

Integriteitscode
Mgr. Frencken College

Inleiding

Het Mgr. Frencken College is een open katholieke school. Deel uitmaken van de scholengemeenschap is dus niet alleen voorbehouden aan hen die behoren tot de katholieke geloofsgemeenschap. Voorwaarde is wel dat degene die verbonden wil zijn aan de school, respect heeft voor de grondslag van de school.

Ons pedagogisch-didactisch klimaat en de wijze van communiceren dragen bij aan onze identiteit. De heterogene samenstelling van de schoolbevolking levert een diversiteit aan opvattingen en meningen op die van invloed is op de manier waarop onze identiteit gestalte krijgt. Aan de basis van ons handelen liggen waarden als respect, eerlijkheid, vertrouwen in het goede en de gelijkwaardigheid van mensen.

Het Frencken wil een school zijn met een sociaal gezicht, een school waarin respect voor elkaar en vertrouwen in de groeikansen van leerlingen belangrijke pijlers zijn. Een veilige school waar een goede balans is tussen het belang van het individu en het belang van de groep.

Met ons onderwijs willen wij het volgende bereiken:

- Aan de hand van kwalitatief sterk onderwijs leiden wij onze leerlingen op tot zelfstandige en kritische denkers. Wij brengen leerlingen bij dat ze op zichzelf kunnen reflecteren, verantwoordelijkheid nemen voor hun handelen, initiatiefrijk zijn en leren omgaan met tegenslagen.
- Onze aanpak is erop gericht dat leerlingen zichzelf en hun omgeving goed leren kennen, zodat zij weten wie ze zijn en over welke talenten ze beschikken. Ze ontwikkelen zelfbewustzijn, dat helpt ze om hun plek te vinden in de maatschappij.
- Sociale vaardigheden en samenwerking zijn belangrijke pijlers in ons onderwijs, want samen kom je verder dan alleen. Daarom stimuleren we onze leerlingen om empathisch en nieuwsgierig naar elkaar te zijn en te investeren in onderlinge relaties.
- Zo bereiden we onze leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst met elkaar.

Het Mgr. Frencken College neemt een centrale plaats in binnen Oosterhout. Medewerkers, leden van de raad van toezicht, het bestuur en leden van de medezeggenschapsraad van het Frencken doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Onze school is een maatschappelijke organisatie, die het vertrouwen van ouders, leerlingen en de omgeving nodig heeft om toe te kunnen werken naar de onderwijsdoelen zoals die in onze visie op onderwijs verwoord zijn. Integer bestuur en integer handelen van alle medewerkers binnen de scholen is een voorwaarde voor dat vertrouwen.

Het Mgr. Frencken College beschouwt integriteit als handelen in overeenstemming met de waarden en normen van de schoolgemeenschap, waarbij eerlijkheid, transparantie, verantwoordelijkheid en respect voor anderen centraal staan. Dit houdt in dat iedereen binnen de school zijn of haar gedrag zodanig afstemt dat het vertrouwen en de veiligheid van leerlingen, collega's en andere belanghebbenden worden gewaarborgd. Integriteit vraagt om een bewuste afweging bij elke handeling of beslissing, waarbij de belangen van de gemeenschap worden meegewogen en er wordt gehandeld op een wijze die vertrouwen versterkt en conflicten voorkomt.

Deze code geldt voor alle personen en instanties die werken in opdracht van het Frencken College, waaronder in elk geval medewerkers, vrijwilligers, rector-bestuurder, leden van de Raad van Toezicht.

