Raad van Toezicht, het bestuur en leden van de medezeggenschapsraad van het Frencken doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het Mgr. Frencken College neemt daarom een centrale plaats in binnen Oosterhout. Iedere inwoner van Oosterhout kent de school, velen van hen hebben op de school gezeten of hebben kinderen op de school (gehad). Zo betrokken als de inwoners van Oosterhout zijn bij het Frencken, zo betrokken wil het Frencken zijn bij Oosterhout. We streven er daarom naar om middenin de Oosterhoutse samenleving te blijven staan, deel te nemen aan maatschappelijke initiatieven in Oosterhout en op die manier zichtbaar verbonden te zijn met Oosterhout. Deze maatschappelijke betrokkenheid past bij het sociale gezicht van de school, zoals verwoord in onze identiteit, en bij de idealen van de naamgever van onze school, Frans Frencken.

Natuurlijk zijn er grenzen aan wat de school kan. De middelen van de school zijn beperkt, de energie van de medewerkers ook. Het bovenstaande betekent dan ook niet dat de school meegaat met elke vraag en elk initiatief. We nemen het perspectief van onze eigen organisatie mee in elke afweging en zijn ons bewust van onze beperkingen. Maar vanuit onze verbondenheid met Oosterhout, is onze grondhouding naar vragen en verzoeken vanuit de Oosterhoutse samenleving positief.

Strategisch personeelsbeleid

Begin 2025 is het strategisch personeelsbeleid van het Frencken vastgesteld. Willen we aan onze organisatie doelen kunnen voldoen, dan moeten we zorgen voor voldoende en bekwame medewerkers. En dat in een tijd van grote krapte op de arbeidsmarkt. Via het strategisch personeelsbeleid is in kaart gebracht welke medewerkers we willen en hoe we ervoor zorgen dat we deze medewerkers krijgen en houden. Daarbij is het van belang dat het beleid afgestemd blijft op de context, zoals leerlingprognoses en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Om via ons strategisch personeelsbeleid de interventies te kunnen doen die passen bij de context, is het van belang dit jaarlijks te evalueren.

2.2 Leerlingeninstream

Leerlingen

In onderstaande tabel is de ontwikkeling te zien van onze leerlingenaantallen op de teldatum (1 oktober). In samenwerking met de gemeente Oosterhout is een prognose gemaakt voor de leerlingenaantallen op het Frencken in de komende jaren. In deze prognose zijn de daadwerkelijke aantallen van leerlingen in de basisschoolleeftijd meegenomen, de woningbouwplannen van de gemeente en de populariteit van de verschillende scholen in Oosterhout en de regio. Daarnaast heeft de gemeente de prognose van Voion in beeld gebracht en (als meest ruwe prognose) gekeken naar de ontwikkeling van kinderen in de gemeente Oosterhout en omliggende gemeenten met de leeftijd om de middelbare school te bezoeken. Van deze groep is bekeken welk percentage leerlingen historisch gezien voor het Frencken kozen. Dat leidt tot drie verschillende prognosegetallen, die samen een beeld laten zien van eventuele krimp of groei van de school. Op basis daarvan kunnen de gemeente en de school een goede prognose maken, die in de tabel hieronder staat opgenomen. Deze prognose is in maart 2025 opgeleverd. De hierin genoemde getallen kunnen daarom afwijken van de leerlingenaantallen waar in de begroting van is uitgegaan. In het licht van de verwachte leerlingstijging zijn gesprekken gevoerd met de gemeente over de huisvesting. Dat heeft geleid tot een uitbreiding van de school met drie tijdelijke lokalen, die waarschijnlijk in februari 2027 geplaatst kunnen worden.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.392	1.433	1.444	1.466	1.472	1.495	1.523

Leerlingenaantallen en prognoses

De afgelopen jaren was er in de gemeente Oosterhout sprake van demografische krimp. In die periode is het aantal leerlingen op het Mgr. Frencken College toegenomen. Dit hangt naar verwachting samen met het relatief nieuwe schoolgebouw, de ontwikkeling van Frencken Next en de goede reputatie van de school. Vanaf 2025 groeit het aantal kinderen in de middelbare schoolleeftijd weer. Om de groei van het aantal leerlingen enigszins te remmen, wordt er terughoudend omgegaan met de instroom van leerlingen in klas 2 t/m 6.

2.3 Werkdrukmiddelen

Uit het medewerkersonderzoek in 2025 blijkt dat de ervaren werkdruk een belangrijk aandachtspunt blijft. De score op werkdruk ligt lager dan de VO-benchmark en heeft relatief veel invloed op de medewerkerstevredenheid. Het nieuw vastgestelde taakbeleid zorgt voor transparantie en een evenwichtige verdeling van werkzaamheden. Dit beleid vormt een belangrijke randvoorwaarde, maar kan de ervaren werkdruk niet volledig wegnemen. Ook het roosterbeleid speelt hierin een rol, omdat de balans tussen individuele wensen, herstelmomenten en de organisatorische haalbaarheid invloed heeft op de werkdruk. Door regelmatig alle medewerkers te bevragen, kan de school goed in beeld hebben welke aandachtspunten er zijn en op deze manier de werkdrukmiddelen gericht inzetten. De school ontvangt voor de medewerkers van de school individuele en collectieve werkdrukmiddelen.

Het individueel keuzebudget is bedoeld om de werkdruk te verminderen en de duurzame inzetbaarheid te vergroten. Daarom biedt de CAO beperkte mogelijkheden voor de inzet van het individueel keuzebudget. Het uitgangspunt van het Frencken is de werkdruk van medewerkers te verminderen. Met de mogelijkheden die de CAO biedt, kan dat. Daarom is er vanaf schooljaar 2024-2025 vastgehouden aan de mogelijkheden die de CAO biedt en heeft het Mgr. Frencken College ervoor gekozen die niet te verruimen.

Een uitzondering maken we voor de OOP-functies van schaal 9 en hoger. Voor OOP tot en met schaal 8 bestaat volgens de CAO al de mogelijkheid het individueel keuzebudget te laten uitbetalen. Voor de

OOP-functies van schaal 9 en hoger geldt dat deze personen een integrale verantwoordelijkheid hebben voor een bepaald functiegebied. Met andere woorden: inzet van het individueel keuzebudget maakt hun werk niet minder. Zij zijn daarnaast vanwege deze integrale verantwoordelijkheid over het algemeen ook niet vervangbaar voor 90 klokuren van hun werkzaamheden. Daarom geldt dat de OOP-functies van schaal 9 en hoger aanvullend de volgende mogelijkheden krijgen:

- Uitbetalen, alleen na toestemming van de rector-bestuurder (omdat de andere opties in het belang van de organisatie niet mogelijk zijn);
- Sparen met een plan (bijvoorbeeld om na enige tijd een dag in de week verlof op te nemen), waarbij de uren binnen drie jaar opgenomen worden;
- Het gezamenlijk besteden van de uren voor minimaal twee jaar waardoor er ondersteuning bij de functie gefaciliteerd kan worden.

Naast het individueel keuzebudget, ontvangt de school ook collectieve werkdrukmiddelen. Scholen kunnen samen met de werknemers bepalen wat goede maatregelen zijn om de werkdruk te verminderen en hebben daarvoor een budget beschikbaar. Bij de besteding van het budget is het van belang dat er gekeken wordt naar de school-specifieke situatie, zodat werknemers op school zoveel mogelijk in staat gesteld worden om te doen wat ze het beste doen; het verzorgen van goed onderwijs.

Op het Frencken is in schooljaar 2022-2023 een denktank geformeerd om te komen tot een goede besteding van de collectieve werkdruggelden. Op basis van het plan van de denktank zijn de collectieve werkdruggelden besteed aan fruit op het werk, Yoga en Crossfit, de verzuimcoördinator en de orthopedagoog. In schooljaar 2023-2024 heeft elke medewerker daarnaast kunnen kiezen voor een individueel keuzebudget. Met ingang van schooljaar 2024-2025 is dit individuele deel komen te vervallen en is er in samenspraak met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad voor gekozen extra toezicht in te huren. Deze inzet sluit goed aan op de doelstelling van het schoolplan om te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt een groot deel van de collectieve werkdruggelden gebruikt om de opslagfactor van docenten te verhogen. Dit is in het nieuwe taakbeleid zo afgesproken en daarmee heeft 2/3 van het personeel ingestemd.

2.4 Toetsing en examinering

In 2022-2024 is nieuw toetsbeleid geschreven, in lijn met recente inzichten over toetsing en met de onderwijsvisie van de school. Het schoolexamenreglement is voor schooljaar 2021/2022 herschreven. Daarnaast zijn de belangrijkste punten uit het reglement verwerkt in een handout. Deze is getekend en laat in beelden zien wat de rechten en plichten zijn van leerlingen als het gaat om het schoolexamenreglement. Doel hiervan is om leerlingen op een nog laagdrempeligere manier inzicht te geven in waar ze op hebben te letten bij schoolexamens. De examensecretaris is tevens voorzitter van de Examencommissie. De Examencommissie bestaat uit vijf personen en vergadert wekelijks.

De examensecretaris is lid van PLEXS (landelijk platform examensecretarissen).

De werkwijze van de Examencommissie is vastgelegd in het examenreglement.

De vaksecties zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de inhoudelijke input van het PTA. Zij hebben de verantwoordelijkheid om de domeinen te vermelden bij de geplande schoolexamens. De Examencommissie controleert vervolgens op correctheid en volledigheid.

In schooljaar 2024-2025 is de ontwikkeling gestart om de Examencommissie meer de rol te geven van bewaker van de toetskwaliteit. Daartoe is een training toetsexpert georganiseerd. Binnen de Examencommissie wordt inmiddels gewerkt met verschillende rollen, waardoor een deel van de Examencommissie zich bezighoudt met de organisatie van de schoolexamens en het adresseren van onregelmatigheden, terwijl ook de taak van de Examencommissie als bewaker van de toetskwaliteit wordt ingevuld.



**KLAAR VOOR DE
VOLGENDE STAP**



HOOFDSTUK 3

ONDERWIJSINFORMATIE/
LEERLINGENINFORMATIE/
PERSONELE INFORMATIE

3 ONDERWIJSINFORMATIE/LEERLINGENINFORMATIE/PERSONELE INFORMATIE

3.1 Onderwijsinformatie

Het interdepartementaal beleidsonderzoek dat in 2022 is uitgevoerd naar onderwijskwaliteit geeft als definitie van onderwijskwaliteit: "de mate waarin het onderwijs eraan bijdraagt dat elke leerling, ongeacht afkomst, zijn of haar potentie in de volle breedte (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming) optimaal kan realiseren". Het Mgr. Frencken College herkent in die definitie de eigen onderwijsvisie terug, verbonden aan het actuele thema van kansengelijkheid. Daar waar we op school over onderwijskwaliteit spreken, hanteren we deze definitie. We kijken daarom naar de volgende onderdelen:

1. Meetbare onderwijsopbrengsten (inspectie, examenresultaten, NCO);
2. Tevredenheidscijfers leerlingen en ouders (met daarin aandacht voor de onderwijsvisie van het Frencken en voor de ambities van het schoolplan);

Onderwijsresultatenmodel inspectie

De inspectie maakt in haar onderwijsresultatenmodel gebruik van vier basisindicatoren. Voor elk van de vier indicatoren wordt het driejaarsgemiddelde berekend. Voor een oordeel over de basiskwaliteit van het Frencken College is het raadzaam niet alleen naar het driejaarsgemiddelde te kijken, maar ook naar elk afzonderlijk jaar. Zo kan sneller worden waargenomen op welk onderdeel het Frencken risico loopt.

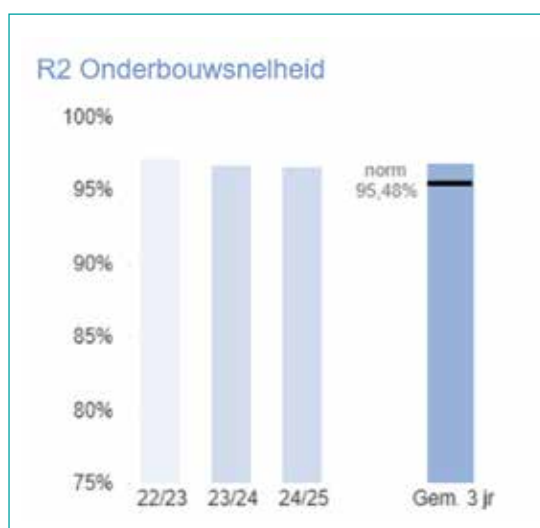
Met de onderwijspositie wordt de positie van de leerling t.o.v. het advies van de basisschool weergegeven. In deze indicator worden de onderwijspositie van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet. Het doel van deze indicator is om zichtbaar te maken of de school in staat is om leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs tot het niveau te brengen dat ten opzichte van het advies mag worden verwacht. In afbeelding 1 is de onderwijspositie van het Frencken te zien.



Afbeelding 1: onderwijspositie Mgr. Frencken College

De norm is afhankelijk van het schooltype. Voor een havo/vwo-school is de norm door de inspectie vastgesteld op 4,75%. Bij nul zouden alle leerlingen een neutrale score krijgen (en dus exact op het niveau zitten van het basisschooladvies). De inspectie gaat er in haar norm voor een havo/vwo-school al vanuit dat het scholen lukt om meer leerlingen boven het basisschooladvies te plaatsen, dan daar-
onder. Voor het Mgr. Frencken College geldt dat zeker. Het driejaarsgemiddelde van het Frencken is 19,83%. Ook elk van de drie jaren afzonderlijk scoort het Frencken ruim boven de inspectienorm.

De indicator onderbouwsnelheid is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. De indicator geldt net als de indicator onderwijspositie voor de gehele vestiging (dus havo en vwo samen). In afbeelding 2 is de onderbouwsnelheid van het Frencken te zien, afgezet tegen de norm.

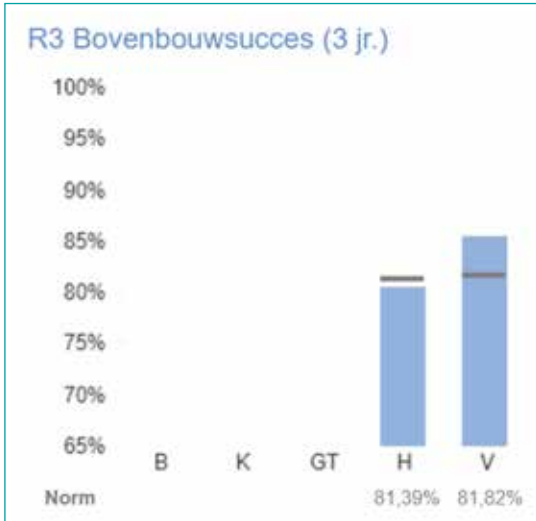


Afbeelding 2: onderbouwsnelheid Mgr. Frencken College

De hoeveelheid zittenblijvers in de onderbouw van het voortgezet onderwijs is landelijk niet zo groot. Daarom is de norm vrij hoog (95,48%). Het Frencken blijft met een percentage van 96,82% ruim boven die norm. Ook elk van de afzonderlijke drie jaren scoort het Frencken boven de norm.

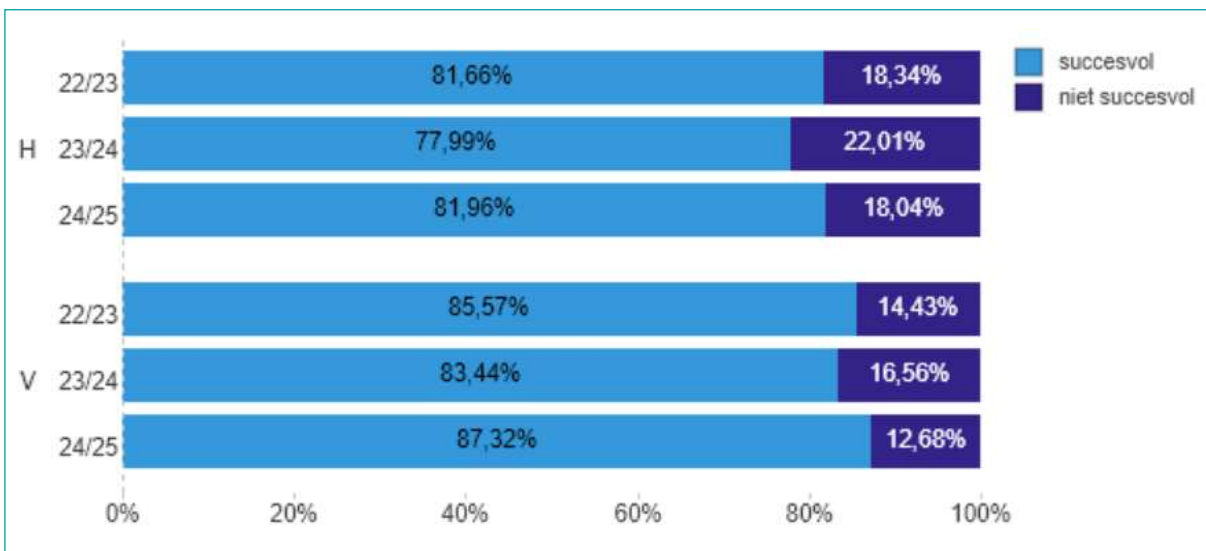
Via het bovenbouwsucces wordt voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 gemeten of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet. Als onderdeel van deze indicator wordt gekeken naar de hoeveelheid zittenblijvers in de bovenbouw en naar het slagingspercentage. Hierbij tellen de leerlingen die zijn ingestroomd vanuit mavo op havo niet mee, en op het vwo tellen de leerlingen niet mee die zijn ingestroomd vanuit de havo. Deze indicator geeft de inspectie een indruk van de tijd die leerlingen nodig hebben om een diploma te halen nadat ze op een bepaald niveau zijn geplaatst. Het bovenbouwsucces wordt voor havo en vwo apart gemeten.

In afbeelding 3 is het bovenbouwsucces van de havo en het vwo van het Frencken weergegeven.



