



JAAR VERSLAG 2024

INHOUDSOPGAVE

A. Bestuursverslag

Voorwoord	04
1: Algemene informatie	06
1.1 Visie en missie van de school	07
1.2 Juridische structuur	08
1.3 Organisatiestructuur	08
1.4 Samenwerkingsverbanden	09
1.5 Horizontale Dialoog	09
1.6 Code Goed Bestuur	12
2: Belangrijke thema's in 2024	14
2.1 Onze onderwijskundige koers voor 2024-2028	15
2.2 Leerlingeninstroom	19
2.3 Werkdrukmiddelen	19
2.4 Toetsing en examinering	20
3: Onderwijsinformatie/leerlingeninformatie/personele informatie	22
3.1 Onderwijsinformatie	23
3.2 Leerlingeninformatie	32
3.3 Personele informatie	33
3.4 Afhandeling van klachten en incidenten	37
3.5 Informatiebeveiliging en privacy	37
4: Toekomstige ontwikkelingen	38
5: Financiën	42
5.1 Algemeen	43
5.2 Balans	43
5.3 Analyse van het exploitatiesaldo	46
5.4 Kengetallen op balansdatum	49
5.5 Treasury-verslag	52
5.6 Begroting 2025	53
5.7 Continuïteitsparagraaf	54
Bijlage: Verslag Raad van Toezicht	58

B. Jaarrekening

62

C. Overige gegevens

84



VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag 2024 van de Stichting Mgr. Frencken. Met dit verslag leggen we verantwoording af over onze resultaten en over de vraag in hoeverre we geslaagd zijn in 2024 onze doelstellingen te realiseren.

Het Mgr. Frencken College is een stabiele school. De school behaalt goede resultaten en heeft een goede reputatie, wat de afgelopen jaren steeds bevestigd is doordat grote aantallen leerlingen voor de school kiezen. En tegelijkertijd heeft de school de afgelopen jaren niet stilgestaan. Bevlogen en betrokken medewerkers werken hard aan vele onderwijsontwikkelingen. Zo is er onder andere gewerkt aan de ontwikkeling van Frencken Next en is er in de les meer aandacht voor formatief handelen en leerdoelgericht werken. Met elkaar werken de medewerkers daarnaast aan een positief pedagogisch klimaat.

In het voorjaar van 2024 is het nieuwe schoolplan vastgesteld, gevolgd door het strategisch beleidsplan en het strategisch personeelsbeleid. Samen met onze medewerkers is besproken wat er goed gaat, wat anders kan en wat beter moet. En samen hebben we daarmee de agenda bepaald voor de komende jaren, 2024-2028. We zijn trots op onze school. De basiskwaliteit is op orde, de school heeft fijne leerlingen, betrokken medewerkers en staat er goed voor. Natuurlijk kunnen er ook zaken beter. Maar door de basis die er is, zien we die uitdagingen met vertrouwen tegemoet.

De komende jaren zullen in het teken staan van de evaluatie, bijstelling en borging van de in gang gezette ontwikkelingen. Dat doen we vanuit onze missie om leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun talenten en brede persoonlijke ontwikkeling en hen zo voor te bereiden op een succesvolle toekomst.

Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc MEd
Rector/bestuurder





HOOFDSTUK 1

ALGEMENE INFORMATIE

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Visie en missie van de school

Het Mgr. Frencken college is een katholieke school die is opgericht in 1953 door de Broeders van Huijbergen. De broeders kozen Mgr. Frencken als de naamgever van de school. Frans Frencken, geboren in Oosterhout, streefde ernaar de leef- en werksituatie van anderen, in het bijzonder van fabrieksmeisjes, te verbeteren. Dit deed hij vanuit het katholieke geloof.

De idealen van de naamgever van het Frencken leven tot vandaag de dag voort. Mgr. Frenckens levenswerk kenmerkt zich door sociaal bewustzijn. Dat wil zeggen: rekening houden met de perspectieven en belangen van andere mensen, naastenliefde tonen, evenals het tonen van maatschappelijke betrokkenheid.

Missie

Het Mgr. Frencken College wil leerlingen in een sfeer van vertrouwen en respect (bege)leiden naar een havo- en/of vwo-diploma en hen stimuleren zich te ontwikkelen tot jongvolwassenen die hun weg weten te vinden in een samenleving die voortdurend aan verandering onderhevig is.

Identiteit en kernwaarden

Het Mgr. Frencken College is een open katholieke school. Deel uitmaken van de scholengemeenschap is dus niet alleen voorbehouden aan hen die behoren tot de katholieke geloofsgemeenschap. Voorwaarde is wel dat degene die verbonden wil zijn aan de school, respect heeft voor de grondslag van de school. Alle leerlingen volgen de lessen levensbeschouwing.

Ons pedagogisch-didactisch klimaat en de wijze van communiceren dragen bij aan onze identiteit. De heterogene samenstelling van de schoolbevolking levert een diversiteit aan opvattingen en meningen op die van invloed is op de manier waarop onze identiteit gestalte krijgt. Aan de basis van ons handelen liggen waarden als respect, eerlijkheid, vertrouwen in het goede en de gelijkwaardigheid van mensen.

Het Frencken wil een school zijn met een sociaal gezicht, een school waarin respect voor elkaar en vertrouwen in de groeikansen van leerlingen belangrijke pijlers zijn. Een veilige school waar een goede balans is tussen het belang van het individu en het belang van de groep.

In onze kernwaarden is onze identiteit goed merkbaar.

- **Vertrouwen & Verantwoordelijkheid**

Door elkaar ruimte en vertrouwen te geven, kan iedereen verantwoordelijkheid nemen. We stimuleren elkaar, helpen elkaar en we volgen de regels en de afspraken die we samen maken. Samen zorgen we voor een veilige, schone en aangename leer- en werkomgeving.

- **Respect & Betrokkenheid**

Respect begint met begrip voor ieders achtergrond en omstandigheden en het (h)erkennen van ieders kwaliteiten. We laten iedereen in zijn waarde, zijn nieuwsgierig naar elkaar en spreken elkaar respectvol aan. We zijn betrokken bij elkaar en bij de school.

- **Zelfstandigheid & Samenwerking**

Vanuit onze eigen kracht werken we nauw samen om onze doelen te bereiken. Binnen deze samenwerking nemen we initiatief, zijn we verantwoordelijk voor onze eigen rol en richten we ons op verbinding. We zijn zelfbewust en staan open voor groei en ontwikkeling. Van fouten leren we en successen vieren we samen.

Goed onderwijs

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs. In de wet staat daarom geformuleerd waar het onderwijs ten minste aan moet voldoen. De inspectie houdt toezicht op de basiskwaliteit van het onderwijs. Het Mgr. Frencken College wil natuurlijk aan die basiskwaliteit voldoen. In ons schoolplan staat beschreven hoe we dat doen. We hebben daarnaast onze eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Die ambities komen voort uit onze onderwijsvisie.

De visie van het Mgr. Frencken College op onderwijs luidt als volgt:

Aan de hand van kwalitatief sterk onderwijs leiden wij onze leerlingen op tot zelfstandige en kritische denkers. Wij brengen leerlingen bij dat ze op zichzelf kunnen reflecteren, verantwoordelijkheid nemen voor hun handelen, initiatiefrijk zijn en leren omgaan met tegenslagen.

Onze aanpak is erop gericht dat leerlingen zichzelf en hun omgeving goed leren kennen, zodat zij weten wie ze zijn en over welke talenten ze beschikken. Ze ontwikkelen zelfbewustzijn, dat helpt ze om hun plek te vinden in de maatschappij.

Sociale vaardigheden en samenwerking zijn belangrijke pijlers in ons onderwijs, want samen kom je verder dan alleen. Daarom stimuleren we onze leerlingen om empathisch en nieuwsgierig naar elkaar te zijn en te investeren in onderlinge relaties.

Zo bereiden we onze leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst met elkaar.

Het interdepartementaal beleidsonderzoek dat in 2022 is uitgevoerd naar onderwijskwaliteit geeft als definitie van onderwijskwaliteit: “de mate waarin het onderwijs eraan bijdraagt dat elke leerling, ongeacht afkomst, zijn of haar potentie in de volle breedte (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming) optimaal kan realiseren”. Het Mgr. Frencken College herkent in die definitie de eigen onderwijsvisie terug, verbonden aan het actuele thema van kansengelijkheid. Daar waar we op school over onderwijskwaliteit spreken, hanteren we deze definitie.

1.2 Juridische structuur

Het Monseigneur Frencken College is een school van katholieke signatuur voor havo en vwo te Oosterhout. Het Frencken kent een Raad van Toezicht (RvT) en een éénhoofdig College van Bestuur (CvB). De school is een zogeheten ‘eenpitter’ en valt onder de Stichting Monseigneur Frencken te Oosterhout.

1.3 Organisatiestructuur

De directie van het Mgr. Frencken College bestaat uit de rector-bestuurder, twee onderwijsconrectoren en het hoofd bedrijfsvoering. De twee conrectoren geven leiding aan de sectievoorzitters en zijn verantwoordelijk voor een aantal beleidsportefeuilles. Het hoofd bedrijfsvoering is leidinggevende van het OOP. Vijf afdelingsleiders geven leiding aan de overige docenten en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in een leerjaar.

De directie bestaat uit de volgende personen:

1. R.D.M. Schuurmans MSc MEd, rector, tevens voorzitter CvB
2. Mw. J.M. van Hees LL.M. MSc, conrector bovenbouw havo en vwo
3. P. Roselle BSc BEd, conrector onderbouw havo en vwo
4. D.P.W.M. Willemse, hoofd bedrijfsvoering

De rector stuurt de twee conrectoren aan, het directielid bedrijfsvoering en het hoofd ICT. Onder de onderwijsconrectoren ressorteren de afdelingsleiders, te weten drie afdelingsleiders voor de onderbouw en twee

afdelingsleiders voor de bovenbouw. Onder het directielid met de portefeuille bedrijfsvoering vallen alle OOP-medewerkers (met uitzondering van de afdeling ICT).

1.4 Samenwerkingsverbanden

De school maakt deel uit van het Regionaal SamenwerkingsVerband (RSV) Breda en omstreken. Dit samenwerkingsverband heeft als doel een dekkend onderwijsaanbod te realiseren voor alle leerlingen in de regio.

In 2024 zijn de voorbereidende handelingen verricht voor de oprichting van de Onderwijsregio Midden- en West-Brabant. Hierin werken de scholen uit de regio samen op het gebied van werving en selectie en het opleiden van nieuwe docenten. In 2024 maakte het Mgr. Frencken College deel uit van de RAP (Regionale Aanpak Personeelstekorten) West-Brabant. Met ingang van 2025 gaat de RAP over in de onderwijsregio.

Voor leerlingen die gezakt zijn in havo 5 of vwo 6 bestaat, naast het jaar overdoen op het Frencken, de mogelijkheid om alsnog het diploma te behalen door middel van detachering naar het VAVO (Curio Kellebeek College of Yonder Tilburg). Het Frencken biedt de mogelijkheid tot detacheren als docenten dit het meest passende vervolg voor de leerling vinden en dit ondersteunen met een positief advies op attitude, inzet en aantal behaalde vakken.

De leerling behaalt daar de vakken die onvoldoende waren en vult zo de cijferlijst met de al behaalde vakken aan tot een diplomawaardige lijst.

Binnen de gemeente Oosterhout maakt de school deel uit van het OOGO (op overeenstemming gericht overleg), waarin gesproken wordt over huisvesting en over de lokale educatieve agenda (LEA). Met de directeuren en rectoren van de andere Oosterhoutse scholen worden voorts afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over de werving en aanmelding van nieuwe leerlingen, in het Convent.

In 2024 is een verkenning gestart die nadere samenwerking met het Dongemond College onderzoekt. De verkenning is erop gericht te onderzoeken of kwetsbaarheden in de bedrijfsvoering kunnen worden vermindert door een bovenschoolse samenwerking aan te gaan. Van deze verkenning worden in 2025 de resultaten verwacht.

1.5 (Horizontale) Dialoog

Het bestuur vindt de (horizontale) dialoog erg belangrijk. In gesprek zijn en blijven met leerlingen, ouders, medewerkers en RvT om te horen wat er leeft en speelt, om optimaal aan te blijven sluiten bij ontwikkelingen, om tijdig bij te kunnen sturen en om transparant te zijn in het gevoerde en te voeren beleid. Op diverse manieren gaat de school in gesprek met diverse stakeholders en legt zij verantwoording af over haar doen en laten aan belanghebbenden.

Ouders

Via de website, berichten per e-mail en periodieke nieuwsbrieven wordt voor ouders relevante informatie gedeeld, worden toekomstige activiteiten aangekondigd en wordt verslag gedaan van de afloop/uitkomst. Daarnaast vindt afstemming met ouders plaats via:

- een groot aantal voorlichtingsavonden, waarop met ouders in gesprek wordt gegaan over de gang van zaken en zij ook vragen kunnen stellen, bijvoorbeeld rondom de start van het schooljaar, profielkeuze en buitenlandse excursies.
- ouderavonden, tweemaal per jaar, waarop niet alleen de prestaties van hun kind(eren) aan de orde komen, maar ook de ervaringen van ouders met de wijze waarop de school de dingen aanpakt.
- rechtstreekse contacten met ouders, wanneer er aanleiding toe is i.v.m. problemen die hun kind ondervindt of die de school met hun kind ervaart.

- de ouderraad die ca. vijfmaal per jaar bijeenkomt. Daarbij is altijd de rector aanwezig om vragen te beantwoorden en beleid uit te leggen. De ouderraad wordt door de school nadrukkelijk ook als klankbord gebruikt.

Scholen op de kaart

Scholen op de kaart is een website die het meest complete beeld geeft van scholen. Het helpt scholen een eerlijke presentatie te geven aan ouders en andere belanghebbenden. Veel gegevens worden op de betrokken internetsite gezet. Ook voor 2023-2024 zijn deze gegevens te zien en aangepast aan de verander(en)de omstandigheden. <https://scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2862/Mgr-Frencken-College>

Leerlingen

Het Frencken heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit 18 deelnemers. Zij vertegenwoordigen alle leerjaren. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de rector. Indien de school het eens is met hun wensen/verzoeken, wordt zoveel mogelijk actie ondernomen. Naast de leerlingenraad wordt er in de bovenbouw ook met een afdelingsraad gewerkt, waarin leerlingen in overleg gaan met de afdelingsleider en conrector over zaken die alleen de afdeling aangaan.

Basisonderwijs

Op managementniveau vindt regelmatig overleg met de basisscholen plaats via het BoVo. Er is eenmaal per jaar een bijeenkomst tussen docenten die in ons 1e brugjaar lesgeven en leraren van groep 8 uit het PO. Met leerkrachten van groep 8 waarvan we leerlingen in klas 1 hebben, is twee keer per jaar doorgesproken hoe hun voormalige leerlingen het bij ons doen.

Netwerk VO-HO

Via de decanen zijn er contacten met het HBO en WO. Leerlingen maken tijdens hun oriëntatie op studie en beroep kennis met het HBO of de universiteit d.m.v. een jaarlijkse excursiedag die onze decanen organiseren.

IN GROEPJES SAMENWERKEN OP HET LEERPLEIN



MR

Aan de MR wordt instemming of advies gevraagd met betrekking tot zaken die in de Wet Medezeggenschap Scholen geregeld zijn. De MR dient daarnaast als klankbord van de directie. Met de MR, bestaande uit 6 medewerkers, 3 leerlingen en 3 ouders, wordt vijf- tot zesmaal per jaar formeel overleg gevoerd.

Raad van Toezicht

De RvT vervult de rollen van toezichthouder, adviseur, klankbord en werkgever van de bestuurder.

De RvT heeft een aantal commissies geformeerd. Een auditcommissie, welke sparring- en gesprekspartner is van de bestuurder voor de financiële zaken. Deze commissie vergadert ten minste twee keer per jaar met de bestuurder. De remuneratiecommissie is belast met de werkgeversrol richting bestuurder. Deze commissie bespreekt jaarlijks het functioneren van de bestuurder en beoordeelt zijn prestaties. De RvT vergadert ten minste vijf keer per jaar met de bestuurder. Daarnaast organiseert de RvT eenmaal per jaar een bijeenkomst met de personeelsgeleding van de MR, eenmaal per jaar een bijeenkomst met de MR en eenmaal per jaar een bijeenkomst met MR, ouderraad, leerlingenraad en MT. Naast deze vergaderingen zijn leden ook steeds beschikbaar als sparringpartner en klankbord.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in bijlage 1.

1.6 Code Goed Bestuur

Het voortgezet onderwijs kent een code voor goed bestuur, opgesteld door de VO-raad. Deze in 2019 vernieuwde 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' bevat vier principes die wij als Frencken naleven: de principes van Verantwoordelijkheid, Professionaliteit, Integriteit en Openheid. Deze zijn geconcretiseerd aan de hand van twintig good practices. Tevens zijn er vier 'pas-toe-bepalingen' waaraan we ons houden. Zo moeten o.a. het bestuursverslag, de klachtenregeling, de integriteitscode en de klokkenluidersregeling worden gepubliceerd op de website.

Goed bestuur realiseren we niet alleen met het vaststellen van een code. Goed bestuur is vooral een kwestie van gedrag en cultuur. Binnen het Frencken streven we naar een professionele cultuur. We hebben daarbij de volgende uitgangspunten:

Professioneel gedrag is gedrag

- dat bijdraagt aan de doelen van de organisatie
- dat leidt tot toename van het welbevinden van jezelf
- dat ook leidt tot toename van het welbevinden van anderen
- dat als het strijdig is met (een van) deze drie criteria effectief begrensd wordt.



HOOFDSTUK 2

BELANGRIJKE THEMA'S IN 2024

2. BELANGRIJKE THEMA'S IN 2024

2.1 Onze onderwijskundige koers voor 2024-2028

In 2024 is het schoolplan voor de periode 2024-2028 vastgesteld. In het schoolplan beschrijven we op welke manier we voldoen aan de basiskwaliteit die door de samenleving van ons verwacht wordt en hebben we de ambities opgenomen die helpend zijn in het vervullen van onze onderwijsdoelstellingen. Voor de periode 2024-2028 zijn dit:

Aandacht voor basisvaardigheden

We richten ons de komende vier jaar extra op het ontwikkelen van de basisvaardigheden van onze leerlingen. Onder de basisvaardigheden vallen taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Goed ontwikkelde basisvaardigheden helpen leerlingen bij elk vak om meer succesvol te zijn. Een eerste stap daarbij is het ontwikkelen van een doelgericht en samenhangend curriculum voor de basisvaardigheden.

Ontwikkeling van Frencken Next

Frencken Next is een onderwijsconcept waarbij meer gepersonaliseerd en leerdoelgericht leren centraal staat. Samengevat zijn de kerndoelen van Frencken Next:

- Motivatie van de leerling vergroten
- Verantwoordelijkheid van de leerling vergroten
- Zelfinzicht en sociale vaardigheden van de leerling vergroten
- Maatschappelijke betrokkenheid van de leerling vergroten

Uit de verschillende evaluaties en onderzoeken die we het afgelopen jaar gehouden hebben, blijkt veel enthousiasme voor Frencken Next. Er gaat heel veel goed. Tegelijkertijd vinden we dat we een volgende ontwikkeling moeten maken. De komende vier jaar wordt daarom toegewerkt naar een invulling van Frencken Next waarbij er meer ruimte is voor maatwerk van de leerlingen.

Ontwikkeling coaching, de leerling in beeld

Via coaching wordt de leerling gestimuleerd doelen te stellen en daarnaartoe te werken. Met behulp van hun coach reflecteren de leerlingen op hun handelen en nemen zij daarvoor verantwoordelijkheid. Ze leren hun talenten steeds beter kennen en ontwikkelen deze. We geloven daarom dat coaching een effectieve bijdrage kan leveren aan het bereiken van onze onderwijsdoelen. Dat willen we de komende jaren verder ontwikkelen, waarbij een belangrijke vraag is op welke manier we de leerlingen van de reguliere onderbouw, waar gewerkt wordt met een klassikale mentor in plaats van met een persoonlijke coach, begeleiden richting dezelfde doelen. Uit de tevredenheidsonderzoeken die we jaarlijks onder ouders en leerlingen afnemen, blijkt een grote tevredenheid over mentoraat en coaching. We willen deze tevredenheid behouden en onze mentoren en coaches nog verder bekwamen, zodat alle leerlingen op onze school zich gezien voelen en goed begeleid worden.

Formatief handelen en leerdoelgericht onderwijs

We streven ernaar dat, via onze docenten, onze leerlingen steeds meer en beter inzicht krijgen in hun eigen leerproces en dat het vermogen groeit dit leerproces bij te sturen. Kort gezegd: we willen dat onze leerlingen (met behulp van hun docenten) weten wat ze al kunnen, wat ze nog moeten leren en hoe ze dat het beste kunnen doen. Dat doen we door formatief te handelen en via leerdoelgericht onderwijs.

Pedagogisch klimaat

We hebben fijne leerlingen op onze school, die het graag goed willen doen en prettig gedrag willen laten zien. Structuur en kaders helpen hen daarbij. Daarom is er behoefte aan duidelijke afspraken rondom het pedagogisch klimaat. Die afspraken moeten we samen handhaven en nakomen. Dat zorgt voor een beter leerklimaat in de les én voor prettigere omgangsvormen daarbuiten.

Samen werken aan goed onderwijs

Onze medewerkers werken graag op het Mgr. Frencken College. De sfeer is ontspannen en medewerkers voelen zich onderdeel van een team. Tegelijkertijd vinden we dat we meer van elkaar zouden kunnen leren. Door bij elkaar de lessen te bezoeken, samen te praten over goed onderwijs en samen lessen te ontwerpen. Er zit zoveel kennis in onze school, die kunnen we nog meer benutten.