De integriteitscode van het Mgr. Frencken College sluit aan bij de bestaande wet- en regelgeving. Relevant is in dit kader o.a.:

- Regelgeving m.b.t. discriminatieverboden zoals de Algemene wet gelijke behandeling, de Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen, de Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij de arbeid, de Wet gelijke behandeling op grond van handicap en chronische ziekte en artikel 1 van de grondwet.
- De Drank- en Horecawet, waarin is opgenomen de minimum leeftijd waarop alcohol geschonken / verkocht mag worden.
- De Arbowet, met name artikel 3 waarin is opgenomen een zorgplicht voor werkgevers gericht op het zoveel mogelijk voorkomen en bestrijden van seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld.
- De Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs. Hierin staat dat het bestuur van een school bij het vermoeden van een zedenmisdrijf de plicht heeft dit te melden bij de vertrouwensinspecteur.
- De Wet bescherming persoonsgegevens, die als uitgangspunt dient voor het privacyreglement van het Frencken College.
- De CAO Voortgezet Onderwijs, met name artikel 10 (beëindiging van het dienstverband) en artikel 18 (informatievoorziening, functievervulling, nevenwerkzaamheden, geheimhouding, intellectueel eigendom en veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld).

Onze Integriteitscode is openbaar en toegankelijk gemaakt op onze website. Leerlingen, ouders, leveranciers, externe relaties en andere belanghebbenden worden daardoor in staat gesteld de inhoud van de code te kennen en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij elkaar houden. Zij kunnen ons aanspreken op de inhoud van de code.

Soms zijn punten in de code geformuleerd als concrete regels, andere zijn algemener van aard. Hiervoor is bewust gekozen. Deze code neemt niet de verantwoordelijkheid van de betrokkenen over, maar wil bereiken dat wij ons handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Omdat wij beseffen dat de grens tussen goed en 'ongewenst' gedrag niet altijd helder aan te geven is en per situatie kan verschillen, is het van belang dat we zaken tijdig met elkaar bespreken en elkaar zo nodig op elkaars gedrag aanspreken.

Alle genoemde betrokkenen van het Mgr. Frencken College worden geacht elke gedraging achterwege te laten, die afbreuk kan doen aan hun integriteit. Dit betekent dat wij handelen in de geest van deze Integriteitscode én dat wij van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in kunnen schatten en situaties vermijden waarin de schijn zich tegen de school zou kunnen keren.

Integriteitscode

Het college van bestuur van Stichting Monseigneur Frencken

besluit – gelet op pas toe bepaling 1f van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 6 juni 2019
– tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

Artikel 1: begrippen.

In deze regeling wordt verstaan onder:

Code: De integriteitscode die door het college van bestuur voor de stichting is vastgesteld;

College van bestuur: Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;

Leerlingen: De leerlingen van de school die door de stichting in stand wordt gehouden;

Medewerkers: De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;

Raad van toezicht: Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;

Statuten: De statuten van de stichting;

Stichting: Stichting Monseigneur Frencken;

Wet: De Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2: Kernwaarden

Onze kernwaarden gelden voor iedereen die bij onze school betrokken is, waaronder leerlingen, medewerkers en ouders. Ze geven richting aan het handelen van alle mensen in de school.

Vertrouwen & Verantwoordelijkheid

Door elkaar ruimte en vertrouwen te geven, kan iedereen verantwoordelijkheid nemen. We stimuleren elkaar, helpen elkaar en we volgen de regels en de afspraken die we samen maken. Samen zorgen we voor een veilige, schone en aangename leer- en werkomgeving.

Respect & Betrokkenheid

Respect begint met begrip voor ieders achtergrond en omstandigheden en het (h)erkennen van ieders kwaliteiten. We laten iedereen in zijn waarde, zijn nieuwsgierig naar elkaar en spreken elkaar respectvol aan. We zijn betrokken bij elkaar en bij de school.

Zelfstandigheid & Samenwerking

Vanuit onze eigen kracht werken we nauw samen om onze doelen te bereiken. Binnen deze samenwerking nemen we initiatief, zijn we verantwoordelijk voor onze eigen rol en richten we ons op verbinding. We zijn zelfbewust en staan open voor groei en ontwikkeling. Van fouten leren we en successen vieren we samen.