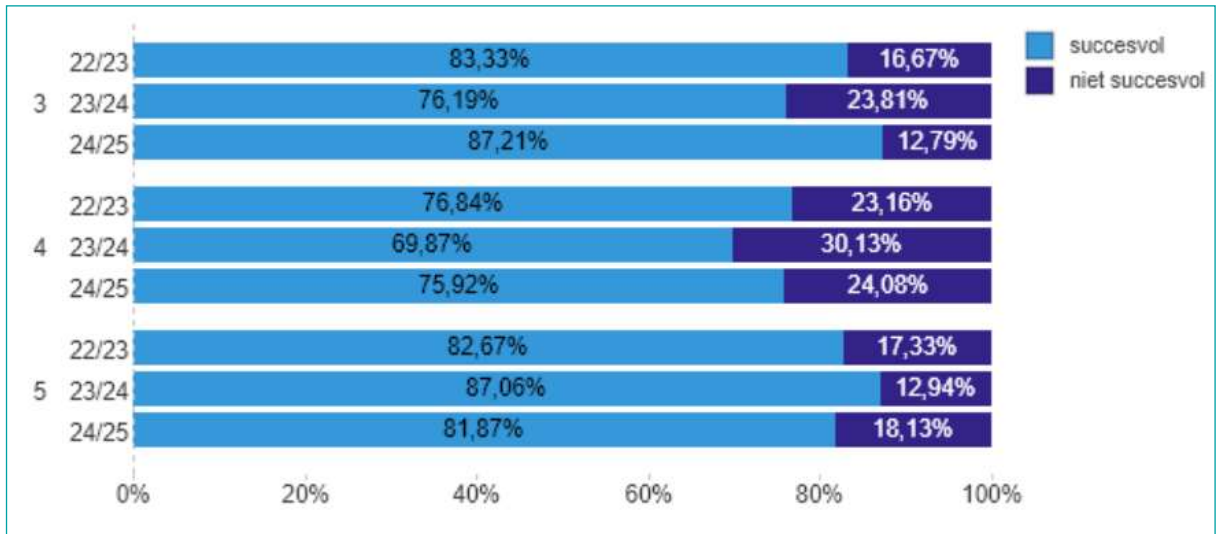
Afbeelding 3: bovenbouwsucces Mgr. Frencken College

Het driejaarsgemiddelde van het bovenbouwsucces van het Frencken is op de havo onder de norm. Op het vwo is het bovenbouwsucces ruim boven de norm. In afbeelding 4 zijn voor havo en vwo de afgelopen drie schooljaren afzonderlijk weergegeven.



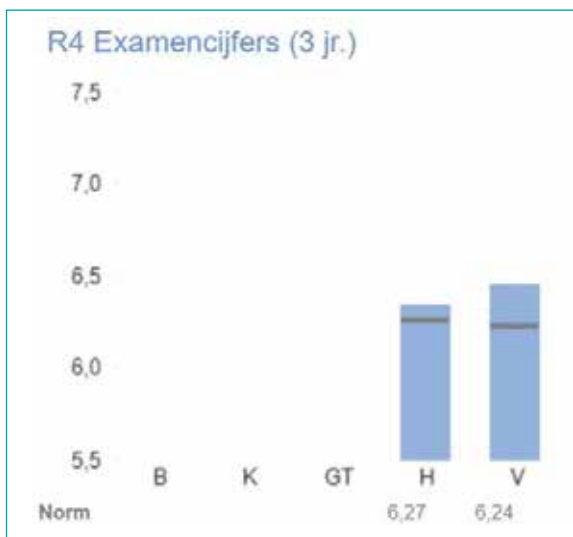
Afbeelding 4: bovenbouwsucces havo en vwo

Uit afbeelding 4 blijkt dat het vwo van het Frencken elk van de drie afgelopen schooljaren boven de norm van de onderwijsinspectie uitkwam. In schooljaar 2024-2025 was dat zelfs zeer ruim. Op de havo werd alleen in schooljaar 2023-2024 flink onder de norm gescoord. In schooljaar 2024-2025 zijn de doorstroomcijfers op de havo genormaliseerd. Helaas zal vanwege het gebruik van het driejaarsgemiddelde het bovenbouwsucces op de havo naar verwachting ook volgend jaar nog onder de norm zijn. Wanneer nader gekeken wordt naar de verschillende overgangpercentages vanaf 3 havo in de afgelopen drie jaar, zoals in afbeelding 5 weergegeven, dan valt op dat in schooljaar 2023-2024 zowel in 3 havo als in 4 havo relatief veel leerlingen blijven zitten of afstromen. In schooljaar 2024-2025 is in beide leerjaren het percentage zittenblijvers meer in lijn gekomen met de andere jaren. Dat verklaart het herstel van het bovenbouwsucces op de havo. Het aantal leerlingen dat blijft zitten in 4 havo blijft (te) hoog. In 2022 heeft de onderwijsinspectie voor het laatst gerapporteerd over het landelijk percentage zittenblijvers in 4 havo. Dat was toen 19%. Het percentage zittenblijvers in 4 havo op het Frencken was ook toen al hoger dan het landelijk gemiddelde.



Afbeelding 5: : overgangscijfers in 3, 4 en 5 havo.

De indicator Examencijfers gaat over het gemiddeld cijfer van het centraal examen van alle vakken in een onderwijssoort. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling worden meegenomen. Nadat in 2020 de centrale examens niet doorgingen en in de jaren daarna versoepelingen bij het centraal examen zijn toegepast, wordt deze indicator in 2025 weer meegewogen door de inspectie. De inspectie zal dan oordelen op basis van de examencijfers van schooljaar 2022-2023 en 2023-2024. Vanaf 2026 zal de inspectie weer uitgaan van een driejaarsgemiddelde. Zowel op havo, als op vwo scoort het Frencken boven de norm. Op de havo is het gemiddelde examencijfer op het Frencken 6,35, op het vwo is dat 6,46.



Afbeelding 6: examencijfers

De eindexamencijfers van schooljaar 2024-2025 zijn per vak in afbeelding 7 opgenomen.

Vak	Gem. CE HAVO	Benchmark CE HAVO	Percentiel HAVO	Gem. CE VWO	Benchmark CE VWO	Percentiel VWO
AAR	6,20	6,14	57	6,40	6,25	66
BDE	6,29	6,32	41	7,07	6,33	93
BIO	6,14	6,15	45	6,17	6,17	47
DUI	6,03	6,42	20	6,71	6,54	65
ECO	6,07	5,83	68	6,29	6,19	56
ENG	7,03	6,95	54	6,70	6,75	32
FRA	6,49	6,35	62	6,10	6,33	30
FIL	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	6,84	6,62	63
GES	6,34	6,32	52	6,23	6,18	52
MAW	6,32	6,33	49	7,23	6,54	90
MUZ	6,98	6,54	83	6,75	6,67	54
NAT	6,13	6,29	36	6,19	6,23	44
NED	6,08	6,29	20	6,22	6,25	44
SCH	6,17	6,02	56	6,48	6,21	71
TEK	6,53	6,27	69	6,93	6,83	56
WIA	6,00	6,00	44	6,90	6,67	64
WIB	6,35	6,51	40	6,13	6,21	42

Afbeelding 7: examencijfers per vak

Met de percentielscores wordt per vak aangegeven welk percentage van de scholen lager of gelijk scoort aan onze school. Soms liggen de resultaten van scholen dicht bij elkaar. De percentielen 25-75 worden daardoor als gemiddeld beschouwd. Onder een percentielscore van 25 doet een vak het niet goed, boven een percentielscore van 75 doet een vak het erg goed. Twee vakken scoren op de havo een percentielscore van onder de 25. Het gaat om Duits en Nederlands. Deze resultaten zijn onderdeel van de sectiegesprekken die de correctoren enkele keren per jaar voeren.

Vanuit de bovenstaande indicatoren kan geconcludeerd worden dat het Frencken in de bovenbouw van de havo niet op niveau scoort. De doorstroomcijfers voor schooljaar 2024-2025 laten echter een opgaande lijn zien. Voor de vakken Duits en Nederlands verdienen de examenresultaten extra aandacht.

Overgangsmatrix

In de overgangsmatrix wordt per onderwijssoort en jaarlaag aangegeven waar de leerlingen aan het eind van het jaar heengaan. Op de horizontale as staan de leerlingen uit schooljaar 2024-2025. Zo is te zien dat van de 85 leerlingen in 3 havo, 5 leerlingen zijn uitgestroomd. Van de 80 leerlingen die op school gebleven zijn, zijn 7 leerlingen blijven zitten in 3 havo en is 1 leerling bevorderd naar 4 vwo. De overige 72 leerlingen zijn over naar 4 havo. Op de verticale as staat de samenstelling van de jaarlaag in schooljaar 2025-2026 weergegeven. Van de 88 leerlingen die in schooljaar 2025-2026 in 3 havo zitten, komen er 10 van het Effent, 65 leerlingen komen uit 2 havo, 7 leerlingen zaten een jaar eerder ook in 3 havo. Daarnaast zijn er 3 leerlingen afkomstig uit 2 vwo en 3 uit 2t.

De overgangsmatrix van het Frencken is weergegeven in afbeelding 8.

		Instroom	0	154	89	43	4	0	0	0	10	0	4	13	2	2	1	0
		Overgang	0	1	0	0	73	103	34	49	78	76	63	191	109	163	102	87
		# Leerling 25-26	292	155	89	43	77	103	34	49	88	76	67	204	111	165	103	87
		Overgang	UIT	1b	1n	1t	2h	2n	2t	2v	3h	3n	3v	4h	4v	5h	5v	6v
IN	Leerl. 24-25		0	154	89	43	4				10		4	13	2	2	1	
1b	132	115	17	1			68			46								
1n	104	99	5					99										
1t	38	37	1						34	3								
2h	78	70	8				5				65							
2n	76	75	1					4				71						
2t	28	27	1								3		24					
2v	42	41	1								3		38					
3h	85	80	5								7			72	1			
3n	112	104	8									5		69	30			
3v	88	88	0										1	11	76			
4h	197	174	23											29		145		
4v	100	100	0											10	2	5	86	
5h	180	22	158														13	9
5v	100	97	3														3	7
6v	52	0	52															87

Afbeelding 8: overgangsmatrix Mgr. Frencken College

De overgangsmatrix geeft aanvullende informatie bij de indicatoren onderbouwsnelheid en bovenbouwrendement. Deze beide indicatoren geven immers driejaarsgemiddelden van verschillende jaarlagen weer. In de overgangsmatrix kan bekeken worden hoe de overgangscijfers zijn per leerjaar, per schooljaar. Daarnaast maakt de overgangsmatrix verschil tussen de leerlingen die doubleren en de leerlingen die overstappen naar een andere onderwijssoort.

Nationaal Cohort Onderzoek (NCO)

Het nationaal cohort onderzoek verzamelt gegevens over de indicatoren van de inspectie, de achtergronden van leerlingen en het succes van leerlingen op het vervolgonderwijs van een bepaalde school. Het NCO geeft daardoor goede aanvullende informatie die gebruikt kan worden om een oordeel te vormen over de kwaliteit van het onderwijs op het Frencken College. Het NCO van 2024 is in oktober 2024 gepubliceerd.

Leerlingpopulatie

Wat de leerlingpopulatie in klas 3, 4 en 5 van het havo betreft, valt het volgende op te merken:

- In het schooljaar 2022/2023 heeft gemiddeld 14% van onze havoleerlingen een niet-westerse migratieachtergrond. Het aantal leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond is landelijk gestegen, naar 18%. Het Mgr. Frencken College heeft daarom minder leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond dan landelijk gemiddeld.
- In het schooljaar 2022/2023 komt gemiddeld 13% van onze havoleerlingen uit een gezin met een relatief laag inkomen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.
- Op onze school komt in het schooljaar 2022/2023 gemiddeld 19% van onze leerlingen uit eenoudergezinnen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde (18%).

De hierboven genoemde kenmerken kunnen ervoor zorgen dat een leerling minder goed presteert op school. Het aantal leerlingen met de bovenstaande kenmerken op het Frencken is gemiddeld. Alleen

van leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond heeft het Frencken er minder. Daarmee vormt de leerlingpopulatie op basis van de bovenstaande kenmerken geen verklaring voor een lager resultaat dan landelijk gemiddeld.

De percentages die hierna genoemd worden gaan over de havoleerlingen in klas 3 voor de samengevoegde instroomcohorten van 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024.

- Het percentage leerlingen in 3 havo met advies lager dan enkelvoudig havo is op onze school 25%. Dit is gelijk aan de voorspelde referentiewaarde, maar lager dan het landelijk gemiddelde.
- Op onze havo in leerjaar 3 is het percentage leerlingen met een enkelvoudig havoadvies circa 44%. Dat is even hoog als de voorspelde referentiewaarde en even hoog als het landelijk gemiddelde.
- Het aantal leerlingen met een havo/vwo- of vwo-advies is ongeveer 31%. Dit is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en even hoog als het landelijk gemiddelde.

Het NCO concludeert dat onze school daarmee minder kansen geeft, vergeleken met het landelijk gemiddelde.

De leerlingpopulatie op het vwo kent de volgende kenmerken:

- In het schooljaar 2022/2023 heeft gemiddeld 11% van onze vwo-leerlingen een niet-westerse migratieachtergrond. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde (16%).
- In het schooljaar 2022/2023 komt gemiddeld 11% van onze vwo-leerlingen uit een gezin met een relatief laag inkomen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde. Ten opzichte van eerdere jaren en het landelijk gemiddelde zien we een licht stijgende trend.
- Op onze school komt in het schooljaar 2022/2023 gemiddeld 17% van onze leerlingen uit eenoudergezinnen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Gemiddeld gesproken heeft het Frencken minder leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond. Dat kan een kenmerk zijn waardoor leerlingen op school minder goed presteren. Het Frencken scoort boven de inspectienorm, met leerlingen die op basis van de bovenstaande kenmerken kansrijker zijn dan gemiddeld.

De percentages die hierna genoemd worden gaan over de vwo-leerlingen in klas 3 voor de samengevoegde instroomcohorten van 2021/2022, 2022/2023 en 2023/2024.

- Op ons vwo in klas 3 is het percentage leerlingen met een enkelvoudig vwo-advies ca. 69%. Dat is lager dan de voorspelde referentiewaarde en lager dan het landelijk gemiddelde.
- Het percentage leerlingen in leerjaar 3 met advies lager dan enkelvoudig vwo is op onze school 31%. Dit percentage is hoger dan de voorspelde referentiewaarde en hoger dan het landelijk gemiddelde. Onze school geeft hiermee relatief meer kansen vergeleken met het landelijk gemiddelde.
- Op voornoemde twee variabelen bewegen we vanaf cohort 2015-2016 steeds meer richting het landelijk gemiddelde.

Vanuit het bovenstaande kan geconcludeerd worden dat het Frencken met een met betrekking tot de basisschooladviezen licht ondergemiddelde leerlingpopulatie voldoet aan de normen van de inspectie. Het NCO geeft aan hoe succesvol de leerlingen van het Frencken zijn in het vervolgonderwijs. Het NCO rekent met resultaten in het vervolgonderwijs voor cohorten die inmiddels enkele jaren van school af zijn. Dat maakt dat de resultaten maar deels bruikbaar zijn voor de huidige situatie. Wanneer er een grote afwijking wordt geconstateerd tussen het Frencken en het landelijk gemiddelde,

kan dat echter aanleiding zijn het huidige beleid met betrekking tot bijvoorbeeld studiekeuze te heroverwegen.

Voor de havo geldt dat onze leerlingen in het vervolgonderwijs gemiddelde resultaten behalen. Dat blijkt onder meer uit het volgende:

- Voor onze school geldt dat twee jaar na het behalen van het havodiploma 77% van onze oud-leerlingen op het hbo staat ingeschreven. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;
- Van onze oud-leerlingen stroomt 5% vanuit de havo door naar het mbo. Dat is even hoog als de voorspelde referentiewaarde en even hoog als het landelijk gemiddelde;
- Van onze oud-leerlingen staat 18% na twee jaar niet (meer) ingeschreven in het mbo of hbo, of niet meer in het Nederlands bekostigd onderwijs. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en lager dan het landelijk gemiddelde;
- 24% van onze oud-leerlingen is binnen twee jaar van studie gewisseld. Dat is hoger dan de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;
- Het percentage leerlingen dat na zes jaar het hbo-bachelordiploma heeft gehaald is 63%. Dat is gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en ook aan het landelijk gemiddelde.

Voor het vwo geldt:

- Twee jaar na het behalen van het vwo-diploma is 74% van onze leerlingen doorgestroomd naar het wo. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;
- Van onze oud-leerlingen stroomt 16% door vanuit het vwo naar het hbo. Dat is lager dan de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;
- Van onze oud-leerlingen staat 10% na twee jaar niet (meer) ingeschreven in het Nederlands bekostigd onderwijs. Dat is hoger dan de voorspelde referentiewaarde en hoger dan het landelijk gemiddelde.
- 16% van onze oud-leerlingen is binnen twee jaar van studie gewisseld. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde. Voor onze school is hierin een dalende trend te zien vanaf 2015/2016;
- Het percentage leerlingen dat na vijf jaar een wo-bachelordiploma (77%) heeft behaald is ongeveer gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en aan het landelijk gemiddelde.

De leerlingen van het Frencken van havo en van vwo doen het daarmee in het vervolgonderwijs gemiddeld even goed als de leerlingen op vergelijkbare scholen.

Ambities uit het schoolplan

In het schoolplan staat beschreven welke doelstellingen het Mgr. Frencken College behaald wil hebben in 2028. Om toe te werken naar die doelstellingen, is vastgelegd welke vorderingen het Frencken per schooljaar wil maken. Daarbij richten we ons niet enkel op de eigen strategische doelstellingen, maar betrekken we ook de doelstellingen m.b.t. de basiskwaliteit die de inspectie van ons verwacht, daar waar die basiskwaliteit op dit moment risico loopt. Deze doelstellingen worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in vergaderingen van het MT, de MR en de RvT.



3.2 Leerlingeninformatie

Basisondersteuning (begeleiding)

Goed onderwijs is de kern van passend onderwijs. Want een goede les is de beste ondersteuning. De sleutelrol in het realiseren van passend onderwijs ligt bij de leraren in de klas. Daarom streven we ernaar hen optimaal te ondersteunen, zodat zij het beste uit zichzelf én onze leerlingen kunnen halen.

Op het Mgr. Frencken College vinden we het belangrijk dat de leerlingen gezien worden en dat er persoonlijke aandacht is. Persoonlijke aandacht vormt de rode draad in onze begeleiding en ondersteuning. Omdat verschillende leerlingen verschillende leerbehoeften hebben, bieden we op het Mgr. Frencken College meerdere leerstromen aan: Frencken Next, reguliere brugklas en een Topklas voor de vwo-leerlingen. Op die manier spelen we in op de individuele behoeften van onze leerlingen en creëren we een omgeving waarin ze kunnen gedijen.

