



JAAR VERSLAG 2023

INHOUDSOPGAVE

A. Bestuursverslag

Voorwoord	04
1: Algemene informatie	06
1.1 Visie en missie van de school	07
1.2 Juridische structuur	07
1.3 Organisatiestructuur	08
1.4 Samenwerkingsverbanden	08
1.5 Horizontale Dialoog	08
1.6 Code Goed Bestuur	10
2: Belangrijke thema's in 2023	12
2.1 Onze onderwijskundige koers voor 2019-2023	13
2.2 Leerlingeninstroom	16
2.3 Werkdruk docenten	16
2.4 Toetsing en examinering	17
3: Onderwijsinformatie/leerlingeninformatie/personele informatie	18
3.1 Onderwijsinformatie	19
3.2 Leerlingeninformatie	28
3.3 Personele informatie	29
3.4 Klachten	32
4: Toekomstige ontwikkelingen	34
5: Financiën	38
5.1 Algemeen	39
5.2 Balans	39
5.3 Exploitatie	42
5.4 Kengetallen op balansdatum	45
5.5 Treasury-verslag	48
5.6 Begroting 2024	49
5.7 Continuïteitsparagraaf	50
Bijlage: Verslag Raad van Toezicht	54

B. Jaarrekening

58

C. Overige gegevens

80



VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag 2023 van de Stichting Mgr. Frencken. Met dit verslag leggen we verantwoording af over onze resultaten en over de vraag in hoeverre we geslaagd zijn in 2023 onze missie te realiseren.

Het Mgr. Frencken College is een school in beweging. De afgelopen jaren heeft de school niet stil gestaan. Bevlogen en betrokken medewerkers hebben hard gewerkt aan vele onderwijsontwikkelingen. Zo is er onder andere gewerkt aan de ontwikkeling van Frencken Next en nieuw toetsbeleid en is er in de les meer aandacht voor formatief handelen en leerdoelgericht werken. Dat heeft geleid tot een aantal aanpassingen die het onderwijs op school completer maken, passend bij de missie en de visie van de school. Grote aanpassingen, die in 2023 zijn gestart of voortgezet en een vervolg moeten krijgen in de komende jaren.

Met de komst van een nieuwe rector/bestuurder en twee nieuwe onderwijsconrectoren is er met ingang van 1 augustus 2023 een nieuw directieteam gestart. In schooljaar 2023-2024 is daarnaast gewerkt aan een nieuw schoolplan voor de jaren 2024-2028. Samen met alle medewerkers is besproken wat er goed gaat, wat anders kan en wat beter moet. Onze conclusie: De school mag trots zijn op wat er de afgelopen jaren bereikt is. De basiskwaliteit is op orde, de school heeft fijne leerlingen en staat er goed voor. We kijken met genoegen terug en met vertrouwen vooruit.

De komende jaren zullen in het teken staan van de evaluatie, bijstelling en de borging van de in gang gezette ontwikkelingen. Dat doen we vanuit onze missie om leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun talenten en brede persoonlijke ontwikkeling en hen zo voor te bereiden op een succesvolle toekomst.

Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc MEd
Rector/bestuurder





HOOFDSTUK 1

ALGEMENE INFORMATIE

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Visie en missie van de school

Het Frencken heeft als school voor VO een maatschappelijk belangrijke taak. Zij vormt kinderen tot weerbare en sociale jonge mensen met gevoel voor verantwoordelijkheid. Naast het aanleren van voldoende kennis, het oefenen in vaardigheden en het leren zich in te leven in anderen, willen we hen een positief-kritische houding aanleren.

De missie van het Frencken luidt: Het Mgr. Frencken College wil leerlingen in een sfeer van vertrouwen en respect (bege)leiden naar een havo- en/of vwo-diploma en hen stimuleren zich te ontwikkelen tot jongvolwassenen die hun weg weten te vinden in een steeds sneller veranderende samenleving.

Deze missie laat zich vertalen naar een visie op onderwijs die gestoeld is op de volgende pijlers:

- Het onderwijs wordt ontwikkelingsgericht aangeboden. Leerlingen worden gestimuleerd en gefaciliteerd het beste uit zichzelf te halen.
- Er is een veilige en stimulerende leer- en werkomgeving waarin vertrouwen in elkaar en respect voor elkaars opvattingen de standaard zijn.
- De school is waarneembaar verbonden met maatschappelijke ontwikkelingen.

Kernwaarden van het Frencken:

Om de hierboven benoemde onderwijskundige missie handen en voeten te geven, handelen we binnen het Frencken vanuit drie kernwaarden. Deze kernwaarden fungeren als leidraad voor ieders gedrag binnen de school.

Vertrouwen en waarden:

- Leerlingen en medewerkers geven elkaar over en weer vertrouwen. Samen scheppen zij een klimaat waarin iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Gewaardeerd om wie iemand is en om wat iemand kan.

Verantwoordelijkheid geven en nemen:

- Leerlingen en medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen opdracht en voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de school. We geven elkaar complimenten en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.

Ruimte geven en groeien:

- We willen een lerende en stimulerende organisatie zijn die streeft naar het verleggen van grenzen en excellentie. Er heerst een cultuur van (zelf)ontplooiing, kritische reflectie op intellectueel terrein en kritische reflectie op eigen gedrag. Fouten mogen gemaakt worden en grenzen worden verlegd.

1.2 Juridische structuur

Het Monseigneur Frencken College is een school van katholieke signatuur voor havo en vwo te Oosterhout. Het Frencken kent een Raad van Toezicht (RvT) en een éénhoofdig College van Bestuur (CvB). De school is een zogeheten 'eenpitter' en valt onder de Stichting Monseigneur Frencken te Oosterhout.

1.3 Organisatiestructuur

Vanaf schooljaar 2022-2023 is de organisatiestructuur aangepast. In de oude structuur waren drie conrectoren de leidinggevendenden van de docenten. Zij hadden daarnaast nog een aantal beleidsportefeuilles. Voor de dagelijkse gang van zaken in een leerjaar waren zeven leerjaarcoördinatoren verantwoordelijk. In plaats van deze structuur is vanaf schooljaar 2022-2023 gewerkt met twee conrectoren, die leiding geven aan de sectievoorzitters en verantwoordelijk zijn voor een aantal beleidsportefeuilles. Vijf afdelingsleiders geven leiding aan de overige docenten en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in een leerjaar. Het hoofd bedrijfsvoering is leidinggevende van het OOP en maakt deel uit van de directie.

De directie bestaat met ingang van 1 augustus 2023 uit de volgende personen:

1. R.D.M. Schuurmans MSc MEd, rector, tevens voorzitter CvB
2. Mw. J.M. van Hees LLM MSc, conrector bovenbouw havo en vwo
3. P. Roselle BSc BEd, conrector onderbouw havo en vwo
4. D.P.W.M. Willemse, hoofd bedrijfsvoering

De rector stuurt de twee conrectoren aan, het directielid bedrijfsvoering en het hoofd ICT. Onder de onderwijsconrectoren ressorteren de afdelingsleiders, te weten drie afdelingsleiders voor de onderbouw en twee afdelingsleiders voor de bovenbouw.

Onder het directielid met de portefeuille bedrijfsvoering vallen alle OOP-medewerkers (met uitzondering van de afdeling ICT).

De organisatiestructuur wordt in 2024 geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

1.4 Samenwerkingsverbanden

De school maakt deel uit van het Regionaal SamenwerkingsVerband (RSV) Breda en omstreken. Dit samenwerkingsverband heeft als doel het beleid van passend onderwijs te ontwikkelen en vast te stellen.

Voor leerlingen die gezakt zijn in havo 5 of vwo 6 bestaat, naast het jaar overdoen op het Frencken, de mogelijkheid om alsnog het diploma te behalen door middel van detachering naar het VAVO (Curio Kellebeek College of ROC Tilburg). Het Frencken biedt de mogelijkheid tot detacheren als docenten dit het meest passende vervolg voor de leerling vinden en dit ondersteunen met een positief advies op attitude, inzet en aantal behaalde vakken. De leerling behaalt daar de vakken die onvoldoende waren en vult zo de cijferlijst met de al behaalde vakken aan tot een diplomawaardige lijst. Gedurende het gehele schooljaar 2023/2024 waren er vier leerlingen gedetacheerd bij VAVO Kellebeek College. En schooljaar 2023/2024 zijn er twee leerlingen gedetacheerd bij andere VO-scholen.

1.5 (Horizontale) Dialoog

Het bestuur vindt de (horizontale) dialoog erg belangrijk. In gesprek zijn en blijven met leerlingen, ouders, medewerkers en RvT om te horen wat er leeft en speelt, om optimaal aan te blijven sluiten bij ontwikkelingen, om tijdig bij te kunnen sturen en om transparant te zijn in het gevoerde en te voeren beleid. Op diverse manieren gaat de school in gesprek met diverse stakeholders en legt zij verantwoording af over haar doen en laten aan belanghebbenden.

Ouders

Via de website, berichten per e-mail en periodieke nieuwsbrieven wordt voor ouders relevante informatie gedeeld, worden toekomstige activiteiten aangekondigd en wordt verslag gedaan van de afloop/uitkomst. Daarnaast vindt afstemming met ouders plaats via:

- Een groot aantal voorlichtingsavonden, waarop met ouders in gesprek wordt gegaan over de gang van zaken en zij ook vragen kunnen stellen, bijvoorbeeld rondom de start van het schooljaar, profielkeuze en buitenlandse excursies.
- Ouderavonden, tweemaal per jaar, waarop niet alleen de prestaties van hun kind(eren) aan de orde komen, maar ook de ervaringen van ouders met de wijze waarop de school de dingen aanpakt.
- Rechtstreekse contacten met ouders, wanneer er aanleiding toe is i.v.m. problemen die hun kind ondervindt of die de school met hun kind ervaart.
- De ouderraad die ca. vijfmaal per jaar bijeenkomt. Daarbij is altijd de rector aanwezig om vragen te beantwoorden en beleid uit te leggen. De ouderraad wordt door de school nadrukkelijk ook als klankbord gebruikt.

Scholen op de kaart

Scholen op de kaart is een website die het meest complete beeld geeft van scholen. Het helpt scholen een eerlijke presentatie te geven aan ouders en andere belanghebbenden. Veel gegevens worden op de betrokken internetsite gezet. Ook voor 2023 zijn deze gegevens te zien en aangepast aan de verander(en)de omstandigheden. <https://scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2862/Mgr-Frencken-College>

Leerlingen

Het Frencken heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit 18 deelnemers. Zij vertegenwoordigen alle leerjaren. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de rector. Indien de school het eens is met hun wensen/verzoeken, wordt zoveel mogelijk actie ondernomen. Naast de leerlingenraad wordt er in de bovenbouw ook met een afdelingsraad gewerkt, waarin leerlingen in overleg gaan met de afdelingsleider en conrector over zaken die alleen de afdeling aangaan.

Basisonderwijs

Op managementniveau vindt regelmatig overleg met de basisscholen plaats via het BoVo. Er is eenmaal per jaar een bijeenkomst tussen docenten die in ons 1e brugjaar lesgeven en leraren van groep 8 uit het PO. Met leerkrachten van groep 8 waarvan we leerlingen in klas 1 hebben, is twee keer per jaar doorgesproken hoe hun voormalige leerlingen het bij ons doen.

Netwerk VO-HO

Via de decanen zijn er contacten met het HBO en WO. Leerlingen maken tijdens hun oriëntatie op studie en beroep kennis met het HBO of de universiteit d.m.v. een jaarlijkse excursiedag die onze decanen organiseren.

Convent

Op directieniveau is er contact tussen de scholen voor voortgezet onderwijs in Oosterhout. In dit Convent worden onderlinge afspraken gemaakt over toelatingseisen, aannameprocedures, vakantie-regelingen en inhoudelijke zaken die het onderwijs raken, zoals het telefoonverbod of kansengelijkheid.