Aan deze onderwijskundige doelstellingen is een aantal doelstellingen toegevoegd in het strategisch beleidsplan. Dit zijn:

Werken aan kansengelijkheid

In de definitie van onderwijskwaliteit die wij hanteren, is het thema kansengelijkheid nadrukkelijk aanwezig. Elke leerling, ongeacht afkomst, moet zijn of haar potentie in de volle breedte optimaal kunnen realiseren. We realiseren ons dat we de ongelijkheid in de samenleving niet weg kunnen nemen. Als school krijgen we de kloof tussen kansarm en kansrijk niet gedicht. We zien het als onze opgave om de brug te versterken. We willen kansen vergroten van leerlingen die vanuit een achterstandspositie op onze school komen, bijvoorbeeld omdat er bij hen thuis minder mogelijk is, minder ondersteuning is, of minder Nederlands wordt gesproken. Daarom:

- Streven we naar taalrijke lessen en een taalrijke school. Daarbij hoort een laagdrempelige toegang tot boeken op school;
- Zoeken we de samenwerking met organisaties en overheden met ditzelfde doel, zoals Stichting Leergeld en andere scholen;
- Zorgen we voor drempelloze ondersteuning op school met betrekking tot het schoolwerk van deze leerlingen (via bijv. hulpuren en een huiswerkklas);
- Betrekken we ouders bij het leerproces van hun kind;
- Streven we naar afschaffing van de ouderbijdrage per 1 augustus 2028;
- Maken we faciliteiten (zoals het Chromebook) en activiteiten (zoals de meerdaagse buitenschoolse ervaringen) waar financiën een drempel kunnen vormen mogelijk voor alle leerlingen;
- Richtten we onze ondersteuningsstructuur zo in, dat deze ongeacht de afkomst of achtergrond van de leerling zorgt voor het bij ons ondersteuningsprofiel passend onderwijs.

Versterken van de ondersteunende organisatie

Het Mgr. Frencken College gelooft dat via een intensieve inhoudelijke samenwerking met vergelijkbare scholen in de regio een toekomstbestendig en kwalitatief hoogwaardig perspectief voor de school gewaarborgd kan worden. Een dergelijke samenwerking lost problemen niet op, maar zorgt er wel voor dat scholen gezamenlijk sterker zijn in het realiseren van betere 'oplossingen' die veelal in randvoorwaardelijke zin of op de langere termijn van belang zijn voor het onderwijsproces. Daarom onderzoekt het Frencken College samenwerking met het Dongemond College.

De start van de intensievere samenwerking richt zich in eerste instantie op de ondersteunende diensten. Op welke manier deze samenwerking exact vorm krijgt, is onderdeel van de verkenning.

Een modern, ruim en duurzaam schoolgebouw

Het Mgr. Frencken College wil onderwijs geven in een gebouw dat een zo klein mogelijke negatieve impact heeft op het milieu, waarin alle faciliteiten aanwezig zijn en het binnenklimaat de concentratie bevordert en waarin alle leerlingen die naar het Frencken willen komen, onderwijs kunnen volgen. Daarom:

- Worden via een scan alle (onderwijskundige) uitdagingen en onvolkomenheden van het gebouw in kaart gebracht;
- Wordt via een investeringsagenda bepaald welke onvolkomenheden op welk moment worden aangepakt;
- Wordt ernaar gestreefd het gebouw energieneutraal te maken;
- Worden de indeling van het gebouw en het gebruik van de ruimtes geoptimaliseerd om zoveel mogelijk leerruimte te maken voor onze leerlingen;
- Streven we in de komende periode naar vergroening van ons schoolplein;
- Zullen we in goed overleg met de gemeente Oosterhout een oplossing vinden voor de voorziene toename van het aantal leerlingen.



Zichtbaar verbonden met Oosterhout

Het Mgr. Frencken College is de enige havo/vwo-school van Oosterhout. Medewerkers, vrijwilligers, leden van de raad van toezicht, het bestuur en leden van de medezeggenschapsraad van het Frencken doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het Mgr. Frencken College neemt daarom een centrale plaats in binnen Oosterhout. Iedere inwoner van Oosterhout kent de school, velen van hen hebben op de school gezeten of hebben kinderen op de school (gehad). Zo betrokken als de inwoners van Oosterhout zijn bij het Frencken, zo betrokken wil het Frencken zijn bij Oosterhout. We streven er daarom naar om middenin de Oosterhoutse samenleving te blijven staan, deel te nemen aan maatschappelijke initiatieven in Oosterhout en op die manier zichtbaar verbonden te zijn met Oosterhout. Deze maatschappelijke betrokkenheid past bij het sociale gezicht van de school, zoals verwoord in onze identiteit, en bij de idealen van de naamgever van onze school, Frans Frencken.

Natuurlijk zijn er grenzen aan wat de school kan. De middelen van de school zijn beperkt, de energie van de medewerkers ook. Het bovenstaande betekent dan ook niet dat de school meegaat met elke vraag en elk initiatief. We nemen het perspectief van onze eigen organisatie mee in elke afweging en zijn ons bewust van onze beperkingen. Maar vanuit onze verbondenheid met Oosterhout, is onze grondhouding naar vragen en verzoeken vanuit de Oosterhoutse samenleving positief.

Strategisch personeelsbeleid

Begin 2025 wordt het strategisch personeelsbeleid van het Frencken vastgesteld. Willen we aan onze organisatiedoelen kunnen voldoen, dan moeten we zorgen voor voldoende en bekwame medewerkers. En dat in een tijd van grote krapte op de arbeidsmarkt. Via het strategisch personeelsbeleid brengen we in kaart welke medewerkers we willen en hoe we ervoor zorgen dat we deze medewerkers krijgen en houden. Daarbij is het van belang dat het beleid is afgestemd op de context, zoals leerlingprognoses en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Om via ons strategisch personeelsbeleid de interventies te kunnen doen die passen bij de context, is het van belang dit jaarlijks te evalueren.

Internationalisering

Het Frencken College heeft een lange traditie op het gebied van internationalisering. Al ruim 28 jaar organiseert de school internationale activiteiten en uitwisselingen. In 2024 is het Frencken College geaccrediteerd voor deelname aan het Erasmus+-programma. Deze accreditatie stelt de school in staat om structureel buitenlandse mobiliteiten aan te bieden aan zowel leerlingen als medewerkers en daar aanvullende middelen voor te ontvangen vanuit het Erasmus-programma.

Het Erasmusplan 2024-2027 van het Frencken richt zich op drie hoofddoelen:

1. Het vergroten van de deelname van leerlingen aan buitenlandse uitwisselingen, met extra aandacht voor leerlingen die dit vanwege financiële of sociale omstandigheden niet vanzelfsprekend kunnen doen.
2. Het verbeteren van de pedagogische inbedding van internationalisering in het onderwijsprogramma.
3. Het versterken van de strategische visie op internationalisering en het structureel borgen van opgedane ervaringen binnen het curriculum.

De internationale ambities worden breed gedragen binnen de organisatie en zijn ondergebracht bij drie coördinatoren internationalisering, onder toezicht van de conrector bovenbouw. De school werkt aan meer betrokkenheid van docenten en leerlingen, en het streven is om internationale ervaringen structureel terug te laten komen in de lessen. Zo draagt het Frencken College bij aan de vorming van wereldburgers die openstaan voor andere culturen en gewoonten.

2.2 Leerlinginstroom

Leerlingen

In onderstaande tabel is de ontwikkeling te zien van onze leerlingenaantallen op de teldatum (1 oktober). In samenwerking met de gemeente Oosterhout is een prognose gemaakt voor de leerlingenaantallen op het Frencken in de komende jaren. In deze prognose zijn de daadwerkelijke aantallen van leerlingen in de basisschoolleeftijd meegenomen, de woningbouwplannen van de gemeente en de populariteit van de verschillende scholen in Oosterhout en de regio. Daarnaast heeft de gemeente de prognose van Voion in beeld gebracht en (als meest ruwe prognose) gekeken naar de ontwikkeling van kinderen in de gemeente Oosterhout en omliggende gemeenten met de leeftijd om de middelbare school te bezoeken. Van deze groep is bekeken welk percentage leerlingen historisch gezien voor het Frencken kozen. Dat leidt tot drie verschillende prognosegetallen, die samen een beeld laten zien van eventuele krimp of groei van de school. Op basis daarvan kunnen de gemeente en de school een goede prognose maken, die in de tabel hieronder staat opgenomen. Deze prognose is in maart 2025 opgeleverd. De hierin genoemde getallen kunnen daarom afwijken van de leerlingenaantallen waar in de begroting van is uitgegaan. In het licht van de verwachte leerlingstijging worden in het voorjaar van 2025 gesprekken gestart met de gemeente over de huisvesting.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1392	1433	1444	1457	1472	1495	1523

Leerlingenaantallen en prognoses

De afgelopen jaren was er in de gemeente Oosterhout sprake van demografische krimp. In die periode is het aantal leerlingen op het Mgr. Frencken College toegenomen. Dit hangt naar verwachting samen met het relatief nieuwe schoolgebouw, de ontwikkeling van Frencken Next en de goede reputatie van de school. Vanaf 2025 groeit het aantal kinderen in de middelbare schoolleeftijd weer. Om de groei van het aantal leerlingen enigszins te remmen, wordt er terughoudend omgegaan met de instroom van leerlingen in klas 2 t/m 6.

2.3 Werkdrukmiddelen

Uit het medewerkersonderzoek dat in juni 2023 is afgenomen blijkt dat de ontevredenheid van de medewerkers vooral zit op het vlak van de werkdruk en de communicatie. Van deze beide onderwerpen heeft de werkdruk de grootste impact op de tevredenheid van de medewerkers. In mei 2025 wordt opnieuw een medewerkersonderzoek gehouden. Door regelmatig alle medewerkers te bevragen, kan de school goed in beeld hebben welke aandachtspunten er zijn en op deze manier de werkdrukmiddelen gericht inzetten. De school ontvangt voor de medewerkers van de school individuele en collectieve werkdrukmiddelen.

Het individueel keuzebudget is bedoeld om de werkdruk te verminderen en de duurzame inzetbaarheid te vergroten. Daarom biedt de CAO beperkte mogelijkheden voor de inzet van het individueel keuzebudget. Het uitgangspunt van het Frencken is de werkdruk van medewerkers te verminderen. Met de mogelijkheden die de CAO biedt, kan dat. Daarom is er vanaf schooljaar 2024-2025 vastgehouden aan de mogelijkheden die de CAO biedt en heeft het Mgr. Frencken College ervoor gekozen die niet te verruimen.

Een uitzondering maken we voor de OOP-functies van schaal 9 en hoger. Voor OOP tot en met schaal 8 bestaat volgens de CAO al de mogelijkheid het individueel keuzebudget te laten uitbetalen. Voor de OOP-functies van schaal 9 en hoger geldt dat deze personen een integrale verantwoordelijkheid hebben voor een bepaald functiegebied. Met andere woorden: inzet van het individueel keuzebudget maakt hun werk niet minder. Zij zijn daarnaast vanwege deze integrale verantwoordelijkheid over het algemeen ook niet vervangbaar voor 90 klokuren van hun werkzaamheden.

Daarom geldt dat de OOP-functies van schaal 9 en hoger aanvullend de volgende mogelijkheden krijgen:

- Uitbetalen, alleen na toestemming van de rector-bestuurder (omdat de andere opties in het belang van de organisatie niet mogelijk zijn);
- Sparen met een plan (bijvoorbeeld om na enige tijd een dag in de week verlof op te nemen), waarbij de uren binnen drie jaar opgenomen worden;
- Het gezamenlijk besteden van de uren voor minimaal twee jaar waardoor er ondersteuning bij de functie gefaciliteerd kan worden.

Naast het individueel keuzebudget, ontvangt de school ook collectieve werkdrukmiddelen. Scholen kunnen samen met de werknemers bepalen wat goede maatregelen zijn om de werkdruk te verminderen en hebben daarvoor een budget beschikbaar. Bij de besteding van het budget is het van belang dat er gekeken wordt naar de school-specifieke situatie, zodat werknemers op school zoveel mogelijk in staat gesteld worden om te doen wat ze het beste doen; het verzorgen van goed onderwijs. Voor het Mgr. Frencken College gaat het om ca. € 200.000 per jaar.

Op het Frencken is in schooljaar 2022-2023 een denktank geformeerd om te komen tot een goede besteding van de collectieve werkdruggelden. Op basis van het plan van de denktank zijn de collectieve werkdruggelden besteed aan fruit op het werk, yoga en crossfit, de verzuimcoördinator en de orthopedagoog. In schooljaar 2023-2024 heeft elke medewerker daarnaast kunnen kiezen voor een individueel keuzebudget. Met ingang van schooljaar 2024-2025 is dit individuele deel komen te vervallen en is er in samenspraak met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad voor gekozen extra toezicht in te huren via sfeerbeheer. De inzet van sfeerbeheer sluit goed aan op de doelstelling van het schoolplan om te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat.

2.4 Toetsing en examinering

In 2022-2023 is nieuw toetsbeleid geschreven, in lijn met recente inzichten over toetsing en met de onderwijsvisie van de school.

Het schoolexamenreglement is voor schooljaar 2021/2022 herschreven. Daarnaast zijn de belangrijkste punten uit het reglement verwerkt in een handout. Deze is getekend en laat in beelden zien wat de rechten en plichten zijn van leerlingen als het gaat om het schoolexamenreglement. Doel hiervan is om leerlingen op een nog laagdrempeligere manier inzicht te geven in waar ze op hebben te letten bij schoolexamens.

De examensecretaris is tevens voorzitter van het Examenbureau. Het Examenbureau bestaat uit vijf personen en vergadert wekelijks.

De examensecretaris is lid van PLEXS (landelijk platform examensecretarissen).

De werkwijze van het Examenbureau is vastgelegd in het examenreglement.

De vaksecties zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de inhoudelijke input van het PTA.

Zij hebben de verantwoordelijkheid om de domeinen te vermelden bij de geplande schoolexamens.

Het Examenbureau controleert vervolgens op correctheid en volledigheid.

In schooljaar 2024-2025 is de ontwikkeling gestart om het Examenbureau meer de rol te geven van bewaker van de toetskwaliteit. Daartoe wordt een training toetsexpert georganiseerd.



HOOFDSTUK 3

ONDERWIJSINFORMATIE/ LEERLINGENINFORMATIE/ PERSONELE INFORMATIE

3 ONDERWIJSINFORMATIE/LEERLINGENINFORMATIE/PERSONELE INFORMATIE

3.1 Onderwijsinformatie

Het interdepartementaal beleidsonderzoek dat in 2022 is uitgevoerd naar onderwijskwaliteit geeft als definitie van onderwijskwaliteit: “de mate waarin het onderwijs eraan bijdraagt dat elke leerling, ongeacht afkomst, zijn of haar potentie in de volle breedte (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming) optimaal kan realiseren”. Het Mgr. Frencken College herkent in die definitie de eigen onderwijsvisie terug, verbonden aan het actuele thema van kansengelijkheid. Daar waar we op school over onderwijskwaliteit spreken, hanteren we deze definitie. We kijken daarom naar de volgende onderdelen:

1. Meetbare onderwijsopbrengsten (inspectie, examenresultaten, NCO);
2. Tevredenheidscijfers leerlingen en ouders (met daarin aandacht voor de onderwijsvisie van het Frencken en voor de ambities van het schoolplan);

Onderwijsresultatenmodel inspectie

De inspectie maakt in haar onderwijsresultatenmodel gebruik van vier basisindicatoren. Voor elk van de vier indicatoren wordt het driejaarsgemiddelde berekend. Voor een oordeel over de basiskwaliteit van het Frencken College is het raadzaam niet alleen naar het driejaarsgemiddelde te kijken, maar ook naar elk afzonderlijk jaar. Zo kan sneller worden waargenomen op welk onderdeel het Frencken risico loopt.

Met de onderwijspositie wordt de positie van de leerling t.o.v. het advies van de basisschool weergegeven. In deze indicator worden de onderwijspositie van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet. Het doel van deze indicator is om zichtbaar te maken of de school in staat is om leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs tot het niveau te brengen dat ten opzichte van het advies mag worden verwacht. In afbeelding 1 is de onderwijspositie van het Frencken te zien.



Afbeelding 1: onderwijspositie Mgr. Frencken College

De norm is afhankelijk van het schooltype. Voor een havo/vwo-school is de norm door de inspectie vastgesteld op 4,75%. Bij nul zouden alle leerlingen een neutrale score krijgen (en dus exact op het niveau zitten van het basisschooladvies). De inspectie gaat er in haar norm voor een havo/vwo-school al vanuit dat het scholen lukt om meer leerlingen boven het basisschooladvies te plaatsen, dan daar- onder. Voor het Mgr. Frencken College geldt dat zeker. Het driejaarsgemiddelde van het Frencken is 19,58%. Ook elk van de drie jaren afzonderlijk scoort het Frencken ruim boven de inspectienorm. Dit resultaat wordt positief beïnvloed door Frencken Next. De leerlingen in klas 3 Next zitten volgens de inspectie allemaal op havo/vwo-niveau. Leerlingen met een havoadvies in 3 Next, krijgen volgens de normen van de inspectie allemaal een positieve score. Leerlingen met een vwo-advies in 3 Next worden neutraal beoordeeld (score 0). Deze werkwijze van de inspectie past bij het streven naar een brede of verlengde brugklas, in het kader van de kansengelijkheid.

De indicator onderbouwsnelheid is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. De indicator geldt net als de indicator Onderwijspositie voor de gehele vestiging (dus havo en vwo samen). In afbeelding 2 is de onderbouwsnelheid van het Frencken te zien, afgezet tegen de norm.

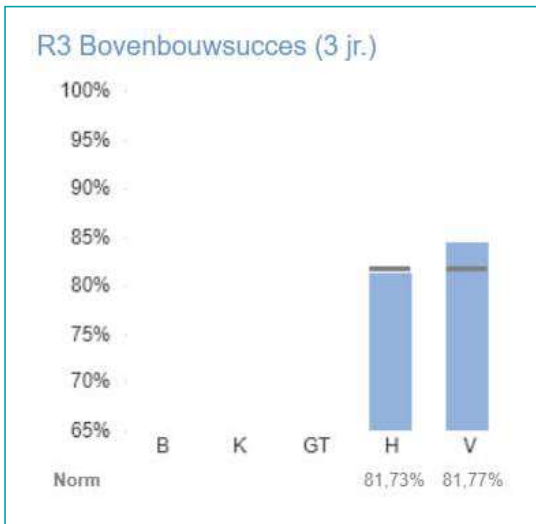


Afbeelding 2: onderbouwsnelheid Mgr. Frencken College

De hoeveelheid zittenblijvers in de onderbouw van het voortgezet onderwijs is landelijk niet zo groot. Daarom is de norm vrij hoog (95,47%). Het Frencken blijft met een percentage van 96,80% ruim boven die norm. Ook elk van de afzonderlijke drie jaren scoort het Frencken boven de norm.

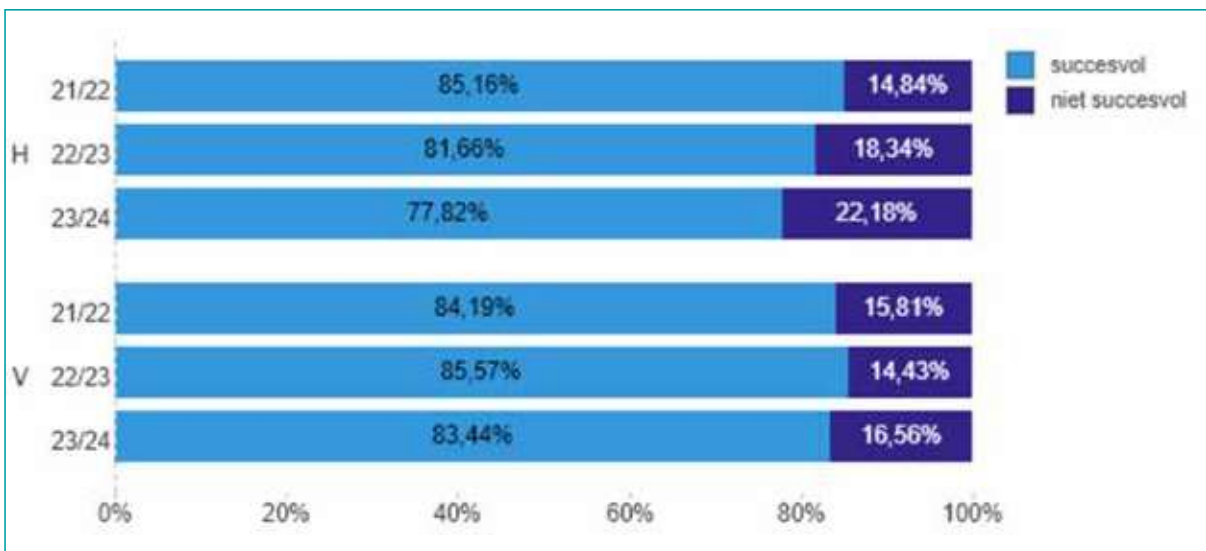
Via het bovenbouwsucces wordt voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 gemeten of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet. Als onderdeel van deze indicator wordt gekeken naar de hoeveelheid zittenblijvers in de bovenbouw en naar het slagingspercentage. Hierbij tellen de leerlingen die zijn ingestroomd vanuit mavo op havo niet mee, en op het vwo tellen de leerlingen niet mee die zijn ingestroomd vanuit het havo. Deze indicator geeft de inspectie een indruk van de tijd die leerlingen nodig hebben om een diploma te halen nadat ze op een bepaald niveau zijn geplaatst. Het bovenbouwsucces wordt voor havo en vwo apart gemeten.

In afbeelding 3 is het bovenbouwsucces van het havo en het vwo van het Frencken weergegeven.