Onze mentoren en coaches vormen de ruggengraat van de begeleiding op school. Ze worden ondersteund door ons team van docenten en afdelingsleiders.

De facilitering om deze begeleiding te kunnen bieden wordt gefinancierd vanuit de lumpsum. Daarnaast zijn de mentoren in klas 1 uitgebreid in de facilitering van hun mentoraat om de nieuwe leerlingen extra goed te laten landen. Deze extra begeleiding wordt vanuit de bijdrage van het RSV bekostigd. De afgelopen jaren is het schoolondersteuningsbudget dat de school ontvangt van het samenwerkingsverband fors afgebouwd. Tegelijkertijd is de behoefte aan begeleiding en ondersteuning op school toegenomen. Dit geeft druk op de ondersteuning die we onze leerlingen kunnen bieden.

Ondersteuning

Wanneer standaardbegeleiding niet voldoende is, bieden we extra ondersteuning. Soms is dit al bekend vóór de komst van een leerling, via een warme overdracht vanuit de basisschool. In andere gevallen kunnen leerlingen vastlopen en hebben ze extra hulp nodig. Onze interne ondersteuning richt zich met name op ASS-problematiek, hoogbegaafdheid en maatwerk voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Daarnaast kunnen we individuele counseling aanbieden en externe expertise inschakelen voor trainingen zoals faalangstreductie en rots en water. De ondersteuningscoördinator coördineert deze aanvragen en de geboden ondersteuning wordt voornamelijk individueel vormgegeven. Omdat de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in de laatste jaren zijn toegenomen, zijn onze ondersteuningcoördinatoren en orthopedagoog uitgebreid in hun aanstelling.

Ons doel is om elke leerling de nodige bagage mee te geven om succesvol het diploma te behalen en zichzelf optimaal te ontwikkelen. De financiering die we hiertoe ontvangen van het Regionaal Samenwerkingsverband is verre van voldoende.

Zorg

Wanneer blijkt dat wij een leerling niet de begeleiding of ondersteuning kunnen bieden die we intern hebben of in kunnen zetten, spreken we van zorg. Dit resulteert in het leveren van extra ondersteuning die we extern zoeken, zodat ook voor leerlingen die een bijzondere of uitgebreidere ondersteuningsbehoefte hebben er een passende(re) onderwijsplek wordt gerealiseerd. In samenwerking met partners als basisscholen, Bovo, gemeente, schoolmaatschappelijk werk, het regionaal samenwerkingsverband (RSV) en de vervolgopleidingen geven we dit vorm.

Professionalisering en toekomst

Om de groeiende complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen en de daaruit voortvloeiende druk op onze collega's aan te pakken, werken we met een verzuimcoördinator en is er ook een orthopedagoog aangesteld om de mentor en coaches te ondersteunen in de begeleiding van onze leerlingen.

Om te kunnen blijven voldoen aan de toenemende complexiteit van ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, zijn we ons ondersteuningsteam aan het herzien. Dit professionaliseringstraject stelt ons in staat om toekomstbestendige ondersteuning te bieden aan al onze leerlingen. Daarbij staan de principes van handelingsgericht werken centraal.

Ondersteuning aan nieuwkomers

In schooljaar 2024-2025 volgden twee leerlingen die nieuw zijn in Nederland onderwijs op het Mgr. Frencken College. Het gaat om een leerling uit Brazilië en een leerling uit Chili, die via het Exchange Program van de Rotary in Nederland waren. Een belangrijk doel van dit programma, is dat de leerlingen kennismaken met de Nederlandse cultuur en de Nederlandse taal leren. Zij volgden daarom de lessen in het Nederlands, hoewel ze deze taal bij de start van het schooljaar nog niet machtig zijn. Door deze onderdompeling, leren zij de taal snel. De leerlingen ontvangen daarnaast extra taallessen.

3.3 Personele informatie

Op het Frencken hechten we veel waarde aan deskundig en betrokken personeel. Hoofddoel van het personeelsbeleid is dan ook de vele goede collega's aan de school te binden, collega's in staat te stellen het beste uit zichzelf te halen, zich verder te ontwikkelen en bij vacatures gekwalificeerde nieuwe mensen te benoemen. Het Frencken biedt een prettig werkklimaat, open verhoudingen en goede materiële voorzieningen. Nieuwe docenten wordt via coaches, secties en MT ondersteuning aangeboden.

Personele mutaties

Ook in 2025 waren er personele mutaties. Deels werd dit veroorzaakt door zwangere en (langdurig) zieke docenten, voor wie vervangers werden gezocht. Het aantal nieuwe medewerkers in 2025 bedroeg 15. Hiervan waren er 9 OP en 6 OOP/Directie. In totaal 14 medewerkers verlieten het Frencken. Hiervan 8 OP en 6 OOP/Directie. In 2025 namen 9 medewerkers zelf ontslag en van 5 medewerkers werd de aanstelling niet verlengd in verband met einde vervanging of in verband met het verstrijken van het benoemingstijdvak.

Beleid ontslag medewerkers

Wanneer een aanstelling van een tijdelijke medewerker niet wordt verlengd wordt er minimaal 1 maand vóór de uitdiensttreding een aanzegbrief verstuurd. Iedereen die uit dienst gaat ontvangt een uitstroomformulier. Als wordt aangegeven dat na de ontslagdatum mogelijk gebruik moet worden gemaakt van een uitkering, neemt de personeelsadviseur hierover contact op met de medewerker. De personeelsadviseur kan een bemiddelende rol spelen in de zoektocht naar een nieuwe baan, bijvoorbeeld door actief contact te leggen met andere scholen.

Verklaring omtrent gedrag

Hieronder een systematische weergave met betrekking tot de tijdigheid van de VOG's.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	15	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	11	0	0

Wij hebben onze accountant wel opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Studie

4 docenten hebben een lerarenbeurs ontvangen.

Opbouw

De opbouw in fte van het personeelsbestand was op 31-12-2025 als volgt:

Personeelscategorie	2020			2021			2022			2023			2024			2025		
	m	v	fte	m	v	fte	m	v	fte	m	v	fte	m	v	fte	m	v	fte
Directie	3	1	4	3	1	4												
Managementteam							5	4	9	5	4	9	5	4	9	5	4	9
Docenten (OP)	36	60	72	34	67	78	39	69	82	42	76	91	42	78	90	40	76	90
OOP	10	13	18	11	15	20	9	17	20	11	17	22	7	19	21	9	19	22
Totaal	49	74	94	48	83	102	53	90	111	58	97	122	54	101	120	54	99	121

Leeftijd

De verdeling van de medewerkers over de leeftijdsklassen ontwikkelde zich als volgt:

Jaar	Aantal	Leeftijd				
		30 t/m 39 jr		40 t/m 49 jr		50 t/m 69 jr
		< 29 jr	39 jr	49 jr	59 jr	69 jr
2018	128	10%	25%	26%	24%	15%
2019	121	11%	27%	27%	22%	13%
2020	122	16%	23%	25%	22%	14%
2021	131	14%	25%	28%	21%	12%
2022	143	14%	27%	29%	21%	9%
2023	155	16%	23%	30%	21%	10%
2024	155	16%	27%	27%	22%	9%
2025	153	14%	29%	22%	24%	10%

Begeleiding van Onderwijzend personeel (OP)

Alle nieuw benoemde docenten worden vanaf het begin van het schooljaar begeleid door twee speciaal daarvoor opgeleide coaches. Zij verzorgen ca. negen groepsbijeenkomsten per jaar met zowel een informatieve component als een intervisiekarakter. Daarnaast vinden lesbezoeken plaats, waarbij de starters feedback ontvangen op hun functioneren. Het vinden van voldoende gekwalificeerde docenten is een belangrijke opgave.

Het Mgr. Frencken College is sinds augustus 2024 aangesloten bij de Brabantse Opleidingsschool (BOS). Het opleiden van nieuwe docenten zal in de toekomst alleen nog mogelijk zijn binnen opleidingscholen. Daarnaast vindt de school het belangrijk om een aandeel te blijven leveren in het opleiden van nieuwe docenten. Niet alleen vanwege onze maatschappelijke plicht, maar ook omdat het ons op deze manier beter kan lukken om ook in de toekomst goede docenten te vinden voor en te binden aan het Frencken College. We denken dat de aansluiting bij een opleidingsschool de lerende cultuur binnen het Frencken College kan stimuleren. Door meer stagiaires de school in te halen en daarmee meer werkplekbegeleiders op te leiden, wordt een cultuur van lesbezoeken en feedback geven (en op die manier leren van elkaar) gestimuleerd. Vanaf augustus 2024 begeleiden we onze nieuwe docenten dan ook via de kaders van het inductiebeleid die door de BOS zijn vastgesteld.

Funciemix

	2014	2015	2016	2017	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
LB	40,6%	37,8%	35,7%	38,2%	40,0%	43,0%	41,5%	50,5%	47,5%	46,7%	46,6%
LC	12,2%	15,3%	16,0%	16,5%	15,5%	14,0%	17,0%	15,5%	18,6%	18,3%	18,1%
LD	47,2%	46,9%	48,2%	45,4%	44,5%	43,0%	41,5%	34,0%	33,9%	35,0%	35,3%

Arbo

Onderstaande tabel geeft het ziekteverzuim aan over de afgelopen zeven jaar. De samenwerking met onze Arbodienst verloopt naar tevredenheid. Per 1-1-2024 zijn we overgestapt naar Gezond Werken Langstraat (GWL). Wanneer daar aanleiding voor is wordt een sociaal medisch overleg (SMO) georganiseerd. Hieraan nemen alle leidinggevenden, de bedrijfsarts, casemanager en de personeelsadviseur deel.

	Totaal							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
% verzuim totaal	6,21%	4,98%	4,28%	2,93%	4,28%	5,15%	5,70%	5,10%
Gemiddelde verzuimduur	8,20	8,24	7,23	5,71	6,35	10,41	10,80	10,90

In 2025 kwam een OP'er in de WIA terecht (80-100 WGA).

PMO

Alle personeelsleden kunnen eenmaal per 4 jaar een periodiek medisch onderzoek (PMO) aanvragen bij GWL. De samenstelling van de testen is functie afhankelijk en gebaseerd op het risicoprofiel PAGO uit de Risico-inventarisatie en -evaluatie 2024.

Professionalisering

Het Frencken vindt het belangrijk dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. Dit blijkt onder andere uit het feit dat het Frencken voor docenten 83 uur beschikbaar stelt voor professionalisering. Ook geeft het Frencken veel uit aan scholing (te weten € 151.000 ten opzichte van in CAO bepaald budget van € 93.000 (= 155 medewerkers * € 600).

- Jaarlijks wordt er 1 plenaire studiedag georganiseerd.
- Er worden verspreid over het jaar 4 scholingmiddagen georganiseerd.

Na- en bijscholing

Naast de studies voor een eerstegraads bevoegdheid zijn docenten in de gelegenheid gesteld om specifieke, op het vak gerichte nascholing te volgen. Ontwikkeling van personeel blijft gestimuleerd worden. Vaak wordt geschikte (na)scholing alleen maar onder schooltijd aangeboden, wat helaas lesuitval genereert. Zoals elk jaar werden de BHV-ers (na)geschoold.

Voortgangsgesprekken/zelfevaluatie

Ook in 2025 hebben alle OP-ers en alle OOP-ers drie keer met hun leidinggevende voortgangsgesprekken gevoerd. Nieuwe medewerkers OP krijgen in hun eerste jaar een driegesprek met de coach en leidinggevende, een voortgangsgesprek met de betreffende leidinggevende in de periode november/december en daarna in maart/april een beoordelingsgesprek met de bestuurder en de betreffende leidinggevende. In totaal ook 3 gesprekken. De voortgangsgesprekken met nieuwe OOP-medewerkers worden gevoerd door het betreffende hoofd OOP. Naast de vastgestelde voortgangsgesprekken is er altijd ruimte om met de collega's tussentijdse gesprekken te voeren over bijvoorbeeld verzuim, werkdruk of (onderwijs)resultaten.

PMR

Met de PMR is regelmatig door de rector en waar nodig enige conrectoren overleg gevoerd over lopende zaken en over belangrijke ontwikkelingen. Nieuwe beleidsvoornemens zijn daar zoveel mogelijk aan de orde gesteld, om de PMR-leden daarover te informeren en de inzichten van de PMR daarin te kunnen meenemen.

Banenafpraak (Participatiewet)

Het Mgr. Frencken College streeft naar een inclusieve organisatie waarbij gekeken wordt naar passende functies voor medewerkers met een arbeidsbeperking. In het verslagjaar 2025 zijn de kaders voor dit beleid verder verkend in relatie tot de formatieve ruimte. Hoewel de intentie tot instroom onveranderd groot is, hebben zich in het afgelopen jaar geen concrete mogelijkheden voorgedaan, waardoor er in 2025 op dit punt geen nieuwe resultaten zijn geboekt. Voor de komende periode blijft het bestuur zoeken naar kansen om de landelijke doelstellingen alsnog concreet in te vullen. Denk hierbij aan:

- **Functiecreatie:** Bij de verdere inrichting van het functiehuis (gebaseerd op de VO-raad richtlijnen) is specifiek gekeken naar taken binnen het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) die geschikt zijn voor instapfuncties.
- **Begeleiding:** Er is ingezet op gerichte werkplekbegeleiding door direct leidinggevenden.
- **Duurzame inzetbaarheid:** Voor medewerkers uit de doelgroep is extra aandacht besteed aan taakverdeling en hersteltijd, om zo een duurzame arbeidsrelatie te garanderen binnen de totale formatie.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het Mgr. Frencken College voert een strategisch personeelsbeleid dat in 2024 is herzien en nauw is afgestemd op de vierjarige cyclus van het schoolplan. Centraal hierin staat het AMO-model, waarbij we sturen op de bekwaamheid (Ability), motivatie (Motivation) en de juiste randvoorwaarden (Opportunity) voor onze medewerkers. Het doel is een optimale balans tussen organisatieresultaten en het welzijn van onze medewerkers.

- **Doelen en professionalisering:** In 2025 is fors geïnvesteerd in de 'Ability' van ons personeel. Met een budget van € 832 per FTE (CAO 600 euro naar rato wtf) zijn collectieve trajecten uit het schoolplan gerealiseerd, zoals een coachopleiding voor de bovenbouw en didactische scholingsweken. Dit draagt direct bij aan de onderwijskwaliteit en de professionele autonomie van de docent.
- **Visie en dialoog:** Het beleid is parallel aan de onderwijskundige visie ontwikkeld. In dialoog met de personeelsgeleding van de MR (PMR) is het promotiebeleid transparanter gemaakt, wat bijdraagt aan de 'Motivation' en doorgroeimogelijkheden (LB/LC/LD) binnen de school.
- **Monitoring en evaluatie:** Conform onze vaste cyclus monitoren we jaarlijks kwantitatieve indicatoren zoals verzuim, bevoegdheid en uitstroom. Eens in de twee jaar verdiepen we dit met een medewerkeronderzoek. In mei 2025 toonde dit onderzoek (77% respons) een hoge betrokkenheid en een Net Promotor Score van +28. Hoewel medewerkers de koers en cultuur waarderen, blijft het bieden van 'Opportunity' – met name door het beheersen van de werkdruk – een prioritair aandachtspunt.
- **Strategische koers:** Waar de focus in 2024 lag op de herziening van structuur en kaders, is in 2025 de beweging ingezet naar duurzaamheid en eigenaarschap. We creëren de nodige professionele ruimte en hersteltijd, zodat onze medewerkers nu en in de toekomst vitaal en met plezier hun vakmanschap kunnen uitoefenen op het Frencken.

3.4 Afhandeling van klachten en incidenten

Bij de vertrouwenspersonen zijn in 2025 geen meldingen binnengekomen waar verdere actie op uitgezet moest worden.

3.5 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft het Mgr. Frencken College belangrijke stappen gezet om de digitale veiligheid en de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers te waarborgen. Gezien de toenemende digitalisering in het onderwijs en de groeiende dreiging van cybercriminaliteit, is IBP een integraal onderdeel geworden van onze schoolorganisatie.

Kader en Governance

Ons beleid is stevig verankerd in het wettelijk kader, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet voortgezet onderwijs 2020. Als leidraad gebruiken wij het landelijke Normenkader IBP van de VO-raad en Kennisnet. Om onafhankelijk toezicht te garanderen, beschikt de school over een Functionaris Gegevensbescherming (FG) die toeziet op de naleving van de privacywetgeving

Belangrijkste ontwikkelingen in 2025

Het afgelopen jaar zijn diverse technische en organisatorische maatregelen aangescherpt:

- Geografische inlogbeperking: Sinds februari 2025 is de toegang tot de Google-omgeving voor leerlingen beperkt tot de Europese Economische Ruimte (EER) om ongeautoriseerde inlogpogingen vanuit het buitenland te blokkeren.
- Toegangsbeheer: Het gebruik van Multi Factor Authenticatie (2FA) is de standaard voor alle medewerkers bij toegang tot schoolapplicaties en gevoelige systemen zoals Afas en Magister.
- Bewustwording: Via een Phished-programma zijn medewerkers getraind in het herkennen van phishing en digitale dreigingen. In de onderbouw is via mentorlessen specifiek aandacht besteed aan digitale weerbaarheid en cyberpesten.
- Netwerkbeveiliging: De school maakt gebruik van een professioneel beheerd Network-as-a-Service (NaaS) model met een redundante firewall-opstelling voor maximale beschikbaarheid.

Continuïteit en herstel

Om de voortgang van het onderwijs te garanderen bij incidenten, zijn in 2025 de doelstellingen voor systeemherstel (RTO en RPO) vastgelegd. Voor kritische systemen zoals Magister en Google Workspace streven wij naar herstel binnen respectievelijk 24 en 12 uur. Onze tweeledige back-upstrategie (lokaal en in de cloud) wordt tweemaal per jaar succesvol getest.

Verantwoording en toekomst

Wij hanteren een cyclus van voortdurende verbetering. Elke drie jaar laten wij een onafhankelijke penetratietest uitvoeren om kwetsbaarheden proactief op te sporen. De resultaten van onze interne evaluaties en eventuele datalekken worden jaarlijks gerapporteerd aan de directie, de MR en de Raad van Toezicht.