MR

Aan de MR wordt instemming of advies gevraagd met betrekking tot zaken die in de Wet Medezeggenschap Scholen geregeld zijn. De MR dient daarnaast als klankbord van de directie. Met de MR, bestaande uit 6 medewerkers, 3 leerlingen en 3 ouders, wordt vijf- tot zesmaal per jaar formeel overleg gevoerd.

Raad van Toezicht

De RvT vervult de rollen van toezichthouder, adviseur, klankbord en werkgever van de bestuurder.

De RvT heeft een aantal commissies geformeerd. Een auditcommissie, welke sparring- en gesprekspartner is van de bestuurder voor de financiële zaken. Deze commissie vergadert tenminste twee keer per jaar met de bestuurder. De remuneratiecommissie is belast met de werkgeversrol richting bestuurder. Deze commissie bespreekt jaarlijks het functioneren van de bestuurder en beoordeelt zijn prestaties. De RvT vergadert tenminste vijf keer per jaar met de bestuurder. Daarnaast organiseert de RvT eenmaal per jaar een bijeenkomst met de MR en eenmaal per jaar een bijeenkomst met MR, ouderraad, leerlingenraad en MT. Naast deze vergaderingen zijn leden ook steeds beschikbaar als sparringpartner en klankbord.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in bijlage 1.

1.6 Code Goed Bestuur

Het voortgezet onderwijs kent een code voor goed bestuur, opgesteld door de VO-raad. Deze in 2019 vernieuwde 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' bevat vier principes die wij als Frencken naleven: principe van Verantwoordelijkheid, Professionaliteit, Integriteit en Openheid. Deze zijn geconcretiseerd aan de hand van twintig good practices. Tevens zijn er vier 'pas-toe-bepalingen' waaraan we ons houden. Zo moeten o.a. het bestuursverslag, de klachtenregeling, de integriteitscode en de klokkenluidersregeling worden gepubliceerd op de website.

Goed bestuur realiseren we niet alleen met het vaststellen van een code. Goed bestuur is vooral een kwestie van gedrag en cultuur. Binnen het Frencken streven we naar een professionele cultuur. We hebben daarbij de volgende uitgangspunten:

Professioneel gedrag is gedrag

- dat bijdraagt aan de doelen van de organisatie
- dat leidt tot toename van het welbevinden van jezelf
- dat leidt ook tot toename van het welbevinden van anderen
- dat als het strijdig is met (een van) deze drie criteria effectief begrensd wordt.

IN GROEPJES SAMENWERKEN OP HET LEERPLEIN



HOOFDSTUK 2

BELANGRIJKE THEMA'S IN 2023

2. BELANGRIJKE THEMA'S IN 2023

2.1 Onze onderwijskundige koers voor 2019-2023

In ons schoolplan 2019-2023 zijn drie thema's als speerpunten voor de jaren 2019-2023 benoemd.

We focussen ons op:

- Stimuleren eigen verantwoordelijkheid
- Meer onderwijs op maat
- Toetsbeleid

Het afgelopen jaar is op deze thema's voortgang geboekt, dat wordt hieronder toegelicht. In schooljaar 2023-2024 wordt daarnaast gewerkt aan een nieuw schoolplan, dat gaat lopen van 2024-2028. In het proces om te komen tot dit nieuwe schoolplan, zijn ook de onderwerpen van het schoolplan 2019-2023 meegenomen. Dit zal voor 2024 leiden tot voortgang van, bijstelling op of inhoudelijk andere keuzes dan de hierboven genoemde thema's.

Frencken Next

In 2019/2020 is Frencken Next voorbereid. In schooljaar 2020/2021 is Frencken Next daadwerkelijk van start gegaan voor 90 leerlingen. In de daaropvolgende jaren hebben steeds ca. 110-120 leerlingen zich aangemeld voor Frencken Next. Daarmee kan worden vastgesteld dat Frencken Next voor toekomstige leerlingen en hun ouders in een onderwijskundige behoefte voorziet.

Frencken Next staat voor een contextrijke en meer natuurlijke manier van leren waarbij leerlingen op eigen tempo kennis en vaardigheden leren in relatie tot de omgeving. De leerling krijgt meer regie over het eigen leerproces. Samen met een persoonlijke coach bepaalt de leerling zijn leerroute en het tempo tijdens het wekelijkse coachgesprek. In Frencken Next staan de leerling en zijn/haar talenten centraal. Er wordt in de eerste drie leerjaren gewerkt met brede brugklassen. Frencken Next voldoet geheel aan de ambities van het stimuleren van de eigen verantwoordelijkheid van de leerling en aan het streven meer maatwerk te bieden.

In oktober 2023 is Frencken Next geëvalueerd. Vanuit de evaluatie komt een overwegend positief beeld van Frencken Next, van docenten, leerlingen en ouders. Alle medewerkers die de afgelopen jaren zo hard aan Frencken Next gewerkt hebben, verdienen hiervoor een groot compliment. Tegelijkertijd blijkt er een aantal grote aandachtspunten. Die gaan onder andere over de zorgen over de onderwijsinhoud (en hieraan gekoppeld het werken met de portal), de werkdruk van de docenten die in Frencken Next opereren en het einddoel van Frencken Next.

Als gevolg van deze evaluatie is besloten om ook in schooljaar 2024-2025 door te gaan met Frencken Next. Tegelijkertijd wordt er in 2024 via een externe onderzoekspartij in kaart gebracht of de leerlingen van Next gemotiveerder voor hun schoolwerk zijn en meer de verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun schoolwerk, dan de leerlingen die het reguliere onderwijs volgen. Dit onderzoek moet ons helpen bij de beslissing om Next een definitief onderdeel van ons schoolprogramma te maken, indien nodig met aanpassingen.

What's Next

De eerste leerlingen die begonnen met Frencken Next, zitten in schooljaar 2023-2024 in de vierde klas havo of vwo. Zij volgen daar onderwijs samen met de leerlingen die in de eerste drie leerjaren regulier onderwijs hebben gevolgd. Dit heeft geleid tot 'What's Next', waarin het beste van twee werelden samen moet komen in de bovenbouw. Beginnend in klas vier worden alle leerlingen begeleid door een coach,

die eens in de drie weken een gesprek heeft met elke individuele leerling. Door de leerdoelen in de lessen inzichtelijk te maken voor de leerlingen, kan de coach de leerling begeleiden bij het behalen van de leerdoelen. Met deze manier van werken is in schooljaar 2023-2024 gestart. Het nieuwe toetsbeleid, dat met ingang van dit schooljaar is vastgesteld, versterkt deze ontwikkeling.

Toetsbeleid

Binnen onze school geven we handen en voeten aan ons onderwijs uitgaande van de schoolvisie en onze kernwaarden. Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs bestaat uit het beoordelen en evalueren van de leeropbrengsten en het leerproces van onze leerlingen. In schooljaar 2022-2023 is het toetsbeleid herzien. Dit heeft geleid tot nieuw toetsbeleid voor schooljaar 2023-2024. De uitgangspunten van het toetsbeleid zijn:

- Dat de toetsvisie aansluit bij de kernwaarden van onze school.
- Dat de toetsvisie passend is bij de belangen van ouders, maar vooral bij de leerlingen van onze school.
- Dat we ons bewust zijn van constructieve alignment in ons onderwijs: alles hangt met elkaar samen: beoogde leeruitkomsten, leeractiviteiten en toetsing.
- Dat we toetsen afnemen volgens de criteria genoemd in de kwaliteitspiramide voor Eigentijds Toetsen en Beoordelen (Joosten-ten Brinke, Sluijsmans & Peeters, 2012).
- Dat we duidelijk hebben met welk doel een toets wordt afgenomen en welke functies toetsen kunnen hebben: beslisfunctie, leerfunctie en evaluatiefunctie.
- Dat we tijdens het leerproces uitsluitend gebruik maken van toetsen met een leerfunctie (formatieve toetsen) en dat een leerperiode wordt afgesloten met een toets met een beslisfunctie (summatieve toets).
- Dat het onderwijs dat we geven doelgericht wordt aangeboden.
- Dat de docent en de leerling tijdens het leerproces gebruik maken van formatief handelen, zodat er een cyclisch leerproces ontstaat.
- Dat we leerlingen meer vertrouwen en verantwoordelijkheid geven binnen hun eigen leerproces door leerlingen te leren formatief te handelen.
- Dat we ervoor zorgen dat leerlingen en ouders weten wat, wanneer en hoe er getoetst wordt (transparantie).

In schooljaar 2023-2024 is er voor het eerst gewerkt met het nieuwe toetsbeleid. Leerlingen, medewerkers en ouders worden gevraagd naar hun ervaringen. Gedurende het schooljaar worden de resultaten actief gemonitord, om bij te kunnen sturen indien nodig. De professionalisering voor schooljaar 2023-2024 staat in het teken van formatief handelen en leerdoelgericht onderwijs, onder andere via een aantal didactische weken.

NPO

Net voor de zomer van 2021 hebben docenten de (corona-)achterstanden van de leerlingen in beeld gebracht. Dit betrof zowel leerachterstanden als het sociaal-emotioneel welzijn. Op basis van deze inventarisatie en op basis van de door het ministerie van OC&W aangeboden menukaart hebben we ons NPO-plan ingericht. Het bestuur heeft van de MR de vereiste instemming verkregen om het NPO-plan in te voeren. Het NPO-plan bestrijkt de jaren 2021/2022 en 2022/2023. Een klein aantal interventies heeft een vervolg gekregen in de eerste helft van schooljaar 2023/2024. We hebben de volgende interventies gekozen:

- De verlengde lesdag.
De verlengde lesdag wordt vier middagen per week georganiseerd. Docenten van verschillende vakken bieden vakinhoudelijke begeleiding gericht op vragen van leerlingen.
Leerlingen komen op verwijzing van de docent in de verlengde lesdag of op eigen verzoek.
Doel: gerichte hulp en feedback
Gerealiseerd in 2023: € 51.840.

- Leren van en met medeleerlingen.
Leerlingen uit de bovenbouw geven leerlingen uit de onderbouw bijles (lentorenproject).
De leerlingen betalen rechtstreeks aan de lentoren. School neemt de organisatorische lasten op zich.
Gerealiseerd in 2023: € 21.863.
- Feedback, één op één begeleiding en instructie in kleine groepen.
Docenten begeleiden leerlingen die onderwijsinhoudelijke achterstanden hebben opgelopen, of de lesstof nog niet volledig begrijpen. Dit doen zij in zogenaamde flexuren.
Gerealiseerd in 2023: € 492.361
- Interventies gericht op sportieve activiteiten en cultuureducatie.
In de eerste week van het jaar staat het doel 'elkaar ontmoeten en weer landen in de school' centraal. Er zijn in die week verschillende introductieactiviteiten georganiseerd. Daarnaast worden op verschillende momenten in het jaar cultuur- en sportactiviteiten gepland.
Gerealiseerd in 2023: € 87.909.
- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is extra formatieruimte beschikbaar gemaakt om leerlingen te ondersteunen met taal- en rekenachterstanden.
Gerealiseerd in 2023: € 108.000.

Totaaloverzicht van ontvangen subsidie en uitgaven met betrekking tot het NPO-programma:

	Bedragen t/m 31-12-2023
NPO ontvangsten	1.937.576
NPO uitgaven	1.937.576
Nog te besteden	-

In totaal is 22% van de totale kosten uitgegeven aan externe partijen. Dit betreft zowel inhuur personeel als materialen.



2.2 Leerlingeninstroom

Leerlingen

- In onderstaande tabel is de ontwikkeling te zien van onze leerlingenaantallen op de teldatum (1 oktober). Uiteraard betreft het vanaf 2024/2025 een inschatting, conform begroting.