Afbeelding 3: bovenbouwsucces Mgr. Frencken College

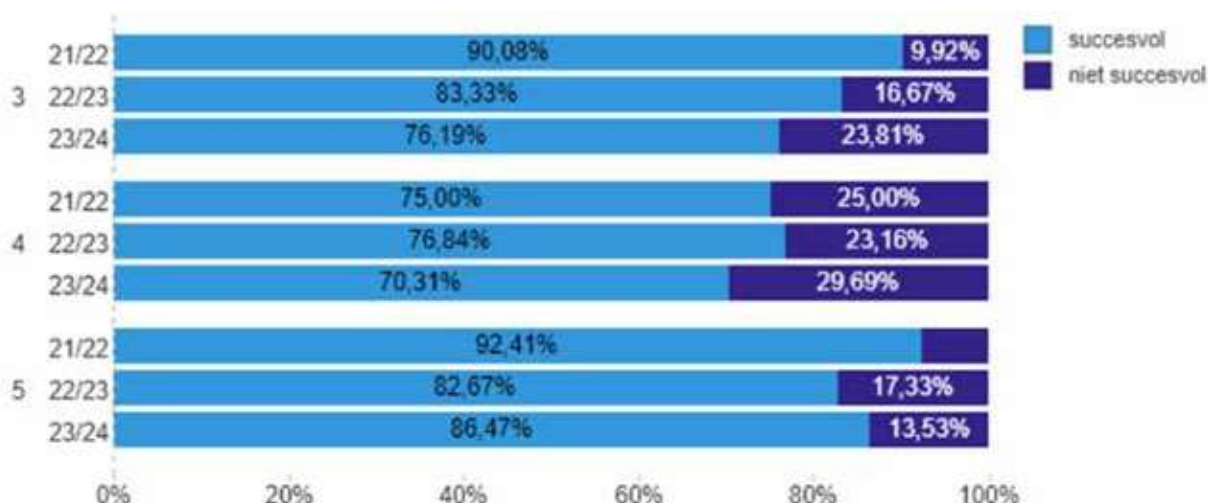
Het driejaarsgemiddelde van het bovenbouwsucces van het Frencken is op het havo onder de norm. Op het vwo is het bovenbouwsucces ruim boven de norm. In afbeelding 4 zijn voor havo en vwo de afgelopen drie schooljaren afzonderlijk weergegeven.



Afbeelding 4: bovenbouwsucces havo en vwo

Uit afbeelding 4 blijkt dat het vwo van het Frencken elk van de drie afgelopen schooljaren boven de norm van de onderwijsinspectie uitkwam. Op het havo werd alleen in schooljaar 2021-2022 boven de norm gescoord. In schooljaar 2022-2023 (het eerste schooljaar na Corona zonder versoepelingen in het eindexamen) werd net onder de norm gescoord. De score voor schooljaar 2023-2024 is flink onder de norm. Dat is zorgelijk, er lijkt sprake van een negatieve tendens. Omdat de inspectie uitgaat van het driejaarsgemiddelde, telt volgend schooljaar het relatief goede jaar 2021-2022 niet meer mee in de norm. Het driejaarsgemiddelde van het bovenbouwsucces kan daarmee verder terugzakken.

Wanneer nader gekeken wordt naar de verschillende overgangspersentages vanaf 3 havo, zoals in afbeelding 5 weergegeven, dan valt op dat in schooljaar 2023-2024 zowel in 3 havo als in 4 havo relatief veel leerlingen blijven zitten of afstromen. Dat is zorgelijk.



Afbeelding 5: : overgangscijfers in 3, 4 en 5 havo.

De indicator Examencijfers gaat over het gemiddeld cijfer van het centraal examen van alle vakken in een onderwijssoort. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling, worden meegenomen. Omdat in 2020 de centrale examens niet doorgingen en in de jaren daarna versoepelingen bij het centraal examen zijn toegepast, wordt deze indicator pas weer meegewogen door de inspectie vanaf 2025. De inspectie zal dan oordelen op basis van de examencijfers van schooljaar 2022-2023 en 2023-2024. Vanaf 2026 zal de inspectie weer uitgaan van een driejaarsgemiddelde.

Vanuit de bovenstaande indicatoren kan geconcludeerd worden dat het Frencken risico loopt in de bovenbouw van het havo. Het driejaarsgemiddelde van het bovenbouwsucces op havo is onder de norm van de inspectie.

Overgangsmatrix

In de overgangsmatrix wordt per onderwijssoort en jaarlaag aangegeven waar de leerlingen aan het eind van het jaar heengaan. Op de horizontale as staan de leerlingen uit schooljaar 2023-2024. Zo is te zien dat van de 85 leerlingen in 3 havo, 14 leerlingen zijn uitgestroomd. Van de 71 leerlingen die op school gebleven zijn, zijn 7 leerlingen blijven zitten in 3 havo en is 1 leerling bevorderd naar 4 vwo. De overige 63 leerlingen zijn over naar 4 havo. Op de verticale as staat de samenstelling van de jaarlaag in schooljaar 2024-2025 weergegeven. Van de 87 leerlingen die in schooljaar 2024-2025 in 3 havo zitten, komen er 15 van het Effent. 60 leerlingen komen uit 2 havo, 7 leerlingen zaten een jaar eerder ook in 3 havo. Daarnaast zijn er 2 leerlingen afkomstig uit 2 vwo, komen er 2 leerlingen van 3 vwo en 1 leerling van 2 next.

De overgangsmatrix van het Frencken is weergegeven in afbeelding 6.

		Instroom	0	132	105	38	1	1	0	1	15	0	2	9	0	0	1	0
		Overgang	0	1	2	0	79	76	28	41	72	114	86	188	101	183	99	52
		Leerl. 24-25	293	133	107	38	80	77	28	42	87	114	88	197	101	183	100	52
		Overgang	UIT	1b	1n	1t	2h	2n	2t	2v	3h	3n	3v	4h	4v	5h	5v	6v
IN	Leerl. 23-24	0	0	132	105	38	1	1		1	15		2	9			1	
1b	123	113	10	1			75			37								
1n	82	77	5		2			74		1								
1t	31	30	1						28	2								
2h	71	63	8				3				60							
2n	116	110	6				1	2			1	106						
2t	46	45	1										45					
2v	45	44	1							1	2		41					
3h	85	71	14								7			63	1			
3n	95	85	10									8		54	23			
3v	89	88	1								2			11	75			
4h	224	213	11											51		161	1	
4v	110	109	1											9	2	5	93	
5h	170	8	162													6	2	
5v	64	64	0													11	3	50
6v	64	2	62															2

Afbeelding 6: overgangsmatrix Mgr. Frencken College

De overgangsmatrix geeft aanvullende informatie bij de indicatoren onderbouwsnelheid en bovenbouwendement. Deze beide indicatoren geven immers driejaarsgemiddelden van verschillende jaarlagen samen. In de overgangsmatrix kan bekeken worden hoe de overgangscijfers zijn per leerjaar, per schooljaar. Daarnaast maakt de overgangsmatrix verschil tussen de leerlingen die doubleren en de leerlingen die overstappen naar een andere onderwijssoort. Uit de overgangsmatrix blijkt dat het aantal leerlingen dat uitstroomt op het havo relatief hoog is, naast het hoge aantal zittenblijvers. Daarnaast is het opvallend dat zowel in 4 vwo, als in 5 vwo nog relatief veel leerlingen de overstap naar havo maken.

Nationaal Cohort Onderzoek (NCO)

Het Nationaal Cohort Onderzoek verzamelt gegevens over de indicatoren van de inspectie, de achtergronden van leerlingen en het succes van leerlingen op het vervolgonderwijs van een bepaalde school. Het NCO geeft daardoor goede aanvullende informatie die gebruikt kan worden om een oordeel te vormen over de kwaliteit van het onderwijs op het Frencken College. Het NCO van 2023 is in oktober 2023 gepubliceerd.

Wat de leerlingpopulatie in klas 3, 4 en 5 van het havo betreft, valt het volgende op te merken:

- In het schooljaar 2021/2022 heeft gemiddeld 14% van onze havoleerlingen een niet-westerse migratieachtergrond. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.
- In het schooljaar 2021/2022 komt gemiddeld 11% van onze havoleerlingen uit een gezin met een relatief laag inkomen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.
- Op onze school komt in het schooljaar 2021/2022 gemiddeld 18% van onze leerlingen uit eenoudergezinnen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.

De hierboven genoemde kenmerken kunnen ervoor zorgen dat een leerling minder goed presteert op school. Het aantal leerlingen met de bovenstaande kenmerken op het Frencken is gemiddeld. Daarmee vormt de leerlingpopulatie op basis van de bovenstaande kenmerken geen verklaring voor een hoger of lager resultaat dan landelijk gemiddeld. Anders gezegd: het Frencken scoort boven de inspectienormen (in schooljaar 2021-2022) met leerlingen die op grond van de bovenstaande kenmerken net zo kansrijk zijn als leerlingen op andere scholen.

De percentages die hierna genoemd worden gaan over de havoleerlingen in klas 3 voor samengevoegde instroomcohorten van 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023.

- Het percentage leerlingen in 3 havo met advies lager dan enkelvoudig havo is op onze school 23%. Dit is gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en aan het landelijk gemiddelde.
- Op onze havo in leerjaar 3 is het percentage leerlingen met een enkelvoudig havoadvies circa 50%. Dat is even hoog als de voorspelde referentiewaarde en even hoog als het landelijk gemiddelde.
- Het aantal leerlingen met een havo/vwo- of vwo-advies is ongeveer 27%. Dit is gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en aan het landelijk gemiddelde.

Onze school geeft daarmee relatief evenveel kansen vergeleken met het landelijk gemiddelde.

De leerlingpopulatie op het vwo kent de volgende kenmerken:

- In het schooljaar 2021/2022 heeft gemiddeld 10% van onze vwo-leerlingen een niet-westerse migratieachtergrond. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde (15%).
- In het schooljaar 2021/2022 komt gemiddeld 11% van onze vwo-leerlingen uit een gezin met een relatief laag inkomen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde. Ten opzichte van eerdere jaren en het landelijk gemiddelde zien we een licht stijgende trend.
- Op onze school komt in het schooljaar 2021/2022 gemiddeld 17% van onze leerlingen uit eenoudergezinnen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Gemiddeld gesproken heeft het Frencken minder leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond. Dat kan een kenmerk zijn waardoor leerlingen op school minder goed presteren. Het Frencken scoort boven de inspectienorm, met leerlingen die op basis van de bovenstaande kenmerken kansrijker zijn dan gemiddeld.

De percentages die hierna genoemd worden gaan over de vwo-leerlingen in klas 3 voor samengevoegde instroomcohorten van 2020-2021, 2021/2022 en 2022/2023.

- Op ons vwo in klas 3 is het percentage leerlingen met een enkelvoudig vwo-advies ca. 62%. Dat is even hoog als de voorspelde referentiewaarde en lager dan het landelijk gemiddelde (dat is nl 70%). In de voorgaande rapportage was het percentage leerlingen met een enkelvoudig vwo-advies lager dan de voorspelde referentiewaarde (57%).
- Het percentage leerlingen in leerjaar 3 met advies lager dan enkelvoudig vwo is op onze school 38%. Daarmee is dit ook gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en hoger dan het landelijk gemiddelde (30%). Onze school geeft hiermee relatief meer kansen vergeleken met het landelijk gemiddelde.
- Op voornoemde twee variabelen bewegen we vanaf cohort 2015-2016 steeds meer richting het landelijk gemiddelde.

Vanuit het bovenstaande kan geconcludeerd worden dat het Frencken met een met betrekking tot de basisschooladviezen licht ondergemiddelde leerlingpopulatie voldoet aan de normen van de inspectie.

Het NCO geeft daarnaast aan hoe succesvol de leerlingen van het Frencken zijn in het vervolgonderwijs. Voor het havo geldt dat onze leerlingen in het vervolgonderwijs gemiddelde resultaten behalen. Dat blijkt onder meer uit het volgende:

- Voor onze school ligt het percentage doorstromers naar het hbo op 81%. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;
- Van onze oud-leerlingen stroomt 5% vanuit het havo door naar het mbo. Dat is even hoog als de voorspelde referentiewaarde en even hoog als het landelijk gemiddelde;
- Van onze oud-leerlingen staat 7% na twee jaar niet (meer) ingeschreven in het Nederlands bekostigd onderwijs. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en lager dan het landelijk gemiddelde;
- 24% van onze oud-leerlingen is binnen twee jaar van studie gewisseld. Dat is hoger dan de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;
- Het percentage leerlingen dat na zes jaar het hbo-bachelordiploma heeft gehaald is 63%. Dat is gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en ook aan het landelijk gemiddelde.

Voor het vwo geldt:

- Voor onze school ligt het percentage doorstromers naar het wo op 80%. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;
- Van onze oud-leerlingen stroomt 13% door vanuit het vwo naar het hbo. Dat is lager dan de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;
- Op voornoemde twee punten liggen de percentages meer in lijn met het landelijk gemiddelde dan in de voorgaande rapportage. Toen gingen er relatief minder doorstromers naar het wo en meer naar het hbo;
- Van onze oud-leerlingen staat 7% na twee jaar niet (meer) ingeschreven in het Nederlands bekostigd onderwijs. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde.
- 15% van onze oud-leerlingen is binnen twee jaar van studie gewisseld. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde. Voor onze school is hierin een dalende trend te zien vanaf 2015/2016;
- Het percentage leerlingen dat na vijf jaar een wo-bachelordiploma (80%) heeft behaald is ongeveer gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en aan het landelijk gemiddelde.

De leerlingen van het Frencken van havo en van vwo doen het daarmee in het vervolgonderwijs gemiddeld even goed als de leerlingen op vergelijkbare scholen.

Tevredenheid

Jaarlijks meet het Frencken de leerling- en oudertevredenheid. Deze metingen geven een beeld van hoe de ouders en leerlingen de school ervaren. Daarnaast geven sommige vragen in de tevredenheidsonderzoeken ook een beeld van de onderwijsresultaten van het Frencken op gebieden die de ambities van het Frencken raken. Alle resultaten van de leerlingtevredenheidsenquête zijn terug te vinden op scholen op de kaart (<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/oosterhout/2862/mgr-frencken-college/tevredenheid/>). Een aantal van de vragen die in deze meting gesteld worden zijn te koppelen aan de onderwijsvisie van het Frencken.

De vragen die in de tevredenheidsenquête gesteld worden, zijn algemene vragen. Ze zijn niet afgestemd op de ambities van het Frencken, maar zijn voor elke school hetzelfde. Het is de bedoeling dat vanaf 2025 vragen gesteld worden die gekoppeld zijn aan de onderwijsambities van het Frencken, zodat de voortgang op deze ambities gemeten kan worden. Omdat de tevredenheidsenquête is afgenomen voordat het schoolplan gereed was, is dat dit jaar nog niet het geval. Enkele vragen

zijn echter goed te koppelen aan de ambities van het Frencken. Deze staan in de onderstaande tabel weergegeven.

	2024			2023		
	brugklas	havo	vwo	brugklas	havo	vwo
<i>Ambitie 1: coaching</i>						
Ben je tevreden over je mentor?	8,6	8,0	7,5	8,4	7,9	7,5
<i>Ambitie 2: leerdoelgericht onderwijs en formatief handelen</i>						
Letten je leraren op wat je goed en niet zo goed kunt?	6,6	5,6	5,8	6,9	5,8	6,0
Vertellen je leraren je duidelijk hoe je een opdracht of toets hebt gemaakt?	6,9	6,2	6,5	6,8	6,2	6,4
Kunnen je leraren goed uitleggen?	7,0	6,0	6,3	7,6	6,2	6,5
<i>Ambitie 3: pedagogisch klimaat</i>						
Helpen leraren je om je best te doen op school?	7,5	6,3	6,6	7,8	6,5	6,8
Ben je tevreden over de sfeer op school?	7,2	6,3	6,8	7,5	6,8	7,0
Voel je je veilig op school?	8,1	8,1	8,4	8,3	8,2	8,6
Zijn de regels op school duidelijk?	7,7	6,8	7,0	8,1	7,1	7,4

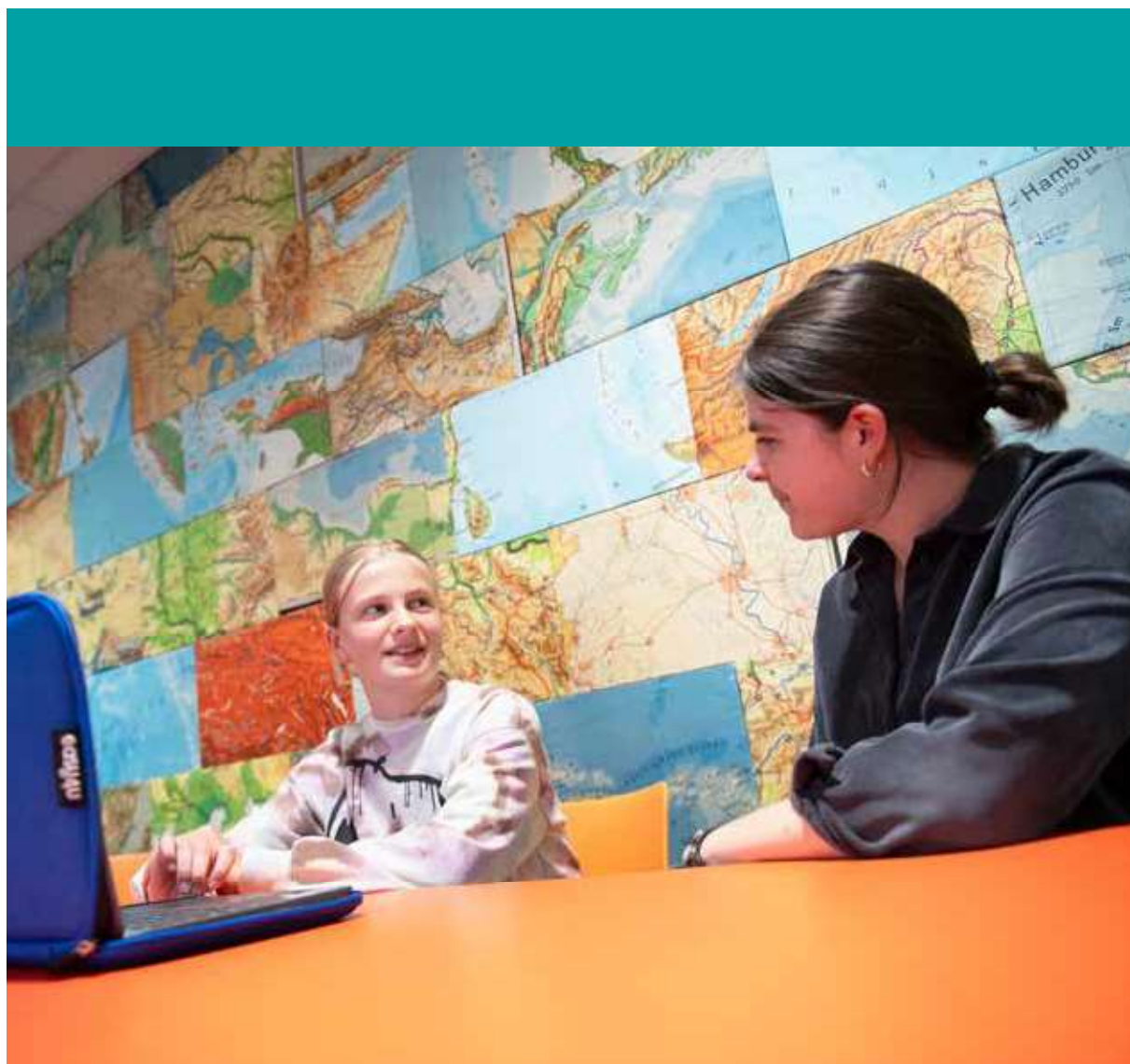
Afbeelding 7: gemiddelde tevredenheid per vraag

De dalende trend op het gebied van leerlingtevredenheid is in bijna elke vraag terug te zien. De gemiddelde tevredenheid loopt met een paar tienden terug, dat geldt ook voor de tevredenheid per vraag. Het is niet ondenkbaar dat de algehele lagere resultaten samenhangen met een aantal veranderingen op school die op weerstand van een aantal leerlingen kon rekenen, bijvoorbeeld de nieuwe regels rondom het gebruik van de mobiele telefoon, de verandering in toetsing en de beslissing een andere invulling te geven aan de buitenlandse schoolreizen. Een algeheel negatief beeld, zal invloed hebben op de tevredenheid op specifieke vragen, ook wanneer die niet samenhangen met het algehele negatieve beeld. Desalniettemin moet de negatieve tendens van de afgelopen jaren gekeerd worden. We geloven dat we met de veranderingen die samenhangen met een aantal thema's in het nieuwe schoolplan, zoals het verbeteren van het pedagogisch klimaat en de aandacht voor formatief handelen en leerdoelgericht werken, een stijgende lijn in de tevredenheidscijfers kunnen krijgen.

De ouders van leerlingen van het Frencken zijn over het algemeen tevreden over de school. Een belangrijke indicator daarvoor is de vraag ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen. Op die vraag scoort het Frencken een 7,8 (maar vorig schooljaar nog een 8,0). De vragen die aan ouders gesteld worden zijn minder goed te koppelen aan de ambities uit het schoolplan. Sommige vragen zijn wel goed te koppelen aan de onderwijsvisie van het Frencken. Die onderwijsvisie richt zich op kwalificering, socialisering en subjectivering. Hieronder staan de scores weergegeven van de vragen die gekoppeld kunnen worden aan de onderwijsvisie van het Frencken.