HOOFDSTUK 4

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

4. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Aandacht voor basisvaardigheden

Goed ontwikkelde basisvaardigheden helpen leerlingen bij elk vak om meer succesvol te zijn. In 2025 heeft het Mgr. Frencken College een subsidie toegewezen gekregen om te werken aan betere basisvaardigheden. Deze subsidie wordt onder meer gebruikt voor het ontwikkelen van een doelgericht en samenhangend curriculum voor de basisvaardigheden. Via een activiteitenplan, waarmee de MR heeft ingestemd, wordt gericht aandacht besteed aan het verbeteren van de basisvaardigheden. Deze activiteiten zullen grotendeels in kalenderjaar 2025 worden uitgevoerd. Daarnaast streven we ernaar een deel van het budget te reserveren voor een toekomstige mediatheek en om de periode tot de opname van een budget voor basisvaardigheden in de lumpsum te overbruggen.

Ontwikkeling van Frencken Next

In schooljaar 2025-2026 is een kernteam van docenten geformeerd dat de verdere ontwikkeling van Frencken Next gaat vormgeven. Het grootste verschil tussen Frencken Next en het reguliere onderwijs, wordt in de les gemaakt. Dit kernteam zien we daarom als een voorwaarde voor succes. Het kernteam zal de komende jaren toewerken naar een invulling van Frencken Next waarbij er meer ruimte is voor maatwerk van de leerlingen.

Ontwikkeling coaching, de leerling in beeld

Via coaching wordt de leerling gestimuleerd doelen te stellen en daarnaartoe te werken. Met behulp van hun coach reflecteren de leerlingen op hun handelen en nemen zij daarvoor verantwoordelijkheid. Ze leren hun talenten steeds beter kennen en ontwikkelen deze. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt in de gehele bovenbouw gewerkt met coaches. In de tevredenheidsonderzoeken zullen we gericht vragen aan leerlingen (en hun ouders) of zij de coaching die zij krijgen zinvol vinden. Daarnaast wordt er gewerkt aan een taakomschrijving die duidelijkheid biedt met betrekking tot de taken van coaches en mentoren. We zullen de leerlingen daardoor gericht kunnen bevragen over het functioneren van hun coach.

Formatief handelen en leerdoelgericht onderwijs

We streven ernaar dat, via onze docenten, onze leerlingen steeds meer en beter inzicht krijgen in hun eigen leerproces en dat het vermogen groeit dit leerproces bij te sturen. De docent is daarbij onmisbaar. Steeds meer docenten hebben daarom deelgenomen aan een didactische week, een week waarin zij verschillende lesbezoeken en feedback krijgen van een expert. Door in korte tijd op veel lessen feedback te krijgen, kan de docent snel een ontwikkeling maken. We zetten deze didactische weken door in het komend jaar. In de 'uitgangspunten van een goede les op het Mgr. Frencken College', die in 2025 zijn opgesteld, is formatief handelen en het werken met leerdoelen opgenomen.

Pedagogisch klimaat

In 2025 heeft het managementteam een training pedagogisch leiderschap gevolgd. Zo kan er de komende jaren sturing gegeven worden aan een positief pedagogisch klimaat. Uitgangspunt daarbij, is dat de medewerker zelf het voornaamste instrument is om ongewenst gedrag bij te sturen. Een paar heldere schoolregels kunnen de medewerker daarbij assisteren. Om te komen tot een positief pedagogisch klimaat, zal nadrukkelijk de samenwerking met ouders worden gezocht.

Samen werken aan goed onderwijs

Binnen de vaksecties wordt goed samengewerkt, er is nog winst te behalen in het bezoeken van elkaars lessen en het feedback geven aan elkaar. Om daarbij te assisteren wordt vanaf schooljaar 2025-2026 gewerkt met een lesobservatie-instrument, dat docenten ook onderling kunnen gebruiken om elkaars lessen te bezoeken.

Werken aan kansengelijkheid

Elke leerling, ongeacht afkomst, moet zijn of haar potentie in de volle breedte optimaal kunnen realiseren. Daarom wordt er in 2026 gewerkt aan de volgende ontwikkelingen:

- We willen een laagdrempelige toegang tot boeken op school faciliteren via een mediatheek;
- We ondersteunen leerlingen die dit niet kunnen betalen in de aanschaf van een Chromebook of bij de betaling van de meerdaagse buitenschoolse ervaring;
- We handhaven de hulpuren (flexuren) en een huiswerkklas (verlengde lesdag);
- We indexeren de ouderbijdrage niet en bekijken het programma van excursies en activiteiten kritisch. Nieuwe activiteiten en excursies worden in beginsel door de school betaald;
- We evalueren ondersteuningsstructuur, zodat de middelen die we hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden zo efficiënt mogelijk kunnen worden benut.

Versterken van de ondersteunende organisatie

In 2026 wordt het resultaat opgeleverd van het onderzoek naar de effecten van een bestuurlijke fusie met het Dongemond college. In 2026 verwachten we besluitvorming rondom dit thema. Tegelijkertijd krijgt de samenwerking rondom een aantal concrete projecten al vorm, zoals bij het normenkader IBP en strategische personeelsplanning.

Een modern, ruim en duurzaam schoolgebouw

In 2026 wordt samen met de gemeente gewerkt aan een permanente oplossing voor het verwachte ruimte-tekort op het Frencken. Goede prognoses zijn daarvoor onontbeerlijk. Daarnaast wordt een investering in het binnenklimaat verwacht en wordt een start gemaakt met het vergroenen van het schoolterrein. De school kent een actieve 'groep groen', die allerlei initiatieven op het gebied van duurzaamheid instigeert en daar ook de ruimte voor krijgt.

Zichtbaar verbonden met Oosterhout

In 2026 blijft het Mgr. Frencken College de verbinding zoeken met de Oosterhoutse samenleving. We faciliteren medewerkers om deze verbinding actief te maken. Voorbeelden hiervan zijn activiteiten rondom de bevrijding van Oosterhout en het voornemen om in samenwerking met Oosterhoutse bedrijven en de gemeente een cursus bedrijfshulpverlening voor al onze leerlingen vorm te geven.



HOOFDSTUK 5

FINANCIËN

5. FINANCIËN

5.1 Algemeen

Het bevoegd gezag wordt binnen de Stichting Monseigneur Frencken gevormd door de bestuurder. De bestuurder houdt doorlopend een vinger aan de pols om zicht te houden op de bedrijfsvoering. De rector wordt intern ondersteund door het hoofd bedrijfsvoering en de controller. Externe ondersteuning wordt verzorgd door administratiekantoor IJK.

De externe ondersteuning bestaat uit diverse processen en werkzaamheden, te weten:

- Financiën; Stichting Mgr. Frencken heeft een deel van de financiële administratie uitbesteed. Hierdoor is functiescheiding binnen dit proces gewaarborgd. Daarbij is er ook ondersteuning bij de planning & control-cyclus.
- Personeel; net als bij de financiële administratie wordt een deel van de personeels- en salarisadministratie uitbesteed. Functiescheiding is ook hier gewaarborgd.

De controller zorgt, in samenwerking met het externe administratiekantoor, voor de opstelling van de jaarrekening en levert periodieke financiële rapportages over de personele en materiële uitgaven. Dit stelt het bestuur in staat om tussentijds inzicht te houden in de financiële ontwikkelingen en bij te sturen indien nodig. Alle facturen worden door een interne administratief medewerkster verwerkt in Afas. Via Afas Insite wordt goedkeuring gevraagd van de verantwoordelijke persoon. Vervolgens wordt de fiattering uitgevoerd via Afas Insite door de leidinggevende en uiteindelijk door de controller. Bedragen boven de € 500 vereisen ook goedkeuring van de bestuurder, terwijl verplichtingen vanaf € 50.000 goedkeuring van de Raad van Toezicht vereisen. In de administratieve organisatie zijn voldoende checks en controles ingebouwd, deels gerealiseerd door het externe administratiekantoor. De werkzaamheden van het administratiekantoor worden gecontroleerd, en hierover wordt door een externe accountant gerapporteerd in de vorm van een ISAE 3402-verklaring. Deze verklaring gaat in op de kwaliteit van de administratieve organisatie bij het administratiekantoor en de naleving van de gemaakte afspraken in de praktijk. Ook de softwareleverancier heeft een derden-mededeling over de juiste werking van zijn systeem en de betrouwbaarheid ervan.

5.2 Balans

(In deze toelichting is ervoor gekozen om de bedragen in duizendtallen weer te geven. De exacte waarden staan in de jaarrekening waarnaar wordt verwezen)

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn in waarde gedaald naar € 2.036. Een daling van € 189 ten opzichte van 2024.

Het Frencken heeft in 2025 voor een totaalbedrag van € 250 geïnvesteerd.

De jaarlijkse afschrijvingen die betrekking hebben op de inrichting van de vernieuwbouw of op de extra units worden bij de resultaatbestemming in mindering gebracht op de gevormde bestemmingsreserves.

Vorderingen

De vorderingen bedragen € 280 op balansdatum. Er wordt een beperkt invorderingsrisico onderkend op de nog te ontvangen ouderbijdragen. Er is een voorziening gevormd van € 46 om het risico van oninbaarheid volledig af te dekken.

Liquide middelen

De liquiditeitspositie van € 6.556 kan als zeer sterk worden gekenmerkt. De middelen zijn weggezet binnen de mogelijkheden die het treasurystatuut daartoe biedt. Gekozen is voor risicomijdend gedrag. De liquiditeiten zijn op de schatkistbankierenrekening bij het Ministerie van Financiën weggezet.

Eigen vermogen

Als gevolg van het negatieve resultaat ad € 404 is de vermogenspositie afgenomen. Het eigen vermogen bedraagt € 3.923 waarvan een groot deel is verantwoord in bestemmingsreserves. De bestemming is door het College van Bestuur vastgesteld en wordt periodiek heroverwogen.

De bestemmingsreserve risicoreserve is onderbouwd en vastgesteld op € 1 mln.

Voor de inrichting van de vernieuwbouw zijn bestemmingsreserves gevormd (bestemmingsreserve inrichting vernieuwbouw € 1,9 mln en bestemmingsreserve ICT 0,7 mln.) De investeringen worden geactiveerd op het moment dat deze zich voordoen waarna de jaarlijkse afschrijvingen d.m.v. de jaarlijkse resultaatbestemming in mindering worden gebracht op deze bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve Huisvesting is gevormd voor de kosten van de extra units, welke geplaatst zijn vanwege de groei van het leerlingenaantal. Gedurende de looptijd van het contract zullen de betaalde huur en afschrijvingen ten laste gebracht worden van deze bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve Organisatie ontwikkeling, welke in 2024 is bepaald en is gevormd met als doel kwaliteitsborging van ondersteunende diensten.

De bestemmingsreserve Klimaat schoolgebouw, welke in 2024 is vastgesteld en is gevormd voor het verbeteren van het binnenklimaat in de school. In maart 2026 is besloten om de bestemmingsreserve per eind 2025 te verhogen met € 100 i.v.m. het plan wat uitgevoerd gaat worden in 2026.

De bestemmingsreserve Duurzaamheid schoolgebouw, in 2024 vastgesteld en is gevormd voor het verduurzamen van het schoolgebouw.

Voorzieningen

Voorziening Levensfase-bewust personeelsbeleid

Sinds de invoering van de CAO VO 2014-2015 is het Persoonlijk Budget (PB) geïntroduceerd. Voor een fulltime aanstelling betekent dit dat een medewerker 50 klokuren mag sparen, kapitaliseren, inzetten als zijnde lesreductie of opnemen in een verlofregeling (oude Bapo-regeling).

Op het Frencken wordt door veel medewerkers gespaard. In de CAO van 2022 is afgesproken dat iedere medewerker, naar rato, 40 extra PB-uren krijgt en het recht tot het sparen van PB-uren komt te vervallen. Hiervoor heeft het ministerie een extra vergoeding opgenomen in de bekostiging. In het boekjaar 2025 is het saldo gespaarde uren afgenomen met 643 uur, de waarde is afgenomen met € 15.

Ultimo 2025 is voor circa 5.158 uren gespaard. Per saldo bedraagt de voorziening € 362.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening bedraagt ultimo 2025 € 671.

Medio 2025 is door een expert op het gebied van maatschappelijk vastgoed een meerjarenonderhoudsplan samengesteld welke ten grondslag ligt aan deze voorziening. Dit heeft ertoe geleid dat de dotatie dit jaar hoger is dan gebruikelijk € 25.

Langlopende schulden

In totaal zijn de langlopende schulden met € 91 afgenomen.

Van de gemeente is een lening ontvangen van € 85 voor het verbeteren van het binnenklimaat.

De schulden aan de gemeente zijn gedaald met € 30. Afgesproken is om de schuld van € 600 af te lossen in 20 jaar met ingang van 2021. Daarnaast neemt de investeringssubsidie jaarlijks met € 41 af. De nieuwe lening is in 2025 met € 12 afgenomen.

Kortlopende schulden

In totaal zijn de kortlopende schulden toegenomen met € 899. De grootste toename betreft de ontvangen subsidie basisvaardigheden, het saldo per 31 december bedraagt € 906, terwijl heb beginsaldo € 208 is.

Gebeurtenissen na balansdatum

De jaarstukken (bestuursverslag + jaarrekening) zijn vastgesteld per 22 juni 2026.

INVESTEREN IN ELKAAR



5.3 Analyse van het exploitatiesaldo

De begroting van 2025, de realisatie 2025 en 2024 zijn als volgt samen te vatten:

BEDRAGEN x € 1.000	Begroting	Realisatie	Realisatie
	2025	2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen OCW	€ 14.548	€ 14.996	€ 14.177
Overige overheidsbijdragen	€ 45	€ 53	€ 46
Overige baten	€ 405	€ 517	€ 373
Totaal baten	€ 14.998	€ 15.566	€ 14.596
Lasten			
Personeelslasten	€ 12.294	€ 12.738	€ 12.327
Afschrijvingen	€ 453	€ 438	€ 616
Huisvestingslasten	€ 755	€ 836	€ 766
Overige lasten	€ 1.873	€ 2.088	€ 1.900
Totaal lasten	€ 15.375	€ 16.100	€ 15.609
Saldo baten en lasten	€ -377	€ -534	€ -1.013
Financiële baten en lasten	€ 160	€ 130	€ 221
Totaal Financiële baten en lasten	€ 160	€ 130	€ 221
Jaarresultaat	€ -217	€ -404	€ -793
<u>Kosten ten laste van gevormde bestemmingsreserves:</u>			
Uitgaven personeel			
Afschrijvingen inrichting vernieuwbouw	€ -112	€ -113	€ -295
Uitgaven risicoreserve	€ -	€ -	€ -
Uitgaven Onderwijsinnovatie	€ -	€ -	€ -33
Huisvesting	€ -105	€ -129	€ -131
Organisatie ontwikkeling	€ -	€ -35	€ -14
Klimaat Schoolgebouw	€ -	€ -	€ -
Duurzaamheid Schoolgebouw	€ -	€ -	€ -
Resultaat Algemene reserve	€ -0	€ -128	€ -320

Resultaat

Het Frencken heeft over 2025 een exploitatiesaldo van negatief € 404. In de begroting 2025 werd een negatief resultaat verwacht € 217.

De belangrijkste mutaties die ten grondslag liggen aan de afwijking van het resultaat van € 187 zijn:

- € 97 inhuur van 2 afdelingsleiders voor tijdelijke vervanging.
- € 50 hogere uitgave voor scholing.
- € 25 verhoging voorziening MJOP i.v.m. herzien plan.
- € 15 positief resultaat van diverse overige afwijkingen t.o.v. begroting.

Baten

Het grootste deel van de baten, bijna € 15 mln, bestaat uit rijksbekostiging gebaseerd op het aantal leerlingen.

Als we de realisatie 2025 afzetten tegen de begroting valt op dat de baten € 568 hoger zijn dan begroot.

- De rijksbijdragen OCW zijn € 245 hoger door indexeringen personele bekostiging € 206 (verhoging 5,63% tov 3,63% begroot), € 39 hogere bekostiging Strategisch personeelsbeleid.
- De ontvangen subsidies OCW zijn € 224 hoger ten opzichte van de begroting. De uitgaven met betrekking tot de subsidie basisvaardigheden waren € 225 hoger dan begroot en de lerarenbeurs is € 24 lager dan verwacht. Bijzondere bekostiging nieuwkomers bedraagt € 23 deze post was niet begroot.
- De bijdragen vanuit het samenwerkingsverband voor lichte ondersteuning is € 21 lager dan de begroting i.v.m. aanpassing van de bijdrage van € 125 naar € 110 per leerling.
- De overige baten betreffen voornamelijk ouderbijdragen en zijn in totaal € 111 hoger dan begroot. Detachering van docenten is € 23 hoger door toename van uren en loonindexatie. De ouderbijdrage zijn in totaal € 10 lager dan begroot, het verschil wordt veroorzaakt door een lagere bijdrage Reizen en excursies. De overige baten zijn € 109 hoger dan begroot, de bijdrage van de onderwijsregio en de bijdrage aan BOS zijn hier de oorzaak van.

Hier staan tegenover ook hogere overige instellingslasten, verantwoord onder "reizen en excursies", "sportdag en vieringen".

Lasten

De totale lasten bedragen € 16.100 tegen € 15.609 van de begroting en € 15.375 over 2024.

De personele lasten vormen de grootste uitgavepost. Ten opzichte van de totale ontvangsten van het OCW, inclusief waarde voor bestede uren aan subsidies, bedragen de personele lasten 85%. In de berekening zijn de uitgaven inzake personele verzekeringen, arbodienst, personeelskantine en overige personele lasten niet meegenomen.

Als we de realisatie 2025 afzetten tegen de begroting valt op dat de lasten € 725 hoger zijn dan begroot.

- De gerealiseerde personeelslasten zijn € 435 hoger dan begroot. De interne loonkosten stijgen met € 240. Naar aanleiding van het CAO-akkoord in december 2025 is een verhoging van 4,5% per 1 november 2025 doorgevoerd. (impact € 75)
- In het kader van basisvaardigheden zijn onderstaande uitgaven gerealiseerd € 146:
 - loonkosten voor werkgroep taalbeleid € 31
 - loonkosten rekencoördinator € 6
 - loonkosten werkgroep burgerschap € 19
 - loonkosten organisatie MEP € 9
 - loonkosten werkgroep digitale geletterdheid € 19
 - loonkosten projectleider basisvaardigheden € 21
 - loonkosten projectleider What's Next € 17
 - loonkosten werkgroep Next € 24
- Overige mutatie van loonkosten:
 - Toename overuren € 4

De overige personele lasten zijn € 328 hoger dan de begroting.