Schooljaar	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025*	2025/2026*	2026/2027*	2027/2028*	2028/2029*	2029/2030*
Leerlingaantal	1.304	1.392	1.433	1.449	1.466	1.454	1.432	1.409	1.404

De lijn gaat, tegen de demografische ontwikkelingen in, al een aantal jaren omhoog. Dit heeft deels te maken met ons nieuwe moderne gebouw. Het spreekt leerlingen erg aan om in een modern, licht, ruim gebouw les te krijgen. De stijging van de leerlingenaantallen heeft ook te maken met het feit dat het Frencken met een nieuw modern didactisch concept werkt en dat het Frencken een school is waar veel te kiezen is. Tot slot speelt een rol dat leerlingen en ouders het Frencken ervaren als een fijne, veilige school met een goede sfeer.

In de begroting zijn we uitgegaan van een instroom van 240 leerlingen. Voor het jaar 2024/2025 hebben zich 285 leerlingen aangemeld. Dat is hoger dan de verwachting, het aantal leerlingen stijgt hierdoor in schooljaar 2024/2025 richting 1.490. De komende jaren zal het Frencken nog iets verder groeien richting 1.500 leerlingen.

Wanneer leerlingen de keuze hebben gemaakt voor het Frencken, willen we zoveel mogelijk leerlingen brengen naar een havo- of vwo-diploma, passend bij het niveau dat elke individuele leerling aankan. Het eerste jaar is daarbij cruciaal. Wie eenmaal is bevorderd naar klas 2 wordt geacht op onze school thuis te horen en het eindexamen met succes te kunnen halen. Doel is dan ook om uitstroom vanaf klas 2 en hoger te minimaliseren.

2.3 Werkdruk docenten

Uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek dat in juni 2023 is afgenomen blijkt dat de ontevredenheid van de medewerkers vooral zit op het vlak van de werkdruk en de communicatie. Van deze beide onderwerpen heeft de werkdruk de grootste impact op de tevredenheid van de medewerkers.

De hoge werkdruk is deels inherent aan het werken in het onderwijs. Een medewerker maakt 1659 klokuren in 40 onderwijsweken. Wanneer deze uren gelijk verdeeld zouden zijn over de weken, dan maken medewerkers in het onderwijs 41,5 uur per werkweek. In de praktijk is er echter sprake van piekbelasting. De eerste en laatste schoolweken zijn bijvoorbeeld rustiger, rond een toetsweek is het drukker. Daarbij komt dat de aard van het werk (verantwoordelijk werk met een hoge intensiteit en een beperkte regelruimte) ook bijdraagt aan de werkdruk.

Op het Frencken hebben de vele onderwijsontwikkelingen van de afgelopen jaren een grote rol gespeeld. Alle veranderingen op school vragen iets van de medewerkers van de school. Het is belangrijk om voor ogen te houden dat medewerkers alleen kunnen bijdragen aan een hoge onderwijskwaliteit wanneer zij daarvoor de ruimte ervaren. Dat vraagt om keuzes binnen de dagelijkse praktijk, maar ook in de allocatie van middelen.

In 2023 kon een medewerker ervoor kiezen het persoonlijk keuzebudget van 90 klokuren te laten uitbetalen. Met ingang van schooljaar 2024-2025 kan dit keuzebudget alleen nog ingezet worden conform de mogelijkheden die de CAO biedt, om ervoor te zorgen dat de werkdruk wordt verminderd en de duurzame inzetbaarheid wordt vergroot.

In de CAO 2022-2023 staan voor het eerst collectieve werkdrukmiddelen opgenomen. Scholen kunnen samen met de werknemers bepalen wat goede maatregelen zijn om de werkdruk te verminderen en hebben daarvoor een budget beschikbaar. Bij de besteding van het budget is het van belang dat er gekeken wordt naar de school-specifieke situatie, zodat werknemers op school zoveel mogelijk in staat gesteld worden om te doen wat ze het beste doen; het verzorgen van goed onderwijs. Voor het Mgr. Frencken College gaat het om ca. € 200.000 per jaar.

Op het Frencken is in schooljaar 2022-2023 een denktank geformeerd om te komen tot een goede besteding van de collectieve werkdruggelden. In het plan van de denktank staat:

- Fruit op het werk	€ 5.000
- Extra budget personeelsfeesten	€ 5.000
- Sportactiviteiten collega's	€ 10.000
- Verzuimcoördinator	€ 70.000
- Uitbreiding zorgteam	€ 50.000
- Individueel budget	€ 60.000

Per individu is er vanuit de collectieve werkdruggelden een individueel keuzebudget beschikbaar gemaakt van € 350 per medewerker. Er kan gekozen worden voor:

1. Een werkdrukverlichtende maatregel naar keuze, ter waarde van € 350.
Wanneer medewerkers kiezen voor de werkdrukverlichtende maatregel, dan ontvangen zij in de maanden november en februari netto € 175. Dit geld kunnen zij vrij besteden, waarbij het de bedoeling is dat zij dit besteden aan een activiteit die/materiaal dat hen helpt bij het omgaan met werkdruk. Over de besteding van deze middelen hoeft de medewerker geen verantwoording af te leggen.
2. Persoonlijke begeleiding in het kader van de beroepsuitoefening: mogelijkheid van ophogen van het individuele scholingsbudget met € 630,- (maximaal per individu per schooljaar). Dit is zo hoog omdat het aan scholing wordt besteed en er dan geen belasting betaald hoeft te worden. Het scholingsbudget komt hiermee op € 1.230,-
3. Een vrije dag

Met ingang van schooljaar 2024-2025 vervalt de individuele component en wordt samen met de medewerkers een nieuwe, collectieve, besteding gezocht voor de collectieve werkdruggelden, die een groter effect kan hebben op de ervaren werkdruk.

2.4 Toetsing en examinering

In 2022-2023 is nieuw toetsbeleid geschreven, in lijn met recente inzichten over toetsing en met de onderwijsvisie van de school. Het schoolexamenreglement is voor schooljaar 2021/2022 herschreven. Daarnaast zijn de belangrijkste punten uit het reglement verwerkt in een handout. Deze is getekend en laat in beelden zien wat de rechten en plichten zijn van leerlingen als het gaat om het schoolexamenreglement. Doel hiervan is om leerlingen op een nog laagdrempeligere manier inzicht te geven in waar ze op hebben te letten bij schoolexamens. De examensecretaris is tevens voorzitter van het examenbureau. Het examenbureau bestaat uit vijf personen en vergadert wekelijks. De examensecretaris is lid van PLEXS (landelijk platform examensecretarissen). De werkwijze van het examenbureau is vastgelegd in het examenreglement. De vaksecties zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de inhoudelijke input van het PTA. Zij hebben de verantwoordelijkheid om de domeinen te vermelden bij de geplande schoolexamens. Het examenbureau controleert vervolgens op correctheid en volledigheid. In schooljaar 2024-2025 moet het examenbureau meer de rol gaan pakken als bewaker van de toetskwaliteit.

HOOFDSTUK 3

ONDERWIJSINFORMATIE/ LEERLINGENINFORMATIE/ PERSONELE INFORMATIE

3 ONDERWIJSINFORMATIE/LEERLINGENINFORMATIE/PERSONELE INFORMATIE

3.1 Onderwijsinformatie

Het interdepartementaal beleidsonderzoek dat in 2022 is uitgevoerd naar onderwijskwaliteit geeft misschien wel de beste definitie van onderwijskwaliteit: “de mate waarin het onderwijs eraan bijdraagt dat elke leerling, ongeacht afkomst, zijn of haar potentie in de volle breedte (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming) optimaal kan realiseren”. Hieronder wordt verslag gedaan van de onderwijskwaliteit van het Mgr. Frencken College. Dat kan zich niet alleen beperken tot cijfers. Wanneer dat het geval zou zijn, kan er onvoldoende aan verdere onderwijsverbetering worden gewerkt en gaat de verantwoording over een te smal deel van onderwijskwaliteit. Tegelijkertijd ontbreken soms de data die inzichtelijk maken dat de school voldoet aan de bredere maatschappelijke opdracht die het voelt. Om daar toch een beeld van te krijgen, wordt gebruikt gemaakt van zowel meetbare onderwijsopbrengsten (inspectie, examenresultaten, NCO), als van de tevredenheidscijfers van leerlingen en ouders en de bevroegde (sociale) veiligheid op school.

Onderwijsresultatenmodel inspectie

De inspectie maakt in haar onderwijsresultatenmodel gebruik van vier basisindicatoren. Voor elk van de vier indicatoren wordt het driejaarsgemiddelde berekend. Voor een oordeel over de basiskwaliteit van het Frencken College is het raadzaam niet alleen naar het driejaarsgemiddelde te kijken, maar ook naar elk afzonderlijk jaar. Zo kan sneller worden waargenomen op welk onderdeel het Frencken risico loopt. Met de onderwijspositie wordt de positie van de leerling t.o.v. het advies van de basisschool weergegeven. In deze indicator worden de onderwijspositie van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet. Het doel van deze indicator is om zichtbaar te maken of de school in staat is om leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs tot het niveau te brengen dat ten opzichte van het advies mag worden verwacht. In afbeelding 1 is de onderwijspositie van het Frencken te zien. De norm is afhankelijk van het schooltype. Voor een havo/vwo-school is de norm door de inspectie vastgesteld op 4,75%. Bij nul zouden alle leerlingen een neutrale score krijgen (en dus exact op het niveau zitten van het basisschooladvies). De inspectie gaat er in haar norm voor een havo/vwo-school al vanuit dat het scholen lukt om meer leerlingen boven het basisschooladvies te plaatsen, dan daaronder. Voor het Mgr. Frencken College geldt dat zeker. Het driejaarsgemiddelde van het Frencken is 20,93%. Ook elk van de drie jaren afzonderlijk scoort het Frencken ruim boven de inspectienorm. Dit resultaat wordt in 2022-2023 en in 2023-2024 positief beïnvloed door Frencken Next. De leerlingen in klas 3 Next zitten volgens de inspectie allemaal nog op havo/vwo-niveau. Leerlingen met een havoadvies in 3 Next, krijgen volgens de normen van de



Afbeelding 1: onderwijspositie Mgr. Frencken College

inspectie allemaal een positieve score. Leerlingen met een vwo-advies in 3 Next worden neutraal beoordeeld (score 0). De positieve invloed van Next op de onderwijspositie is een opvallend gegeven, als daarbij meegenomen wordt dat de score op onderwijspositie juist in 2021-2022 hoger was dan in de jaren erna.

De indicator onderbouwsnelheid is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. De indicator geldt net als de indicator Onderwijspositie voor de gehele vestiging (dus havo en vwo samen). In afbeelding 2 is de onderbouwsnelheid van het Frencken te zien, afgezet tegen de norm.

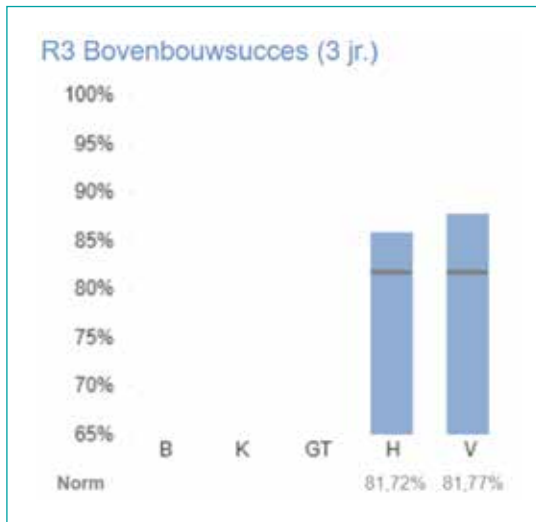


Afbeelding 2: onderbouwsnelheid Mgr. Frencken College

De hoeveelheid zittenblijvers in de onderbouw van het voortgezet onderwijs is landelijk niet zo groot. Daarom is de norm vrij hoog (95,46%). Het Frencken blijft met een percentage van 97,45% ruim boven die norm. Ook elk van de afzonderlijke drie jaren scoort het Frencken boven de norm, met een kleine dip in schooljaar 2021-2022 (96,54%).