	2024	2023
<i>Kwalificering</i>		
De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind.	8,3	8,5
De school zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof.	6,4	6,7
<i>Socialisering</i>		
De school bereidt mijn kind goed voor op wat hij of zij later in de samenleving tegenkomt.	7,1	7,6
Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen.	7,8	8,1
<i>Subjectivering</i>		
De school leert mijn kind om een eigen mening te vormen.	7,8	8,1

Afbeelding 8: oudertevredenheid per vraag



3.2 Leerlingeninformatie

Toelatingsbeleid

Het Frencken College hanteert een helder en transparant toelatingsbeleid. De uitgangspunten en procedures zijn voor ouders en leerlingen toegankelijk via de website van de school. De school is in beginsel toegankelijk voor alle leerlingen met een passend advies van de basisschool. Bij overaanmelding op Frencken Next hanteert de school een lotingsprocedure. Uitgelote leerlingen kunnen altijd geplaatst worden in de reguliere brugklas havo/vwo. De aanmeldprocedure sluit aan bij de wettelijke kaders, waaronder de kernprocedure van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Daarnaast streeft de school naar een brede toegankelijkheid voor leerlingen met verschillende achtergronden. Bij plaatsing wordt rekening gehouden met ondersteuningsbehoeften, en indien nodig vindt er een toelatingsgesprek plaats met het ondersteuningsteam. Het toelatingsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, mede in samenspraak met het samenwerkingsverband en de medezeggenschapsraad.

Basisondersteuning (begeleiding)

Goed onderwijs is de kern van passend onderwijs. Want een goede les is de beste ondersteuning. De sleutelrol in het realiseren van passend onderwijs ligt bij de leraren in de klas. Daarom streven we ernaar hen optimaal te ondersteunen, zodat zij het beste uit zichzelf én onze leerlingen kunnen halen.

Op het Mgr. Frencken College vinden we het belangrijk dat de leerlingen gezien worden en dat er persoonlijke aandacht is. Persoonlijke aandacht vormt de rode draad in onze begeleiding en ondersteuning. Omdat verschillende leerlingen verschillende leerbehoeften hebben, bieden we op het Mgr. Frencken College meerdere leerstromen aan: Frencken Next, reguliere brugklas en een Topklas voor de vwo-leerlingen. Op die manier spelen we in op de individuele behoeften van onze leerlingen en creëren we een omgeving waarin ze kunnen gedijen. Onze mentoren en coaches vormen de ruggengraat van de begeleiding op school. Ze worden ondersteund door ons team van docenten en afdelingsleiders. De facilitering om deze begeleiding te kunnen bieden wordt gefinancierd vanuit de lumpsum. Daarnaast zijn de mentoren in klas 1 uitgebreid in de facilitering van hun mentoraat om de nieuwe leerlingen extra goed te laten landen. Deze extra begeleiding wordt vanuit de bijdrage van het RSV bekostigd.

Ondersteuning

Wanneer standaardbegeleiding niet voldoende is, bieden we extra ondersteuning. Soms is dit al bekend vóór de komst van een leerling, via een warme overdracht vanuit de basisschool. In andere gevallen kunnen leerlingen vastlopen en hebben ze extra hulp nodig. Onze interne ondersteuning richt zich met name op ASS-problematiek, hoogbegaafdheid en maatwerk voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Daarnaast kunnen we individuele counseling aanbieden en externe expertise inschakelen voor trainingen zoals faalangstreductie en rots en water. De ondersteuningscoördinator coördineert deze aanvragen en de geboden ondersteuning wordt voornamelijk individueel vormgegeven. Omdat de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in de laatste jaren zijn toegenomen, zijn onze ondersteuningcoördinatoren uitgebreid in hun aanstelling (met 0,4 fte). Ons doel is om elke leerling de nodige bagage mee te geven om succesvol het diploma te behalen en zichzelf optimaal te ontwikkelen. Dit alles wordt gefinancierd vanuit het RSV.

Zorg

Wanneer blijkt dat wij een leerling niet de begeleiding of ondersteuning kunnen bieden die we intern hebben of in kunnen zetten, spreken we van zorg. Dit resulteert in het leveren van extra ondersteuning die we extern zoeken, zodat ook voor leerlingen die een bijzondere of uitgebreidere ondersteuningsbehoefte hebben er een passende(re) onderwijsplek wordt gerealiseerd. In samenwerking met partners als basisscholen, BoVo, gemeente, schoolmaatschappelijk werk, het regionaal samenwerkingsverband (RSV) en de vervolgopleidingen geven we dit vorm.

Professionalisering en toekomst

Om de groeiende complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen en de daaruit voortvloeiende druk op onze collega's aan te pakken, werken we met een verzuimcoördinator en is er ook een orthopedagoog aangesteld om de mentor en coaches te ondersteunen in de begeleiding van onze leerlingen. Deze zijn bekostigd vanuit de werkdrukgeden, omdat het de collega's in de begeleiding zou moeten ontlasten. Om te kunnen blijven voldoen aan de toenemende complexiteit van ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, zijn we ons ondersteuningsteam aan het herzien. Dit professionaliseringstraject, bekostigd vanuit de bijdragen van het RSV, stelt ons in staat om toekomstbestendige ondersteuning te bieden aan al onze leerlingen.

Ondersteuning aan nieuwkomers

In schooljaar 2024-2025 volgen twee leerlingen die nieuw zijn in Nederland onderwijs op het Mgr. Frencken College. Het gaat om een leerling uit Brazilië en een leerling uit Chili, die via het Exchange Program van de Rotary in Nederland zijn. Een belangrijk doel van dit programma, is dat de leerlingen kennismaken met de Nederlandse cultuur en de Nederlandse taal leren. Zij volgen daarom de lessen in het Nederlands, hoewel ze deze taal bij de start van het schooljaar nog niet machtig zijn. Door deze onderdompeling, leren zij de taal snel. De leerlingen ontvangen daarnaast extra taallessen.

3.3 Personele informatie

Op het Frencken hechten we veel waarde aan deskundig en betrokken personeel. Hoofddoel van het personeelsbeleid is dan ook de vele goede collega's aan de school te binden, collega's in staat te stellen het beste uit zichzelf te halen, zich verder te ontwikkelen en bij vacatures gekwalificeerde nieuwe mensen te benoemen. Het Frencken biedt een prettig werkklimaat, open verhoudingen en goede materiële voorzieningen. Nieuwkomers wordt via coaches, secties en MT ondersteuning aangeboden.

Personele mutaties

Ook in 2024 waren er personele mutaties. Deels werd dit veroorzaakt door zwangere en (langdurig) zieke docenten, voor wie vervangers werden gezocht. Het aantal nieuwe medewerkers in 2024 bedroeg 19. Hiervan waren er 14 OP en 5 OOP/Directie. In totaal 17 medewerkers verlieten het Frencken. Hiervan 11 OP en 6 OOP/Directie. In 2024 namen 11 medewerkers zelf ontslag vanwege (pre)pensioen (3) of een baan elders (3). Van 6 medewerkers werd de aanstelling niet verlengd in verband met einde vervanging of in verband met het verstrijken van het benoemingstijdvak.

Beleid ontslag medewerkers

Wanneer een aanstelling van een tijdelijke medewerker niet wordt verlengd wordt er minimaal 1 maand vóór de uitdiensttreding een aanzegbrief verstuurd. Iedereen die uit dienst gaat ontvangt een uitstroomformulier. Als wordt aangegeven dat na de ontslagdatum mogelijk gebruik moet worden gemaakt van een uitkering, neemt de personeelsadviseur hierover contact op met de medewerker. De personeelsadviseur kan een bemiddelende rol spelen in de zoektocht naar een nieuwe baan, bijvoorbeeld door actief contact te leggen met andere scholen.

VOG verklaringen

Hieronder een systematische weergave met betrekking tot de tijdigheid van de VOG's.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	19	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	11 (stagiaires)	0	0

Het bestuur heeft wel aan de accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden met betrekking tot controleren van de tijdige aanwezigheid uit te voeren met betrekking tot personeel in loondienst.

Studie

8 leerkrachten hebben een lerarenbeurs ontvangen.

Opbouw

De opbouw in fte van het personeelsbestand was op 31-12-2024 als volgt:

	2020			2021			2022			2023			2024		
Personeelscategorie	m	v	fte	m	v	fte	m	v	fte	m	v	fte	m	v	fte
Directie	3	1	4	3	1	4	3	1	4	3	1	3,9	3	1	4
MT										2	3	4,8	2	3	4,8
Docenten (OP)	36	60	72	34	67	78	41	73	88	42	76	91,3	42	78	90,4
OOP	10	13	18	11	15	20	9	16	19	11	17	21,8	7	19	21
Totaal	48	74	94	48	83	102	53	90	111	58	97	121,8	54	101	120,2

Leeftijd

De verdeling van de medewerkers over de leeftijdsklassen ontwikkelde zich als volgt:

		Leeftijd				
Jaar	Aantal	< 29 jr	30 t/m 39 jr	40 t/m 49 jr	50 t/m 59 jr	60 t/m 69 jr
2018	128	10%	25%	26%	24%	15%
2019	121	11%	27%	27%	22%	13%
2020	122	16%	23%	25%	22%	14%
2021	131	14%	25%	28%	21%	12%
2022	143	14%	27%	29%	21%	9%
2023	155	16%	23%	30%	21%	10%
2024	155	16,1%	26,5%	26,5%	21,9%	9%

Begeleiding van Onderwijzend personeel (OP)

Alle nieuw benoemde docenten worden vanaf het begin van het schooljaar begeleid door twee speciaal daarvoor opgeleide coaches. Zij verzorgen ca. negen groepsbijeenkomsten per jaar met zowel een informatieve component als een intervisiekarakter. Daarnaast vinden lesbezoeken plaats, waarbij de starters feedback ontvangen op hun functioneren. Het vinden van voldoende gekwalificeerde docenten is een belangrijke opgave.

Het Mgr. Frencken College is met ingang van 1 augustus 2024 aangesloten bij de Brabantse Opleidingsschool (BOS). Het opleiden van nieuwe docenten zal in de toekomst alleen nog mogelijk zijn binnen opleidingsscholen. Daarnaast vindt de school het belangrijk om een aandeel te blijven leveren in het opleiden van nieuwe docenten. Niet alleen vanwege onze maatschappelijke plicht, maar ook omdat het ons op deze manier beter kan lukken om ook in de toekomst goede docenten te vinden voor en te binden aan het Frencken College. We denken dat de aansluiting bij een opleidingsschool de lerende cultuur binnen het Frencken kan stimuleren. Door meer stagiaires de school in te halen en daarmee meer werkplekbegeleiders op te leiden, wordt een cultuur van lesbezoeken en feedback geven (en op die manier leren van elkaar) gestimuleerd. Vanaf 1 augustus begeleiden we onze nieuwe docenten dan ook via de kaders van het inductiebeleid die door de BOS zijn vastgesteld.

Funciemix

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LB	40,6%	37,8%	35,7%	38,2%	38%	40%	43%	41,5%	50,5%	47,5%	46,7%
LC	12,2%	15,3%	16,0%	16,5%	14,5%	15,5%	14%	17%	15,5%	18,6%	18,3%
LD	47,2%	46,9%	48,2%	45,4%	47,6%	44,5%	43%	41,5%	34%	33,9%	35%

Volgens afspraak kregen docenten die betaald worden in LB en op verzoek van de directie lesgeven in de bovenbouw, een toelage uitgekeerd. Dit betrof in het schooljaar 2023-2024 in totaal 11 docenten.

Arbo

Onderstaande tabel geeft het ziekteverzuim aan over de afgelopen zeven jaar.

De samenwerking met onze Arbodienst verloopt naar tevredenheid. Per 1-1-2024 zijn we overgestapt naar Gezond Werken Langstraat (GWL).

Wanneer daar aanleiding voor is wordt een sociaal medisch overleg (SMO) georganiseerd. Hieraan nemen alle leidinggevendenden, de bedrijfsarts, casemanager en de personeelsadviseur deel.

	Totaal						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% verzuim totaal	6,21%	4,98%	4,28%	2,93%	4,28%	5,15%	5,70%
Gemiddelde verzuimduur	8,20	8,24	7,23	5,71	6,35	10,41	10,80

In 2024 kwam een OOP'er in de WIA terecht (vervroegd IVA).

PMO

Alle personeelsleden kunnen eenmaal per 4 jaar een periodiek medisch onderzoek (PMO) aanvragen bij GWL. De samenstelling van de testen is functieafhankelijk en gebaseerd op het risicoprofiel PAGO uit de Risico-inventarisatie en -evaluatie 2024.

Professionalisering

Het Frencken vindt het belangrijk dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. Dit blijkt onder andere uit het feit dat het Frencken voor docenten 10% van hun fte-omvang beschikbaar stelt voor professionalisering. Ook geeft het Frencken veel uit aan scholing (te weten € 138.000 ten opzichte van in CAO bepaald budget van € 93.000 (= 155 medewerkers * € 600)).

- Jaarlijks wordt er 1 plenaire studiedag georganiseerd.
- Er worden verspreid over het jaar 4 scholingsmiddagen georganiseerd.

Na- en bijscholing

Naast de studies voor een eerstegraads bevoegdheid zijn docenten in de gelegenheid gesteld om specifieke, op het vak gerichte nascholing te volgen. Ontwikkeling van personeel blijft gestimuleerd worden. Vaak wordt geschikte (na)scholing alleen maar onder schooltijd aangeboden, wat helaas lesuitval genereert. Zoals elk jaar werden de BHV-ers (na)geschoold.

Voortgangsgesprekken/zelfevaluatie

Ook in 2024 hebben alle OP-ers en alle OOP-ers drie keer met hun leidinggevende voortgangsgesprekken gevoerd. Nieuwe medewerkers OP krijgen in hun eerste jaar een driegesprek met de coach en leidinggevende, een voortgangsgesprek met de betreffende leidinggevende in de periode november/december en daarna in maart/april een beoordelingsgesprek met de bestuurder en de betreffende leidinggevende. In totaal ook 3 gesprekken. De voortgangsgesprekken met nieuwe OOP-medewerkers worden gevoerd door het betreffende hoofd OOP. Naast de vastgestelde voortgangsgesprekken is er altijd ruimte om met de collega's tussentijdse gesprekken te voeren over bijvoorbeeld verzuim, werkdruk of (onderwijs)resultaten.

PMR

Met de PMR is regelmatig door de rector en waar nodig enige conrectoren overleg gevoerd over lopende zaken en over belangrijke ontwikkelingen. Nieuwe beleidsvoornemens zijn daar zoveel mogelijk aan de orde gesteld, om de PMR-leden daarover te informeren en de inzichten van de PMR daarin te kunnen meenemen.

Strategisch personeelsbeleid

In 2024 is het strategisch personeelsbeleid herzien. In de kern gaat het bij strategisch personeelsbeleid om de manier waarop de organisatie via haar medewerkers stuurt op het bereiken van de organisatiedoelen. Omdat medewerkers mensen zijn, met hun behoeften en verlangens, streeft goed personeelsbeleid niet alleen naar opbrengsten voor de organisatie, maar ook naar opbrengsten voor de medewerkers zelf, zoals tevredenheid, welzijn en een goede balans.

De basisgedachte van strategisch personeelsbeleid, is dat de houding en het gedrag van medewerkers erdoor worden beïnvloed, waardoor de doelstellingen die de organisatie nastreeft worden behaald. We gaan hierbij uit van het AMO-model. Dit model beschrijft dat het vermogen van medewerkers om bij te dragen aan de doelstellingen van de organisatie, afhankelijk is van de bekwaamheid van de medewerker ('A' voor ability), de motivatie van de medewerker ('M', voor motivation) en of de voorwaarden aanwezig zijn om goed te presteren ('O' voor opportunity). De bijdrage van personeelsbeleid aan de nagestreefde opbrengsten verloopt daarom via activiteiten of beleidsdocumenten die bijdragen aan de bekwaamheid van medewerkers (zoals scholing), bijdragen aan een positief effect op de motivatie van medewerkers (zoals waardering, promotie en werkplezier) en via een bijdrage aan de mogelijkheden van medewerkers om aan de organisatiedoelinden te voldoen (via voldoende professionele ruimte en niet gehinderd door teveel werkdruk).

Vanuit de bovenstaande basisprincipes, wordt in het strategisch personeelsbeleid aan de volgende onderdelen aandacht gegeven:

- Welke doelen en opbrengsten streeft het Mgr. Frencken College na?
- Welke (buitenschoolse) context is van belang voor het strategisch personeelsbeleid van de school?
- Welk gedrag vraagt het van de medewerkers om de nagestreefde opbrengsten te realiseren?
- Welke bekwaamheden hebben medewerkers nodig voor het vereiste gedrag?
- Welke motivatie en ruimte/voorwaarden hebben de medewerkers nodig om het vereiste gedrag te tonen?
- Welk leiderschapsgedrag van de leidinggevendenden in de school is nodig om de medewerkers hierin te stimuleren en tegemoet te komen?
- Welke HRM-activiteiten zijn nodig om ervoor te zorgen dat medewerkers de juiste bekwaamheden, motivatie en voorwaarden hebben om het vereiste gedrag te kunnen tonen?
- Hoe wordt dit HRM-beleid geëvalueerd?

Ons personeelsbeleid stellen we parallel aan het schoolplan vast, steeds voor een periode van vier jaar. Dat geeft ons de mogelijkheid om ons personeelsbeleid af te stemmen op onze onderwijskundige doelstellingen en daar gedurende langere tijd aan te werken. Tegelijkertijd dwingt het ons het personeelsbeleid eens in de vier jaar te herzien.

Regelmatig evalueren we de doelstellingen die we in het personeelsbeleid benoemen. We onderzoeken of het ons lukt nieuwe medewerkers te werven en te binden. Zijn onze medewerkers gemotiveerd en vitaal? En wijken onze verzuimcijfers af van de benchmark? Deze evaluatie geven we op de volgende manier vorm:

Jaarlijks:

- brengen we in beeld het aantal nieuwe medewerkers en het aantal medewerkers dat vertrokken is, inclusief de belangrijkste reden voor vertrek;
- brengen we in beeld het aantal onvervulde vacatures en het aantal docenten dat onbevoegd of onderbevoegd voor de klas staat;
- evalueren we of het inductiebeleid van de nieuwe medewerkers succesvol verloopt;
- geven we inzicht in de promotiemogelijkheden en een eventuele verschuiving in functies (bijvoorbeeld tussen docenten LB, LC en LD);
- brengen we in beeld het gemiddeld verzuim, de verzuimfrequentie en het percentage nulverzuim;
- brengen we in beeld de opbouw van ons personeelsbestand in leeftijd en dienstverband;
- doen we verslag over de besteding van de middelen voor professionalisering.

Eens in de twee jaar nemen we een medewerkerstevredenheidsonderzoek af. Hierin wordt onder andere geëvalueerd:

- wat onze medewerkers belemmert hun taak goed uit te voeren;
- wat onze medewerkers helpt hun taak goed uit te voeren;
- hoe hoog het werkplezier en de bevreemding van onze medewerkers zijn;
- of onze medewerkers anderen zouden aanraden op onze school te komen werken (via de NPS);
- hoe onze medewerkers de begeleiding van hun leidinggevende ervaren.

Uit deze evaluatie komen aandachtspunten naar voren. Die aandachtspunten belemmeren ons in het behalen van onze organisatiedoelstellingen, of belemmeren de bijdrage van onze medewerkers hieraan. Daarom leiden deze aandachtspunten tot acties. Deze acties komen samen in een jaarlijkse analyse. Hierin staat beschreven wat het Frencken gaat doen, om ervoor te zorgen dat onze medewerkers ook in de toekomst de van hen verwachte bijdrage kunnen leveren aan het behalen van onze organisatiedoelstellingen.

3.4 Afhandeling van klachten en incidenten

Bij de vertrouwenspersonen zijn in 2024 geen meldingen binnengekomen waar verdere actie op uitgezet moest worden.

3.5 Informatiebeveiliging en privacy

In 2023 is een onderzoek uitgevoerd om in beeld te krijgen waar eventuele kwetsbaarheden zitten in de informatiebeveiliging en waar de school risico's loopt op het gebied van het waarborgen van de privacy van bij de school betrokken leerlingen, medewerkers en ouders. De risico's voor het Mgr. Frencken College zitten vooral in het menselijk handelen. Als gevolg hiervan is in 2024 een campagne begonnen om medewerkers bewust te maken van hun handelen op het gebied van privacy en ICT. Deze campagne zorgt er samen met de technische beveiligingsmiddelen (zoals tweefactorauthenticatie) voor dat de school minder risico loopt op datalekken en veiligheidslekken.

HOOFDSTUK 4

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

4. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Aandacht voor basisvaardigheden

Goed ontwikkelde basisvaardigheden helpen leerlingen bij elk vak om meer succesvol te zijn. In 2024 heeft het Mgr. Frencken College een subsidie toegewezen gekregen om te werken aan betere basisvaardigheden. Deze subsidie wordt onder meer gebruikt voor het ontwikkelen van een doelgericht en samenhangend curriculum voor de basisvaardigheden. Via een activiteitenplan, waarmee de MR heeft ingestemd, wordt gericht aandacht besteed aan het verbeteren van de basisvaardigheden. Deze activiteiten zullen grotendeels in kalenderjaar 2025 worden uitgevoerd.

Ontwikkeling van Frencken Next

In schooljaar 2024-2025 wordt een kernteam van docenten geformeerd dat de verdere ontwikkeling van Frencken Next gaat vormgeven. Het grootste verschil tussen Frencken Next en het reguliere onderwijs, wordt in de les gemaakt. Dit kernteam zien we daarom als een voorwaarde voor succes. Het kernteam zal de komende jaren toewerken naar een invulling van Frencken Next waarbij er meer ruimte is voor maatwerk van de leerlingen.

Ontwikkeling coaching, de leerling in beeld

Via coaching wordt de leerling gestimuleerd doelen te stellen en daarnaartoe te werken. Met behulp van hun coach reflecteren de leerlingen op hun handelen en nemen zij daarvoor verantwoordelijkheid. Ze leren hun talenten steeds beter kennen en ontwikkelen deze. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt in de gehele bovenbouw gewerkt met coaches. In de tevredenheidsonderzoeken zullen we gericht vragen aan leerlingen (en hun ouders) of zij de coaching die zij krijgen zinvol vinden. Daarnaast wordt er gewerkt aan een taakomschrijving die duidelijkheid biedt met betrekking tot de taken van coaches en mentoren. We zullen de leerlingen tweemaal per jaar gericht bevragen met betrekking tot het functioneren van hun coach.