Dit wordt veroorzaakt door een afname van de personele voorzieningen met € 30:

- voorziening jubilea is toegenomen met € 6
- voorziening levensfase bewust personeelsbeleid is afgenomen met € 15

- voorziening WW verplichtingen is toegenomen met € 37
- voorziening langdurig zieken is toegenomen met € 2

De kosten voor extern personeel is € 213 hoger dan begroot. Inzet extern personeel voor tijdelijke vervanging van 2 Afdelingsleiders en inzet bij facilitair.

Tenslotte zijn de overige personele kosten € 87 hoger dan begroot o.a. nascholing en cursussen en reis en verblijfkosten. De hogere reis- en verblijfkosten wordt veroorzaakt door correctie van uitruil reiskosten.

De opbrengsten voor uitkeringen zijn € 126 hoger dan begroot.

- De afschrijvingen zijn € 14 lager dan begroot. De afschrijvingskosten betrekking hebbende op de inrichting van de vernieuwbouw worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve "inrichting vernieuwbouw". Daarnaast worden afschrijvingskosten betrekking hebbende op de extra units ten laste gebracht van de bestemmingsreserve Huisvesting.
- De huisvestingskosten zijn € 58 hoger, voornamelijk door hogere schoonmaakkosten € 53, hogere onderhoudskosten € 48, hogere heffingen € 5 en hogere dotatie onderhoudsvoorziening € 2. Hier staan tegenover lagere energiekosten € 34, lagere uitgaven aan huur € 10 en lagere overige huisvestingslasten € 6.
 - De stijgende onderhoudskosten worden veroorzaakt door herstellen raampanelen € 15 en herstel gebreken n.a.v. EBI aan brandstofleiding € 7.

De overige instellingslasten zijn € 215 hoger dan begroot, maar hiertegenover staan ook diverse opbrengsten zoals subsidie basisvaardigheden, organisatie MEP, reizen en excursies, detachering leerlingen en Vavo-leerlingen.

De administratie- en beheerslasten zijn € 61,5 hoger, de grootste afwijkingen zijn € 16 hogere uitgaven telefoon en portiekosten in verband met het vernieuwen van de Mitel omgeving en € 26 hogere uitgaven in verband met "deskundigenadvies" waaronder begeleiding onderzoek naar een mogelijke samenwerking. De uitgaven met betrekking tot het onderzoek naar een mogelijke samenwerking worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve "organisatie ontwikkeling".

De uitgaven inzake inventaris en apparatuur zijn € 20 lager dan begroot, de uitgaven voor klein inventaris zijn € 4 hoger dan begroot en de uitgaven voor ICT zijn € 23 lager dan begroot.

De uitgaven voor leermiddelen zijn conform begroting.

De dotatie overige voorzieningen is € 13 hoger en dit heeft betrekking op het afboeken en het voorzien van niet betaalde vrijwillige ouderbijdrage.

De overige kosten zijn € 161 hoger dan begroot. Deze hogere uitgaven worden veroorzaakt door uitgaven met betrekking tot subsidie basisvaardigheden € 133, bijdrage Vavo-leerlingen € 50, overige onderwijslasten € 36 (detachering leerlingen), projecten € 13 (betreft organisatie MEP) en € 18 representatie (nieuwe promotiefilmpjes). Lagere uitgaven voor reizen en excursies € 46, sportdag en vieringen € 29 en voorlichtingskosten € 15.

5.4 Kengetallen op balansdatum

De financiële kengetallen kunnen als volgt worden vergeleken:

		2025	2024	Signalering
Solvabiliteit 1 (%)	EV (excl. voorzieningen) / Balanstotaal	44,2%	51,9%	
Solvabiliteit 2 (%)	EV (incl. voorzieningen) / Balanstotaal	57,9%	64,9%	< 30
Liquiditeit (current ratio)	Vlottende activa / kortlopende schulden	2,38	3,09	< 0,75
Rentabiliteit (%)	Resultaat / totale baten	-2,6%	-5,4%	< 0
Huisvestingsratio (%)	Huisvestingslasten tov totale lasten	5,8%	5,6%	> 10
Weerstandsvermogen(%)	EV/Totale baten	25,2%	29,6%	< 5

Bovenstaande ratio's laten per 31 december 2025 een gezond beeld zien. De door de Inspectie voor het Onderwijs geformuleerde normen, waarbij de inspectie van mening is dat de financiële positie gemonitord dient te worden, zijn fors lager dan onze kengetallen.

Door de Inspectie van het Onderwijs wordt toezicht uitgeoefend op de financiële positie van onderwijsinstellingen. Als eerste signalering zijn kengetallen gedefinieerd. Indien de kengetallen lager zijn dan de signaleringswaarde van de Inspectie is dat een signaal de financiële positie te monitoren en met instellingen in gesprek te gaan.

De Inspectie hanteert de onderstaande kengetallen en hun signaleringsgrens:

- **Solvabiliteit:**
Voor de solvabiliteit geldt een ondergrens van 30%. Hierbij worden de voorzieningen meegenomen als onderdeel van het eigen vermogen.
- **Liquiditeit:**
Voor de liquiditeit is de signaleringswaarde < 0,75.
- **Rentabiliteit:**
De signaleringswaarde is 3 jaar lang een negatief resultaat.
Dit jaar is het 2e jaar dat deze signaleringswaarde negatief is.
- **Huisvestingslasten / totale lasten:**
De signaleringsgrens is meer dan 10%
- **Weerstandsvermogen:**
De signaleringsgrens is kleiner dan 5%

De kengetallen van Stichting Monseigneur Frencken zijn ruim boven de genoemde signaleringswaarden.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

De inspectie concludeerde in 2018 in haar rapport 'De Financiële Staat van het Onderwijs 2017' dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen en kunnen leiden tot te hoog (publiek) eigen vermogen.

Om houvast te bieden in een gesprek over de (maximale) hoogte van de reservepositie is door de inspectie een signaleringswaarde ontwikkeld. Zit een bestuur boven deze signaleringswaarde, dan zal het voor de inspectie aanleiding zijn om met dit bestuur in gesprek te gaan over de (reden van de) hoogte van deze reserves. Immers, zo op het oog te hoge reserves, kunnen in alle redelijkheid verklaard/onderbouwd worden door mogelijke toekomstige plannen/investeringen. Mocht er geen nadere onderbouwing kunnen worden gegeven zal het gesprek zich richten op de afbouw van die reserves naar een aanvaardbaar niveau door de gelden in te zetten daar waarvoor deze bedoeld zijn: onderwijs.

De signaleringswaarde is een kengetal dat wordt opgebouwd uit enkele financiële cijfers uit de jaarrekening van het betreffende bestuur en gaat uit van de berekening van het Normatief Eigen Vermogen. Deze is als volgt samengesteld:

(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)
 + boekwaarde resterende materiële vaste activa
 + (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten)

Waarbij:

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 mln
- onder de € 12 mln loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 mln
- voor besturen met totale baten minder dan € 3 mln wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000

Van besturen wordt verwacht dat de hoogte van hun eigen vermogen en de onderbouwing daarvan een vast onderdeel worden van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien waarom ze sparen voor een investering en voor wanneer die gepland staat, zodat de reserve wordt afgebouwd.

Besturen krijgen de tijd om de bovenmatige reserves af te bouwen. Vooralsnog gaat men ervan uit dat dit op basis van afspraken gaat.

Op basis van deze jaarrekening kunnen we voor het Frencken het volgende beeld schetsen omtrent de uitwerking van voornoemde signaleringswaarde.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	€ 1.600.908	€ 1.564.996
Boekwaarde resterende MVA	€ 1.237.268	€ 1.378.746
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	€ 778.308	€ 729.804
Omvang Normatief Eigen Vermogen (signaleringswaarde)	€ 3.616.484	€ 3.673.545
Eigen vermogen ultimo boekjaar	€ 3.923.235	€ 4.327.603
Bovenmatig Eigen Vermogen*	€ 306.751	€ 654.058

* verschil tussen normatief eigen vermogen -/- eigen vermogen ultimo boekjaar

In de meerjarenbegroting hebben we de volgende projectie gegeven tot en met 2030

	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>	<u>2030</u>
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	€ 1.759.306	€ 1.759.306	€ 1.822.806	€ 1.918.056	€ 2.045.056
Boekwaarde resterende MVA	€ 1.145.428	€ 994.585	€ 1.214.165	€ 1.487.986	€ 1.723.387
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	€ 770.450	€ 782.800	€ 775.650	€ 778.200	€ 788.150
Omvang Normatief Eigen Vermogen (signaleringswaarde)	€ 3.675.183	€ 3.536.690	€ 3.812.620	€ 4.184.242	€ 4.556.593
Eigen vermogen ultimo boekjaar	€ 3.940.213	€ 3.732.213	€ 3.542.213	€ 3.412.213	€ 3.459.213
Bovenmatig Eigen Vermogen*	€ 265.030	€ 195.523	€ -270.407	€ -772.029	€ -1.097.380

* verschil tussen normatief eigen vermogen -/- eigen vermogen ultimo boekjaar

Ontwikkelingen / toelichting:

Met de nieuwbouw van het Frencken heeft een grote piek plaatsgevonden in de investeringen. Hierdoor is de huidige omvang van het Normatief Eigen Vermogen (welke in belangrijke mate is gebaseerd op de boekwaarde van de activa) relatief hoog. De aard van onze school zal gedurende jaren niet significant wijzigen, de omvang van onze school zal naar verwachting toenemen. We hebben het Bovenmatig Eigen Vermogen nodig om de groei van de school te kunnen financieren.

In 2025 bedraagt het Normatief Eigen Vermogen € 3.616 en in de raming voor 2030 bedraagt het Normatief Eigen Vermogen € 4.557, een stijging van € 941 welke in lijn ligt met de investeringen in de activa. Anderzijds zien we een daling van het eigen vermogen van het Frencken als gevolg van de geplande uitputting van de bestemmingsreserves.

Tenslotte bedraagt de komende jaren 2026 t/m 2030 het geraamde Resultaat Algemene Reserve in totaal € 21 positief.

Het Bovenmatig Eigen Vermogen zal afnemen. Realisatie hiervan is nog onzeker.

5.5 Treasury-verslag

Het Mgr. Frencken College heeft haar Treasury-statuut in december 2022 vastgesteld, welke gebaseerd is op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Binnen het Mgr. Frencken College is het belangrijkste uitgangspunt van het treasurybeleid het verantwoord omgaan met de beschikbare middelen. De treasury-instrumenten zijn er niet op gericht om extra opbrengst te genereren door het aangaan van overmatige risico's. Er wordt gemonitord of de toekomstige verplichtingen passen binnen de gestelde kaders.

Bij het liquiditeitenbeheer is in 2025 alleen gebruik gemaakt van rekeningcourant, welke is ondergebracht bij Rabobank Amerstreek, en schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

BETROKKENHEID BIJ ELKAAR EN BIJ DE SCHOOL



5.6 Begroting 2026

Er is voor het jaar 2026 een negatieve begroting afgegeven met een resultaat Algemene reserve van € 40.

BEDRAGEN x € 1.000	Begroting		Begroting		Realisatie	
	2026		2025		2025	
Baten						
Rijksbijdragen OCW	€	14.933	€	14.548	€	14.996
Overige overheidsbijdragen	€	54	€	45	€	53
Overige baten	€	422	€	405	€	517
Totaal baten	€	15.409	€	14.998	€	15.566
Lasten						
Personeelslasten	€	12.607	€	12.294	€	12.738
Afschrijvingen	€	471	€	453	€	438
Huisvestingslasten	€	809	€	755	€	836
Overige lasten	€	1.780	€	1.873	€	2.088
Totaal lasten	€	15.667	€	15.375	€	16.100
Saldo baten en lasten	€	-258	€	-377	€	-534
Financiële baten en lasten	€	70	€	160	€	130
Totaal Financiële baten en lasten	€	70	€	160	€	130
Jaarresultaat	€	-188	€	-217	€	-404
<i>Kosten ten laste van gevormde bestemmingsreserves:</i>						
Uitgaven personeel	€	-100	€	-112	€	-113
Afschrijvingen inrichting vernieuwbouw	€	-	€	-	€	-
Uitgaven risicoreserve	€	-	€	-	€	-
Uitgaven Onderwijsinnovatie	€	-	€	-	€	-
Huisvesting	€	-128	€	-105	€	-129
Organisatie ontwikkeling	€	-	€	-	€	-35
Klimaat Schoolgebouw	€	-	€	-	€	-
Duurzaamheid Schoolgebouw	€	-	€	-	€	-
Resultaat Algemene reserve	€	40	€	-0	€	-128

5.7 Continuïteitsparagraaf

A. Gegevensset

A1 In onderstaande tabel staan de aantallen fte zoals die er waren per ultimo 2025 en de prognoses voor de vijf volgende jaren. De prognoses zijn steeds gebaseerd op de verwachte situatie per 1 augustus.

Aantal FTE / Jaar ==>	2024	2025	2026*)	2027*)	2028*)	2029*)	2030*)
Managementteam	9	9	9	9	9	9	9
OP	90	90	91	87	90	92	91
OOP	21	22	22	22	22	22	22
Leerlingaantal	1437	1466	1471	1457	1462	1482	1488

Tijdens de centrale aanmeldagen medio maart 2026 hebben zich 261 leerlingen aangemeld in het 1e leerjaar. Dit is lager dan het aantal waar in de begroting rekening mee gehouden is als instroom van het 1e leerjaar.

A2 Hieronder volgen de meerjarenbalans en -begroting over 2026 t/m 2030.

Alle bedragen zijn te lezen als veelvoud van € 1000.

Activa	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Vaste activa					
Materiële vaste activa	€ 2.090	€ 1.837	€ 2.062	€ 2.412	€ 2.775
Vlottende activa	€ 222	€ 222	€ 222	€ 222	€ 222
Liquide middelen	€ 5.830	€ 5.225	€ 4.811	€ 4.332	€ 4.021
Totaal Activa	€ 8.142	€ 7.284	€ 7.095	€ 6.966	€ 7.018
Passiva					
Eigen Vermogen					
Algemene reserve	€ 1.514	€ 1.535	€ 1.534	€ 1.445	€ 1.495
Bestemmingsreserve Risico Reserve	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Bestemmingsreserve Vernieuwbouw	€ 251	€ 151	€ 51	€ 11	€ 8
Bestemmingsreserve Huisvesting	€ 218	€ 89	€ 0-	€ 0-	€ 0-
Bestemmingsreserve Organisatie ontwikkeling	€ 207	€ 207	€ 207	€ 207	€ 207
Bestemmingsreserve Klimaat Schoolgebouw	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
Bestemmingsreserve Duurzaamheid Schoolgebouw	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250
Eindstand Bestemmingsreserve	€ 2.426	€ 2.198	€ 2.008	€ 1.968	€ 1.965
Totaal Eigen Vermogen	€ 3.940	€ 3.732	€ 3.542	€ 3.412	€ 3.459
Voorzieningen	€ 1.151	€ 1.081	€ 1.161	€ 1.241	€ 1.321
Langlopende schulden	€ 771	€ 686	€ 601	€ 516	€ 430
Kortlopende schulden	€ 2.279	€ 1.784	€ 1.791	€ 1.797	€ 1.807
Totaal Passiva	€ 8.142	€ 7.284	€ 7.095	€ 6.966	€ 7.018

De volgende toelichting kan worden gegeven op de balansposten:

Ten aanzien van de materiële vaste activa is voor de begroting een investeringsbehoefte vastgesteld. In het jaar 2026 is de investeringsruimte € 685, in 2027 zal de investeringsruimte lager zijn, namelijk € 213. In 2028 tot en met 2030 zal deze investeringsruimte verder toenemen naar € 700. De afschrijvingen die betrekking hebben op de inrichting van de vernieuwbouw worden bij de resultaatbestemming in mindering gebracht op de gevormde bestemmingsreserves.

Op de onderhoudsvoorziening wordt gemuteerd aan de hand van de inzichten uit het meerjarenonderhoudsplan. De vorderingen en kortlopende schulden worden ingeschat op een niveau dat in de lijn ligt met de balans ultimo 2025. De langlopende schulden nemen jaarlijks af met de vrijval van de investeringssubsidie en de vaste aflossing van € 30 per jaar.

Ten aanzien van het eigen vermogen zullen de bestemmingsreserves muteren aan de hand van de gerealiseerde uitgaven. De algemene reserve zal muteren ter grootte van het jaarresultaat gecorrigeerd met de mutaties in de bestemmingsreserve.

De liquide middelen zijn de saldopost.

BEDRAGEN x € 1.000	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming	Raming
	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten							
Rijksbijdragen OCW	€ 14.996	€ 14.548	€ 14.933	€ 15.183	€ 15.042	€ 15.092	€ 15.295
Overige overheidsbijdragen	€ 53	€ 45	€ 54	€ 50	€ 49	€ 49	€ 45
Overige baten	€ 517	€ 405	€ 422	€ 423	€ 422	€ 423	€ 423
Totaal baten	€ 15.566	€ 14.998	€ 15.409	€ 15.656	€ 15.513	€ 15.564	€ 15.763
Lasten							
Personeelslasten	€ 12.738	€ 12.294	€ 12.607	€ 12.704	€ 12.612	€ 12.758	€ 12.803
Afschrijvingen	€ 438	€ 453	€ 471	€ 466	€ 472	€ 350	€ 337
Huisvestingslasten	€ 836	€ 755	€ 809	€ 809	€ 776	€ 711	€ 711
Overige lasten	€ 2.088	€ 1.873	€ 1.780	€ 1.955	€ 1.913	€ 1.945	€ 1.935
Totaal lasten	€ 16.100	€ 15.375	€ 15.667	€ 15.934	€ 15.773	€ 15.764	€ 15.786
Saldo baten en lasten	€ -534	€ -377	€ -258	€ -278	€ -260	€ -200	€ -23
Financiële baten en lasten	€ 130	€ 160	€ 70	€ 70	€ 70	€ 70	€ 70
Totaal Financiële baten en lasten	€ 130	€ 160	€ 70	€ 70	€ 70	€ 70	€ 70
Jaarresultaat	€ -404	€ -217	€ -188	€ -208	€ -190	€ -130	€ 47
Kosten ten laste van gevormde bestemmingsreserves:							
Uitgaven personeel							
Afschrijvingen inrichting vernieuwbouw	€ -113	€ -112	€ -100	€ -100	€ -100	€ -40	€ -3
Uitgaven risicoreserve	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitgaven Onderwijsinnovatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Huisvesting	€ -129	€ -105	€ -128	€ -128	€ -90	€ -	€ -
Organisatie ontwikkeling	€ -35	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Klimaat Schoolgebouw	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Duurzaamheid Schoolgebouw	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat Algemene reserve	€ -128	€ -0	€ 40	€ 20	€ -0	€ -90	€ 50

Bovenstaande cijfers laten zien dat we voor 2026 een "Resultaat Algemene Reserve" van € 40 hebben geprognosticeerd. Waarbij we ons beleid richten op het "Resultaat Algemene Reserve" en de jaren erna prognosticeren we een positief resultaat. In de begroting gaan we uit van een gelijkmatige instroom in het aantal leerlingen ten opzichte van schooljaar 25/26 en de daarmee samenhangende bekostiging. Het werkelijke aantal aanmeldingen is lager dan het aantal wat in de begroting is opgenomen.