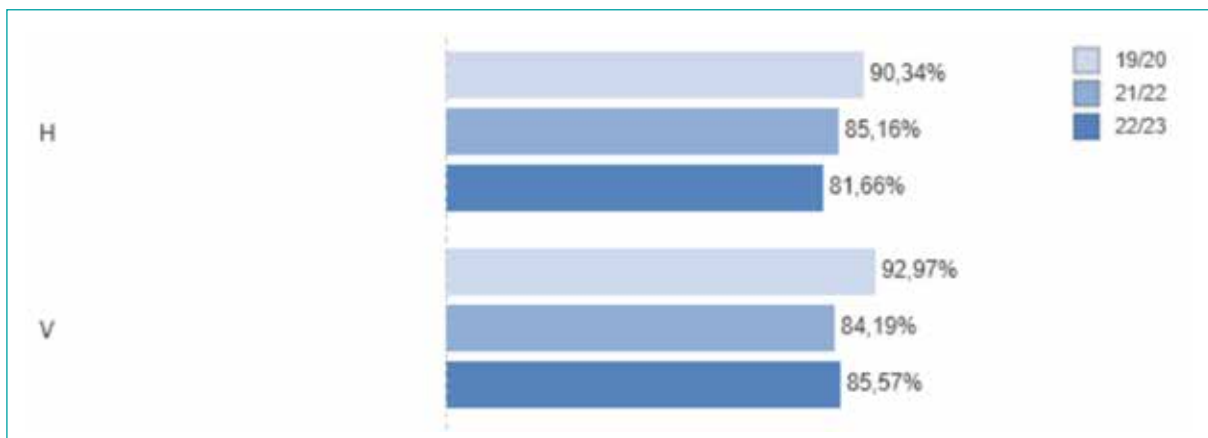
Via het bovenbouwsucces wordt voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 gemeten of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet. Als onderdeel van deze indicator wordt gekeken naar de hoeveelheid zittenblijvers in de bovenbouw, naar de hoeveelheid leerlingen die opstroomden naar een hoger onderwijsniveau en naar het slagingspercentage. Deze indicator geeft de inspectie een indruk van de tijd die leerlingen nodig hebben om een diploma te halen nadat ze op een bepaald niveau zijn geplaatst. Het bovenbouwsucces wordt voor havo en vwo apart gemeten.

In afbeelding 3 is het bovenbouwsucces van het havo en het vwo van het Frencken weergegeven.



Afbeelding 3: bovenbouwsucces Mgr. Frencken College

Het driejaarsgemiddelde van het bovenbouwsucces van het Frencken is zowel op havo als op vwo ruim boven de norm. In afbeelding 4 zijn voor havo en vwo de afgelopen drie schooljaren afzonderlijk weergegeven.



Afbeelding 4: bovenbouwsucces havo en vwo

Uit afbeelding 4 blijkt dat het vwo van het Frencken elk van de drie afgelopen schooljaren boven de norm van de onderwijsinspectie uitkwam. Op het havo werd alleen in schooljaar 2022-2023 net onder de norm gescoord (81,66%, waar de norm 81,72% was). Schooljaar 2022-2023 was het eerste schooljaar na Corona zonder versoepelingen in het eindexamen, terwijl ook in dit schooljaar leerlingen in de bovenbouw van het havo in eerdere schooljaren last hebben gehad van het Coronavirus. De norm van de inspectie houdt hier geen rekening mee en is met 81,72% onveranderd gebleven. De score maar net onder de norm in schooljaar 2022-2023 is daarom niet iets waar de school zich zorgen om maakt.

De indicator Examencijfers gaat over het gemiddeld cijfer van het centraal examen van alle vakken in een onderwijssoort. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling, worden meegenomen. Omdat in 2020 de centrale examens niet doorgingen en in de jaren daarna versoepelingen bij het centraal examen zijn toegepast, wordt deze indicator pas weer meegewogen door de inspectie vanaf 2025. De inspectie zal dan oordelen op basis van de examencijfers van

schooljaar 2022-2023 en 2023-2024. Vanaf 2026 zal de inspectie weer uitgaan van een driejaarsgemiddelde.

Vanzelfsprekend heeft het Frencken zelf de eindexamencijfers van schooljaar 2022-2023 in beeld. Deze zijn per vak in afbeelding 5 opgenomen.

Vak	Gem. CE HAVO	Benchmark CE HAVO	Percentiel HAVO	Gem. CE VWO	Benchmark CE VWO	Percentiel VWO
AAR	6,51	6,21	79	6,22	6,24	48
BDE	6,7	6,30	81	6,67	6,34	75
BIO	6,19	6,08	66	6,76	6,62	59
DUI	5,9	6,34	18	6,39	6,32	55
ECO	5,83	5,90	41	6,38	6,23	61
ENG	7,04	7,01	53	6,78	6,88	31
FRA	6,54	6,38	61	6,2	6,35	40
FIL	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	6,92	6,51	73
GES	5,79	5,94	33	6,36	6,30	55
MAW	6,12	6,31	31	6,96	6,52	72
MUZ	6,5	6,44	57	7,19	6,60	81
NAT	6,38	6,28	55	6,76	6,30	83
NED	6,29	6,31	47	6,1	6,17	39
SCH	6,24	6,19	56	6,86	6,61	66
TEK	6,42	6,19	67	7,13	6,79	77
WIA	6,42	6,45	43	6,91	6,87	54
WIB	6,26	6,48	38	7,06	6,57	79

Afbeelding 5: examencijfers per vak

De norm van de inspectie was, toen de indicator examencijfers nog gebruikt werd, voor havo 6,27 en voor vwo 6,30. Deze norm wordt berekend over alle vakken samen. Uit het bovenstaande overzicht blijkt dat een aantal vakken bij het examen in 2023 onder deze norm scoort. Kijkend naar de percentielscores, scoort alleen het vak Duits op het havo in de onderste 25%. Over alle vakken samen is het gewogen gemiddelde in 2023 op het havo 6,3 en op het vwo 6,6. Daarmee scoren beide afdelingen boven de driejarige inspectienorm.

Overgangsmatrix

In de overgangsmatrix van de school, wordt per onderwijssoort en jaarlaag aangegeven waar de leerlingen aan het eind van het jaar heengaan. Op de horizontale as staan de leerlingen uit schooljaar 2022-2023. Voor elke jaarlaag staat weergegeven waar de leerlingen aan het eind van het schooljaar naartoe gegaan zijn. Zo is te zien dat van de 116 leerlingen in 3 havo, 6 leerlingen zijn uitgestroomd. Van de 110 leerlingen die op school gebleven zijn, zijn 13 leerlingen blijven zitten in 3 havo. De overige 97 leerlingen zijn over naar 4 havo. Op de verticale as staat de samenstelling van de jaarlaag

in schooljaar 2023-2024 weergegeven. Van de 84 leerlingen die in schooljaar 2023-2024 in 3 havo zitten, komen er 11 van een andere school (bijna altijd Curio Effent). 57 leerlingen komen uit 2 havo, 13 leerlingen zaten een jaar eerder ook in 3 havo. Daarnaast is er een leerling afkomstig uit 2 vwo, komt er een leerling van 3 vwo en een leerling van 3 next.

De overgangsmatrix van het Frencken is weergegeven in afbeelding 6.

		Instroom	0	124	80	30	4	0	0	1	11	0	2	32	1	0	0	0
		Overgang	0	0	2	1	68	118	46	44	73	95	87	204	109	169	64	65
		Leerlingen																
		23-24	240	124	82	31	72	118	46	45	84	95	89	236	110	169	64	65
		Overgang	UIT	1b	1n	1t	2h	2n	2t	2v	3h	3n	3v	4h	4v	5h	5v	6v
IN	Leerlingen	0	0	124	80	30	4			1	11		2	32	1			
1b	113	104	9			1	63			40								
1n	116	113	3		2			111										
1t	50	50	0				1		46	3								
2h	69	63	6				4				57		2					
2n	97	96	1					7				89						
2t	40	40	0										40					
2v	47	47	0							1	1		45					
3h	116	110	6								13			97				
3n	75	74	1								1	6		46	21			
3v	100	98	2								1			14	83			
4h	215	189	26											43		146		
4v	68	67	1											4	5		58	
5h	148	19	129													16	3	
5v	75	73	2													6	3	64
6v	56	2	54													1		1

Afbeelding 6: overgangsmatrix Mgr. Frencken College

De overgangsmatrix geeft aanvullende informatie bij de indicatoren onderbouwsnelheid en bovenbouwrendement. Deze beide indicatoren geven immers driejaarsgemiddelden van verschillende jaarlagen samen. In de overgangsmatrix kan bekeken worden hoe de overgangscijfers zijn per leerjaar, per schooljaar. Uit de overgangsmatrix blijkt dat het bovenbouwsucces havo, waar het Frencken College het afgelopen jaar net onder de norm van het driejaarsgemiddelde zat, vooral door de overgangscijfers van 4 havo op negatieve wijze wordt beïnvloed. Van de 215 leerlingen die in schooljaar 2022-2023 in 4 havo zaten, gingen 146 leerlingen over naar 5 havo. Dat is 68%. Het overgangpercentage in 3 havo (84%) en het slagingspercentage in 5 havo (89%) zitten wel boven de norm. In schooljaren 2021-2022 (76,6%) en 2020-2021 (78,1%) waren de bevorderingspercentages in 4 havo aanzienlijk hoger. Een mogelijke verklaring hiervoor is het kansrijk bevorderen in de coronajaren.

Nationaal Cohort Onderzoek (NCO)

Het nationaal cohort onderzoek verzamelt gegevens over de indicatoren van de inspectie, de achtergronden van leerlingen en het succes van leerlingen op het vervolgonderwijs van een bepaalde school. Het NCO geeft daardoor goede aanvullende informatie die gebruikt kan worden om een oordeel te vormen over de kwaliteit van het onderwijs op het Frencken College.

Wat de leerlingpopulatie op het havo betreft valt voor schooljaar 2020-2021 het volgende op te merken: Gemiddeld 14% van onze havoleerlingen heeft een niet-westerse migratieachtergrond. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde;

Gemiddeld 12% van onze leerlingen op het havo komt uit een gezin met een relatief laag inkomen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde;

Gemiddeld 17% van onze leerlingen komt uit een eenoudergezin. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.

De hierboven genoemde kenmerken kunnen ervoor zorgen dat een leerling minder goed presteert op school. Het aantal leerlingen met de bovenstaande kenmerken op het Frencken is gemiddeld. Daarmee vormt de leerlingpopulatie op basis van de bovenstaande kenmerken geen verklaring voor een hoger of lager resultaat dan landelijk gemiddeld. Anders gezegd: het Frencken scoort boven de inspectienormen, met leerlingen die op grond van de bovenstaande kenmerken net zo kansrijk zijn als leerlingen op andere scholen.

De leerlingpopulatie op het vwo kent de volgende kenmerken:

Gemiddeld 9% van onze vwo-leerlingen heeft een niet-westerse migratieachtergrond. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde (14%);

Gemiddeld 10% van onze leerlingen op het vwo komt uit een gezin met een relatief laag inkomen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde;

Gemiddeld 17% van onze leerlingen op het vwo komt uit een eenoudergezin. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Gemiddeld gesproken heeft het Frencken minder leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond. Dat kan een kenmerk zijn waardoor leerlingen op school minder goed presteren. Het Frencken scoort boven de inspectienorm, met leerlingen die op basis van de bovenstaande kenmerken kansrijker zijn dan gemiddeld. Tegelijkertijd kenmerkt het Frencken zich door een percentage leerlingen met een lager dan vwo-advies, dat hoger ligt dan het landelijk gemiddelde en een percentage onvraagd geslaagde leerlingen dat ongeveer even hoog ligt als het landelijk gemiddelde (zie de basisindicatoren van de inspectie). Concluderend kan dan ook worden gesteld dat op het Frencken College leerlingen meer kansen krijgen dan op andere scholen, terwijl het Frencken gemiddeld dezelfde resultaten behaalt.