Formatief handelen en leerdoelgericht onderwijs

We streven ernaar dat, via onze docenten, onze leerlingen steeds meer en beter inzicht krijgen in hun eigen leerproces en dat het vermogen groeit dit leerproces bij te sturen. De docent is daarbij onmisbaar. Steeds meer docenten hebben daarom deelgenomen aan een didactische week, een week waarin zij verschillende lesbezoeken en feedback krijgen van een expert. Door in korte tijd op veel lessen feedback te krijgen, kan de docent snel een ontwikkeling maken. In de 'uitgangspunten van een goede les op het Mgr. Frencken College', die in 2025 worden opgesteld, worden formatief handelen en het werken met leerdoelen opgenomen.

Pedagogisch klimaat

In 2025 volgt het managementteam een training pedagogisch leiderschap. Zo kan er de komende jaren sturing gegeven worden aan een positief pedagogisch klimaat. Uitgangspunt daarbij, is dat de medewerker zelf het voornaamste instrument is om ongewenst gedrag bij te sturen. Een paar heldere schoolregels kunnen de medewerker daarbij assisteren. Om te komen tot een positief pedagogisch klimaat, zal nadrukkelijk de samenwerking met ouders worden gezocht.

Samen werken aan goed onderwijs

Binnen de vaksectie wordt goed samengewerkt, er is nog winst te behalen in het bezoeken van elkaars lessen en het feedback geven aan elkaar. Om daarbij te assisteren wordt vanaf schooljaar 2025-2026 gewerkt met een lesobservatie-instrument, dat docenten ook onderling kunnen gebruiken om elkaars lessen te bezoeken.

Werken aan kansengelijkheid

Elke leerling, ongeacht afkomst, moet zijn of haar potentie in de volle breedte optimaal kunnen realiseren. Daarom worden in 2025 de volgende ontwikkelingen vormgegeven:

- We willen een laagdrempelige toegang tot boeken op school faciliteren via een mediatheek;
- We ondersteunen leerlingen die dit niet kunnen betalen in de aanschaf van een Chromebook of bij de betaling van de meerdaagse buitenschoolse ervaring;
- We handhaven de hulpuren (flexuren) en een huiswerkklas (verlengde lesdag);
- We indexeren de ouderbijdrage niet en bekijken het programma van excursies en activiteiten kritisch. Nieuwe activiteiten en excursies worden in beginsel door de school betaald;
- We evalueren ondersteuningsstructuur, zodat de middelen die we hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden zo efficiënt mogelijk kunnen worden benut.

Versterken van de ondersteunende organisatie

In 2025 wordt het resultaat opgeleverd van de verkenning naar samenwerking met het Dongemond college op de bovenschoolse ondersteunende diensten. Afhankelijk van dit resultaat, zal aan deze samenwerking een vervolg worden gegeven. Dat kan leiden tot meer samenwerking op een aantal concrete projecten, zoals het normenkader IBP en strategische personeelsplanning.

Een modern, ruim en duurzaam schoolgebouw

In 2025 levert de gemeente Oosterhout de prognoses voor het voortgezet onderwijs op. De eerste versies laten zien dat het Mgr. Frencken College de komende jaren nog zal groeien. In 2025 zal met de gemeente worden besproken hoe deze groei opgevangen kan gaan worden. Daarnaast wordt een investering in het binnenklimaat verwacht en wordt een start gemaakt met het vergroenen van het schoolterrein. De school kent een actieve 'groep groen', die allerlei initiatieven op het gebied van duurzaamheid instigeert en daar ook de ruimte voor krijgt.

Zichtbaar verbonden met Oosterhout

In 2025 blijft het Mgr. Frencken College de verbinding zoeken met de Oosterhoutse samenleving. We faciliteren medewerkers om deze verbinding actief te maken. Voorbeelden hiervan zijn de organisatie van het Model Europees Parlement in Oosterhout en activiteiten rondom de bevrijding van Oosterhout.

Strategisch personeelsbeleid

Begin 2025 wordt het strategisch personeelsbeleid van het Frencken vastgesteld. Als dit beleid is vastgesteld, wordt er werk gemaakt van de implementatie ervan.



HOOFDSTUK 5

FINANCIËN

5. FINANCIËN

5.1 Algemeen

Het bevoegd gezag wordt binnen de Stichting Monseigneur Frencken gevormd door de bestuurder. De bestuurder houdt doorlopend een vinger aan de pols om zicht te houden op de bedrijfsvoering. De bestuurder wordt intern ondersteund door het hoofd bedrijfsvoering en de controller. Externe ondersteuning wordt verzorgd door administratiekantoor IJK.

De externe ondersteuning bestaat uit diverse processen en werkzaamheden, te weten:

- Financiën; Stichting Mgr. Frencken heeft een deel van de financiële administratie uitbesteed. Hierdoor is functiescheiding binnen dit proces gewaarborgd. Daarbij is er ook ondersteuning bij de planning & control-cyclus.
- Personeel; net als bij de financiële administratie wordt een deel van de personeels- en salarisadministratie uitbesteed. Functiescheiding is ook hier gewaarborgd.

De controller zorgt, in samenwerking met het externe administratiekantoor, voor de opstelling van de jaarrekening en levert periodieke financiële rapportages over de personele en materiële uitgaven. Dit stelt het bestuur in staat om tussentijds inzicht te houden in de financiële ontwikkelingen en bij te sturen indien nodig.

Alle facturen worden door een interne administratief medewerkster verwerkt in Afas. Via Afas Insite wordt goedkeuring gevraagd van de verantwoordelijke persoon. Vervolgens wordt de fiattering uitgevoerd via Afas Insite door de leidinggevende en uiteindelijk door de controller. Bedragen boven de € 500 vereisen ook goedkeuring van de bestuurder, terwijl verplichtingen vanaf € 50.000 goedkeuring van de Raad van Toezicht vereisen.

In de administratieve organisatie zijn voldoende checks en controles ingebouwd, deels gerealiseerd door het externe administratiekantoor. De werkzaamheden van het administratiekantoor worden gecontroleerd, en hierover wordt door een externe accountant gerapporteerd in de vorm van een ISAE 3402-verklaring. Deze verklaring gaat in op de kwaliteit van de administratieve organisatie bij het administratiekantoor en de naleving van de gemaakte afspraken in de praktijk. Ook de softwareleverancier heeft een derden-mededeling over de juiste werking van zijn systeem en de betrouwbaarheid ervan.

5.2 Balans

(In deze toelichting is ervoor gekozen om de bedragen in duizendtallen weer te geven. De exacte waarden staan in de jaarrekening waarnaar wordt verwezen)

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn in waarde gedaald naar € 2.224. Een daling van € 115 ten opzichte van 2023.

Het Frencken heeft in 2024 voor een totaalbedrag van € 501 geïnvesteerd.

De jaarlijkse afschrijvingen die betrekking hebben op de inrichting van de vernieuwbouw of op de extra units worden bij de resultaatbestemming in mindering gebracht op de gevormde bestemmingsreserves.

Vorderingen

De vorderingen bedragen € 222 op balansdatum. Er wordt een beperkt invorderingsrisico onderkend op de nog te ontvangen ouderbijdragen. Er is een voorziening gevormd van € 35 om het risico van oninbaarheid volledig af te dekken.

Liquide middelen

De liquiditeitspositie van € 5.893 kan als zeer sterk worden gekenmerkt. De middelen zijn weggezet binnen de mogelijkheden die het treasury statuut daartoe biedt. Gekozen is voor risicomijdend gedrag.

De liquiditeiten zijn op de schatkistbankierenrekening bij het Ministerie van Financiën weggezet.

Eigen vermogen

Als gevolg van het negatieve resultaat ad € 793 is de vermogenspositie afgenomen. Het eigen vermogen bedraagt € 4.328 waarvan een groot deel is verantwoord in bestemmingsreserves. De bestemming is door het College van Bestuur vastgesteld en wordt periodiek heroverwogen.

De bestemmingsreserve risicoreserve is onderbouwd en vastgesteld op € 1 mln.

Op de bestemmingsreserve onderwijsinnovatie is gemuteerd. Er zijn diverse uitgaven hieronder verantwoord waaronder de kosten voor het moderniseren van ons onderwijs, denkend aan het meer gepersonaliseerd onderwijs Frencken Next.

Voor de inrichting van de vernieuwbouw zijn bestemmingsreserves gevormd (bestemmingsreserve inrichting vernieuwbouw € 1,9 mln en bestemmingsreserve ICT € 0,7 mln.) De investeringen worden geactiveerd op het moment dat deze zich voordoen waarna de jaarlijkse afschrijvingen d.m.v. de jaarlijkse resultaatbestemming in mindering worden gebracht op deze bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve Huisvesting is gevormd voor de kosten van de extra units, welke geplaatst zijn vanwege de groei van het leerlingenaantal. Gedurende de looptijd van het contract zullen de betaalde huur en afschrijvingen ten laste gebracht worden van deze bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve Organisatieontwikkeling, welke in 2024 is bepaald, is gevormd met als doel kwaliteitsborging van ondersteunende diensten.

De bestemmingsreserve Klimaat Schoolgebouw, welke in 2024 is vastgesteld, is gevormd voor het verbeteren van het binnenklimaat in de school.

De bestemmingsreserve Duurzaamheid Schoolgebouw, in 2024 vastgesteld, is gevormd voor het verduurzamen van het schoolgebouw.

Voorzieningen

Voorziening Levensfase-bewust personeelsbeleid

Sinds de invoering van de CAO VO 2014-2015 is het Persoonlijk Budget (PB) geïntroduceerd. Voor een fulltime aanstelling betekent dit dat een medewerker 50 klokuren mag sparen, kapitaliseren, inzetten als zijnde lesreductie of opnemen in een verlofregeling (oude Bapo-regeling). Op het Frencken wordt door veel medewerkers gespaard. In de CAO van 2022 is afgesproken dat iedere medewerker, naar rato, 40 extra PB-uren krijgt en het recht tot het sparen van PB-uren komt te vervallen. Hiervoor heeft het ministerie een extra vergoeding opgenomen in de bekostiging. In het boekjaar 2024 is het saldo gespaarde uren afgenomen met 599 uur, de waarde daarentegen is gestegen met € 4 i.v.m. loonstijgingen. Ultimo 2024 is voor circa 5.801 uren gespaard. Per saldo bedraagt de voorziening € 377.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening bedraagt ultimo 2024 € 563.

Medio 2020 is door een expert op het gebied van maatschappelijk vastgoed een meerjarenonderhoudsplan samengesteld welke ten grondslag ligt aan deze voorziening. In 2025 zal een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld gaan worden.

Langlopende schulden

In totaal zijn de langlopende schulden met € 78 afgenomen.

Van de gemeente is een lening ontvangen van € 85 voor het verbeteren van het binnenklimaat.

De schulden aan de gemeente zijn gedaald met € 30. Afgesproken is om de schuld van € 600 af te lossen in 20 jaar met ingang van 2021. Daarnaast neemt de investeringssubsidie jaarlijks met € 41 af. De nieuwe lening is in 2024 met € 7 afgenomen.

Kortlopende schulden

In totaal zijn de kortlopende schulden toegenomen met € 382.

Gebeurtenissen na balansdatum

De jaarstukken (bestuursverslag + jaarrekening) zijn opgesteld per 16 juni 2025.



5.3 Analyse van het exploitatiesaldo

De begroting van 2024, de realisatie 2024 en 2023 zijn als volgt samen te vatten:

BEDRAGEN x € 1.000	Begroting	Realisatie	Realisatie
	2024	2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen OCW	€ 13.699	€ 14.177	€ 13.616
Overige overheidsbijdragen	€ 45	€ 46	€ 50
Overige baten	€ 316	€ 373	€ 390
Totaal baten	€ 14.060	€ 14.596	€ 14.055
Lasten			
Personeelslasten	€ 11.954	€ 12.327	€ 11.025
Afschrijvingen	€ 485	€ 616	€ 498
Huisvestingslasten	€ 702	€ 766	€ 616
Overige lasten	€ 1.713	€ 1.900	€ 1.756
Totaal lasten	€ 14.834	€ 15.609	€ 13.895
Saldo baten en lasten	€ -774	€ -1.013	€ 161
Financiële baten en lasten	€ 145	€ 221	€ 203
Totaal Financiële baten en lasten	€ 145	€ 221	€ 203
Jaarresultaat	€ -829	€ -793	€ 364
<u>Kosten ten laste van gevormde bestemmingsreserves:</u>			
Uitgaven personeel			
Afschrijvingen inrichting vernieuwbouw	€ -174	€ -295	€ -181
Uitgaven kwaliteitsverbetering	€ -	€ -	€ -27
Uitgaven risicoreserve		€ -	€ -
Afschrijvingen ICT	€ -	€ -	€ -50
Uitgaven Onderwijsinnovatie	€ -90	€ -33	€ -221
Extra middelen onderwijsconvenant	€ -	€ -	€ -4
Uitgaven Nationaal programma onderwijs	€ -29	€ -	€ -370
Uitgaven collectieve werkdrukmiddelen	€ -	€ -	€ -
Huisvesting	€ -95	€ -131	€ -51
Organisatie ontwikkeling	€ -	€ -14	€ -
Klimaat Schoolgebouw	€ -	€ -	€ -
Duurzaamheid Schoolgebouw	€ -	€ -	€ -
Resultaat Algemene reserve	€ -241	€ -320	€ 1.268

Resultaat

Het Frencken heeft over 2024 een exploitatiesaldo van negatief € 793. In de begroting 2024 werd een negatief resultaat verwacht van € 629.

De belangrijkste mutaties die ten grondslag liggen aan de afwijking van het resultaat van € 164 zijn:

- € 28 hogere bijdrage RSV dan begroot.
- € 89 hogere uitgave overige personeelskosten, waaronder (na)scholing en cursussen
- € 52 hogere uitgaven leermiddelen inclusief afschrijving leermethoden.
- € 94 hogere uitgaven deskundigenadvies.
- € 75 meer rente op de rekening van schatkistbankieren.
- € 32 negatief resultaat van diverse overige afwijkingen t.o.v. begroting.

Baten

Het grootste deel van de baten, ruim € 14 mln, bestaat uit rijksbekostiging, gebaseerd op het aantal leerlingen. Als we de realisatie 2024 afzetten tegen de begroting valt op dat de baten € 536 hoger zijn dan begroot.

- De rijksbijdragen OCW zijn € 271 hoger door indexerings personele bekostiging € 213 (verhoging 5,68% tov 4,14% begroot), € 43 hogere bekostiging Strategisch personeelsbeleid. Afrekening collectieve verrekening uitkeringskosten van € 15.
- De ontvangen subsidies OCW zijn € 180 hoger ten opzichte van de begroting. De lerarenbeurs is € 29 hoger dan verwacht. Heterogene Brugklas is € 23, Basisvaardigheden € 122, RAP € 2 en bijzondere bekostiging nieuwkomers € 3, al deze posten waren niet begroot.
- De bijdragen vanuit het samenwerkingsverband voor lichte ondersteuning is € 28 hoger dan de begroting i.v.m. aanpassing van de bijdrage van € 150 naar € 125 per leerling.
- De overige baten betreffen voornamelijk ouderbijdragen en zijn € 57 hoger dan begroot. Zowel in schooljaar 23/24 als schooljaar 24/25 is er sprake van detachering van docenten. In schooljaar 2024/2025 is er een nieuwe invulling van Meerdaagse Buitenlandse Ervaringen (MBE), kleinere groepen gaan verspreid over een schooljaar hun ervaring beleven. De bijdrage Reizen en excursies zijn € 68 lager.
Hier staan tegenover ook lagere overige instellingslasten, verantwoord onder "reizen en excursies", "sportdag en vieringen".

Lasten

De totale lasten bedragen € 15.609 tegen € 14.834 van de begroting en € 13.895 over 2023.

De personele lasten vormen de grootste uitgavepost. Ten opzichte van de totale ontvangsten van het OCW, inclusief waarde voor bestede uren aan subsidies, bedragen de personele lasten 87%. In de berekening zijn de uitgaven inzake personele verzekeringen, arbodienst, personeelskantine en overige personele lasten niet meegenomen.

Als we de realisatie 2024 afzetten tegen de begroting valt op dat de lasten € 774 hoger zijn dan begroot.

- De gerealiseerde personeelslasten zijn € 372 hoger dan begroot. De interne loonkosten stijgen met € 365. Naar aanleiding van het cao-akkoord eind december 2024 is een nog te betalen bedrag opgenomen: een eenmalige uitkering in januari 2025 (impact € 120)
- In het kader van basisvaardigheden zijn onderstaande uitgaven gerealiseerd € 60:
 - loonkosten voor werkgroep taalbeleid € 10
 - loonkosten rekencoördinator € 2

- loonkosten werkgroep burgerschap € 8
- loonkosten organisatie MEP € 7
- loonkosten werkgroep digitale geletterdheid € 7
- loonkosten projectleider basisvaardigheden € 7
- loonkosten projectleider What's Next € 9
- loonkosten werkgroep Next € 10
- Overige mutatie van loonkosten:
 - Toename overuren € 42

De overige personele lasten zijn € 63 hoger dan de begroting.

Dit wordt veroorzaakt door een afname van de personele voorzieningen met € 192:

- voorziening jubilea is afgenomen met € 35 i.v.m. toepassen van disconteringsvoet
- voorziening levensfase bewust personeelsbeleid is afgenomen met € 141
- voorziening WW verplichtingen is afgenomen met € 4
- voorziening langdurig zieken is afgenomen met € 12, vrijval van gevormde voorziening.

De kosten voor extern personeel is € 166 hoger dan begroot. Inzet extern personeel voor tijdelijke vervanging van Hoofd bedrijfsvoering en inzet op het roosterburo.

Tenslotte zijn de overige personele kosten € 89 hoger dan begroot o.a. nascholing en cursussen en bedrijfsgezondheidsdienst.

De opbrengsten voor uitkeringen zijn € 56 hoger dan begroot.

- De afschrijvingen zijn € 151 hoger dan begroot. Hiervan is € 130 voor het vervroegd afschrijven van projectoren. De afschrijvingskosten betrekking hebbende op de inrichting van de vernieuwbouw worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve "inrichting vernieuwbouw". Daarnaast worden afschrijvingskosten betrekking hebbende op de extra units ten laste gebracht van de bestemmingsreserve Huisvesting.
- De huisvestingskosten zijn € 65 hoger, voornamelijk door hogere schoonmaakkosten € 44 (tijdelijke inhuur van voorvrouw en schoonmaak units), hogere onderhoudskosten € 23, hogere heffingen € 4, hogere dotatie onderhoudsvoorziening (indexatie) € 15 en hogere overige huisvestingslasten € 4. Hier staan tegenover lagere energiekosten € 25 en lagere kosten huur € 1.
 - De stijgende onderhoudskosten worden veroorzaakt door aanpassingen in binaslab € 7, reparaties aan camerasysteem € 3, reparatie vloerbedekking € 6 en aanpassen deurkozijn € 15.
- De overige instellingslasten zijn € 187 hoger dan begroot.

Dit betreft voor € 28 hogere kosten administratiekantoor, accountant, kantoorbenodigdheden, Raad van Toezicht en € 94 hogere uitgaven in verband met "deskundigenadvies" waaronder begeleiding nieuw taakbeleid / Frencken Next/ teamcoaching OOP.

De uitgaven inzake klein inventaris en reproductie zijn € 12 hoger dan begroot.

De leermiddelen zijn € 48 hoger dan begroot, Frencken Next heeft in schooljaar 2024/2025 ook boeken naast digitale lesmethoden.

De dotatie overige voorzieningen is € 27 hoger en dit heeft betrekking op het afboeken, het voorzien van niet betaalde vrijwillige ouderbijdrage.

De overige kosten zijn € 22 lager. Lagere uitgaven met betrekking tot reizen en excursies € 95 en hogere uitgaven inzake subsidies € 41, representatie € 28, abonnementen € 4.

De uitgaven inzake subsidies € 86 betreft uitgaven voor Subsidie Basisvaardigheden en collectieve werkdrukmiddelen.

5.4 Kengetallen op balansdatum

De financiële kengetallen kunnen als volgt worden vergeleken:

		2024	2023	Signalering
Solvabiliteit 1 (%)	EV (excl. voorzieningen) / Balanstotaal	51,9%	58,2%	
Solvabiliteit 2 (%)	EV (incl. voorzieningen) / Balanstotaal	64,9%	70,2%	<30
Liquiditeit (current ratio)	Vlottende activa / kortlopende schulden	3,09	4,04	< 0,75
Rentabiliteit (%)	Resultaat / totale baten	-5,4%	2,6%	< 0
Huisvestingsratio (%)	Huisvestingslasten tov totale lasten	5,6%	5,0%	>10
Weerstandvermogen(%)	EV/Totale baten	29,6%	36,4%	<5

Bovenstaande ratio's laten per 31 december 2024 een gezond beeld zien. De door de Inspectie voor het Onderwijs geformuleerde normen, waarbij de inspectie van mening is dat de financiële positie gemonitord dient te worden, zijn fors lager dan onze kengetallen.

Door de Inspectie van het Onderwijs wordt toezicht uitgeoefend op de financiële positie van onderwijsinstellingen. Als eerste signalering zijn kengetallen gedefinieerd. Indien de kengetallen lager zijn dan de signaleringswaarde van de inspectie is dat een signaal de financiële positie te monitoren en met instellingen in gesprek te gaan.