Het Mgr. Frencken College streeft naar een professionele schoolcultuur. Daaronder verstaan we een cultuur waarin:

- Alle gedrag van iedereen bijdraagt aan de doelen van de school;
- Alle gedrag van iedereen bijdraagt aan toename van welbevinden van de medewerker zelf;
- Alle gedrag van iedereen bijdraagt aan toename van welbevinden van anderen;
- Gedrag dat hier tegenin gaat op vriendelijke wijze doch effectief begrensd wordt.

Artikel 3: omgang met de partners van de school

- Leerlingen, ouders, medewerkers, vrijwilligers, gasten en andere relaties van het Mgr. Frencken College worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, geaardheid, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze partners.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsinformatie. De privacy van partners wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt. We voldoen aan de eisen die de AVG aan ons stelt.

Artikel 4: voorbeeldfunctie

In al onze uitingen zijn we ons bewust van onze voorbeeldfunctie. Dit geldt voor de mondelinge en schriftelijke communicatie als ook ons gedrag binnen en buiten de school, zeker wanneer we door onze aanwezigheid als betrokkene van het Mgr. Frencken College de school vertegenwoordigen.

Artikel 5: scheiding van werk en privé

Het Mgr. Frencken College wil een integere organisatie zijn. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé. Wij houden ons aan de volgende afspraken:

- Bij contact met leerlingen of ouders buiten werktijden, zijn medewerkers zich altijd bewust van de rol die zij hebben op school en van de voorbeeldfunctie die daarbij hoort.
- Medewerkers nemen in beginsel privé geen goederen of diensten af bij een bedrijf waarmee de school zaken doet/deed, tenzij dit gebeurt tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt het college van bestuur ervan op de hoogte wanneer er een indruk van belangenverstrengeling zou kunnen ontstaan.
- Medewerkers verlenen geen betaalde diensten of leveren geen goederen aan (directe partners van) de school zonder daarvoor vooraf toestemming te hebben van het college van bestuur.
- Goederen aangeschaft voor school die door de school/stichting betaald worden, worden op het adres van de school geleverd en gefactureerd.

- Opdrachten aan derden zijn zorgvuldig en transparant en voldoen aan het aanbestedingsbeleid. Bij opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers een invloedrijke positie hebben, neemt de betrokken medewerker niet deel aan de besluitvorming over de opdracht, en laten/dragen de belangenbehartiging over aan een collega. In geval van mogelijke twijfel wordt altijd het 'vier-ogen-principe' toegepast.
- Het is medewerkers niet toegestaan bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van schooleigendommen.
- Medewerkers zetten geen materialen, gereedschappen, ruimtes of middelen van de school/stichting in voor privégebruik, tenzij het college van bestuur daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of derden enig(e) voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens de stichting betreft.
- De medewerker stelt het college van bestuur in kennis van het aanvaarden van een betaalde/ onbezoldigde nevenfunctie. Een nevenfunctie is niet toegestaan als deze naar het oordeel van het college van bestuur redelijkerwijs in strijd is met de belangen van de school/stichting.
- De medewerker stelt het college van bestuur in kennis van een financieel of ander belang in zakelijke relaties van de school en voorkomt (de schijn van) bevoordeling in het geval van samenwerking met deze relaties.
- De school sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker stellen boven het belang van de school/stichting.
- Leden van het bestuur of de leden van het intern toezicht kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector werken. In crisissituaties is het bepaalde in lid 3 onder a voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.

Artikel 6: gebruik social media

Met Mgr. Frencken College zorgt voor een veilig digitaal klimaat. Hoe zij dit doet is opgenomen in het privacy beleid, zoals is gepubliceerd op de website van de school.