Het NCO geeft daarnaast aan hoe succesvol de leerlingen van het Frencken zijn in het vervolgonderwijs. Voor het havo geldt dat onze leerlingen in het vervolgonderwijs gemiddelde resultaten behalen. Dat blijkt onder meer uit het volgende:

- het percentage doorstromers naar het hbo is 81%. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;

- van onze oud-leerlingen stroomt 5% door vanuit het havo naar het mbo. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en even hoog als het landelijk gemiddelde;
- na twee jaar staat 8% niet (meer) ingeschreven in het Nederlands bekostigd onderwijs. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en lager dan het landelijk gemiddelde;
- van onze oud-leerlingen is 23% binnen twee jaar van studie gewisseld. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en even hoog als het landelijk gemiddelde;
- het percentage leerlingen dat na zes jaar een hbo-bachelordiploma heeft behaald (63%) is ongeveer gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en ook ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Voor het vwo geldt:

- het percentage doorstromers naar het wo is 76%. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en lager dan het landelijk gemiddelde;
- van onze oud-leerlingen stroomt 18% door vanuit het vwo naar het hbo. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en hoger dan het landelijk gemiddelde;
- van onze oud-leerlingen staat 5% na twee jaar niet (meer) ingeschreven in het Nederlands bekostigd onderwijs. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;
- 15% van onze oud-leerlingen is binnen twee jaar van studie gewisseld. Dat is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;
- het percentage dat na zes jaar een wo-bachelordiploma (82%) heeft behaald is ongeveer gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en hoger dan het landelijk gemiddelde.

De leerlingen van het Frencken van havo en van vwo doen het daarmee in het vervolgonderwijs gemiddeld even goed als de leerlingen op vergelijkbare scholen.

Tevredenheid

Jaarlijks meet het Frencken de leerling- en oudertevredenheid. Deze metingen geven een beeld van hoe de ouders en leerlingen de school ervaren. De resultaten zijn te vinden op Scholen op de Kaart (<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/oosterhout/2862/mgr-frencken-college/tevredenheid/>). Daarnaast geven sommige vragen in de tevredenheidsonderzoeken ook een beeld van de onderwijsresultaten van het Frencken op gebieden die niet goed in cijfers zijn uit te drukken. Deze resultaten worden hieronder weergegeven.

De eerste pijler van de onderwijsvisie van het Frencken is: het onderwijs wordt ontwikkelingsgericht aangeboden. Leerlingen worden gestimuleerd en gefaciliteerd het beste uit zichzelf te halen. Een aantal vragen kan aan deze pijler gekoppeld worden, deze staan in afbeelding 8 weergegeven. Naast de betreffende vraag staat de gemiddelde score in de brugklas, het havo en het vwo. Tussen haakjes staat steeds het landelijk gemiddelde.

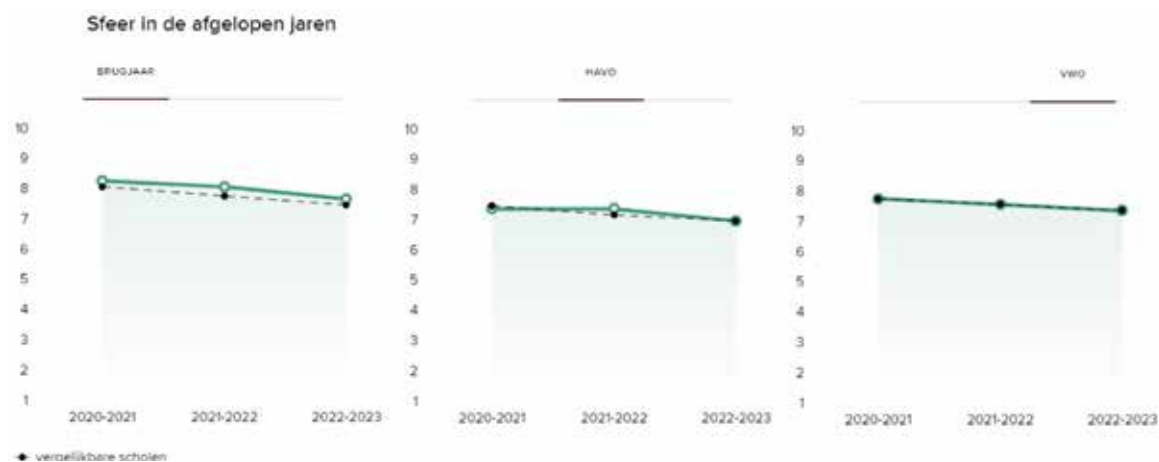
Vraag	Brugklas	Havo	vwo
Helpen leraren je om je best te doen op school?	7,8 (7,4)	6,5 (6,7)	6,8 (6,9)
Letten je leraren op wat je goed en niet zo goed kunt?	6,9 (6,7)	5,8 (5,9)	6,0 (6,1)
Vertellen je leraren je duidelijk hoe je een opdracht of toets hebt gemaakt?	6,8 (6,5)	6,2 (6,1)	6,4 (6,5)
Werken computers, laptops of tablets goed op je school?	8,4 (7,7)	7,8 (7,0)	7,8 (7,2)
Ben je tevreden over het gebruik van computers of digibord in de les?	8,5 (8,2)	8,1 (7,6)	8,1 (7,8)

Afbeelding 8: vragen m.b.t. ontwikkelingsgericht onderwijs

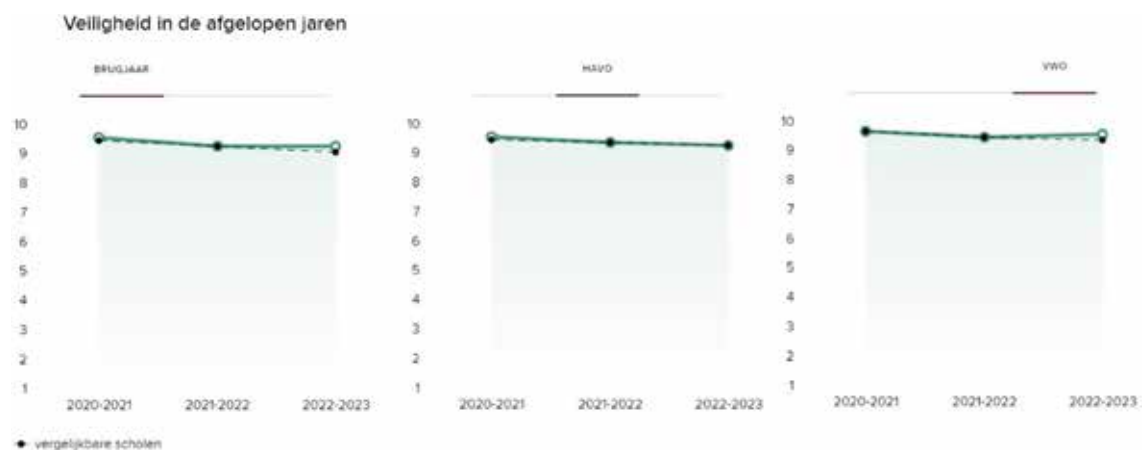
De bovenstaande vragen gaan over het handelen van de docent met betrekking tot de ontwikkeling van de leerling (vraag 1, 2 en 3) en over de faciliteiten die deze ontwikkeling mogelijk maken (vraag 4 en 5). Uit de antwoorden van de leerlingen blijkt dat in de brugklas het bevraagde handelen en de bevraagde faciliteiten meer aanwezig zijn dan gemiddeld op andere scholen. Op het havo en het vwo zijn de faciliteiten meer aanwezig, maar het handelen van de docent minder. Daarbij moet de kanttekening gemaakt worden dat deze vragen alleen het beeld van de leerling meten én dat deze vragen niet direct verwijzen naar ontwikkelingsgericht onderwijs en daar ook geen volledig beeld van geven.

De tweede pijler van de onderwijsvisie van het Frencken stelt: *er is een veilige en stimulerende leer- en werkomgeving waarin vertrouwen in de mensen en respect voor elkaars opvattingen de standaard zijn*. In de leerlingtevredenheidsenquête zit een aantal vragen die gaan over de sfeer en veiligheid op school. Deze vragen vormen geen volledig beeld, bijvoorbeeld wanneer het gaat om 'respect voor elkaars opvattingen'. Ze vormen echter een indicatie met betrekking tot de sfeer en veiligheid die leerlingen op school ervaren. Sfeer en veiligheid vormen basisvoorwaarden voor het leren. Alleen wanneer leerlingen zich fijn voelen op school, kunnen zij leren.

Op zowel sfeer als veiligheid scoort het Frencken hoog en op of boven het landelijk gemiddelde. Zie de onderstaande afbeeldingen 9 en 10. Net als landelijk gemiddeld is er een lichte daling te ontdekken met betrekking tot de sfeer op school. Die daling was er ook op het gebied van veiligheid, ook hier in lijn met de landelijke trend. In de brugklas en op het vwo is dat cijfer gestabiliseerd, op het havo is de ervaren veiligheid van de leerlingen ook het afgelopen jaar iets gedaald. Op alle afdelingen scoort de school onverminderd hoog op veiligheid.



Afbeelding 9: sfeer op school



Afbeelding 10: veiligheid op school

De derde pijler van de onderwijsvisie van het Frencken is: *de school is waarneembaar verbonden met maatschappelijke ontwikkelingen*. Deze pijler kan goed gemeten worden via leerling- en oudertevredenheidsenquêtes. De verbinding met maatschappelijke ontwikkelingen moet immers voor hen waarneembaar zijn. In de leerlingenenquête zitten helaas niet veel vragen die verwijzen naar de verbinding met maatschappelijke ontwikkelingen. Die vragen alleen vormen een erg smalle benadering van de verbinding van het onderwijs met maatschappelijke ontwikkelingen. De leerlingen wordt gevraagd 'bespreken leraren wel eens het nieuws in de lessen'? Op die vraag is het gemiddelde cijfer van de brugklassen een 4,9 (landelijk 4,2), van het havo een 4,3 (landelijk 4,1) en van het vwo een 4,8 (landelijk 4,4). Een tweede vraag die (indirect) kan verwijzen naar de verbinding met maatschappelijke ontwikkelingen, is de vraag of de leerlingen het gevoel hebben dat wat ze leren, nuttig is voor als ze van school afgaan. Het gemiddelde cijfer van de brugklassen voor die vraag is een 6,7 (landelijk 6,3), voor het havo is dat 5,1 (landelijk 5,3), voor het vwo 5,5 (landelijk 5,6). Op de vraag 'ben je tevreden over de extra activiteiten buiten de les', die deels ook kan verwijzen naar de verbinding met maatschappelijke ontwikkelingen, scoort het Frencken gemiddeld voor de brugklas een 6,7 (landelijk 7,2), op het havo een 4,8 (landelijk 5,6) en op het vwo een 4,1 (landelijk 5,9).

Een aantal van de vragen die aan ouders gesteld worden, kunnen aan de drie pijlers van de onderwijsvisie van het Frencken gekoppeld worden. In afbeelding 12 zijn die vragen weergegeven.

Vraag	Frencken	Landelijk
De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind (pijler 1).	8,5	8,3
Mijn kind krijgt op school de mogelijkheid om zijn of haar talenten te ontwikkelen (pijler 1).	7,9	7,6
De school stimuleert mijn kind om zijn of haar best te doen (pijler 1).	7,7	7,6
De school zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof (pijler 1).	6,7	6,7
Pesten wordt op school goed aangepakt (pijler 2).	n.v.t.	7,3
Mijn kind gaat met plezier naar school (pijler 2)	7,3	7,4
De school bereidt mijn kind goed voor op wat hij of zij later in de samenleving tegenkomt (pijler 3)	7,6	7,3

Afbeelding 11: vragen oudertevredenheid gekoppeld aan pijlers onderwijsvisie

Uit afbeelding 11 komt naar voren dat het Frencken op de vragen die te koppelen zijn aan ontwikkelingsgericht onderwijs boven het landelijk gemiddelde scoort. Alleen op de vraag die verwijst naar pijler 2 (mijn kind gaat met plezier naar school) scoort het Frencken gemiddeld net iets minder. De vraag 'pesten wordt op school goed aangepakt' wordt door de meeste ouders beantwoord met 'niet van toepassing', waardoor op die vraag geen resultaat getoond kan worden. Daar staat tegenover dat op de vraag 'ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen', het Frencken gemiddeld een 8,0 krijgt van ouders. Dat is hoger dan het landelijk gemiddelde van 7,8.