De Inspectie hanteert de onderstaande kengetallen en hun signaleringsgrens:

- **Solvabiliteit:**
Voor de solvabiliteit geldt een ondergrens van 30%. Hierbij worden de voorzieningen meegenomen als onderdeel van het eigen vermogen.
- **Liquiditeit:**
Voor de liquiditeit is de signaleringswaarde < 0,75.
- **Rentabiliteit:**
De signaleringswaarde is 3 jaar lang een negatief resultaat.
Dit jaar is de rentabiliteit negatief.
- **Huisvestingslasten / Totale lasten**
De signaleringsgrens is meer dan 10%
- **Weerstandvermogen:**
De signaleringsgrens is kleiner dan 5%

De kengetallen van Stichting Monseigneur Frencken zijn ruim boven de genoemde signalerings-waarden.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

De inspectie concludeerde in 2018 in haar rapport 'De Financiële Staat van het Onderwijs 2017' dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen en kunnen leiden tot te hoog (publiek) eigen vermogen.

Om houvast te bieden in een gesprek over de (maximale) hoogte van de reservepositie is door de inspectie een signaleringswaarde ontwikkeld. Zit een bestuur boven deze signaleringswaarde, dan zal het voor de inspectie aanleiding zijn om met dit bestuur in gesprek te gaan over de (reden van de) hoogte van deze reserves. Immers, zo op het oog te hoge reserves, kunnen in alle redelijkheid verklaard/onderbouwd worden door mogelijke toekomstige plannen/investeringen. Mocht er geen nadere onderbouwing kunnen worden gegeven zal het gesprek zich richten op de afbouw van die reserves naar een aanvaardbaar niveau door de gelden in te zetten daar waarvoor deze bedoeld zijn: onderwijs.

De signaleringswaarde is een kengetal dat wordt opgebouwd uit enkele financiële cijfers uit de jaarrekening van het betreffende bestuur en gaat uit van de berekening van het Normatief Eigen Vermogen. Deze is als volgt samengesteld:

$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27)$

+ boekwaarde resterende materiële vaste activa

+ (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten)

Waarbij:

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 mln
- onder de € 12 mln loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 mln
- voor besturen met totale baten minder dan € 3 mln wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000

Van besturen wordt verwacht dat de hoogte van hun eigen vermogen en de onderbouwing daarvan een vast onderdeel worden van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien waarom ze sparen voor een investering en voor wanneer die gepland staat, zodat de reserve wordt afgebouwd.

Besturen krijgen de tijd om de bovenmatige reserves af te bouwen. Vooralsnog gaat men ervan uit dat dit op basis van afspraken gaat.

Op basis van deze jaarrekening kunnen we voor het Frencken het volgende beeld schetsen omtrent de uitwerking van voornoemde signaleringswaarde.

	2024	2023
$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27)$	€ 1.564.996	€ 1.560.292
Boekwaarde resterende MVA	€ 1.378.746	€ 1.399.803
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	€ 729.804	€ 702.770
Omvang Normatief Eigen Vermogen (signaleringswaarde)	€ 3.673.545	€ 3.662.865
Eigen vermogen ultimo boekjaar	€ 4.327.603	€ 5.120.203
Bovenmatig Eigen Vermogen*	€ 654.058	€ 1.457.338

In de meerjarenbegroting hebben we de volgende projectie gegeven tot en met 2029

	2025	2026	2027	2028	2029
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	€ 1.560.292	€ 1.560.292	€ 1.560.292	€ 1.560.292	€ 1.560.292
Boekwaarde resterende MVA	€ 1.154.935	€ 1.021.117	€ 780.908	€ 717.054	€ 908.540
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	€ 749.900	€ 760.800	€ 779.100	€ 780.000	€ 797.850
Omvang Normatief Eigen Vermogen (signaleringswaarde)	€ 3.485.127	€ 3.342.209	€ 3.120.298	€ 3.057.346	€ 3.266.682
Eigen vermogen ultimo boekjaar	€ 4.114.365	€ 3.756.365	€ 3.646.365	€ 3.164.365	€ 3.035.365
Bovenmatig Eigen Vermogen*	€ 649.238	€ 414.156	€ 526.067	€ 107.019	€ -231.317

* verschil tussen normatief eigen vermogen –/- eigen vermogen ultimo boekjaar

Ontwikkelingen / toelichting:

Met de nieuwbouw van het Frencken heeft een grote piek plaatsgevonden in de investeringen. Hierdoor is de huidige omvang van het Normatief Eigen Vermogen (welke in belangrijke mate is gebaseerd op de boekwaarde van de activa) relatief hoog. De aard van onze school zal gedurende jaren niet significant wijzigen, de omvang van onze school zal naar verwachting toenemen. We hebben het Bovenmatig Eigen Vermogen nodig om de groei van de school te kunnen financieren.

In 2024 bedraagt het Normatief Eigen Vermogen € 3.674 en in de raming voor 2029 bedraagt het Normatief Eigen Vermogen € 3.266, een daling van € 408 welke in lijn ligt met de afschrijvingen op deze activa.

Anderzijds zien we een daling van het eigen vermogen van het Frencken als gevolg van de geplande uitputting van de bestemmingsreserves.

Tenslotte bedraagt de komende jaren 2025 t/m 2029 het geraamde Resultaat Algemene Reserve in totaal € 299 negatief.

Het Bovenmatig Eigen Vermogen zal afnemen. Realisatie hiervan is nog onzeker.

5.5 Treasury-verslag

Mgr. Frencken College heeft haar Treasury-statuut in december 2022 vastgesteld, welke gebaseerd is op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Binnen het Mgr. Frencken College is het belangrijkste uitgangspunt van het treasurybeleid het verantwoord omgaan met de beschikbare middelen. De treasury-instrumenten zijn er niet op gericht om extra opbrengst te genereren door het aangaan van overmatige risico's. Er wordt gemonitord of de toekomstige verplichtingen passen binnen de gestelde kaders

Bij het liquiditeitenbeheer is in 2024 alleen gebruik gemaakt van rekeningcourant, welke is ondergebracht bij Rabobank Amerstreek, en schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.



5.6 Begroting 2025

Er is voor het jaar 2025 een negatieve begroting afgegeven met een resultaat Algemene reserve van € 0.

BEDRAGEN x € 1.000	Begroting 2025	Begroting 2024	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdragen OCW	€ 14.548	€ 13.699	€ 14.177
Overige overheidsbijdragen	€ 45	€ 45	€ 46
Overige baten	€ 405	€ 316	€ 373
Totaal baten	€ 14.998	€ 14.060	€ 14.596
Lasten			
Personeelslasten	€ 12.294	€ 11.954	€ 12.327
Afschrijvingen	€ 453	€ 465	€ 616
Huisvestingslasten	€ 755	€ 702	€ 766
Overige lasten	€ 1.873	€ 1.713	€ 1.900
Totaal lasten	€ 15.375	€ 14.834	€ 15.609
Saldo baten en lasten	€ -377	€ -774	€ -1.013
Financiële baten en lasten	€ 160	€ 145	€ 221
Totaal Financiële baten en lasten	€ 160	€ 145	€ 221
Jaarresultaat	€ -217	€ -629	€ -793
<i>Kosten ten laste van gevormde bestemmingsreserves:</i>			
Uitgaven personeel			
Afschrijvingen inrichting vernieuwbouw	€ -112	€ -174	€ -295
Uitgaven risicoreserve	€ -	€ -	€ -
Uitgaven Onderwijsinnovatie	€ -	€ -90	€ -33
Uitgaven Nationaal programma onderwijs	€ -	€ -29	€ -
Uitgaven collectieve werkdrukmiddelen	€ -	€ -	€ -
Huisvesting	€ -105	€ -95	€ -131
Organisatie ontwikkeling	€ -	€ -	€ -14
Klimaat Schoolgebouw	€ -	€ -	€ -
Duurzaamheid Schoolgebouw	€ -	€ -	€ -
Resultaat Algemene reserve	€ -	€ -241	€ -320

5.7 Continuïteitsparagraaf

A. Gegevensset

A1 In onderstaande tabel staan de aantallen fte zoals die er waren per ultimo 2024 en de prognoses voor de vijf volgende jaren. De prognoses zijn steeds gebaseerd op de verwachte situatie per 1 augustus.

Aantal FTE / Jaar ==>	2023	2024	2025*)	2026*)	2027*)	2028*)	2029*)
Managementteam	9	9	9	9	9	9	9
OP	91	90	93	94	94	95	96
OOP	22	21	22	22	22	22	22
Leerlingaantal	1433	1437	1465	1488	1493	1532	1556

Tijdens de centrale aanmelddagen medio maart 2025 hebben zich 290 leerlingen aangemeld in het 1e leerjaar. Dit is gelijk aan het aantal waar in de begroting rekening mee gehouden is als instroom van het 1e leerjaar.

A2 Hieronder volgen de meerjarenbalans en -begroting over 2025 t/m 2029.

Alle bedragen zijn te lezen als veelvouden van € 1000.

Activa	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Vaste activa					
Materiële vaste activa	€ 1.892	€ 1.656	€ 1.315	€ 1.157	€ 1.277
Vlottende activa	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Liquide middelen	€ 5.919	€ 5.147	€ 5.144	€ 4.994	€ 4.712
Totaal Activa	€ 8.011	€ 7.003	€ 6.659	€ 6.351	€ 6.188
Passiva					
Eigen Vermogen					
Algemene reserve	€ 1.465	€ 1.385	€ 1.385	€ 1.255	€ 1.166
Bestemmingsreserve Inrichting Nieuwbouw	€ 352	€ 252	€ 152	€ 52	€ 12
Bestemmingsreserve Risico Reserve	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Bestemmingsreserve huisvesting	€ 397	€ 289	€ 177	€ 107	€ 107
Organisatie ontwikkeling	€ 150	€ 80	€ -	€ -	€ -
Klimaat Schoolgebouw	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
Duurzaamheid Schoolgebouw	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250
Eindstand Bestemmingsreserve	€ 2.649	€ 2.371	€ 2.079	€ 1.909	€ 1.869
Totaal Eigen Vermogen	€ 4.114	€ 3.756	€ 3.464	€ 3.164	€ 3.035
Voorzieningen	€ 950	€ 852	€ 875	€ 943	€ 939
Langlopende schulden	€ 875	€ 800	€ 724	€ 649	€ 619
Kortlopende schulden	€ 2.072	€ 1.595	€ 1.596	€ 1.595	€ 1.595
Totaal Passiva	€ 8.011	€ 7.003	€ 6.659	€ 6.351	€ 6.188

De volgende toelichting kan worden gegeven op de balansposten:

Ten aanzien van de materiële vaste activa is voor de begroting een investeringsbehoefte vastgesteld. In het jaar 2025 is de investeringsruimte € 412, in 2026 zal de investeringsruimte lager zijn namelijk € 246. In 2027 zal deze investeringsruimte verder afnemen naar € 138 en vervolgens oplopen naar € 600 in 2029. De afschrijvingen die betrekking hebben op de inrichting van de vernieuwbouw worden bij de resultaatbestemming in mindering gebracht op de gevormde bestemmingsreserves.

Op de onderhoudsvoorziening wordt gemuteerd aan de hand van de inzichten uit het meerjarenonderhoudsplan.

De vorderingen en kortlopende schulden worden ingeschat op een niveau dat in de lijn ligt met de balans ultimo 2024. De langlopende schulden nemen jaarlijks af met de vrijval van de investeringssubsidie en de vaste aflossing van € 30 per jaar.

Ten aanzien van het eigen vermogen zullen de bestemmingsreserves muteren aan de hand van de gerealiseerde uitgaven. De algemene reserve zal muteren ter grootte van het jaarresultaat gecorrigeerd met de mutaties in de bestemmingsreserve.

De liquide middelen zijn de saldopost.

BEDRAGEN x € 1.000	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming	Raming
	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten							
Rijksbijdragen OCW	€ 14.177	€ 13.699	€ 14.547	€ 14.785	€ 15.172	€ 15.224	€ 15.613
Overige overheidsbijdragen	€ 46	€ 45	€ 45	€ 45	€ 45	€ 45	€ 45
Overige baten	€ 373	€ 316	€ 405	€ 386	€ 365	€ 331	€ 299
Totaal baten	€ 14.596	€ 14.060	€ 14.997	€ 15.216	€ 15.582	€ 15.600	€ 15.957
Lasten							
Personeelslasten	€ 12.327	€ 11.954	€ 12.293	€ 12.569	€ 12.635	€ 12.809	€ 13.003
Afschrijvingen	€ 616	€ 465	€ 453	€ 481	€ 480	€ 480	€ 481
Huisvestingslasten	€ 766	€ 702	€ 755	€ 761	€ 768	€ 729	€ 662
Overige lasten	€ 1.900	€ 1.713	€ 1.873	€ 1.853	€ 2.044	€ 2.015	€ 2.073
Totaal lasten	€ 15.609	€ 14.834	€ 15.374	€ 15.664	€ 15.927	€ 16.033	€ 16.219
Saldo baten en lasten	€ -1.013	€ -774	€ -377	€ -448	€ -345	€ -433	€ -262
Financiële baten en lasten	€ 221	€ 145	€ 160	€ 160	€ 133	€ 133	€ 133
Totaal Financiële baten en lasten	€ 221	€ 145	€ 160	€ 160	€ 133	€ 133	€ 133
Jaarresultaat	€ -793	€ -629	€ -217	€ -288	€ -212	€ -300	€ -129
<u>Kosten ten laste van gevormde bestemmingsreserves:</u>							
Uitgaven personeel	€ -295	€ -174	€ -112	100-	100-	100-	40-
Afschrijvingen inrichting vernieuwbouw	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitgaven risicoreserve	€ -33	€ -90	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitgaven Onderwijsinnovatie	€ -	€ -29	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitgaven Nationaal programma onderwijs	€ -131	€ -95	€ -105	€ -108	€ -112	€ -70	€ -
Huisvesting	€ -14	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Organisatie ontwikkeling	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Klimaat Schoolgebouw	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Duurzaamheid Schoolgebouw	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat Algemene reserve	€ -320	€ -241	€ 0	€ -80	€ -0	€ -130	€ -89

Bovenstaande cijfers laten zien dat we voor 2025 een "Resultaat Algemene Reserve" van € 0 hebben geprognosticeerd. In 2025 is dit nihil, waarbij we ons beleid richten op het "Resultaat Algemene Reserve" en de jaren erna prognosticeren we een negatief resultaat. In de begroting gingen we uit van een lichte toename van de instroom in het aantal leerlingen ten opzichten van schooljaar 24/25 en de daarmee samenhangende bekostiging. Het werkelijke aantal aanmeldingen is gelijk aan het aantal wat in de begroting is opgenomen.

Conclusie continuïteitsparagraaf:

Op basis van de diverse ratio's en begrote ontwikkelingen van de balans en exploitatie, wordt de continuïteit voldoende gewaarborgd.

B. Overige rapportages

B1. Rapportage over de aanwezigheid en werking van het intern risicobeheersings- en controlesysteem.

Dit systeem dient voor de bewaking van de realisatie van doelstellingen, betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

Voor verdere informatie verwijzen we naar hoofdstuk 5.1.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In de toelichting op eerdere begrotingen is over de voornaamste risico's al bericht.

De risico's hebben onze voortdurende aandacht, daar waar mogelijk worden beheersmaatregelen getroffen, waarbij de omgeving ook een rol speelt.

De belangrijkste hebben een externe oorzaak: de ontwikkelingen in de leerlingaantallen, de concurrentie in de omgeving, het lerarentekort, cyberrisico en de invloed van social media.

Daarnaast vormen ook kwaliteit en kwantiteit van het personeel risico's.

Leerlingaantallen:

De school besteedt er veel aandacht aan om aantrekkelijk te blijven, ook voor de buitengemeenten. Ons aandeel in de buitengemeenten is de afgelopen jaren gegroeid. De demografische ontwikkelingen laten een licht stijgende trend zien de komende jaren. Scholen blijven fel en alert in hun werving. Bij de centrale aanmeldingen voor het 1e leerjaar van schooljaar 2025/2026 hebben wij evenveel leerlingen mogen inschrijven ten opzichte van de prognose. Het aantal aanmeldingen ligt hoger dan de aantallen sinds de start van Frencken Next. Het Frencken is een aantrekkelijke school door implementatie van een nieuw onderwijskundig concept Frencken Next vanaf het schooljaar 2020/2021, alsmede de vernieuwbouw. Maar we merken dat de onderlinge concurrentie toeneemt. Evenwel blijft de ontwikkeling van het aantal leerlingen, in relatie tot de mogelijkheden om de formatie daarop aan te passen, een risicofactor. De groei van het leerlingenaantal vraagt om een proactieve aanpak met betrekking tot faciliteiten en huisvesting.

Ouderbijdrage:

Per 1 augustus 2021 is de nieuwe wet over de vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden, waardoor een school leerlingen niet mag uitsluiten als de ouderbijdrage niet wordt betaald. Te denken valt aan schoolreisjes en de kerstviering, maar ook aan excursies en bijlessen die door de school worden aangeboden. De wet stelt duidelijk dat het wel of niet betalen van deze bijdrage altijd vrijwillig is. Het risico bestaat dat hierdoor activiteiten financieel niet meer haalbaar zijn en niet meer kunnen doorgaan. Dit is mede afhankelijk van het betaaldedrag van de ouders.

Loonkosten / CAO:

De VO-Raad bepaalt samen met de vakbonden nieuwe CAO-afspraken, na stemming van alle achterbannen worden de nieuwe afspraken ingevoerd. Deze afspraken zijn van invloed op de loonkosten. Het risico is dat de overheid de lumpsum niet mee indexeert.

Personeel / Arbeidsmarktbeleid:

In het kader van de krappe arbeidsmarkt en de concurrentie tussen de scholen wil het Mgr. Frencken College een aantrekkelijke werkgever blijven. Dit doen we via een open en transparante werkomgeving, korte lijnen, het stimuleren van een professionele feedbackcultuur, aandacht voor professionalisering, aandacht voor het team, het individu en voor de werkdruk.

De kwaliteit van het personeel behoeft blijvende aandacht. Zoals al vermeld wordt daarom bij- en nascholing sterk gestimuleerd. Waar mogelijk onder gebruikmaking van de lerarenbeurs.

Social Media:

In onze huidige maatschappij zijn social media niet meer weg te denken. Social media bieden de kans om in contact te komen met de doelgroep, de naamsbekendheid te vergroten en activiteiten van de school te presenteren. Negatieve uitingen en klachten op social media zijn openbaar en kunnen invloed hebben op de naamsbekendheid en keuze van nieuwe leerlingen.

Cyberrisico:

In de huidige tijd kan de school te maken krijgen met cybercriminaliteit. Er zijn verschillende cyberrisico's, zoals phishing, malware, ransomware en hacking. Bijna alle cyberincidenten worden veroorzaakt door menselijk handelen. Dit risico is te verkleinen door speciale software te hantieren en daarnaast bestaat de mogelijkheid tegen cyberrisico's te verzekeren.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan (RvT)

Voor een volledige rapportage van de Raad van Toezicht verwijzen wij naar Bijlage 1 "verslag van de Raad van Toezicht" vanaf pagina 58. Hierin valt te lezen dat de Raad van Toezicht het College van Bestuur heeft gesproken, kritisch bevraagd en geadviseerd over de financiële rapportages, de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen, de examenresultaten van leerlingen en personele ontwikkelingen.



BIJLAGE 1:

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Met plezier presenteren wij u het jaarverslag van de Raad van Toezicht van de Stichting Monseigneur Frencken over het jaar 2024.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht analyseert, stelt vragen en houdt de bestuurder een spiegel voor. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Stichting Monseigneur Frencken. Ook in het jaar 2024 zijn in alle verschillende rollen van de Raad van Toezicht uitdagende vraagstukken besproken.

In de organisatiestructuur dienen in het kader van good governance toezicht en verantwoording goed vastgelegd te zijn. Binnen de Stichting Monseigneur Frencken geeft de Raad van Toezicht invulling aan het intern toezicht op het College van Bestuur. In de statuten van de stichting zijn de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht uitgewerkt, evenals in het reglement voor de Raad van Toezicht.

Naast de rol van toezichthouder vervult de Raad van Toezicht ook de rollen van adviseur, klankbord en werkgever van de bestuurder. Zo ziet de Raad van Toezicht toe op de financiële continuïteit en op de borging van publieke belangen, zoals de kwaliteit van het onderwijs en innovatie. De Raad van Toezicht onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad.

Het toezichtkader

Het toezichtkader is een belangrijk gemeenschappelijk referentiekader voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Het geeft richting aan de onderwerpen waarover en de wijze waarop de Raad van Toezicht het College van Bestuur bevraagt en het benoemt de informatiebronnen waarover de Raad van Toezicht, al dan niet aangeleverd door het College van Bestuur, beschikt.

De werkwijze

De Raad van Toezicht heeft in 2024 vijf keer een vergadering belegd met het College van Bestuur. Het College van Bestuur heeft in deze vergaderingen verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht over het door het College van Bestuur gevoerde beleid. De vijf formele vergaderingen hebben plaatsgevonden zoals deze waren opgenomen in de jaarplanning.