Conclusie continuïteitsparagraaf:

Op basis van de diverse ratio's en begrote ontwikkelingen van de balans en exploitatie, wordt de continuïteit voldoende gewaarborgd.

B. Overige rapportages

B1. Rapportage over de aanwezigheid en werking van het intern risicobeheersings- en controlesysteem.

Dit systeem dient voor de bewaking van de realisatie van doelstellingen, betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

Voor verdere informatie verwijzen we naar hoofdstuk 5.1.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In de toelichting op eerdere begrotingen is over de voornaamste risico's al bericht.

De risico's hebben onze voortdurende aandacht, daar waar mogelijk worden beheersmaatregelen getroffen, waarbij de omgeving ook een rol speelt.

De belangrijkste hebben een externe oorzaak: de ontwikkelingen in de leerlingaantallen, de concurrentie in de omgeving, het lerarentekort, cyberrisico en de invloed van social media.

Daarnaast vormen ook kwaliteit en kwantiteit van het personeel risico's.

Leerlingaantallen:

De school besteedt er veel aandacht aan om aantrekkelijk te blijven, ook voor de buitengemeenten. Ons aandeel in de buitengemeenten is de afgelopen jaren gegroeid.

De demografische ontwikkelingen laten een stijgende trend zien de komende jaren. Scholen blijven fel en alert in hun werving. Bij de centrale aanmeldingen voor het 1e leerjaar van schooljaar 2025/2026 hebben wij evenveel leerlingen mogen inschrijven ten opzichte van de prognose. Het aantal aanmeldingen ligt hoger dan de aantallen sinds de start van Frencken Next. Het Frencken is een aantrekkelijke school door implementatie van een nieuw onderwijskundig concept Frencken Next vanaf het schooljaar 2020/2021, alsmede de vernieuwbouw. Maar we merken dat de onderlinge concurrentie toeneemt. Evenwel blijft de ontwikkeling van het aantal leerlingen, in relatie tot de mogelijkheden om de formatie daarop aan te passen, een risicofactor. De groei van het leerlingenaantal vraagt om een proactieve aanpak met betrekking tot faciliteiten en huisvesting.

Ouderbijdrage:

Per 1 augustus 2021 is de nieuwe wet over de vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden, waardoor een school leerlingen niet mag uitsluiten als de ouderbijdrage niet wordt betaald. Te denken valt aan schoolreisjes en de kerstviering, maar ook aan excursies en bijlessen die door de school worden aangeboden. De wet stelt duidelijk dat het wel of niet betalen van deze bijdrage altijd vrijwillig is. Het risico bestaat dat hierdoor activiteiten financieel niet meer haalbaar zijn en niet meer kunnen doorgaan. Dit is mede afhankelijk van het betaalgedrag van de ouders.

Loonkosten / CAO:

De VO-Raad bepaalt samen met de vakbonden nieuwe CAO-afspraken, na stemming van alle achterbannen worden de nieuwe afspraken ingevoerd. Deze afspraken zijn van invloed op de loonkosten. Het risico is dat de overheid de lumpsum niet mee indexeert.

Personeel / Arbeidsmarktbeleid:

In het kader van de krappe arbeidsmarkt en de concurrentie tussen de scholen wil het Mgr. Frencken College een aantrekkelijke werkgever blijven. Dit doen we via een open en transparante werkomgeving, korte lijnen, het stimuleren van een professionele feedbackcultuur, aandacht voor professionalisering, aandacht voor het team, het individu en voor de werkdruk.

De kwaliteit van het personeel behoeft blijvende aandacht. Zoals al vermeld wordt daarom bij- en nascholing sterk gestimuleerd. Waar mogelijk onder gebruikmaking van de lerarenbeurs.

Social Media:

In onze huidige maatschappij zijn social media niet meer weg te denken. Social media bieden de kans om in contact te komen met de doelgroep, de naamsbekendheid te vergroten en activiteiten van de school te presenteren. Negatieve uitingen en klachten op social media zijn openbaar en kunnen invloed hebben op de naamsbekendheid en keuze van nieuwe leerlingen.

Cyberrisico:

In de huidige tijd kan de school te maken krijgen met cybercriminaliteit. Er zijn verschillende cyberrisico's, zoals phishing, malware, ransomware en hacking. Bijna alle cyberincidenten worden veroorzaakt door menselijk handelen. Dit risico is te verkleinen door speciale software te hantieren en daarnaast bestaat de mogelijkheid tegen cyberrisico's te verzekeren.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan (RvT)

Voor een volledige rapportage van de Raad van Toezicht verwijzen wij naar Bijlage 1 "verslag van de Raad van Toezicht" op pagina 58-62. Hierin valt te lezen dat de Raad van Toezicht het College van Bestuur heeft gesproken, kritisch bevraagd en geadviseerd over de financiële rapportages, de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen, de examenresultaten van leerlingen en personele ontwikkelingen.



BIJLAGE 1:

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Met plezier presenteren wij u het jaarverslag van de Raad van Toezicht van de Stichting Monseigneur Frencken over het jaar 2025.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht analyseert, stelt vragen en houdt de bestuurder een spiegel voor. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Stichting Monseigneur Frencken. Ook in het jaar 2025 zijn in alle verschillende rollen van de Raad van Toezicht uitdagende vraagstukken besproken.

In de organisatiestructuur dienen in het kader van good governance toezicht en verantwoording goed vastgelegd te zijn. Binnen de Stichting Monseigneur Frencken geeft de Raad van Toezicht invulling aan het intern toezicht op het College van Bestuur. In de statuten van de stichting zijn de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht uitgewerkt, evenals in het reglement voor de Raad van Toezicht.

Naast de rol van toezichthouder vervult de Raad van Toezicht ook de rollen van adviseur, klankbord en werkgever van de bestuurder. Zo ziet de Raad van Toezicht toe op de financiële continuïteit en op de borging van publieke belangen, zoals de kwaliteit van het onderwijs en innovatie. De Raad van Toezicht onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad.

Het toezichtkader

Het toezichtkader is een belangrijk gemeenschappelijk referentiekader voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Het geeft richting aan de onderwerpen waarover en de wijze waarop de Raad van Toezicht het College van Bestuur bevraagt en het benoemt de informatiebronnen waarover de Raad van Toezicht, al dan niet aangeleverd door het College van Bestuur, beschikt.

De werkwijze

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijf keer een vergadering belegd met het College van Bestuur. Het College van Bestuur heeft in deze vergaderingen verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht over het door het College van Bestuur gevoerde beleid. De vijf formele vergaderingen hebben plaatsgevonden zoals deze waren opgenomen in de jaarplanning.

In de reguliere bijeenkomsten is (onder meer) gesproken over en/of heeft het College van Bestuur verantwoording afgelegd en de Raad van Toezicht geïnformeerd over de hieronder vermelde zaken:

- Onderwijskwaliteit
- Onderwijskundige ontwikkelingen
- Leerlingenaantallen en groei van de school
- Update implementatieplan Frencken Next
- Strategische samenwerking
- De - analyse van de - aanmeldingen van de nieuwe brugklassers
- Strategisch beleidsplan
- Formatie 2025-2026
- De - analyse van de - doorstroom- en examenresultaten
- Personele ontwikkelingen
- Analyse en verantwoording personeel
- Schoolplan 2025-2028
- Strategisch personeelsbeleid

- Schoolveiligheidsplan
- Het jaarverslag en de jaarrekening 2024 in aanwezigheid van de accountant
- De financiële halfjaarrapportage 2025
- De begroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2030
- Bestemmingsreserves
- Subsidie gemeente Oosterhout binnenklimaat
- Remuneratie Raad van Toezicht
- Samenstelling RvT en rooster van aftreden
- Onderwijshuisvesting gemeente Oosterhout

Besluiten van de Raad van Toezicht

Integraal toezicht houden is een taak van de Raad van Toezicht. De genomen besluiten en de besproken ontwikkelingen voor 2025 zijn:

- Goedkeuring van de jaarstukken 2024 (jaarverslag en jaarrekening)
- Goedkeuring van de begroting 2026
- Vaststelling van de honoraria Raad van Toezicht voor 2026
- Vaststelling document 'Interpretatie en consequenties nieuwe eis voor de Raad van Toezicht'
- Goedkeuring concept samenwerkingsovereenkomst met het Dongemond college
- Goedkeuring vervolgonderzoek naar een mogelijke bestuurlijke fusie met het Dongemond college
- Instemming aanschaf waterfilterapparaat t.w.v. € 48.000

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat er weer stappen zijn gezet ten aanzien van het verder ontwikkelen van de organisatie. In 2021 heeft de Raad van Toezicht Van Ree accountants benoemd als accountant voor de controle van de jaarrekening. Deze benoeming is jaarlijks herbevestigd. Voorafgaand aan de accountantscontrole vindt er een gesprek plaats tussen de auditcommissie (te weten het RvT-lid met portefeuille financiën), de controller en de bestuurder. In overleg met de medezeggenschapsraad (MR) zijn tevens twee afgevaardigden van de MR bij deze bespreking aanwezig. De accountantscontrole is afgesloten met de bespreking van het accountantsverslag in een vergadering van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht spreekt, mede op basis van deze jaarrekening over 2025, zijn vertrouwen uit over de wijze waarop de school bestuurd werd en wordt.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in het verslagjaar 2025 in principe uit vier leden. Wegens een overdrachtsperiode telde de raad tijdelijk vijf leden, te weten:

Dhr. drs. P.G. Robbe (vanaf 01-07-2017 tot en met 30-6-2025)

Voorzitter RvT, portefeuille financiën, lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie:

- Directeur bij Robbe Financiële Raadgevers te Oosterhout

Nevenfuncties:

- Lid van JCI Oosterhout, 2007 – 2025 (onbezoldigd)
- Lid kascontrolecommissie O.C.S. De Smulnarren, 2021 – heden (onbezoldigd)
- Lid kascontrolecommissie MHC De Warande, 2022 – heden (onbezoldigd)

Mevr. P.J.M.C. Bakers (vanaf 01-01-2024)

Tot 30-6-2025 Lid RvT, portefeuille onderwijs

Vanaf 1-7-2025 voorzitter RvT, portefeuille onderwijs

Hoofdfunctie:

- Interim manager in het onderwijs, KvK inschrijving SBI code 8560 - Dienstverlening voor het onderwijs.

Nevenfuncties:

- Geen

Dhr. A.H.M. van Ganzewinkel MBA BMA RAB (vanaf 01-01-2023)

Vice-voorzitter RvT, portefeuille governance

Hoofdfunctie:

- Directeur-eigenaar Avanga (lecturing, executive coaching, strategy & business consultancy)

Nevenfuncties:

- Lector Bachelor Bedrijfskunde Avans+ (bezoldigd)
- Gecommitteerde bij afstudeerzittingen Avans Hogeschool (onbezoldigd)
- Lid van de Raad van Toezicht van Theek 5 (onbezoldigd)

Mevr. drs. J. Peeters (vanaf 01-01-2023)

Lid RvT, portefeuille HRM, lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie:

- Zelfstandig organisatieadviseur Management Capacity (met als huidige opdrachten projectleider Het Ondersteuningsteam in opdracht van ministerie Justitie & Veiligheid, changemanagement in de farmaceutische sector en voor een sociaal ontwikkelbedrijf, implementatie manager voor Belangenbehartiger Toeslagen ministerie Financiën)

Nevenfunctie:

- Lid Raad van Toezicht, audit commissie voor DOCK, landelijke welzijnsorganisatie met hoofdkantoor in Rotterdam

Dhr. J.G.M. Vissers (vanaf 1-4-2025 tot en met 30-6-2025)

Lid RvT, portefeuille financiën

Hoofdfunctie:

- Wethouder gemeente Drimmelen met de portefeuille onderwijs, jeugd, gezondheid, natuur en duurzaamheid.

Nevenfuncties:

- meerdere nevenfuncties vanuit wethouderschap, maar dit heeft niet geleid tot belangenverstengeling.

Dhr. drs. D.J.W. van Neutegem (vanaf 1-9-2025)

Lid RvT, portefeuille financiën

Nevenfuncties:

- Bestuurslid bij de Stichting Rechtshulp Oosterhout (SRO) (onbezoldigd)
- Gecommitteerde bij de Academie voor Management en Finance (AMF), AVANS Breda (onbezoldigd)

Het College van Bestuur kent één bestuurder, te weten:

Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc MEd (vanaf 01-08-2023)

Hoofdfunctie:

Rector, tevens voorzitter CvB Mgr. Frencken College

Nevenfuncties:

- Lid intern toezichthoudend orgaan Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o.
- Lid RvT van Theater de Bussel (onbezoldigd)
- Lid kascontrolecommissie van D66 Oosterhout (onbezoldigd)

Financiële vergoedingen voor leden van de Raad van Toezicht:

De financiële vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht is in 2025 conform de afspraken gemaakt in 2024 uitgevoerd. Vergoedingen zijn gebaseerd op onderstaande afspraken:

- voorzitter 25% van 15% bezoldigingsklasse bestuurder
- vice-voorzitter 25% van 10% bezoldigingsklasse bestuurder
- lid met commissie 25% van 10% bezoldigingsklasse bestuurder
- lid zonder commissie 20% van 10% bezoldigingsklasse bestuurder

De volgende bedragen zijn in 2025 uitgekeerd:

- Dhr. drs. P.G. Robbe (voorzitter tot 30-6-2025) € 3.281
- Mevr. P.J.M.C. Bakers (t/m 30-6-2025 lid met commissie/vanaf 1-7-2025 voorzitter) € 5.469
- Dhr. A.H.M. van Ganzewinkel MBA BMA RAB (lid met commissie) € 4.375
- Mevr. drs. J. Peeters (lid met commissie) € 4.375
- Dhr. D.J.W. van Neutegem (lid met commissie) € 1.458

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht stelt het salaris, de onkostenvergoeding en overige arbeidsvoorwaarden vast van het College van Bestuur (dat in loondienst is bij de Stichting Monseigneur Frencken). De remuneratiecommissie, welke bestaat uit de voorzitter van de Raad van Toezicht en het lid met portefeuille HRM, heeft met de bestuurder een functioneringsgesprek gevoerd. In een open sfeer is het functioneren van de bestuurder besproken. De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit over het functioneren van de bestuurder en over de behaalde resultaten in 2025. De bestuurder heeft bovengenoemde nevenfuncties aan de Raad van Toezicht voorgelegd.

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft regelmatig een tweegesprek met de voorzitter van het College van Bestuur om te horen wat er leeft en speelt en om de adviserende rol te kunnen pakken.

Professionalisering

De Raad van Toezicht is lid van VT03 (voorheen VTOI-NVTK), de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang. Alle RvT-leden ontvangen tweemaal per maand de nieuwsbrief "Inzien" met daarin actualiteiten op het gebied van toezichthouden in het onderwijs. VT03 organiseert regelmatig regiobijeenkomsten, lunchwebinars en ledenraadplegingen. Daarnaast biedt VT03 een uitgebreid scholingsaanbod voor toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang. De leden van de RvT streven ernaar om periodiek een opleiding of webinar te volgen, zodat zij zich continu verder ontwikkelen op hun vakgebied.

Begin 2025 heeft de RvT een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd met directie, managementteam, MR, Leerlingenraad en Ouderraad. Deze stond in het teken van het pedagogisch klimaat binnen de school.

Zelfevaluatie

Het functioneren van de Raad van Toezicht en de relatie tot het College van Bestuur zijn elk jaar onderwerp van bespreking. In januari 2026 heeft de Raad van Toezicht (RvT) zijn jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd, waarmee is voldaan aan de verplichting tot reflectie en verbetering. Tijdens deze evaluatie zijn diverse onderwerpen besproken, waaronder de samenwerking binnen de RvT en met de bestuurder, de effectiviteit van het toezichtskader en de balans tussen afstand en betrokkenheid. De evaluatie heeft geleid tot waardevolle inzichten en actiepunten, zoals het verbeteren van de betrokkenheid bij belangrijke besluitvorming, het opstellen van een nieuw toezichtskader en het verder ontwikkelen van de deskundigheid binnen de RvT. De vergaderstructuur wordt aangepast om de effectiviteit te verhogen. Het teamgevoel, de onderlinge samenwerking en de onafhankelijkheid binnen de RvT worden als positief ervaren. Er is een verslag opgesteld van de evaluatie, dat als basis dient voor verdere professionalisering en verbetering van het toezicht.

Financiële doelmatigheid:

Het is de taak van de Raad van Toezicht om toe te zien op de rechtmatige verwerving van middelen, de financiële doelmatigheid door middel van:

- Bespreken en goedkeuren van de begroting en de jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening)
- Bespreken van de halfjaarlijkse managementrapportages met het College van Bestuur
- Monitoren of het bestuur handelt volgens het vastgestelde treasury statuut en het vastgestelde inkoopbeleid
- Toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Onderwijsbestuur
- Bespreken en monitoren van de gestelde ambities/doelen zoals gesteld in het strategisch beleidsplan 2024-2028

Aan de hand van de opgeleverde financiële rapportages wordt gecheckt of de uitgaven een bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstellingen van het Mgr. Frencken College en of de verworven middelen juist worden ingezet.

Financieel is 2025 conform begroting afgesloten met een negatief resultaat. We hebben een goedkeurende accountantsverklaring mogen ontvangen. De kengetallen vertoonden ook dit jaar een solide beeld.

De Raad van Toezicht dankt alle betrokkenen voor de functionele én plezierige contacten in het afgelopen jaar.