Medewerkers houden er rekening mee dat publicaties op social media altijd vindbaar zijn en gaan zorgvuldig om met het deelnemen aan discussies via social media. Zij zijn altijd vertegenwoordiger van de school. Zij zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat en hoe zij zaken publiceren, ook als dit via schoolkanalen gebeurt. Zij houden zich aan de volgende afspraken, die aansluiten bij het privacybeleid en bij het social media protocol:

- Maak bij het publiceren van onderwijs gerelateerde onderwerpen expliciet duidelijk of dit op persoonlijke titel of namens de school/stichting gebeurt.
- Publiceer geen vertrouwelijke informatie over de school op social media.
- Ga niet in discussie met een leerling of ouder op social media.
- Doe geen uitingen die de school kunnen schaden en verkondig geen standpunten die strijdig zijn met die van de school.
- Neem bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met de school/stichting contact op met het college van bestuur.

Artikel 7: relatiegeschenken

Wij willen voorkomen dat relatiegeschenken gezien (kunnen) worden als tegenprestatie voor een geleverde dan wel te leveren dienst. Het aanbieden van geschenken in een overleg- en onderhandelingsituatie is niet toegestaan. In voorkomende geval zullen wij de betreffende relatie herinneren aan deze Integriteitcode en zo nodig passende maatregelen nemen.

Wij houden ons aan de volgende afspraken over het aannemen van giften en geschenken:

- Medewerkers weigeren geschenken in een overleg- of onderhandelingsituatie.
- Medewerkers mogen - als uitdrukking van waardering - incidenteel een geschenk aannemen met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn, van maximaal € 50,-. Kerstpakketten gekregen van derden dienen beperkt in waarde te zijn.
- Het aannemen van geschenken op het privéadres van medewerkers is niet toegestaan. Geschenken die toch op een privéadres worden aangeboden, worden door de medewerkers niet aangenomen en worden door de aanbieder op de werklocatie afgegeven.
- Alle aangeboden geschenken boven € 50,- worden gemeld aan het college van bestuur.

Artikel 8: uitnodigingen van derden

Wij willen voorkomen dat uitnodigingen van derden gezien (kunnen) worden als tegenprestatie voor een geleverde dan wel te leveren dienst. In voorkomende geval zullen wij de betreffende relatie herinneren aan deze Integriteitcode en zo nodig passende maatregelen nemen.

Wij houden ons aan de volgende afspraken over het aannemen van uitnodigingen:

- Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen en dergelijke – onder werktijd of daarbuiten - worden gemeld aan het college van bestuur.
- Een uitnodiging voor een buitenlandse dienstreis wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van bestuur, met een toelichting over het doel, het belang voor de school en de kosten.
- Medewerker, leidinggevende en het college van bestuur maken bij elke uitnodiging de afweging:
 - welke kansen en bedreigingen kleven aan het aannemen van de uitnodiging, en
 - blijft de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen en in logische verhouding met de aard van het contact.
 - Wanneer sprake is van een duidelijke meerwaarde voor de school/stichting, kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Het aanbod wordt afgewezen bij de geringste twijfel over de gepastheid of het belang voor de school/stichting, of de hieraan verbonden kosten.

Artikel 9: persoonlijke relaties op het werk

Overal waar mensen samenkomen om te werken, ontstaan naast professionele relaties ook privérelaties. Een professionele relatie op het werk bestaat tussen medewerkers onderling. Onder een privérelatie wordt verstaan een familie-, liefdes- en vriendschapsrelatie in de

privésfeer. Professionele- en privérelaties kunnen elkaar overlappen binnen onze organisatie. Het uitgangspunt is dat de stichting Mgr. Frencken zich als werkgever niet mengt in privérelaties.

Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen waarin het samengaan van een professionele- en privérelatie leidt tot een integriteitsrisico. We onderscheiden hierbij ongewenste situaties en situaties die we beschouwen als onverenigbaar.

Ongewenst

Denk hierbij bijvoorbeeld aan de situatie van belangenverstrengeling, benadeling, bevoordeling of machtsmisbruik. Maar ook de schijn van bijvoorbeeld belangenverstrengeling, benadeling, bevoordeling of machtsmisbruik levert spanning op. Een privérelatie kan verstoord raken, waardoor de professionele relatie onder druk komt te staan.