3.2 Leerlingeninformatie

Basisondersteuning (begeleiding)

Goed onderwijs is de kern van passend onderwijs. Want een goede les is de beste ondersteuning. De sleutelrol in het realiseren van passend onderwijs ligt bij de leraren in de klas. Daarom streven we ernaar hen optimaal te ondersteunen, zodat zij het beste uit zichzelf én onze leerlingen kunnen halen.

Op het Mgr. Frencken College vinden we het belangrijk dat de leerlingen gezien worden en dat er persoonlijke aandacht is. Persoonlijke aandacht vormt de rode draad in onze begeleiding en ondersteuning. Omdat verschillende leerlingen verschillende leerbehoeften hebben, bieden we op het Mgr. Frencken College meerdere leerstromen aan: Frencken Next, reguliere brugklas en een Topklas voor de vwo-leerlingen. Op die manier spelen we in op de individuele behoeften van onze leerlingen en creëren we een omgeving waarin ze kunnen gedijen.

Onze mentoren en coaches vormen de ruggengraat van de begeleiding op school. Ze worden ondersteund door ons team van docenten en afdelingsleiders.

De facilitering om deze begeleiding te kunnen bieden wordt gefinancierd vanuit de lumpsum.

Daarnaast zijn de mentoren in klas 1 uitgebreid in de facilitering van hun mentoraat om de nieuwe leerlingen extra goed te laten landen. Deze extra begeleiding wordt vanuit de bijdrage van het RSV bekostigd.

Ondersteuning

Wanneer standaardbegeleiding niet voldoende is, bieden we extra ondersteuning. Soms is dit al bekend vóór de komst van een leerling, via een warme overdracht vanuit de basisschool. In andere gevallen kunnen leerlingen vastlopen en hebben ze extra hulp nodig. Onze interne ondersteuning richt zich met name op ASS-problematiek, hoogbegaafdheid en maatwerk voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Daarnaast kunnen we individuele counseling aanbieden en externe expertise inschakelen voor trainingen zoals faalangstreductie en rots en water. De ondersteuningscoördinator coördineert deze aanvragen en de geboden ondersteuning wordt voornamelijk individueel vormgegeven. Omdat de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in de laatste jaren zijn toegenomen, zijn onze ondersteuningcoördinatoren uitgebreid in hun aanstelling (met 0,4 fte).

Ons doel is om elke leerling de nodige bagage mee te geven om succesvol het diploma te behalen en zichzelf optimaal te ontwikkelen. Dit alles wordt gefinancierd vanuit het RSV.

Zorg

Wanneer blijkt dat wij een leerling niet de begeleiding of ondersteuning kunnen bieden die we intern hebben of in kunnen zetten, spreken we van zorg. Dit resulteert in het leveren van extra ondersteuning die we extern zoeken, zodat ook voor leerlingen die een bijzondere of uitgebreidere ondersteuningsbehoefte hebben er een passende(re) onderwijsplek wordt gerealiseerd. In samenwerking met partners als basisscholen, Bovo, gemeente, schoolmaatschappelijk werk, het regionaal samenwerkingsverband (RSV) en de vervolgopleidingen geven we dit vorm.

Professionalisering en toekomst

Om de groeiende complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen en de daaruit voortvloeiende druk op onze collega's aan te pakken, werken we met een verzuimcoördinator en is er ook een orthopedagoog aangesteld om de mentor en coaches te ondersteunen in de begeleiding van onze leerlingen. Deze zijn bekostigd vanuit de werkdrukgeden, omdat het de collega's in de begeleiding zou moeten ontlasten.

Om te kunnen blijven voldoen aan de toenemende complexiteit van ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, zijn we ons ondersteuningsteam aan het herzien. Dit professionaliseringstraject, bekostigd vanuit de bijdragen van het RSV, stelt ons in staat om toekomstbestendige ondersteuning te bieden aan al onze leerlingen.

3.3 Personele informatie

Op het Frencken hechten we veel waarde aan deskundig en betrokken personeel. Hoofddoel van het personeelsbeleid is dan ook de vele goede collega's aan de school te binden, collega's in staat te stellen het beste uit zichzelf te halen, zich verder te ontwikkelen en bij vacatures gekwalificeerde nieuwe mensen te benoemen. Het Frencken biedt een prettig werkklimaat, open verhoudingen en goede materiële voorzieningen. Nieuwkomers wordt via coaches, secties en MT ondersteuning aangeboden.

Personele mutaties

Ook in 2023 waren er personele mutaties. Deels werd dit veroorzaakt door zwangere en (langdurig) zieke docenten, voor wie vervangers werden gezocht. Maar vooral door de inzet van extra medewerkers in verband met groei en het wegwerken van opgelopen achterstanden door corona (NPO-gelden). Het aantal nieuwe medewerkers in 2023 bedroeg 24. Hiervan waren er 18 OP en 6 OOP/Directie.

In totaal 18 medewerkers verlieten in 2023 het Frencken. Hiervan waren er 11 OP en 7 OOP/Directie. Er namen 14 medewerkers zelf ontslag, vanwege (pre)pensioen (1) of een baan elders (9). Van 4 medewerkers werd de aanstelling niet verlengd in verband met einde vervanging of in verband met het verstrijken van het benoemingstijdvak. Eén van de medewerkers is ziek uit dienst gegaan.

Beleid ontslag medewerkers

Wanneer een aanstelling van een tijdelijke medewerker niet wordt verlengd, wordt er minimaal 1 maand vóór de uitdiensttreding een aanzegbrief verstuurd. Iedereen die uit dienst gaat ontvangt een uitstroomformulier. Als je hierop aangeeft dat je na de ontslagdatum mogelijk gebruik moet maken van een uitkering, neemt de personeelsadviseur hierover contact op met de medewerker. De personeelsadviseur kan een bemiddelende rol spelen in de zoektocht naar een nieuwe baan, bijvoorbeeld door actief contact te leggen met andere scholen.

Studie

8 leerkrachten hebben een lerarenbeurs ontvangen.

Opbouw

De opbouw in fte van het personeelsbestand was op 31-12-2023 als volgt:

	2019			2020			2021			2022			2023		
Personeelscategorie	m	v	fte	m	v	fte	m	v	fte	m	v	fte	m	v	fte
Directie	3	1	4	3	1	4	3	1	4	3	1	4	3	1	3,9
MT													2	3	4,8
Docenten (OP)	36	56	71	36	60	72	34	67	78	41	73	88	42	76	91,3
OOP	10	15	19	10	13	18	11	15	20	9	16	19	11	17	21,8
Totaal	49	72	94	48	74	94	48	83	102	53	90	111	58	97	121,8

Leeftijd

De verdeling van de medewerkers over de leeftijdsklassen ontwikkelde zich als volgt:

		Leeftijd				
Jaar	Aantal	< 29 jr	30 t/m 39 jr	40 t/m 49 jr	50 t/m 59 jr	60 t/m 69 jr
2018	128	10%	25%	26%	24%	15%
2019	121	11%	27%	27%	22%	13%
2020	122	16%	23%	25%	22%	14%
2021	131	14%	25%	28%	21%	12%
2022	143	14%	27%	29%	21%	9%
2023	155	16%	23%	30%	21%	10%

Begeleiding van Onderwijzend personeel (OP)

Alle nieuw benoemde docenten worden vanaf het begin van het schooljaar begeleid door twee speciaal daarvoor opgeleide coaches. Zij verzorgen ca. negen groepsbijeenkomsten per jaar met zowel een informatieve component als een intervisiekarakter. Daarnaast vinden lesbezoeken plaats, waarbij de starters feedback ontvangen op hun functioneren. Het vinden van voldoende gekwalificeerde docenten is een belangrijke opgave. Het Frencken blijft mede daarom samenwerken met Fontys.

Funciemix

	2014	2015	2016	2017	2019	2020	2021	2022	2023
LB	40,6%	37,8%	35,7%	38,2%	40,0%	43,0%	41,5%	50,5%	47,5%
LC	12,2%	15,3%	16,0%	16,5%	15,5%	14,0%	17,0%	15,5%	18,6%
LD	47,2%	46,9%	48,2%	45,4%	44,5%	43,0%	41,5%	34,0%	33,9%

Volgens afspraak kregen docenten die betaald worden in LB en op verzoek van de directie extra verantwoordelijkheden op zich genomen hebben, een toelage uitgekeerd. Dit betrof in het schooljaar 2022-2023 in totaal 12 docenten.

Arbo

Onderstaande tabel geeft het ziekteverzuim aan over de afgelopen zes jaar.

De samenwerking met onze Arbo-arts 1 maal per 2 weken, verloopt naar tevredenheid. Vanwege pensioen van de bedrijfsarts en verandering van de dienstverlening vindt per 1-1-2024 overstap plaats naar Gezond Werken Langstraat (GWL). Een keer in de vijf a zes weken is er een sociaal medisch overleg (SMO) met alle leidinggevenden, de bedrijfsarts, casemanager en de personeelsadviseur.

	Totaal				
	2019	2020	2021	2022	2023
% verzuim totaal	4,98%	4,28%	2,93%	4,28%	5,15%
Gemiddelde verzuimduur	8,24	7,23	5,71	6,35	10,41

In 2023 kwam gelukkig niemand in de WIA terecht.

PMO

Personeelsleden van 40+ krijgen eenmaal per 4 jaar de gelegenheid voor een periodiek medisch onderzoek (PMO). Vanwege corona kon het PMO in 2021 niet doorgaan. Alle 40+ collega's hebben in 2022 kunnen deelnemen aan een PMO. In 2023 is er daarom geen PMO aangeboden. In 2024 gaan we gelijk met het nieuwe schoolplan het personeelsbeleid herzien. Daarin wordt ook een visie op verzuim (en daarmee op het afnemen van een PMO) meegenomen.

Professionalisering

Het Frencken vindt het belangrijk dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. Dit blijkt onder andere uit het feit dat het Frencken voor docenten 10% van hun fte-omvang beschikbaar stelt voor professionalisering. Ook stelt het Frencken veel budget beschikbaar (te weten € 119.000 ten opzichte van in CAO bepaald budget van € 93.000 (= 155 medewerkers * € 600)).

- Jaarlijks worden er 2 plenaire studiedagen georganiseerd.
- Er worden verspreid over het jaar 4 scholingsmiddagen georganiseerd.

Na- en bijscholing

Over na- en bijscholing is al een en ander opgemerkt. Naast de studies voor een eerstegraads bevoegdheid zijn docenten in de gelegenheid gesteld om specifieke, op het vak gerichte nascholing te volgen. Ontwikkeling van personeel blijft gestimuleerd worden. Vaak wordt geschikte (na)scholing alleen maar onder schooltijd aangeboden, wat helaas lesuitval genereert. Zoals elk jaar werden de BHV-ers (na)geschoold.

Voortgangsgesprekken/zelfevaluatie

Ook in 2023 hebben alle OP-ers en alle OOP-ers drie keer met hun leidinggevende voortgangsgesprekken gevoerd. Nieuwe medewerkers OP krijgen in hun eerste jaar een driegesprek met de coach en leidinggevende, een voortgangsgesprek met de betreffende leidinggevende in de periode november/december en daarna in maart/april een beoordelingsgesprek met de bestuurder en de betreffende leidinggevende. In totaal ook 3 gesprekken. De voortgangsgesprekken met nieuwe OOP-medewerkers worden gevoerd door het betreffende hoofd OOP. Naast de vastgestelde voortgangsgesprekken is er altijd ruimte om met de collega's tussentijdse gesprekken te voeren over bijvoorbeeld verzuim, werkdruk of (onderwijs)resultaten.