In de reguliere bijeenkomsten is (onder meer) gesproken over en/of heeft het College van Bestuur verantwoording afgelegd en de Raad van Toezicht geïnformeerd over de hieronder vermelde zaken:

- Onderwijskwaliteit
- Onderwijskundige ontwikkelingen
- Leerlingenaantallen en groei van de school
- Evaluatie en toekomst van Frencken Next
- Strategische samenwerking
- De - analyse van de - aanmeldingen van de nieuwe brugklassers
- Schoolplan 2024-2028
- Strategisch beleidsplan
- Formatie 2024-2025
- De - analyse van de - doorstroom- en examenresultaten
- Personele ontwikkelingen
- Analyse en verantwoording personeel
- Strategisch personeelsbeleid

- Integriteitscode
- Het jaarverslag en de jaarrekening 2023 in aanwezigheid van de accountant
- De financiële halfjaarrapportage 2024
- De begroting 2025 en de meerjarenraming 2026-2029
- Bestemmingsreserves
- Desinvestering projecten
- Subsidie gemeente Oosterhout binnenklimaat
- Remuneratie Raad van Toezicht
- Samenstelling RvT en rooster van aftreden
- Onderwijshuisvesting gemeente Oosterhout

Besluiten van de Raad van Toezicht

Integraal toezicht houden is een taak van de Raad van Toezicht. De genomen besluiten en de besproken ontwikkelingen voor 2024 zijn:

- Goedkeuring van de jaarstukken 2023 (jaarverslag en jaarrekening)
- Goedkeuring van de begroting 2025
- Goedkeuring van het beëindigen van de bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen en deze te laten vrijvallen naar de algemene reserve
- Goedkeuring vorming bestemmingsreserve organisatieontwikkeling
- Goedkeuring vorming bestemmingsreserve klimaat schoolgebouw
- Goedkeuring vorming bestemmingsreserve duurzaamheid schoolgebouw
- Goedkeuring strategisch beleidsplan
- Goedkeuring integriteitscode
- Vaststelling van de honoraria Raad van Toezicht voor 2025

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat er weer stappen zijn gezet ten aanzien van het verder ontwikkelen van de organisatie. In 2021 heeft de Raad van Toezicht Van Ree Accountants benoemd als accountant voor de controle van de jaarrekening. Deze benoeming is jaarlijks herbevestigd. Voorafgaand aan de accountantscontrole vindt er een gesprek plaats tussen de auditcommissie (te weten het RvT-lid met portefeuille financiën), de controller en de bestuurder. In overleg met de medezeggenschapsraad (MR) zijn tevens twee afgevaardigden van de MR bij deze bespreking aanwezig. De accountantscontrole is afgesloten met de bespreking van het accountantsverslag in een vergadering van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht spreekt, mede op basis van deze jaarrekening over 2024, zijn vertrouwen uit over de wijze waarop de school bestuurd werd en wordt.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in het verslagjaar 2024 uit vier leden, te weten:

Dhr. drs. P.G. Robbe (vanaf 01-07-2017)

Voorzitter RvT, portefeuille financiën, lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie:

- Directeur bij Robbe Financiële Raadgevers te Oosterhout

Nevenfuncties:

- Lid van JCI Oosterhout, 2007 – 2024 (onbezoldigd)
- Lid kascontrolecommissie O.C.S. De Smulnarren, 2021 – heden (onbezoldigd)
- Lid kascontrolecommissie MHC De Warande, 2022 – heden (onbezoldigd)

Mevr. P.J.M.C. Bakers (vanaf 01-01-2024)

Lid RvT, portefeuille onderwijs

Hoofdfunctie:

- Interim manager in het onderwijs, KvK inschrijving SBI code 8560 - Dienstverlening voor het onderwijs.

Nevenfuncties:

- Geen

Dhr. A.H.M. van Ganzewinkel MBA BMA RAB (vanaf 01-01-2023)

Vice-voorzitter RvT (sinds 11-4-2023), portefeuille governance

Hoofdfunctie:

- Directeur-eigenaar Avanga (lecturing, executive coaching, strategy & business consultancy)

Nevenfuncties:

- Lector Bachelor Bedrijfskunde Avans+ (bezoldigd)
- Gecommitteerde bij afstudeerzittingen Avans Hogeschool (onbezoldigd)
- Lid van de Raad van Toezicht van Theek 5 (onbezoldigd)

Mevr. drs. J. Peeters (vanaf 01-01-2023)

Lid RvT, portefeuille HRM, lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie:

- Zelfstandig organisatieadviseur Management Capacity (met als huidige opdrachten projectleider Het Ondersteuningsteam in opdracht van ministerie Justitie & Veiligheid, changemanagement in de farmaceutische sector en voor een sociaal ontwikkelbedrijf, implementatie manager voor Belangenbehartiger Toeslagen ministerie Financiën)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht, audit commissie voor DOCK, landelijke welzijnsorganisatie met hoofdkantoor in Rotterdam

Het College van Bestuur kent één bestuurder, te weten:

Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc MEd (vanaf 01-08-2023)

Hoofdfunctie:

Rector, tevens voorzitter CvB Mgr. Frencken College

Nevenfuncties:

- Lid intern toezichthoudend orgaan Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o.
- Lid RvT van Theater de Bussel (onbezoldigd)
- Lid kascontrolecommissie van D66 Oosterhout (onbezoldigd)

Financiële vergoedingen voor leden van de Raad van Toezicht:

De financiële vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht is in 2024 conform de afspraken gemaakt in 2023 uitgevoerd. Vergoedingen zijn gebaseerd op onderstaande afspraken:

- voorzitter 25% van 15% bezoldigingsklasse bestuurder
- vice-voorzitter 25% van 10% bezoldigingsklasse bestuurder
- lid met commissie 25% van 10% bezoldigingsklasse bestuurder
- lid zonder commissie 20% van 10% bezoldigingsklasse bestuurder

De volgende bedragen zijn in 2024 uitgekeerd:

- Dhr. drs. P.G. Robbe (voorzitter) € 6.225
- Mevr. P.J.M.C. Bakers (lid met commissie) € 4.150
- Dhr. A.H.M. van Ganzewinkel MBA BMA RAB (lid met commissie) € 4.150
- Mevr. drs. J. Peeters (lid met commissie) € 4.150

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht stelt het salaris, de onkostenvergoeding en overige arbeidsvoorwaarden vast van het College van Bestuur (dat in loondienst is bij de Stichting Monseigneur Frencken). De remuneratiecommissie, welke bestaat uit de voorzitter van de Raad van Toezicht en het lid met portefeuille HRM, heeft met de bestuurder een functioneringsgesprek gevoerd. In een open sfeer is het functioneren van de bestuurder besproken. De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit over het functioneren van de bestuurder en

over de behaalde resultaten in 2024. De bestuurder heeft bovengenoemde nevenfuncties aan de Raad van Toezicht voorgelegd.

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft regelmatig een tweegesprek met de voorzitter van het College van Bestuur om te horen wat er leeft en speelt en om de adviserende rol te kunnen pakken. Belangrijk aandachtspunt voor komend jaar is de monitoring van de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs.

Professionalisering

De Raad van Toezicht is lid van VTOI-NVTK, de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang. Alle RvT-leden ontvangen tweemaal per maand de nieuwsbrief "Inzien" met daarin actualiteiten op het gebied van toezichthouden in het onderwijs. VTOI-NVTK organiseert regelmatig regiobijeenkomsten, lunchwebinars en ledenraadplegingen. Daarnaast biedt VTOI-NVTK een uitgebreid scholingsaanbod voor toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang. De leden van de RvT streven ernaar om periodiek een opleiding of webinar te volgen, zodat zij zich continu verder ontwikkelen op hun vakgebied.

Begin 2024 heeft de RvT een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd met directie, managementteam, MR, Leerlingenraad en Ouderraad. Deze stond in het teken van het pedagogisch klimaat binnen de school.

Zelfevaluatie

Het functioneren van de Raad van Toezicht en de relatie tot het College van Bestuur zijn elk jaar onderwerp van bespreking. In december 2024 heeft de Raad van Toezicht (RvT) zijn jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd, waarmee is voldaan aan de verplichting tot reflectie en verbetering. Tijdens deze evaluatie zijn diverse onderwerpen besproken, waaronder de samenwerking binnen de RvT en met de bestuurder, de effectiviteit van het toezichtskader en de balans tussen afstand en betrokkenheid. De evaluatie heeft geleid tot waardevolle inzichten en actiepunten, zoals het verbeteren van de betrokkenheid bij belangrijke besluitvorming, het opstellen van een nieuw toezichtskader en het verder ontwikkelen van de deskundigheid binnen de RvT. De vergaderstructuur wordt aangepast om de effectiviteit te verhogen.

Het teamgevoel, de onderlinge samenwerking en de onafhankelijkheid binnen de RvT worden als positief ervaren. Er is een verslag opgesteld van de evaluatie, dat als basis dient voor verdere professionalisering en verbetering van het toezicht.

Financiële doelmatigheid:

Het is de taak van de Raad van Toezicht om toe te zien op de rechtmatige verwerving en bestemming van middelen en de financiële doelmatigheid. Dit doet de Raad van Toezicht door het:

- Bespreken en goedkeuren van de begroting en de jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening)
- Bespreken van de halfjaarlijkse managementrapportages met het College van Bestuur
- Monitoren of het bestuur handelt volgens het vastgestelde treasurystatuut en het vastgestelde inkoopbeleid
- Toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Onderwijsbestuur
- Bespreken en monitoren van de gestelde ambities/doelen zoals gesteld in het strategisch beleidsplan 2024-2028

Aan de hand van de opgeleverde financiële rapportages wordt gecheckt of de uitgaven een bijdrage leveren aan het realiseren van doelstellingen van het Mgr. Frencken College en de verworven middelen juist worden ingezet.

Financieel is 2024 conform begroting afgesloten met een negatief resultaat. We hebben een goedkeurende accountantsverklaring mogen ontvangen. De kengetallen vertoonden ook dit jaar een solide beeld.

De Raad van Toezicht dankt alle betrokkenen voor de functionele én plezierige contacten in het afgelopen jaar.

Dhr. drs. P.G. Robbe

Voorzitter Raad van Toezicht

B. JAARREKENING

A Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1.	Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.224.162	2.339.203
	Totaal vaste activa	<u>2.224.162</u>	<u>2.339.203</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	221.854	199.974
1.2.4	Liquide middelen	<u>5.893.309</u>	<u>6.251.136</u>
	Totaal vlottende activa	<u>6.115.163</u>	<u>6.451.109</u>
	Totaal activa	<u><u>8.339.325</u></u>	<u><u>8.790.312</u></u>
2	Passiva	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.1	Eigen vermogen	4.327.603	5.120.203
2.2	Voorzieningen	1.085.925	1.048.696
2.3	Langlopende schulden	947.868	1.025.866
2.4	Kortlopende schulden	1.977.930	1.595.547
	Totaal passiva	<u><u>8.339.325</u></u>	<u><u>8.790.312</u></u>

B. Staat van baten en lasten over 2024

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	14.177.279	13.698.727	13.615.677
3.2 Overige overheidsbijdragen	46.030	45.422	49.900
3.5 Overige baten	372.768	315.574	389.823
Totaal baten	14.596.077	14.059.723	14.055.400
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.326.985	11.954.574	11.024.641
4.2 Afschrijvingen	615.944	465.200	498.238
4.3 Huisvestingslasten	766.254	701.750	616.065
4.4 Overige lasten	1.900.083	1.713.466	1.755.791
Totaal lasten	15.609.266	14.834.990	13.894.735
Saldo baten en lasten	-1.013.188	-775.267	160.665
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	225.247	150.000	208.314
6.2 Financiële lasten	-4.659	-5.500	-5.231
	220.588	144.500	203.083
Resultaat	-792.600	-630.767	363.748
Resultaat na belastingen	-792.600	-630.767	363.748
Totaal resultaat	-792.600	-630.767	363.748

C. Kasstroomoverzicht over 2024

	2024 EUR	2023 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-1.013.188	160.665
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	291.433	498.237
- Mutaties voorzieningen	37.229	-427.826
- Mutatie voorraden		
	328.662	70.411
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-21.880	-12.344
- Effecten		
- Kortlopende schulden	382.383	147.923
	360.503	135.579
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-324.024	366.655
Ontvangen interest	225.247	208.314
Betaalde interest	-4.659	-5.231
Buitengewoon resultaat		
	220.588	203.083
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-103.436	569.738
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	500.903	261.549
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-324.511	
Investerings in financiële vaste activa		
Desinvesteringen in financiële vaste activa		
	176.392	261.549
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	176.392	261.549
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	-	76.555
Aflossing langlopende schulden	77.998	75.423
	77.998	1.132-
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	77.998	-1.132
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-357.827	309.321
Liquide middelen 1-1	6.251.136	5.941.816
Liquide middelen 31-12	5.893.309	6.251.136
Mutatie Liquide middelen	-357.827	309.321

D. Grondslagen**Algemeen****Gegevens over de rechtspersoon**

Naam: Monseigneur Frencken College

Rechtsvorm: Stichting

Zetel: Oosterhout

Kamer van Koophandel: 41103031

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van het Monseigneur Frencken College verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Dit jaar zijn de schulden aan de Gemeente overgeheveld van kortlopende schulden naar langlopende schulden gezien het langlopende karakter. Deze wijziging is ook doorgevoerd in vorig boekjaar om cijfers te kunnen vergelijken.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De Stichting Monseigneur Frencken heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Continuïteitsparagraaf

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van het schoolgebouw is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Monseigneur Frencken.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserve risicoreserve (publiek)

De bestemmingsreserve is gevormd om risico's te kunnen opvangen. Hieronder zit een financiële onderbouwing voor de hoogte van deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve onderwijsinnovatie (publiek)

De bestemmingsreserve onderwijsinnovatie is gevormd om ruimte te bieden aan uitgaven voor onderwijsinnovatie, om zo het toekomstig onderwijs vorm te kunnen geven.

Bestemmingsreserve Inrichting Vernieuwbouw (publiek)

De bestemmingsreserve Inrichting Vernieuwbouw is gevormd om de afschrijvingslasten van de investeringen die samenhangen met de inrichting van de vernieuwbouw te dekken.

Bestemmingsreserve Huisvesting (publiek)

De bestemmingsreserve Huisvesting is bedoeld voor de kosten met betrekking tot de extra units gedurende de contractsdur.

Bestemmingsreserve Organisatie ontwikkeling (publiek)

De bestemmingsreserve Organisatie ontwikkeling is gevormd met als doel kwaliteitsborging van ondersteunende diensten.

Bestemmingsreserve Klimaat schoolgebouw (publiek)

De bestemmingsreserve Klimaat schoolgebouw is bedoeld voor het verbeteren van het binnenklimaat in het schoolgebouw.

Bestemmingsreserve Duurzaamheid schoolgebouw (publiek)

De bestemmingsreserve Duurzaamheid schoolgebouw is bedoeld voor het verduurzamen van het schoolgebouw.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is op componentniveau berekend en rekening houdend met de jaarlijkse dotaties die eveneens op componentniveau berekend zijn, toereikend voor het uit te voeren onderhoud op het moment dat de werkzaamheden plaatsvinden.

Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid

De voorziening levensfase bewust personeelsbeleid is gevormd voor de niet opgenomen gespaarde uren vanuit het levensfase bewust personeelsbeleid. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen een uurtarief gebaseerd op de loonkosten.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging (1,5%) en disconteringsvoet (2,5%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen is gevormd voor de oud-medewerkers die een WW-uitkering ontvangen. De basis voor de voorziening zijn de berekeningen van UWV en WW-plus. Dit betreft 25% van de WW-verplichtingen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers die langdurig ziek zijn en waarschijnlijk niet meer (volledig) zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet besteden middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Monseigneur Frencken heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt afgeschreven vanaf de datum van ingebruikname van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans**1 Activa****1.1 Vaste activa**

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
1.1.2 Materiële vaste activa				
Aanschafprijs 1-1-2024	2.457.152	3.874.936	316.508	6.648.596
Afschrijving cum. 1-1-2024	1.517.752	2.635.361	156.280	4.309.393
Boekwaarde 1-1-2024	939.400	1.239.575	160.228	2.339.203
Investerings 2024	7.409	466.685	26.810	500.904
Overboeking				0
Desinvesteringen 2024		-324.511		-324.511
Afschrijvingen 2024	101.392	319.489	53.918	474.799
Afschrijvingen desinvesteringen 2024		183.366		183.366
Aanschafprijs 31-12-2024	2.464.560	4.017.110	343.318	6.824.988
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	1.619.144	2.771.484	210.198	4.600.826
Boekwaarde 31-12-2024	845.416	1.245.626	133.120	2.224.162
Totaal materiële vaste activa				

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen Nieuwbouw/verbouw:	10 t/m 30 jaar
Machines en installaties	4 t/m 7 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
-Meubilair	8 t/m 20 jaar
-Inventaris en digiboards	5 t/m 20 jaar
-ICT	4 t/m 10 jaar
Overige materiële vaste activa	6 t/m 20 jaar

Overige materiele vaste activa:

Hieronder is onder andere de bijdrage voor de investeringen in duurzaamheid aan de gemeente Oosterhout verantwoord. De bijdrage is geactiveerd en wordt afgeschreven over de economische levensduur. De bijdrage wordt de komende jaren terugverdiend door lagere exploitatiekosten.

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	-	-
1.2.2.7 Ouders	43.708	27.999
1.2.2.10 Overige vorderingen	11.441	1.239
1.2.2.11 Belastingen	-	-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	152.321	133.723
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	-	-
1.2.2.14 Te ontvangen rente	49.665	64.757
1.2.2.15 Overige overlopende activa	-	-
	257.134	227.718
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	35.280-	27.744-
Totaal vorderingen	221.854	199.974

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	903	719
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	5.892.406	6.250.416
Totaal liquide middelen	5.893.309	6.251.136

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Het Frencken neemt deel aan Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2024	Mutaties		Stand per 31-12- 2024
		Resultaat	Overige Mutaties	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	2.514.898	-320.113	-790.572	1.404.212
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.605.305	-472.487	790.572	2.923.391
Totaal eigen vermogen	5.120.203	-792.600	0	4.327.603

Toelichting

Bestemmingsreserve Inrichting vernieuwbouw	759.000	-294.958	0	464.042
Bestemmingsreserve Kwaliteitsverbetering	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Risicoreserve	1.000.000	0	0	1.000.000
Bestemmingsreserve ICT	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Onderwijsinnovatie	32.717	-32.717	0	0
Bestemmingsreserve Extra middelen onderwijsconvenant	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Onbenut deel NPO middelen	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	209.428	0	-209.428	0
Bestemmingsreserve Huisvesting	604.158	-131.093	0	473.065
Bestemmingsreserve Organisatie ontwikkeling	0	-13.719	250.000	236.282
Bestemmingsreserve Klimaat Schoolgebouw	0	0	500.000	500.000
Bestemmingsreserve Duurzaamheid Schoolgebouw	0	0	250.000	250.000

Totaal bestemmingsreserve

2.605.305	-472.487	790.572	2.923.391
------------------	-----------------	----------------	------------------

2.2 Voorzieningen**2.2.1 Personele voorzieningen**

	2.2.1.2 Voorziening levensfase bewust personeels- beleid	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.5 Voorziening werkloosheids bijdragen	2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	Personele voor- zieningen
Stand per 1-1-2024	372.919	186.734	5.776	7.735	573.166
Dotaties 2024	4.010	4.559	1.311	-	9.879
Onttrekkingen 2024	-	21.338	6.307	7.735	35.380
Vrijval 2024		24.399			24.399
Saldo 31-12-2024	376.929	145.557	780	-	523.266
Kortlopend deel < 1 jaar	125.643	11.404	780	-	137.827
Deel 1<>5 jaar	251.286	39.990	-	-	291.276
Langlopende deel > 5 jaar	-	94.163			94.163
	376.929	145.557	780	-	523.266

2.2.3 Voorziening onderhoud

onderhoud

Stand per 1-1-2024	475.530
Dotaties 2024	87.129
Onttrekkingen 2024	-
Vrijval 2024	-
Saldo 31-12-2024	562.659
Kortlopend deel < 1 jaar	-
Langlopend deel > 5 jaar	562.659
	562.659

In de dotatie 2024 is een indexatie opgenomen.

2.3 Langlopende schulden

2.3.6 Schulden aan gemeenten

	Schulden aan gemeenten	Investerings-subsidie	Investerings-subsidie 2	Totaal schuld aan gemeente
Oorspronkelijke lening	1.000.000	1.553.000	85.000	2.638.000
Afgeïst tot en met vorig boekjaar	490.000	1.038.266	8.445	1.536.711
Opgenomen onder kortlopende passiva	30.000	41.455	3.967	75.422
Saldo begin boekjaar	480.000	473.279	72.588	1.025.866
Opgenomen leningen	-	-	-	-
Aflossingen boekjaar	30.000	41.455	4.575	76.030
Stand einde boekjaar	450.000	431.823	68.014	949.837
Oorspronkelijke lening	1.000.000	1.553.000	85.000	2.638.000
Cumulatieve aflossingen	520.000	1.079.721	13.020	1.612.741
Opgenomen onder de kortlopende passiva	30.000	41.455	5.936	77.391
Saldo einde boekjaar	450.000	431.823	66.045	947.868

Van de investeringssubsidie vervalt € 47.391 binnen 1 jaar, € 189.564 tussen 2 en 5 jaar en het restant heeft een looptijd langer dan 5 jaar.
De aflossingsverplichting op de schuld aan de gemeente bedraagt € 30.000 per jaar.
Beide verplichtingen zijn rentevrij.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024 EUR		31-12-2023 EUR	
2.4.4 Schulden aan OCW / EZ	0	0	0	0
2.4.6 Schulden aan gemeenten	30.000	30.000	30.000	30.000
2.4.3 Crediteuren	62.880	62.880	143.706	143.706
2.4.7.2 Omzetbelasting	17		18	
2.4.7.1 Loonheffing	571.576		523.051	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		571.593		523.069
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	160.505	160.505	151.818	151.818
Netto loon	1.191		2.344	
Overige te betalen kosten	15.001		13.526	
2.4.9 Overige kortlopende schulden		16.192		15.870
2.4.10.1 Vooruitontvangen Ouderbijdrage	114.504	114.504	117.985	117.985
2.4.10.2 Vooruitontvangen OCW /EZ	249.678	249.678	68.169	68.169
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	47.391	47.391	45.422	45.422
2.4.10.5 Vakantiegeld en vakantiedagen	501.576	501.576	438.379	438.379
Vooruitontvangen bedragen	6.285		4.805	
Bindingstoelage	44.524		42.727	
Overige overlopende passiva	172.803		13.597	
2.4.10 Overlopende passiva		223.612		61.130
Totaal kortlopende schulden	1.977.930		1.595.547	

Toelichting:**Vooruitontvangen subsidies OCW**

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
Studieverlof	41.289	44.899
Heterogene Brugklas		23.270
Basisvaardigheden	208.388	
	<u>249.678</u>	<u>68.169</u>

Voor zover niet anders vermeld vervallen alle schulden binnen 1 jaar.