Een liefdesrelatie binnen een team of school wordt niet per definitie als onverenigbaar met de werkzaamheden op school beschouwd, maar kan wel als ongewenst worden gekwalificeerd als het bijvoorbeeld verstorend werkt op de onderlinge verhoudingen in het team of binnen de school. Als een medewerker zich in een liefdesrelatie binnen een team of de school bevindt, dan is deze verplicht dit onmiddellijk te melden bij het college van bestuur.

Onverenigbaar

Het Mgr. Frencken College beschouwt de volgende werksituaties, waarin samenloop van een professionele- en privérelatie aan de orde is, als onverenigbaar met de werkzaamheden op school:

- als twee medewerkers met elkaar verbonden zijn via een liefdesrelatie of eerste- of tweedegraads familierelatie en er ook sprake is van een directe hiërarchische situatie;
- als twee medewerkers met elkaar verbonden zijn via een liefdesrelatie of eerste- of tweedegraads familierelatie en de ene medewerker het werk van de andere medewerker controleert of beoordeelt;
- als een medewerker en een leverancier van goederen of diensten via een liefdesrelatie of eerste- en tweedegraads familierelatie aan elkaar verbonden zijn, en de medewerker vanuit het werk een autoriserende, evaluerende of toezichthoudende rol heeft naar de leverancier.

Als een medewerker zich in één van bovenstaande situaties bevindt, dan is deze verplicht dit onmiddellijk te melden bij het college van bestuur.

Artikel 10: alcohol en roken

Het is niet toegestaan om tijdens werktijd onder invloed te zijn van alcohol en drugs en/of alcohol en drugs te gebruiken. Dat geldt ook buiten werktijd/leestijd voor zover de werkzaamheden daardoor kunnen worden beïnvloed.

Er kan bepaald worden dat het tijdens specifieke momenten toegestaan is om alcoholische dranken te nuttigen. We nemen daarbij terughoudendheid in acht, rekening houdend met onze (voorbeeld)functie, de belangen het Frencken College en de verkeersveiligheid. Mocht dit het geval zijn, dan geldt in elk geval dat:

- Er geen alcohol wordt geschonken/genuttigd in het zicht van leerlingen;

- Er in het geval van een buitenschoolse activiteit geen alcohol wordt genuttigd wanneer het programma nog niet ten einde is;
- In het geval van een buitenschoolse activiteit onze medewerkers te allen tijde verantwoordelijk zijn voor hun leerlingen. Zij zorgen ervoor dat zij altijd in staat zijn de leerlingen te helpen. Zij dienen hun alcoholgebruik hierop aan te passen;
- In alle gevallen geldt dat de school van medewerkers verwacht dat zij terughoudend omgaan met het gebruik van alcohol en dat zij te allen tijde zelf verantwoordelijk zijn voor hun gedragingen, ook wanneer die voortvloeien uit het gebruik van op school genuttigde alcohol.

Met betrekking tot (het gebruik van) rookwaren voor onze medewerkers geldt dat dit verboden is in- en rondom het schoolterrein. Het gebruik is in ieder geval beperkt tot een aangewezen plaats buiten het schoolplein en uit zicht van de openbare weg.

Artikel 11: melden (vermoeden) van misstanden

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de school maken de medewerkers, leerlingen en ouders gebruik van de voor de stichting geldende Klokkenluidersregeling. Zij melden het vermoeden van misstanden binnen de school niet aan de pers en aan derden buiten de stichting.

Artikel 12: slotbepalingen

- In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur.
- De regeling is vastgesteld in de directie op 5 november 2024
- Met de regeling is ingestemd door de RvT op 9 december 2024
- Met de regeling is ingestemd door de MR op 13 januari 2025