PMR

Met de PMR is regelmatig door de rector en waar nodig enige conrectoren overleg gevoerd over lopende zaken en over belangrijke ontwikkelingen. Nieuwe beleidsvoornemens zijn daar zoveel mogelijk aan de orde gesteld, om de PMR-leden daarover te informeren en de inzichten van de PMR daarin te kunnen meenemen.

Strategisch personeelsbeleid

De maatschappelijke context waarbinnen het onderwijs acteert, is steeds aan verandering onderhevig. Medewerkers in het onderwijs moeten voldoende toegerust zijn en blijven om mee te groeien met die veranderingen. Medewerkers zijn de belangrijkste factor (het belangrijkste werkkapitaal) in ons onderwijs. De kwaliteit van ons onderwijs hangt sterk samen met de kwaliteit van onze medewerkers. In ons strategisch beleid hebben we een paar speerpunten benoemd. Zo staan meer maatwerk en het nemen van eigen verantwoordelijkheid centraal. Dit willen we ook in ons HR-beleid terug laten komen. Dit doen wij o.a. door:

- Leidinggevend en docenten bezoeken regelmatig lessen en geven feedback.
- Drie keer per jaar heeft een medewerker een tweegesprek met zijn leidinggevende. In dit gesprek staan het sociaal welbevinden, het functioneren en presteren en het maken en monitoren van afspraken centraal.
- Leerlingen worden uitgenodigd via LED's feedback te geven aan docenten.
- Nieuwe collega's krijgen gedurende hun eerste en tweede jaar een coach toegewezen en vormen gezamenlijk een intervisiegroep, die in het eerste jaar 9x en in het tweede jaar 5x per jaar onder deskundige begeleiding bij elkaar komt.
- Een fulltime fte heeft 166 uur beschikbaar voor professionalisering.
- Om interne mobiliteit te stimuleren worden vacatures eerst intern opengesteld.
- We streven naar een evenredige verdeling van mannen en vrouwen in de schoolleiding.

Extra middelen onderwijsconvenant (bestemmingsreserve reeds gevormd in 2019)

Een projectgroep bestaande uit 5 docenten is tot een uitwerking gekomen om de extra middelen uit het onderwijsconvenant in te zetten. Het centrale thema is werkdrukverlichting door de vitaliteit van de medewerkers te vergroten. Dit met behoud van autonomie van de individuele medewerker. Hiervoor is een keuzesysteem uitgewerkt, waarbij medewerkers kunnen kiezen uit het volgen van centraal aangeboden vitaliteitsworkshops (deze zijn in 2021 niet doorgegaan i.v.m. corona) en op persoonlijk niveau uit het inzetten van snipperdagen of voor een budget wat kan worden ingezet voor de persoonlijke begeleiding in het kader van de beroepsuitoefening, abonnement sportschool en overige vitaliteitszaken. De middelen zijn aangewend in de schooljaren 2020/2021 en 2021/2022.

De kosten voor 2023 zijn als volgt:

Groepslessen	4.432
	<u>4.432</u>

Deze kosten zijn bij de resultaatsverdeling in mindering gebracht op de bestemmingsreserve "extra middelen onderwijsconvenant".

3.4 Afhandeling van klachten en incidenten

Bij de vertrouwenspersonen zijn in 2023 geen meldingen binnengekomen waar verdere actie op uitgezet moest worden.



HOOFDSTUK 4

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

4. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In schooljaar 2023-2024 wordt een nieuw schoolplan geschreven. Dit schoolplan is het resultaat van een aantal bijeenkomsten waarin met alle medewerkers is nagedacht over de toekomst van de school.

In de eerste fase van het maken van het schoolplan, hebben we onze onderwijsvisie en kernwaarden opnieuw bepaald. Daarna hebben we bepaald welke thema's voor ons belangrijk zijn de komende vier jaar. In de derde fase hebben we met elkaar bepaald:

1. Wat we gaan doen om per thema tot de gewenste ontwikkeling te komen.
2. Wat we gaan doen of blijven doen om te voldoen aan de basiskwaliteit die de inspectie van ons verwacht en hoe we meten of dat ook het beoogde effect heeft.

De onderstaande thema's vormen de schooleigen ambities voor de komende schooljaren:

- **Ontwikkeling coaching, de leerling in beeld krijgen**

Binnen Frencken Next krijgen de leerlingen intensieve coaching. Deze coaching krijgt in de bovenbouw een vervolg. Via de coaching wordt de leerling gestimuleerd doelen te stellen en daarnaartoe te werken. Via flexuren is er vakinhoudelijke ondersteuning of verdieping beschikbaar. Met behulp van hun coach reflecteren de leerlingen op hun handelen en nemen zij daarvoor verantwoordelijkheid. Ze leren hun talenten steeds beter kennen en ontwikkelen deze. We geloven daarom dat coaching een effectieve manier is om onze onderwijsdoelen te bereiken. Dat willen we de komende jaren verder ontwikkelen, waarbij een belangrijke vraag is op welke manier we de leerlingen van de reguliere onderbouw begeleiden richting dezelfde doelen.

Het begeleiden van de leerling is geen individuele opgave. De coach heeft daarin een belangrijke rol, en heeft daarbij het team van medewerkers nodig. We willen daarom meer en beter zicht krijgen op elke leerling, door alle medewerkers die bij deze leerling betrokken zijn. Via een gezamenlijke aanpak helpen we de leerling nog beter.

- **Formatief handelen en leerdoelgericht werken**

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met een nieuw toetsbeleid. In het toetsbeleid stellen we het leren van leerlingen centraal. Tijdens het leerproces maken de docent en de leerling gebruik van formatief handelen, zodat er een cyclisch leerproces ontstaat. Een leerperiode wordt afgesloten met een summatieve toets. Doordat het onderwijs doelgericht wordt vormgegeven en de leerling feedback krijgt op zijn leerproces, krijgt de leerling meer inzicht in het eigen leerproces en wordt de leerling beter in staat gesteld daarvoor de verantwoordelijkheid te nemen. De nadruk op formatief handelen en leerdoelgericht werken is een grote verandering. De school zit met betrekking tot deze thema's middenin een ontwikkeling. Deze ontwikkeling moet in het komende schoolplan verder vorm krijgen.

- **Pedagogisch klimaat**

Op het Mgr. Frencken College zitten fijne leerlingen. Het is verleidelijk om de prettige leerlingen die we op het Frencken hebben de ruimte te geven. Maar alle kinderen hebben baat bij structuur en kaders. Daarom is er behoefte aan duidelijke regels en afspraken rondom leerlinggedrag. Die regels en afspraken moeten we ook handhaven en nakomen. Dat zorgt voor een beter leerklimaat in de les én voor prettigere omgangsvormen daarbuiten. Via een fijn pedagogisch klimaat kunnen we onze leerlingen stimuleren om empathisch en nieuwsgierig naar elkaar te zijn en te investeren in de onderlinge relaties. Daar werken we in en buiten de les aan.

- **Aandacht voor burgerschap**

Bij burgerschap staat de ontwikkeling van de sociale en maatschappelijke competenties, die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving, centraal. Dat is niet alleen een wettelijke plicht voor onze school, maar past ook goed bij onze visie op onderwijs. Daarin stellen we immers dat we leerlingen willen helpen hun plek te vinden in de maatschappij en hen voor te bereiden op een betekenisvolle toekomst. Dat kan het beste door de actualiteit te betrekken bij ons onderwijs en door als school midden in de maatschappij te staan.

- **De ontwikkeling van Frencken Next**

Vier jaar geleden werd gestart met Frencken Next. Next is geen doel op zich, maar een middel om onze onderwijsvisie te bereiken. In die zin kan Next vallen onder thema's als coaching, leerdoelgericht werken en formatief handelen die eerder omschreven stonden. De manier van werken bij Next draagt er onder meer aan bij dat leerlingen meer inzicht krijgen in hun talenten, leren reflecteren en meer verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun leerproces. Next neemt binnen de school inmiddels een prominente rol in, vanwege de ontwikkelingen die binnen Next begonnen zijn en nu op grotere schaal in de school worden toegepast en vanwege de vele leerlingen die jaarlijks voor dit onderwijstype kiezen. De verdere ontwikkeling van Frencken Next is daarom een apart thema in het komende schoolplan.

- **Samen werken aan goed onderwijs**

De onderlinge sfeer, het vertrouwen, de collegialiteit, de cohesie en de aandacht voor elkaar worden als enorm positief ervaren op het Frencken. Tegelijkertijd zijn er aandachtspunten. De gescheiden pauzes en de verschillende onderwijsstromen op school kunnen een negatief effect hebben op de onderlinge samenhang. Daarnaast moet er aandacht zijn voor de samenhang tussen OP en OOP. De school maken we immers samen, ieder vanuit de eigen rol. Voor een goed werkende school is het nodig dat de samenhang tussen de medewerkers geborgd en versterkt wordt. Niet alleen door samen leuke dingen te doen, maar ook door medewerkers te blijven betrekken bij het bepalen van de koers van de school, te investeren in samenwerking en in leren van elkaar. Daarbij horen ook duidelijke afspraken over gedrag dat past bij een professionele schoolcultuur. Daar wordt ons onderwijs beter van.

Willen we de komende jaren een ontwikkeling maken op de bovenstaande thema's, dan is aandacht voor werkdruk en de structuur van de school voorwaardelijk. Het is belangrijk om voor ogen te houden dat medewerkers alleen kunnen bijdragen aan een hoge onderwijskwaliteit en aan de ontwikkeling die de school wil maken, wanneer zij daarvoor de ruimte ervaren. Dat vraagt om keuzes binnen de dagelijkse praktijk, maar ook in de allocatie van middelen.

Duurzaamheid

De afgelopen tijd heeft het Frencken op het gebied van duurzaamheid voldaan aan wat er van ons gevraagd wordt, het nieuwe/vernieuwde gebouw voldoet aan de klasse Frisse Scholen B. Andere voorbeelden zijn de omgang met wegwerpbekers (we gaan over op een duurzamer alternatief zodra de huidige voorraad op is), vervangen van armaturen door led-armaturen en het aanpassen van de binnentemperatuur van 23 naar 19 graden. Duurzaamheid wordt een belangrijk speerpunt de komende jaren. We willen toegroeien naar een volledig energieneutraal gebouw (ENG) en daarin investeren. Ook vergroening van het schoolplein is een ambitie. Het Frencken houdt de ontwikkelingen omtrent duurzaamheid in de gaten en volgt het maatschappelijk debat.



HOOFDSTUK 5

FINANCIËN

5. FINANCIËN

5.1 Algemeen

Het bevoegd gezag wordt binnen de Stichting Monseigneur Frencken gevormd door de bestuurder.

De bestuurder houdt doorlopend een vinger aan de pols om zicht te houden op de bedrijfsvoering.

De bestuurder wordt intern ondersteund door het hoofd bedrijfsvoering en de controller.

Externe ondersteuning wordt verzorgd door administratiekantoor IJK.

De externe ondersteuning bestaat uit diverse processen en werkzaamheden, te weten:

- **Financiën:** Stichting Mgr. Frencken heeft een deel van de financiële administratie uitbesteed. Hierdoor is functiescheiding binnen dit proces gewaarborgd. Daarbij is er ook ondersteuning bij de planning & control-cyclus.
- **Personeel:** net als bij de financiële administratie wordt een deel van de personeels- en salarisadministratie uitbesteed. Functiescheiding is ook hier gewaarborgd.