Mevr. P.J.M.C. Bakers

Voorzitter Raad van Toezicht

RUIMTE VOOR ELKAAR



B. JAARREKENING

A Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

1.	Activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.035.631	2.224.162
	Totaal vaste activa	<u>2.035.631</u>	<u>2.224.162</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	280.033	221.854
1.2.4	Liquide middelen	<u>6.555.710</u>	<u>5.893.309</u>
	Totaal vlottende activa	<u>6.835.743</u>	<u>6.115.163</u>
	Totaal activa	<u><u>8.871.374</u></u>	<u><u>8.339.325</u></u>
2	Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	Eigen vermogen	3.923.235	4.327.603
2.2	Voorzieningen	1.214.193	1.085.925
2.3	Langlopende schulden	856.754	947.868
2.4	Kortlopende schulden	2.877.194	1.977.930
	Totaal passiva	<u><u>8.871.374</u></u>	<u><u>8.339.325</u></u>

B. Staat van baten en lasten over 2025

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	14.996.241	14.548.015	14.177.279
3.2 Overige overheidsbijdragen	53.226	45.422	46.030
3.5 Overige baten	<u>516.702</u>	<u>405.329</u>	<u>372.768</u>
Totaal baten	<u>15.566.169</u>	<u>14.998.766</u>	<u>14.596.077</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.737.930	12.293.998	12.326.985
4.2 Afschrijvingen	438.426	452.770	615.944
4.3 Huisvestingslasten	835.627	755.246	766.254
4.4 Overige lasten	<u>2.088.455</u>	<u>1.873.090</u>	<u>1.900.083</u>
Totaal lasten	<u>16.100.438</u>	<u>15.375.104</u>	<u>15.609.266</u>
Saldo baten en lasten	<u>-534.269</u>	<u>-376.338</u>	<u>-1.013.188</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	134.317	165.000	225.247
6.2 Financiële lasten	<u>-4.416</u>	<u>-5.000</u>	<u>-4.659</u>
	129.901	160.000	<u>220.588</u>
Resultaat	<u>-404.368</u>	<u>-216.338</u>	<u>-792.600</u>
Resultaat na belastingen	<u>-404.368</u>	<u>-216.338</u>	<u>-792.600</u>
Totaal resultaat	<u>-404.368</u>	<u>-216.338</u>	<u>-792.600</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-534.269	-1.013.188
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	438.426	291.433
- Mutaties voorzieningen	128.267	37.229
- Mutatie voorraden		
	<u>566.693</u>	<u>328.662</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-58.179	-21.880
- Effecten		
- Kortlopende schulden	<u>899.264</u>	<u>382.383</u>
	<u>841.084</u>	<u>360.503</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	873.509	-324.024
Ontvangen interest	134.317	225.247
Betaalde interest	<u>-4.416</u>	<u>-4.659</u>
Buitengewoon resultaat		
	<u>129.901</u>	<u>220.588</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	1.003.409	-103.436
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	249.892	500.903
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	-324.511
Investerings in financiële vaste activa		
Desinvesteringen in financiële vaste activa		
	<u>249.892</u>	<u>176.392</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	249.892	176.392
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	-	
Aflossing langlopende schulden	<u>91.115</u>	<u>77.998</u>
	<u>91.115</u>	<u>77.998</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	91.115	77.998
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>662.402</u>	<u>-357.827</u>
Liquide middelen 1-1	5.893.309	6.251.136
Liquide middelen 31-12	<u>6.555.710</u>	<u>5.893.309</u>
Mutatie Liquide middelen	662.402	-357.827

D. Grondslagen**Algemeen****Gegevens over de rechtspersoon**

Naam: Monseigneur Frencken College

Rechtsvorm: Stichting

Zetel: Oosterhout

Kamer van Koophandel: 41103031

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van het Monseigneur Frencken College verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Dit jaar zijn de schulden aan de gemeente overgeheveld van kortlopende schulden naar langlopende schulden gezien het langlopende karakter. Deze wijziging is ook doorgevoerd in vorig boekjaar om cijfers te kunnen vergelijken.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De Stichting Monseigneur Frencken heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Continuïteitsparagraaf

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van het schoolgebouw is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Monseigneur Frencken.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserve risicoreserve (publiek)

De bestemmingsreserve is gevormd om risico's te kunnen opvangen. Hieronder zit een financiële onderbouwing voor de hoogte van deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve onderwijsinnovatie (publiek)

De bestemmingsreserve onderwijsinnovatie is gevormd om ruimte te bieden aan uitgaven voor onderwijsinnovatie, om zo het toekomstig onderwijs vorm te kunnen geven.

Bestemmingsreserve Inrichting Vernieuwbouw (publiek)

De bestemmingsreserve Inrichting Vernieuwbouw is gevormd om de afschrijvingslasten van de investeringen die samenhangen met de inrichting van de vernieuwbouw te dekken.

Bestemmingsreserve Huisvesting (publiek)

De bestemmingsreserve Huisvesting is bedoeld voor de kosten met betrekking tot de extra units gedurende de contractsduur.

Bestemmingsreserve Organisatie ontwikkeling (publiek)

De bestemmingsreserve Organisatie ontwikkeling is gevormd met als doel kwaliteitsborging van ondersteunende diensten.

Bestemmingsreserve Klimaat schoolgebouw (publiek)

De bestemmingsreserve Klimaat schoolgebouw is bedoeld voor het verbeteren van het binnenklimaat in het schoolgebouw.

Bestemmingsreserve Duurzaamheid schoolgebouw (publiek)

De bestemmingsreserve Duurzaamheid schoolgebouw is bedoeld voor het verduurzamen van het schoolgebouw.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De stichting is verplicht tot het instandhouden van het gebouw. Om aan deze onderhoudsverplichting te kunnen voldoen is een voorziening gevormd. De onderhoudsvoorziening heeft als doel de kosten voor het groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken te egaliseren. Omdat deze uitgaven over de jaren heen een onregelmatig verloop kennen, voorkomt de voorziening grote schommelingen in de exploitatie.

De dotaties aan deze voorziening zijn gebaseerd op een gedetailleerde meerjarenbegroting, conform het onderhoudsrapport uit 2025. Om de nauwkeurigheid en actualiteit van de planning te waarborgen, wordt dit MJOP om de 5 jaar herzien en geüpdatet. De berekeningen worden op componentniveau uitgevoerd. Dit waarborgt dat de voorziening — rekening houdend met de jaarlijkse dotaties — op elk moment toereikend is om de geplande werkzaamheden uit te voeren.

Jaarlijks zal er een indexatie plaatsvinden op basis van de consumentenprijsindex, er wordt geen verdiscontering toegepast. Het gehanteerde stopjaar is 2069. Al het geplande onderhoud voor de periode na 2041 is specifiek beoordeeld en gevalideerd door een medewerker vastgoedbeheer.

Het daadwerkelijk uitgevoerde onderhoud wordt direct ten laste van deze voorziening gebracht, waardoor de kosten over de gehele levensduur van het vastgoed evenwichtig worden verdeeld.

Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid

De voorziening levensfase bewust personeelsbeleid is gevormd voor de niet opgenomen gespaarde uren vanuit het levensfase bewust personeelsbeleid. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen een uurtarief gebaseerd op de loonkosten.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging (1,5%) en disconteringsvoet (2,7%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen is gevormd voor de oud-medewerkers die een WW-uitkering ontvangen. De basis voor de voorziening zijn de berekeningen van UWV en WW-plus. Dit betreft 25% van de WW-verplichtingen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers die langdurig ziek zijn en waarschijnlijk niet meer (volledig) zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet besteden middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Monseigneur Frencken heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt afgeschreven vanaf de datum van ingebruikname van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans**1 Activa****1.1 Vaste activa**

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
1.1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2025	2.464.560	4.017.110	343.318	6.824.988
Afschrijving cum. 1-1-2025	1.619.144	2.771.484	210.198	4.600.826
Boekwaarde 1-1-2025	845.416	1.245.626	133.120	2.224.162
Investerings 2025	56.554	184.848	8.491	249.893
Overboeking				0
Desinvesteringen 2025				0
Afschrijvingen 2025	103.609	277.672	57.145	438.426
Afschrijvingen desinvesteringen 2025				0
Aanschafprijs 31-12-2025	2.521.115	4.201.958	351.808	7.074.881
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	1.722.752	3.049.156	267.343	5.039.251
Boekwaarde 31-12-2025	798.363	1.152.803	84.465	2.035.631
Totaal materiële vaste activa				

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen Nieuwbouw/verbouw:	10 tm 30 jaar
Machines en installaties	4 t/m 7 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
-Meubilair	8 t/m 20 jaar
-Inventaris en digiboards	5 t/m 20 jaar
-ICT	4 t/m 10 jaar
Overige materiële vaste activa	6 t/m 20 jaar

Overige materiele vaste activa:

Hieronder is onder andere de bijdrage voor de investeringen in duurzaamheid aan de gemeente Oosterhout verantwoord.

De bijdrage is geactiveerd en wordt afgeschreven over de economische levensduur. De bijdrage wordt de komende jaren terugverdiend door lagere exploitatiekosten.

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	-	-
1.2.2.7 Ouders	49.453	43.708
1.2.2.10 Overige vorderingen	-	11.441
1.2.2.11 Belastingen	-	-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	243.357	152.321
1.2.2.14 Te ontvangen rente	33.435	49.665
1.2.2.15 Overige overlopende activa	-	-
	326.245	257.134
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	46.212-	35.280-
Totaal vorderingen	280.033	221.854

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.704	903
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.554.006	5.892.406
Totaal liquide middelen	6.555.710	5.893.309

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Het Frencken neemt deel aan Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2025 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	1.404.212	-127.997	-100.000	1.176.215
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.923.391	-276.371	100.000	2.747.019
Totaal eigen vermogen	4.327.603	-404.368	0	3.923.235

Toelichting

Bestemmingsreserve Inrichting vernieuwbouw	464.042	-112.525	0	351.517
Bestemmingsreserve Risicoreserve	1.000.000	0	0	1.000.000
Bestemmingsreserve Onderwijsinnovatie	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Huisvesting	473.065	-129.327	0	343.738
Bestemmingsreserve Organisatie ontwikkeling	236.282	-34.519	0	201.763
Bestemmingsreserve Klimaat Schoolgebouw	500.000	0	100.000	600.000
Bestemmingsreserve Duurzaamheid Schoolgebouw	250.000	0	0	250.000

Totaal bestemmingsreserve

	2.923.391	-276.371	100.000	2.747.019
--	------------------	-----------------	----------------	------------------

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen

	2.2.1.2 Voorziening levensfase bewust personeels- beleid	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.5 Voorziening werkloosheids bijdragen	2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	Personele voor- zieningen
Stand per 1-1-2025	376.929	145.557	780	-	523.266
Dotaties 2025	-	16.423	36.940	1.707	55.071
Onttrekkingen 2025	14.959	9.404	10.653	-	35.015
Vrijval 2025	-	-	-	-	-
Saldo 31-12-2025	361.970	152.577	27.068	1.707	543.322
Kortlopend deel < 1 jaar	361.970	11.404	7.708	1.707	382.789
Deel 1 <> 5 jaar	-	39.990	14.989	-	54.979
Langlopende deel > 5 jaar	-	101.183	4.371	-	105.554
	361.970	152.577	27.068	1.707	543.322

2.2.3 Voorziening onderhoud

	onderhoud
Stand per 1-1-2025	562.659
Dotaties 2025	114.390
Onttrekkingen 2025	6.178
Vrijval 2025	-
Saldo 31-12-2025	670.871
Kortlopend deel < 1 jaar	-
Langlopend deel > 5 jaar	670.871
	670.871

De dotatie van 2025 is gebaseerd op een nieuw MJOP, welke uitgevoerd is door Coresta en op de notitie voorziening groot onderhoud.

2.3 Langlopende schulden**2.3.6 Schulden aan gemeenten**

	Schulden aan gemeenten	Investerings-subsidie	Investerings-subsidie 2	Totaal schuld aan gemeente
Oorspronkelijke lening	1.000.000	1.553.000	85.000	2.638.000
Afgelost tot en met vorig boekjaar	520.000	1.079.721	13.020	1.612.741
Opgenomen onder kortlopende passiva	30.000	41.455	5.936	77.391
Saldo begin boekjaar	450.000	431.823	66.045	947.868
Opgenomen leningen	-	-	-	-
Aflossingen boekjaar	30.000	41.455	11.771	83.226
Stand einde boekjaar	420.000	390.368	54.274	864.642
Oorspronkelijke lening	1.000.000	1.553.000	85.000	2.638.000
Cumulatieve aflossingen	550.000	1.121.177	24.791	1.695.967
Opgenomen onder de kortlopende passiva	30.000	41.455	13.824	85.279
Saldo einde boekjaar	420.000	390.368	46.385	856.754

Van de investeringssubsidie vervalt € 55.279 binnen 1 jaar, € 208.784 tussen 2 en 5 jaar en het restant heeft een looptijd langer dan 5 jaar.
De aflossingsverplichting op de schuld aan de gemeente bedraagt € 30.000 per jaar.
Beide verplichtingen zijn rentevrij.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR		31-12-2024 EUR	
2.4.4 Schulden aan OCW / EZ	<u>0</u>	0	<u>0</u>	0
2.4.6 Schulden aan gemeenten	<u>30.000</u>	30.000	<u>30.000</u>	30.000
2.4.3 Crediteuren	<u>223.188</u>	223.188	<u>62.880</u>	62.880
2.4.7.2 Omzetbelasting	17		17	
2.4.7.1 Loonheffing	<u>650.189</u>		<u>571.576</u>	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		650.206		571.593
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	<u>164.767</u>	164.767	<u>160.505</u>	160.505
Netto loon	109		1.191	
2.4.9 Overige te betalen kosten	<u>15.001</u>		<u>15.001</u>	
2.4.9 Overige kortlopende schulden		15.110		16.192
2.4.10.1 Vooruitontvangen Ouderbijdrage	<u>154.497</u>	154.497	<u>114.504</u>	114.504
2.4.10.2 Vooruitontvangen OCW /EZ	<u>925.034</u>	925.034	<u>249.678</u>	249.678
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	<u>55.279</u>	55.279	<u>47.391</u>	47.391
2.4.10.5 Vakantiegeld en vakantiedagen	<u>530.771</u>	530.771	<u>501.576</u>	501.576
Vooruitontvangen bedragen	55.807		6.285	
Bindingstoelage	0		44.524	
Oktoberloelage	35.622		0	
2.4.10 Overlopende passiva	<u>36.911</u>	128.341	<u>172.803</u>	223.612
Totaal kortlopende schulden	<u><u>2.877.194</u></u>		<u><u>1.977.930</u></u>	

Toelichting:

Vooruitontvangen subsidies OCW

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Studieverlof	19.419	41.289
Basisvaardigheden	905.615	208.388
	925.034	249.678

Voor zover niet anders vermeld vervallen alle schulden binnen 1 jaar.

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

In 2024 heeft Care vanuit de waakvlamovereenkomst de overeenkomst inzake schoonmaak overgenomen voor een waarde van € 200.000.

Met Van Dijk, Malmberg, Noordhoff en OsingadeJong zijn contracten aangegaan voor exploitatie van leermiddelen tot en met 31 juli 2028, met een totaal jaarwaarde van € 530.000.

Per 1-1-2024 heeft Engie het energiecontract overgenomen tot 31-12-2025. In 2025 heeft een Europese Aanbesteding plaatgevonden via Hellemons Consultancy voor een contract vanaf 2026. Per 1-1-2026 zal het nieuwe contract ingaan met Engie.

Met ingang van 1 oktober 2025 is er een samenwerkingsovereenkomst met het Dongemond College getekend voor ten minste 2 jaar. Op gebied van ICT, HR, financiën, facilitair en huisvesting zullen gezamenlijk projecten worden uitgevoerd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

* De vermelde cijfers in de toelichtingspassages betreffen duizendtallen.

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	14.406.886	14.161.519	13.776.906
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ	431.725	207.621	224.836
3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	157.630	178.875	175.538
Totaal rijksbijdragen OCW	14.996.241	14.548.015	14.177.279

Als we de realisatie 2025 afzetten tegen de begroting valt op dat de Rijksbijdragen € 448 hoger zijn dan begroot.

- De rijksbijdragen OCW zijn € 245 hoger door indexeringen personele bekostiging € 206 (verhoging 5,63% tov 3,63% begroot), € 39 hogere bekostiging strategisch personeelsbeleid.
- De ontvangen subsidies OCW zijn € 224 hoger ten opzichte van de begroting. De uitgaven met betrekking tot de subsidie basisvaardigheden waren € 225 hoger dan begroot en de lerarenbeurs is € 24 lager dan verwacht. Bijzondere bekostiging nieuwkomers bedraagt € 23, deze post was niet begroot.
- De bijdragen vanuit het samenwerkingsverband voor lichte ondersteuning is € 21 lager dan de begroting i.v.m. aanpassing van de bijdrage van € 125 naar € 110 per leerling.

Als we de realisatie 2025 afzetten tegen de realisatie 2024 valt op dat de Rijksbijdragen € 819 hoger zijn.

- De Rijksbijdragen OCW zijn € 630 hoger door hogere bekostiging van € 676 en een lager strategisch personeelsbeleid van € 46.
- De ontvangen subsidies OCW zijn € 207 hoger dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt door een ontvangen subsidie Basisvaardigheden van € 363, een hogere bijzondere bekostiging nieuwkomers VO € 20 en een lagere lerarenbeurs van € 28. Daarnaast zijn de bijdrage Heterogene Brugklas en overige gestopte bijdragen samen € 25 lager.
- De bijdrage vanuit het samenwerkingsverband voor lichte ondersteuning is € 18 lager doordat het tarief per leerling aangepast is van € 125 naar € 110.

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

3.1.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Personele lumpsum	13.772.384	13.565.937	13.096.578
Bekostiging Strategisch personeelsbeleid	634.502	595.582	680.329
Aanvullende bekostiging eindexamens	-	-	-
	14.406.886	14.161.519	13.776.906

3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ**3.1.2.1 Overige subsidies OCW**

Toelichting	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Niet geormerkte subsidies personeel ministerie	-	-	-
Basisvaardigheden	362.716	136.840	122.670
Eerste hulp voor de klas	-	-	1.888
Heterogene Brugklas	-	-	23.270
Bijz. bekostiging nieuwkomers VO	22.522	-	2.617
Lerarenbeurs	46.487	70.781	74.391
	431.725	207.621	224.836

3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen**3.1.3.1 Bijdragen**

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Lichte ondersteuning	157.630	178.875	175.538
	157.630	178.875	175.538

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	53.226	45.422	46.030
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	53.226	45.422	46.030

De overige overheidsbijdragen betreffen enkel de vrijval investeringssubsidie van de gemeente Oosterhout.