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Met CSU is in 2023 een overeenkomst inzake schoonmaak aangegaan met een waarde van € 180.000, deze overeenkomst is begin 2024 beëindigd wegens niet nakomen van afspraken, Care heeft de overeenkomst vanuit de waakvlamovereenkomst overgenomen voor een waarde van € 200.000.

Met Van Dijk, Malmberg, Noordhoff en OsingadeJong zijn contracten aangegaan voor exploitatie van leermiddelen tot en met 31 juli 2028, met een totaal jaarwaarde van € 530.000, Per 1-1-2024 heeft Engie het energiecontract overgenomen tot 31-12-2025. In 2025 zal een Europese Aanbesteding starten via Hellemons Consultancy voor een contract vanaf 2026.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

* De vermelde cijfers in de toelichtingspassages betreffen duizendtallen.

3 Baten**3.1 Rijksbijdragen**

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	13.776.906	13.506.009	13.253.453
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ	224.836	45.000	134.764
3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	175.538	147.718	227.461
Totaal rijksbijdragen OCW	<u>14.177.279</u>	<u>13.698.727</u>	<u>13.615.677</u>

Als we de realisatie 2024 afzetten tegen de begroting valt op dat de Rijksbijdragen € 479 hoger zijn dan begroot.

- De rijksbijdragen OCW zijn € 271 hoger door indexeringen personele bekostiging € 213 (verhoging 5,68% tov 4,14% begroot), € 43 hogere bekostiging Strategisch personeelsbeleid. Afrekening collectieve verrekening uitkeringskosten van € 15.
- De ontvangen subsidies OCW zijn € 180 hoger ten opzichte van de begroting. De lerarenbeurs is € 29 hoger dan verwacht. Heterogene Brugklas is € 23, Basisvaardigheden € 122, RAP € 2 en bijzondere bekostiging nieuwkomers € 3, al deze posten waren niet begroot.
- De bijdragen vanuit het samenwerkingsverband voor lichte ondersteuning is € 28 hoger dan de begroting i.v.m. aanpassing van de bijdrage van € 150 naar € 125 per leerling.

Als we de realisatie 2024 afzetten tegen de realisatie 2023 valt op dat de Rijksbijdragen € 562 hoger zijn.

- De rijksbijdragen OCW zijn € 523 hoger door hogere bekostiging van € 1.086 en een lager strategisch personeelsbeleid van € 563, hierin zit een ontvangen NPO subsidie voor een bedrag van € 622.
- De ontvangen subsidies OCW zijn € 90 hoger dan in 2023. Dit wordt veroorzaakt door een ontvangen subsidie Basisvaardigheden van € 123 en een hogere lerarenbeurs van € 22. Daarnaast zijn de bijdrage Heterogene Brugklas, bijzondere bekostiging nieuwkomers VO en overige gestopte bijdragen samen € 55 lager.
- De bijdrage vanuit het samenwerkingsverband voor lichte ondersteuning is € 52 lager doordat het tarief per leerling aangepast is van € 150 naar € 125 en in 2023 een eenmalige uitkering is ontvangen.

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ**3.1.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW**

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Personele lumpsum	13.096.578	12.868.419	12.010.505
Bekostiging Strategisch personeelsbeleid	680.329	637.590	1.242.948
Aanvullende bekostiging eindexamens	-	-	-
	<u>13.776.906</u>	<u>13.506.009</u>	<u>13.253.453</u>

3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

Toelichting	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Niet geormerkte subsidies personeel ministerie	-	-	18.903
Basisvaardigheden	122.670	-	-
Eerste hulp voor de klas	1.888	-	1.050
Heterogene Brugklas	23.270	-	55.730
Bijz. bekostiging nieuwkomers VO	2.617	-	6.751
Lerarenbeurs	74.391	45.000	52.329
	224.836	45.000	134.764

3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen

3.1.3.1 Bijdragen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Lichte ondersteuning	175.538	147.718	227.461
	175.538	147.718	227.461

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	46.030	45.422	49.900
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
Totaal overige overheidsbijdragen	46.030	45.422	49.900

De overige overheidsbijdragen betreffen enkel de vrijval investeringssubsidie van de Gemeente Oosterhout.

3.5 Overige baten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.1 Verhuur	9.764	5.000	14.607
3.5.2 Detachering personeel	23.170	-	11.093
3.5.5 Ouderbijdragen	285.395	292.308	309.632
3.5.10 Overige	54.438	18.266	54.490
Totaal overige baten	372.768	315.574	389.823

De overige baten betreffen voornamelijk ouderbijdragen en zijn in totaal € 57 hoger dan begroot. Zowel in schooljaar 23/24 als schooljaar 24/25 is er sprake van detachering van docenten € 23. In schooljaar 2024/2025 is er een nieuwe invulling van Meerdagse Buitenlandse Ervaringen (MBE), kleinere groepen gaan verspreid over een schooljaar hun ervaring beleven. De bijdrage Reizen en excursies is € 68 lager.

Hier staan tegenover ook lagere overige instellingslasten, verantwoord onder "reizen en excursies".

De overige baten zijn ten opzichte van 2023 € 17 lager, de verhuur van de gymzaal is € 5 lager, de ouderbijdragen zijn € 24 lager en detachering is €12 hoger. De lagere ouderbijdrage wordt veroorzaakt door reizen en excursies. In schooljaar 2023/2024 ging een grote groep in het najaar op BSR, in het schooljaar 2024/2025 gaan kleine groepen op verschillende momenten een MBE beleven. De kosten zijn ook lager.

3.5.1 Toelichting verhuur	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Verhuur	9.764	5.000	5.669
Kluishuur	-	-	8.938
	9.764	5.000	14.607
3.5.5 Toelichting ouderbijdragen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Ouderbijdragen	91.358	72.176	79.153
Reizen en excursies	131.981	200.000	199.299
Leermiddelen	3.456	4.602	7.977
Ouderbijdragen t.b.v. diverse activiteiten	58.601	15.530	23.203
	285.395	292.308	309.632

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	9.271.519	8.939.292	8.399.381
4.1.1.2 Sociale lasten	1.255.647	1.168.226	1.142.781
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.357.695	1.411.887	1.221.693
4.1.1 Lonen en salarissen	11.884.861	11.519.405	10.763.855
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-16.840	175.000	-109.769
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	181.277	15.000	122.694
4.1.2.3 Overige personeelskosten	384.115	295.169	325.729
4.1.2 Overige personele lasten	548.552	485.169	338.654
4.1.3 Af: Uitkeringen	-106.428	-50.000	-77.867
Totaal personeelslasten	12.326.985	11.954.574	11.024.641

De gerealiseerde personeelslasten zijn € 372 hoger dan begroot. De interne loonkosten stijgen met € 365.

Naar aanleiding van het cao-akkoord eind december 2024 is een nog te betalen bedrag opgenomen:

- een eenmalige uitkering in januari 2025 (impact € 120)

In het kader van basisvaardigheden zijn onderstaande uitgaven gerealiseerd € 60:

- loonkosten voor werkgroep taalbeleid € 10
- loonkosten rekencoördinator € 2
- loonkosten werkgroep burgerschap € 8
- loonkosten organisatie MEP € 7
- loonkosten werkgroep digitale geletterdheid € 7
- loonkosten projectleider basisvaardigheden € 7
- loonkosten projectleider What's Next € 9
- loonkosten werkgroep Next € 10

Overige mutatie van loonkosten:

- Toename van overuren € 42

De overige personele lasten zijn € 63 hoger dan de begroting.

Dit wordt veroorzaakt door een afname van de personele voorzieningen met € 192:

- voorziening jubilea is afgenomen met € 35 i.v.m. toepassen van disconteringsvoet
- voorziening levensfase bewust personeelsbeleid is afgenomen met € 141
- voorziening WW verplichtingen is afgenomen met € 4
- voorziening langdurig zieken is afgenomen met € 12, vrijval van gevormde voorziening.

De kosten voor extern personeel is € 166 hoger dan begroot. Inzet extern personeel voor tijdelijke vervanging van Hoofd bedrijfsvoering en inzet op roosterburo.

Tenslotte zijn de overige personele kosten € 89 hoger dan begroot o.a. nascholing en cursussen en bedrijfsgezondheidsdienst.

De opbrengsten voor uitkeringen zijn € 56 hoger dan begroot.

De gerealiseerde personeelslasten zijn € 1.302 hoger ten opzichte van de realisatie 2023.

De lonen en salarissen zijn € 1.121 hoger en hogere kosten voor Personeel niet in loondienst van € 59.

De dotaties personele voorzieningen zijn afgenomen met € 93, door verplichte inzet of uitbetalen van persoonlijke budgetten volgens cao afspraak.

Overige personeelskosten zijn € 58 hoger, Tenslotte zijn de ontvangen uitkeringen € 29 hoger ten opzichte van 2023.

Dotaties personele voorzieningen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.2.1 - voorziening levensfase bewust	4.010	145.000	121.181-
- voorziening jubilea	19.840-	15.000	37.580
- voorziening ww verplichtingen	1.311	5.000	-
- voorziening langdurig zieken	2.321-	10.000	26.169-
Totaal	16.840-	175.000	109.769-

Overige personeelskosten		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.2.3	De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
	Personeelskantine	24.074	17.000	16.589
	(Na)Scholing en cursussen	138.399	79.050	99.080
	Professionele schoolcultuur	-	-	-
	Werving personeel	-	-	25.801
	Reis en verblijf	5.854	6.000	2.952
	Activiteiten personeel	-	-	-
	Bedrijfsgezondheidsdienst	53.306	25.000	33.940
	Personele verzekeringen	35.393	22.500	19.495
	Vitaliteit	-	15.000	4.432
	Overige personele lasten	40.537	30.000	33.521
	Werkkostenregeling	86.552	100.619	89.918
		384.115	295.169	325.729

Uitkeringen		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.3.3	Uitkeringen die de personeelslast verminderen			
		106.428-	50.000-	77.867-
		106.428-	50.000-	77.867-

Aantal personeelsleden

Het gemiddeld aantal personeelsleden in fte's bedroeg:

	2024	2023
Managementteam	9	9
Onderwijs ondersteunend personeel	21	22
Onderwijzend personeel	90	91

4.2 Afschrijvingen		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	615.944	465.200	498.238
	Totaal afschrijvingen	615.944	465.200	498.238

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Afschrijvingslasten gebouwen	101.392	95.000	78.384
Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	89.519	85.000	113.520
Afschrijvingslasten machines en installaties	2.190	2.200	2.805
Afschrijvingslasten meubilair	97.996	93.000	95.300
Afschrijvingslasten ICT	270.928	119.000	157.492
Afschrijvingslasten leermethoden	28.166	25.000	24.984
Afschrijvingslasten overige materiële vaste activa	25.752	46.000	25.752
	615.944	465.200	498.238

De afschrijvingen zijn € 151 hoger dan begroot. Hiervan is € 130 voor het vervroegd afschrijven van projectoren.

De afschrijvingskosten betrekking hebbende op de inrichting van de vernieuwbouw worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve "inrichting vernieuwbouw". Daarnaast worden afschrijvingskosten betrekking hebbende op de extra units ten laste gebracht van de bestemmingsreserve Huisvesting.

De afschrijvingslasten zijn ten opzichte van 2023 € 118 hoger, dit wordt onder andere veroorzaakt door een hogere afschrijvingslast ICT i.v.m. het vervroegd afschrijven van projectoren.

4.3 Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huur	97.708	99.000	36.362
4.3.3 Onderhoud	158.401	135.000	146.165
4.3.4 Energie en water	128.928	154.000	115.577
4.3.5 Schoonmaakkosten	266.361	222.500	231.984
4.3.6 Heffingen	16.986	12.500	9.626
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	87.129	72.250	63.867
4.3.8 Overige huisvestingslasten	10.740	6.500	12.483
Totaal huisvestingslasten	766.254	701.750	616.065

De huisvestingskosten zijn € 65 hoger, voornamelijk door hogere schoonmaakkosten € 44 (tijdelijke inhuur van voorvrouw en schoonmaak units), hogere onderhoudskosten € 23, hogere heffingen € 4, hogere dotatie onderhoudsvoorziening (indexatie) € 15 en hogere overige huisvestingslasten € 4. Hier staan tegenover lagere energiekosten € 25 en lagere kosten huur € 1.

De stijgende onderhoudskosten worden veroorzaakt door aanpassingen in binaslab € 7, reparaties aan camerasysteem € 3, reparatie vloerbedekking € 6 en aanpassen deurkozijn € 15.

De huisvestingslasten 2024 zijn ten opzichte van 2023 € 150 hoger. De grootste afwijkingen zitten in de schoonmaakkosten, huur units en dotatie onderhoudsvoorziening.

4.4 Overige instellingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	292.528	170.845	219.940
4.4.2 Inventaris en apparatuur	291.702	279.914	275.427
4.4.3 Leermiddelen	633.945	585.450	552.655
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	34.443	7.500	35.347
4.4.5 Overige	647.465	669.757	672.421
Totaal overige instellingslasten	1.900.083	1.713.466	1.755.791

De overige instellingslasten zijn € 187 hoger dan begroot.

Dit betreft voor € 28 hogere kosten administratiekantoor, accountant, kantoorbenodigdheden, Raad van Toezicht en € 94 hogere uitgaven in verband met "deskundigenadvies" waaronder begeleiding nieuw taakbeleid / Frencken Next/ teamcoaching OOP.

De uitgaven inzake klein inventaris en reproductie zijn € 12 hoger dan begroot.

De leermiddelen zijn € 48 hoger dan begroot, Frencken Next heeft in schooljaar 2024/2025 ook boeken naast digitale lesmethoden.

De dotatie overige voorzieningen is € 27 hoger en dit heeft betrekking op het afboeken, het voorzien van niet betaalde vrijwillige ouderbijdrage.

De overige kosten zijn € 22 lager. Lagere uitgaven met betrekking tot reizen en excursies € 95 en hogere uitgaven inzake subsidies € 41, representatie € 28, abonnementen € 4.

De uitgaven inzake subsidies € 86 betreft uitgaven voor Subsidie Basisvaardigheden en collectieve werkdrukmiddelen.

De overige instellingslasten zijn € 144 hoger ten opzichte van 2023.

De administratie- en beheerslasten zijn € 73 hoger, dit wordt veroorzaakt door hogere kosten voor deskundigenadvies, accountantskosten, administratiekantoor en kantoorbenodigdheden.

Inventaris en apparatuur is € 16 hoger door ICT licenties, leermiddelen zijn € 81 hoger, dotatie overige voorzieningen is € 1 lager en overige kosten zijn € 25 lager. Het verschil in overige kosten wordt veroorzaakt door de uitgaven met betrekking tot reizen en excursies, representatie, overige verzekeringen en overige onderwijslasten.

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Administratiekantoor	78,520	71,500	73,814
Accountant	35,305	25,000	26,155
Deskundigenadvies	131,469	37,500	78,432
Telefoon en portiekosten	11,905	11,000	10,006
Drukwerk	-	1,000	772
Planmatig onderhoudsbeheer	-	-	-
Kantoorbenodigdheden	12,855	6,000	7,206
Raad van Toezicht	22,474	18,845	23,555
	292,528	- 170,845	- 219,940

Door de accountantsorganisatie zijn over de boekjaren de volgende kosten in rekening gebracht. Hieronder is het uitgesplitst naar het boekjaar waarop de dienstverlening betrekking heeft.

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Controle jaarrekening			
jaarrekening 2022			2,055
jaarrekening 2023	1,945	25,000	24,100
jaarrekening 2024	27,100		
Andere controleopdrachten			
Fiscale dienstverlening	5,927		
Andere niet-controlediensten	333		
	35,305	25,000	26,155

Wij hebben van de accountantsorganisatie in 2024 naast controlediensten, fiscale dienstverlening & fiscaal advies ontvangen. De hiergenoemde bedragen zijn toerekenbaar aan het boekjaar waarover de controle heeft plaatsgevonden. De kosten voor de jaarrekeningcontrole 2024 is een schatting. De bedragen zijn inclusief niet-verrekenbare omzetbelasting.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Klein inventaris	8,617	7,500	8,044
ICT	212,535	212,414	199,910
Mediatheek en bibliotheek	-	-	190
Reproductie	70,085	60,000	67,284
Overige materialen	465	-	-
	291,702	279,914	275,427

Toelichting leermiddelen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Leermiddelen	633,945	585,450	552,655
	633,945	585,450	552,655

4.4.4 Dotatie overige voorzieningen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Dotatie overige voorzieningen	34,443	7,500	35,347
	34,443	7,500	35,347

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Abonnementen	23,704	20,000	22,948
Contributies	33,802	40,000	30,654
Representatie	38,056	10,000	8,029
Medezeggenschap- en ouderraad	2,372	4,000	3,255
Overige verzekeringen	8,491	10,000	12,245
Sportdag en vieringen	73,945	81,658	59,594
Reizen en excursies	131,197	226,000	198,394
Testen en toetsen	43,113	32,162	33,634
Projecten	23,060	24,034	8,517
Uitgaven inzake subsidies	86,445	45,572	133,550
Bijdrage Vavo leerlingen	27,973	10,000	8,462
Voorlichtingskosten	37,589	50,000	50,131
Overige onderwijslasten	117,720	116,331	103,009
	647,465	669,757	672,421

6	Financiële baten en lasten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten	225.247	150.000	208.314
		225.247	150.000	208.314
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten	4.659-	5.500-	5.231-
		4.659-	5.500-	5.231-
	Saldo financiële baten en lasten	220.588	144.500	203.083
	Jaarresultaat	792.600-	630.767-	363.748

H. WNT verantwoording 2024 Mgr. Frencken College

De WNT is van toepassing op Mgr. Frencken College. Het voor Mgr. Frencken College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc Med
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.553
Beloningen betaalbaar op termijn	19.685
<i>Subtotaal</i>	143.239
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	143.239

NVT

Het bedrag van de overschrijding en de reden
waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde
betaling

NVT

Gegevens 2023 bedragen x € 1	Mevr. drs. P.C.H.M. Kokke	Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc Med
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/8	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Klasse	C	C
Bezoldiging		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	115.625	46.192
Beloningen betaalbaar op termijn	14.195	8.095
<i>Subtotaal</i>	129.820	54.287
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	105.855	66.649
Bezoldiging	129.820	54.287

De overschrijding van € 23.965 is rechtmatig.
Vakantiegeld voor periode juni-augustus is uitbetaald
(€ 2.228) en de in jaren 2019 t/m 2023 opgebouwde
PB uren zijn uitbetaald. In de jaren 2019 t/m 2023 was
er nog voldoende ruimte.

NVT

Het bedrag van de overschrijding en de reden
waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2024 of 2023.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x € 1

	Dhr. drs. P.G. Robbe	Dhr. A. van Ganzewinkel MBA BMA RAB	Mevr. drs. J. Peeters	Mevr. P.J.M.C. Bakers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.225	4.150	4.150	4.150
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	6.225	4.150	4.150	4.150

Gegevens 2023

bedragen x € 1

	Mevr. drs. C.F.H. Grootjen	Dhr. ir. P.H.J. Ackermans	Dhr. drs. P.G. Robbe	Dhr. A. van Ganzewinkel MBA BMA RAB	Mevr. drs. J. Peeters
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid/Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 - 31/3	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	1.491	3.975	4.472	3.975	3.975
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	3.915	10.585	11.909	10.585	10.585
bedragen x € 1					
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toeges	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	1.491	3.975	4.472	3.975	3.975

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2024 of 2023.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

I. Bestemming van het resultaat 2024

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt €	792.600-
Hiervan wordt toegevoegd aan:	
Bestemmingsreserve Inrichting vernieuwbouw	€ 294.958-
Bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering	€ -
Bestemmingsreserve Risicoreserve	€ -
Bestemmingsreserve ICT	€ -
Bestemmingsreserve Onderwijsinnovatie	€ 32.717-
Bestemmingsreserve Extra middelen onderwijsconvenant	€ -
Bestemmingsreserve Onbenut deel NPO middelen	€ -
Bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen	€ -
Bestemmingsreserve Huisvesting	€ 131.093-
Bestemmingsreserve Organisatie ontwikkeling	€ 13.719-
Bestemmingsreserve Klimaat Schoolgebouw	€ -
Bestemmingsreserve Duurzaamheid Schoolgebouw	€ -
Algemene reserve	€ 320.113-
Totaal	<u>792.600-</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier gemeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Datum vaststelling jaarrekening: 16 juni 2025
College van bestuur

Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc Med

Raad van Toezicht

Dhr. drs. P.G. Robbe
voorzitter

Dhr. A. van Ganzewinkel MBA BMA RAB
vice-voorzitter

Mevr. drs. J. Peeters

Mevr. P.J.M.C. Bakers

Dhr. J.G.M. Vissers

C. OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

Aan: de raad van toezicht van Stichting Monseigneur Frencken

T (078) 303 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Monseigneur Frencken te Oosterhout gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Monseigneur Frencken op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Monseigneur Frencken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 16 juni 2025

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 43239
 Naam instelling Stichting Monseigneur Frencken

Postadres Postbus 506
 Postcode / Plaats 4900 AM Oosterhout
 Telefoon 0162-426355
 E-mail info@frenckencollege.nl
 Internet-site www.frenckencollege.nl

Contactpersoon Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc Med
 Telefoon 0162-426355

E-mail info@frenckencollege.nl

Brin	Naam	Sector
02GF	Mgr. Frenckencollege	VO