3.5 Overige baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.1 Verhuur	11.254	5.000	9.764
3.5.2 Detachering personeel	30.669	23.961	23.170
3.5.5 Ouderbijdragen	318.988	329.368	285.395
3.5.10 Overige	155.791	47.000	54.438
Totaal overige baten	516.702	405.329	372.768

De overige baten betreffen voornamelijk ouderbijdragen en zijn in totaal € 111 hoger dan begroot. Detachering van docenten is € 23 hoger door toename van uren en loonindexatie. De ouderbijdragen zijn in totaal € 10 lager dan begroot, het verschil wordt veroorzaakt door een lagere bijdrage reizen en excursies. De overige baten zijn € 109 hoger dan begroot, de bijdrage van de onderwijsregio en de bijdrage aan BOS zijn hier de oorzaak van.

Hier staan tegenover ook lagere overige instellingslasten, verantwoord onder "reizen en excursies".

De overige baten zijn ten opzichte van 2024 € 144 hoger, de verhuur van de gymzaal is € 1 hoger, detachering is € 7 hoger, de ouderbijdragen zijn € 34 hoger en overige baten zijn € 102 hoger. Vanaf 2025 wordt er een bijdrage van de onderwijsregio ontvangen die onder overige baten wordt verantwoord.

3.5.5 Toelichting ouderbijdragen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Ouderbijdragen	89.821	84.787	91.358
Reizen en excursies	172.348	200.000	131.981
Leermiddelen	19	-	3.456
Ouderbijdragen t.b.v. diverse activiteiten	56.800	44.581	58.601
	318.988	329.368	285.395

3.5.10 Toelichting Overige

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Onderwijsregio	75.911	47.000	-
Bijdrage BOS	8.100	-	3.375
Nuffic bijdrage	21.367	-	-
Overige	50.414	-	51.063
	155.791	47.000	54.438

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	9.542.560	9.422.428	9.271.519
4.1.1.2 Sociale lasten	1.311.137	1.175.110	1.255.647
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.395.360	1.411.887	1.357.695
4.1.1 Lonen en salarissen	12.249.058	12.009.425	11.884.861
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	40.112	10.000	-16.840
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	227.573	15.000	181.277
4.1.2.3 Overige personeelskosten	413.918	326.773	384.115
4.1.2 Overige personele lasten	681.603	351.773	548.552
4.1.3 Af: Uitkeringen	-192.730	-67.200	-106.428
Totaal personeelslasten	12.737.930	12.293.998	12.326.985

De gerealiseerde personeelslasten zijn € 435 hoger dan begroot. De interne loonkosten stijgen met € 240.

Naar aanleiding van het CAO-akkoord in december 2025 is er:

- een verhoging van 4,5% per 1 november 2025 (impact € 75)

In het kader van basisvaardigheden zijn onderstaande uitgaven gerealiseerd € 146:

- loonkosten voor werkgroep taalbeleid € 31
- loonkosten rekencoördinator € 6
- loonkosten werkgroep burgerschap € 19
- loonkosten organisatie MEP € 9
- loonkosten werkgroep digitale geletterdheid € 19
- loonkosten projectleider basisvaardigheden € 21
- loonkosten projectleider What's Next € 17
- loonkosten werkgroep Next € 24

Overige mutatie van loonkosten:

- Toename van overuren € 4

De overige personele lasten zijn € 328 hoger dan de begroting.

Dit wordt veroorzaakt door een toename van de personele voorzieningen met € 30:

- voorziening jubilea is toegenomen met € 6
- voorziening levensfase bewust personeelsbeleid is afgenomen met € 15
- voorziening WW-verplichtingen is toegenomen met € 37
- voorziening langdurig zieken is toegenomen met € 2

De kosten voor extern personeel is € 213 hoger dan begroot. Inzet extern personeel voor tijdelijke vervanging van 2 afdelingsleiders en inzet bij facilitair.

Tenslotte zijn de overige personele kosten € 87 hoger dan begroot door o.a. nascholing en cursussen en reis- en verblijfkosten. De hogere reis- en verblijfkosten worden veroorzaakt door correctie van uitruil reiskosten.

De opbrengsten voor uitkeringen zijn € 126 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de vergoeding van een VSO.

De gerealiseerde personeelslasten zijn € 402 hoger ten opzichte van de realisatie 2024.

De lonen en salarissen zijn € 364 hoger en hogere kosten voor personeel niet in loondienst van € 46.

De dotaties personele voorzieningen zijn toegenomen met € 48, door een correctie in de voorziening jubileum door het toepassen van disconteringsvoet.

Overige personeelskosten zijn € 30 hoger. Tenslotte zijn de ontvangen uitkeringen € 86 hoger ten opzichte van 2024.

Dotaties personele voorzieningen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.2.1 - voorziening levensfase bewust	14.959	-	4.010
- voorziening jubilea	16.423	10.000	19.840
- voorziening ww verplichtingen	36.940	-	1.311
- voorziening langdurig zieken	1.707	-	2.321
Totaal	40.112	10.000	16.840

Overige personeelskosten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.2.3 De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Personeelskantine	21.067	15.000	24.074
(Na)Scholing en cursussen	151.106	100.070	138.399
Professionele schoolcultuur	-	-	-
Werving personeel	2.984	-	-
Reis en verblijf	51.240	6.000	5.854
Activiteiten personeel	-	-	-
Bedrijfsgezondheidsdienst	37.843	40.000	53.306
Personele verzekeringen	37.250	30.000	35.393
Vitaliteit	-	-	-
Overige personele lasten	31.898	35.000	40.537
Werkkostenregeling	80.529	100.703	86.552
	413.918	326.773	384.115

Uitkeringen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslast verminderen			
	192.730-	67.200-	106.428-
	192.730-	67.200-	106.428-

Aantal personeelsleden

Het gemiddeld aantal personeelsleden in fte's bedroeg:

	2025	2024
Managementteam	9	9
Onderwijs ondersteunend personeel	22	21
Onderwijzend personeel	90	90

4.2 Afschrijvingen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	438.426	452.770	615.944
Totaal afschrijvingen	438.426	452.770	615.944

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Afschrijvingslasten gebouwen	103.609	101.439	101.392
Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	92.882	84.371	89.519
Afschrijvingslasten machines en installaties	2.151	1.873	2.190
Afschrijvingslasten meubilair	100.171	97.212	97.996
Afschrijvingslasten ICT	82.468	82.066	270.928
Afschrijvingslasten leermethoden	31.393	29.557	28.166
Afschrijvingslasten overige materiële vaste activa	25.752	56.252	25.752
	438.426	452.770	615.944

De afschrijvingen zijn € 14 lager dan begroot.

De afschrijvingskosten betrekking hebbende op de inrichting van de vernieuwbouw worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve "inrichting vernieuwbouw". Daarnaast worden afschrijvingskosten betrekking hebbende op de extra units ten laste gebracht van de bestemmingsreserve Huisvesting.

De afschrijvingslasten zijn ten opzichte van 2024 € 178 lager, dit wordt onder andere veroorzaakt door een hogere afschrijvingslast ICT i.v.m. het vervroegd afschrijven van projectoren.

4.3 Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1 Huur	102.437	112.000	97.708
4.3.3 Onderhoud	189.376	142.500	158.401
4.3.4 Energie en water	119.933	154.000	128.928
4.3.5 Schoonmaakkosten	287.140	234.000	266.361
4.3.6 Heffingen	18.295	13.000	16.986
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	114.390	89.746	87.129
4.3.8 Overige huisvestingslasten	4.056	10.000	10.740
Totaal huisvestingslasten	835.627	755.246	766.254

De huisvestingskosten zijn € 58 hoger, voornamelijk door hogere schoonmaakkosten € 53, hogere onderhoudskosten € 48, hogere heffingen € 5 en hogere dotatie onderhoudsvoorziening € 2. Hier staan tegenover lagere energiekosten € 34, lagere uitgaven aan huur € 10 en lagere overige huisvestingslasten € 6.

De stijgende onderhoudskosten worden veroorzaakt door herstellen raampanelen € 15 en herstel gebreken n.a.v. EBI aan brandstofleiding € 7.

De huisvestingslasten 2025 zijn ten opzichte van 2024 € 47 hoger. De grootste afwijkingen zitten in de schoonmaakkosten en onderhoud.

4.4 Overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	241.384	179.813	292.528
4.4.2 Inventaris en apparatuur	273.417	293.327	291.702
4.4.3 Leermiddelen	651.557	651.945	633.945
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	48.181	35.000	34.443
4.4.5 Overige	873.916	713.005	647.465
Totaal overige instellingslasten	2.088.455	1.873.090	1.900.083

De overige instellingslasten zijn € 215 hoger dan begroot, maar hiertegenover staan ook diverse opbrengsten zoals subsidie basisvaardigheden, organisatie MEP, reizen en excursies, detachering leerlingen en Vavo-leerlingen.

De administratie- en beheerslasten zijn € 61,5 hoger, de grootste afwijkingen zijn € 16 hogere uitgaven telefoon en portkosten in verband met het vernieuwen van de Mitel omgeving en € 26 hogere uitgaven in verband met "deskundigenadvies" waaronder begeleiding onderzoek naar een mogelijke samenwerking. De uitgaven met betrekking tot het onderzoek naar een mogelijke samenwerking worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve "organisatie ontwikkeling".

De uitgaven inzake inventaris en apparatuur zijn € 20 lager dan begroot, de uitgaven voor klein inventaris zijn € 4 hoger dan begroot en de uitgaven voor ICT zijn € 23 lager dan begroot.

De uitgaven voor leermiddelen zijn conform begroting.

De dotatie overige voorzieningen is € 13 hoger en dit heeft betrekking op het afboeken en het voorzien van niet betaalde vrijwillige ouderbijdrage. De overige kosten zijn € 161 hoger dan begroot. Deze hogere uitgaven worden veroorzaakt door uitgaven met betrekking tot subsidie basisvaardigheden € 133, bijdrage Vavo-leerlingen € 50, overige onderwijslasten € 36 (detachering leerlingen), projecten € 13 (betreft organisatie MEP) en € 18 representatie (nieuwe promotiefilmpjes). Lagere uitgaven voor reizen en excursies € 46, sportdag en vieringen € 29 en voorlichtingskosten € 15.

De overige instellingslasten zijn € 188 hoger ten opzichte van 2024.

De administratie- en beheerslasten zijn € 51 lager, dit wordt veroorzaakt door lagere kosten voor deskundigenadvies, accountant en kantoorbenodigdheden.

Inventaris en apparatuur is € 18 lager door ICT-licenties en reproductie, leermiddelen zijn € 17 hoger, dotatie overige voorzieningen is € 14 hoger en overige kosten zijn € 226 hoger. Het verschil in overige kosten wordt veroorzaakt door de uitgaven met betrekking tot reizen en excursies, uitgaven inzake subsidies, bijdrage Vavo-leerlingen en overige onderwijslasten.

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Administratiekantoor	88.153	76.500	78.520
Accountant	29.150	25.000	35.305
Deskundigenadvies	66.014	40.000	131.469
Telefoon en portiekosten	27.430	11.000	11.905
Drukwerk	-	-	-
Planmatig onderhoudsbeheer	-	-	-
Kantoorbenodigdheden	7.565	7.500	12.855
Raad van Toezicht	23.072	19.813	22.474
	<u>241.384</u>	<u>- 179.813</u>	<u>- 292.528</u>

Door de accountantsorganisatie zijn over de boekjaren de volgende kosten in rekening gebracht. Hieronder is het uitgesplitst naar het boekjaar waarop de dienstverlening betrekking heeft.

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Controle jaarrekening			
jaarrekening 2023			1.945
jaarrekening 2024	863		27.100
jaarrekening 2025	27.705	25.000	
Andere controleopdrachten			
Fiscale dienstverlening	582		5.927
Andere niet-controlediensten			333
	<u>29.150</u>	<u>25.000</u>	<u>35.305</u>

Wij hebben van de accountantsorganisatie in 2025 naast controlediensten, fiscale dienstverlening & fiscaal advies ontvangen. De hiergenoemde bedragen zijn toerekenbaar aan het boekjaar waarover de controle heeft plaatsgevonden. De kosten voor de jaarrekeningcontrole 2025 is een schatting. De bedragen zijn inclusief niet-verrekenbare omzetbelasting.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Klein inventaris	12.066	8.000	8.617
ICT	197.046	220.327	212.535
Mediatheek en bibliotheek	-	-	-
Reproductie	64.305	65.000	70.085
Overige materialen	-	-	465
	<u>273.417</u>	<u>293.327</u>	<u>291.702</u>

Toelichting leermiddelen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2024 EUR
Leermiddelen	651.557	651.945	633.945
	<u>651.557</u>	<u>651.945</u>	<u>633.945</u>

4.4.4 Dotatie overige voorzieningen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Dotatie overige voorzieningen	48.181	35.000	34.443
	<u>48.181</u>	<u>35.000</u>	<u>34.443</u>

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Abonnementen	28.126	20.000	23.704
Contributies	38.140	40.000	33.802
Representatie	28.876	10.000	38.056
Medezeggenschap- en ouderraad	3.026	2.000	2.372
Overige verzekeringen	9.174	10.000	8.491
Sportdag en vieringen	66.449	95.095	73.945
Reizen en excursies	179.371	225.000	131.197
Testen en toetsen	40.652	46.702	43.113
Projecten	34.676	22.076	23.060
Uitgaven inzake subsidies	205.411	72.500	86.445
Bijdrage Vavo leerlingen	59.939	10.000	27.973
Voorlichtingskosten	34.660	50.000	37.589
Overige onderwijslasten	145.418	109.632	117.720
	<u>873.916</u>	<u>713.005</u>	<u>647.465</u>

6	Financiële baten en lasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten	<u>134.317</u>	<u>165.000</u>	<u>225.247</u>
		134.317	165.000	225.247
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten	<u>4.416-</u>	<u>5.000-</u>	<u>4.659-</u>
		4.416-	5.000-	4.659-
	Saldo financiële baten en lasten	<u>129.901</u>	<u>160.000</u>	<u>220.588</u>
	Jaarresultaat	<u>404.368-</u>	<u>216.338-</u>	<u>792.600-</u>

F. Overzicht verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zet code	activiteit	Eigen Vermogen	Resultaat 2024	totale baten 2024
SWV Passend Onderwijs RSV Breda e.o.	Stichting	Oosterhout		4 €	868.837 €	167.634 €

vervolg naam	art BW	2:403 Deelname	Consolidatie
SWV Passend Onderwijs RSV Breda e.o.	Nee	nvt	nvt

De jaarrekening 2025 van deze stichting is nog niet vastgesteld, derhalve zijn bovenstaand de cijfers 2024 gepresenteerd.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
Ja/nee/onderhanden			
Subsidie Basisvaardigheden	VBV-24-VO-1312	17-6-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-403187	18-6-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-397610	18-6-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-398294	18-6-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-397557	18-6-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-399623	18-6-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-396952	18-6-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-398946	18-6-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-398230	18-6-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-402586	18-6-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-411488	8-5-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-411526	8-5-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-409327	8-5-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-410178	8-5-2025	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-25	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-25	Saldo nog te besteden 31-dec-25
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-25	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-25	Saldo nog te besteden 31-dec-25	Totale kosten per 31-12-2025	Saldo per 31-12-2025
			€	€	€	€	€	€	€	€
Totaal										

H. WNT verantwoording 2025 Mgr. Frencken College

De WNT is van toepassing op Mgr. Frencken College. Het voor Mgr. Frencken College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc Med
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.309
Beloningen betaalbaar op termijn	21.581
<i>Subtotaal</i>	<u>156.890</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	<u><u>156.890</u></u>
	NVT
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT
Gegevens 2024 bedragen x € 1	Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc Med
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	123.553
Beloningen betaalbaar op termijn	19.685
<i>Subtotaal</i>	<u>143.239</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000
Bezoldiging	<u><u>143.239</u></u>
	NVT
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2025 of 2024.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

bedragen x C 1	Dhr. drs. P.G. Robbe	Mevr. P.J.M.C. Bakers	Mevr. P.J.M.C. Bakers	Dhr. A. van Ganzewinkel MBA BMA RAB	Mevr. drs. J. Peeters	Dhr. J.G.M. Vissers	Dhr. drs. D.J.W. van Neutegem
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 30/06	1/7 - 31/12	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 30/6	1/9 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	3.281	3.281	2.188	4.375	4.375	-	1.458
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.017	13.233	8.678	17.500	17.500	4.363	5.849
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	3.281	3.281	2.188	4.375	4.375	-	1.458

Gegevens 2024

bedragen x C 1	Dhr. drs. P.G. Robbe	Dhr. A. van Ganzewinkel MBA BMA RAB	Mevr. drs. J. Peeters	Mevr. P.J.M.C. Bakers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid/Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.225	4.150	4.150	4.150
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600
bedragen x C 1				
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	6.225	4.150	4.150	4.150

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2025 of 2024.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

I. Bestemming van het resultaat 2025

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt €	404.368-
Hiervan wordt toegevoegd aan:	
Bestemmingsreserve Inrichting vernieuwbouw	€ 112.525-
Bestemmingsreserve Risicoreserve	€ -
Bestemmingsreserve ICT	€ -
Bestemmingsreserve Onderwijsinnovatie	€ -
Bestemmingsreserve Huisvesting	€ 129.327-
Bestemmingsreserve Organisatie ontwikkeling	€ 34.519-
Bestemmingsreserve Klimaat Schoolgebouw	€ -
Bestemmingsreserve Duurzaamheid Schoolgebouw	€ -
Algemene reserve	€ 127.997-
Totaal	<u>404.368-</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier gemeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Datum vaststelling jaarrekening: 22 juni 2026

College van bestuur

Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc Med

Raad van Toezicht

Mevr. P.J.M.C. Bakers
voorzitter

Dhr. A. van Ganzewinkel MBA BMA RAB
vice-voorzitter

Mevr. drs. J. Peeters

Dhr. drs. D.J.W. van Neutegem

C. OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Monseigneur Frencken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Monseigneur Frencken te Oosterhout gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Monseigneur Frencken op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Monseigneur Frencken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 22 juni 2026

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 43239
Naam instelling Stichting Monseigneur Frencken

Postadres Postbus 506
Postcode / Plaats 4900 AM Oosterhout
Telefoon 0162-426355
E-mail info@frenckencollege.nl
Internet-site www.frenckencollege.nl

Contactpersoon Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc Med
Telefoon 0162-426355

E-mail info@frenckencollege.nl

Brin	Naam	Sector
02GF	Mgr. Frenckencollege	VO



Mgr. Frencken College
Slotlaan 40
4902 AE Oosterhout
www.frenckencollege.nl