De controller levert, in samenwerking met het extern administratiekantoor, de jaarrekening en een periodieke financiële rapportage over de stand van zaken rond personele en materiële uitgaven. Zo blijft het bestuur tussentijds zicht houden op het totaal van de financiële ontwikkelingen en kan indien nodig worden bijgestuurd. Alle facturen worden door een eigen administratief medewerkster in Afas verwerkt, via afas insite wordt goedkeuring gevraagd van degene die ervoor verantwoordelijk is. Vervolgens wordt fiattering uitgevoerd via afas insite door de leidinggevende en als laatste door de controller. Bedragen boven € 500 worden ook door de bestuurder goedgekeurd; voor verplichtingen vanaf € 50.000 is goedkeuring door de Raad van Toezicht vereist. In de administratieve organisatie zijn voldoende checks en balances opgenomen, deels gerealiseerd door het extern administratiekantoor. De werkzaamheden van het administratiekantoor worden gecontroleerd en hierover wordt door een externe accountant gerapporteerd in de vorm van een ISAE 3402-verklaring. In deze verklaring wordt ingegaan op de kwaliteit van de administratieve organisatie bij het administratiekantoor maar ook op de naleving in de praktijk van de gemaakte afspraken. Ook de softwareleverancier beschikt over een derden-mededeling inzake de juiste werking van zijn pakket en de betrouwbaarheid van het systeem.

5.2 Balans

(In deze toelichting is ervoor gekozen om de bedragen in duizendtallen weer te geven. De exacte waarden staan in de jaarrekening waarnaar wordt verwezen)

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn in waarde gedaald naar € 2.339. Een daling van € 237 ten opzichte van 2022.

Het Frencken heeft in 2023 voor een totaalbedrag van € 262 geïnvesteerd.

De jaarlijkse afschrijvingen die betrekking hebben op de inrichting van de vernieuwbouw of op de extra units worden bij de resultaatbestemming in mindering gebracht op de gevormde bestemmingsreserves.

Vorderingen

De vorderingen bedragen € 200 op balansdatum. Er wordt een beperkt invorderingsrisico onderkend op de nog te ontvangen ouderbijdragen. Er is een voorziening gevormd van € 28 om het risico van oninbaarheid volledig af te dekken.

Liquide middelen

De liquiditeitspositie van € 6.251 kan als zeer sterk worden gekenmerkt. De middelen zijn weggezet binnen de mogelijkheden die het treasurystatuut daartoe biedt. Gekozen is voor risicomijdend gedrag. De liquiditeiten zijn op de schatkistbankierenrekening bij het Ministerie van Financiën weggezet.

Eigen vermogen

Als gevolg van het positieve resultaat ad € 364 is de vermogenspositie gestegen. Het eigen vermogen bedraagt € 5.120 waarvan een groot deel is verantwoord in bestemmingsreserves. De bestemming is door het College van Bestuur vastgesteld en wordt periodiek heroverwogen. Het College van Bestuur heeft besloten het aantal bestemmingsreserves op dit moment af te bouwen en andere opnieuw te waarderen.

Op de bestemmingsreserve personeel € 0,5 mln heeft geen mutatie plaatsgevonden gedurende het kalenderjaar. Deze bestemmingsreserve zal vrij vallen ten gunste van de algemene reserve.

Op de bestemmingsreserve risicoreserve € 0,9 mln heeft een herwaardering plaatsgevonden. De risicoreserve is onderbouwd en vastgesteld op € 1 mln.

De bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering is gemuteerd. Er zijn diverse uitgaven hieronder verantwoord, waaronder de kosten van een medewerker die zich bezighoudt met online voorlichting van potentiële leerlingen. Het saldo aan het eind van het boekjaar 2023 valt vrij ten gunste van de algemene reserve.

Op de bestemmingsreserve onderwijsinnovatie is gemuteerd. Er zijn diverse uitgaven hieronder verantwoord waaronder de kosten voor het moderniseren van ons onderwijs, denkend aan het meer gepersonaliseerd onderwijs Frencken Next.

Voor de inrichting van de vernieuwbouw zijn bestemmingsreserves gevormd (bestemmingsreserve inrichting vernieuwbouw € 1,9 mln en bestemmingsreserve ICT 0,7 mln.) De investeringen worden geactiveerd op het moment dat deze zich voordoen waarna de jaarlijkse afschrijvingen d.m.v. de jaarlijkse resultaatbestemming in mindering worden gebracht op deze bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserve is opnieuw gewaardeerd voor de resterende looptijd en het restant zal vrij vallen ten gunste van de algemene reserve.

Verder zijn in december 2019 extra middelen uit het onderwijsconvenant ontvangen door het Frencken voor een bedrag van € 197. In 2023 heeft er een mutatie plaatsgevonden van € 4 bestaande uit diverse uitgaven. Deze bestemmingsreserve zal vrij vallen ten gunste van de algemene reserve.

Ook in 2023 heeft het Frencken extra middelen ontvangen van het Ministerie van OCW voor het Nationaal Programma Onderwijs. Dit bedrag van € 622 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve "Nationaal Programma Onderwijs". In 2023 zijn er voor € 992 uitgaven geweest met betrekking tot deze bestemming.

In 2023 is er een bestemmingsreserve Huisvesting gevormd van € 655. Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de kosten van de extra units, welke geplaatst zijn vanwege de groei van het leerlingaantal. Gedurende de looptijd van het contract zullen de betaalde huur en afschrijvingen ten laste gebracht worden van deze bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorziening Levensfase bewust personeelsbeleid

Sinds de invoering van de CAO VO 2014-2015 is het Persoonlijk Budget (PB) geïntroduceerd. Voor een fulltime aanstelling betekent dit dat een medewerker 50 klokuren mag sparen, kapitaliseren, inzetten als zijnde lesreductie of opnemen in een verlofregeling (oude Bapo-regeling).

Op het Frencken wordt door veel medewerkers gespaard. In de CAO van 2022 is afgesproken dat iedere medewerker, naar rato, 40 extra PB-uren krijgt en het recht tot het sparen van PB-uren komt te vervallen. Hiervoor heeft het ministerie een extra vergoeding opgenomen in de bekostiging. In het boekjaar 2023 hebben veel medewerkers het gespaarde saldo uit laten betalen. De medewerkers welke niet voor uitbetalen hebben gekozen dienen in de komende 3 jaar deze gespaarde uren in te zetten.

Ultimo 2023 is voor circa 6.400 uren gespaard. Per saldo bedraagt de voorziening € 373.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening bedraagt ultimo 2023 € 476.

Medio 2020 is door een expert op het gebied van maatschappelijk vastgoed een meerjarenonderhoudsplan samengesteld welke ten grondslag ligt aan deze voorziening. In 2025 zal een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld gaan worden.

Langlopende schulden

In totaal zijn de langlopende schulden met € 1 gestegen.

Van de gemeente is een bijdrage ontvangen van € 85 voor het verbeteren van het binnenklimaat.

De schulden aan de gemeente zijn gedaald met € 30. Afgesproken is om de schuld van € 600 af te lossen in 20 jaar met ingang van 2021. Daarnaast neemt de investeringssubsidie jaarlijks met € 41 af. De nieuwe lening is in 2023 met € 8 afgenomen.

Kortlopende schulden

In totaal zijn de kortlopende schulden toegenomen met € 148.

Gebeurtenissen na balansdatum

De jaarstukken (bestuursverslag + jaarrekening) zijn opgesteld per 17 juni 2024.



5.3 Analyse van het exploitatiesaldo

De begroting van 2023, de realisatie 2023 en 2022 zijn als volgt samen te vatten:

BEDRAGEN x € 1.000	Begroting	Realisatie	Realisatie
	2023	2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen OCW	€ 12.863	€ 13.616	€ 12.002
Overige overheidsbijdragen	€ 41	€ 50	€ 41
Overige baten	€ 297	€ 390	€ 338
Totaal baten	€ 13.202	€ 14.055	€ 12.381
Lasten			
Personeelslasten	€ 11.294	€ 11.025	€ 10.481
Afschrijvingen	€ 468	€ 498	€ 469
Huisvestingslasten	€ 506	€ 616	€ 550
Overige lasten	€ 1.512	€ 1.756	€ 1.599
Totaal lasten	€ 13.781	€ 13.895	€ 13.099
Saldo baten en lasten	€ -579	€ 161	€ -719
Financiële baten en lasten	€ -4	€ 203	€ 14
Totaal Financiële baten en lasten	€ -4	€ 203	€ 14
Jaarresultaat	€ -583	€ 364	€ -705
<u>Kosten ten laste van gevormde bestemmingsreserves:</u>			
Uitgaven personeel			
Afschrijvingen inrichting vernieuwbouw	€ -178	€ -181	€ -179
Uitgaven kwaliteitsverbetering	€ -31	€ -27	€ -25
Uitgaven risicoreserve		€ -	€ -98
Afschrijvingen ICT	€ -67	€ -50	€ -39
Uitgaven Onderwijsinnovatie	€ -151	€ -221	€ -274
Extra middelen onderwijsconvenant	€ -50	€ -4	€ -67
Uitgaven Nationaal programma onderwijs	€ -125	€ -370	€ -184
Uitgaven collectieve werkdrukmiddelen	€ -	€ -	€ 209
Huisvesting	€ -	€ -51	€ -
Resultaat Algemene reserve	€ 19	€ 1.268	€ -48

Resultaat

Het Frencken heeft over 2023 een exploitatiesaldo van positief € 364. In de begroting 2023 werd een negatief resultaat verwacht van € 583.

De belangrijkste mutaties die ten grondslag liggen aan de afwijking van het resultaat van € 947 zijn:

- € 126 niet ontvangen/lagere strategische bekostiging.
- € 26 eenmalige uitkering vanuit RSV
- € 71 meer ontvangen subsidies OCW, waaronder een hogere lerarenbeurs.
- € 280 resultaat op stijging bekostiging minus CAO verhoging & eenmalige CAO bonus.
- € 209 collectieve werkdrukmiddelen 2022 opgenomen als loon en niet besteed.
- € 266 vrijval Persoonlijke Budgeturen
- € 207 ontvangen rente op de schatkistbankierenrekening.
- € 14 positief resultaat van diverse overige afwijkingen t.o.v. begroting.

Baten

Het grootste deel van de baten, ruim € 14 mln, bestaat uit rijksbekostiging gebaseerd op het aantal leerlingen.

Als we de realisatie 2023 afzetten tegen de begroting valt op dat de baten € 854 hoger zijn dan begroot.

- De rijksbijdragen OCW zijn € 656 hoger door indexeringen personele bekostiging € 755 (verhoging 5,63%), € 126 lagere bekostiging Strategisch personeelsbeleid. Reden hiervoor is verschuiving van strategisch personeelsbeleid naar Personele Lumpsum en vervallen van standaard uitkeren professionalisering voor schoolleiders. Per saldo hogere bekostiging van € 27, waaronder een afrekening collectieve verrekening uitkeringskosten van € 22.
- De ontvangen subsidies OCW zijn € 71 hoger ten opzichte van de begroting. De lerarenbeurs is € 18 hoger dan verwacht. Heterogene Brugklas is € 56, RAP € 1 en bijzondere bekostiging nieuwkomers € 7, al deze posten waren niet begroot. Het overige nadeel is € 11.
- De bijdragen vanuit het samenwerkingsverband voor lichte ondersteuning is € 26 hoger dan de begroting ivm een extra eenmalige bijdrage.
- Vrijval investeringssubsidie € 8 met betrekking tot de lening voor verbetering van het binnenklimaat.
- De overige baten betreffen voornamelijk ouderbijdragen en zijn € 93 hoger dan begroot. In 2023 is er een BSR naar Tsjechië en een BSR naar Keulen geweest. Schooljaar 23/24 is er een detachering van een docent aan CITO van € 8 en detachering van een docent Engels aan Curio Effent € 4. Hier staan tegenover ook hogere overige instellingslasten, verantwoord onder "reizen en excursies", "sportdag en vieringen".

Lasten

De totale lasten bedragen € 13.895 tegen € 13.781 van de begroting en € 13.099 over 2022.

De personele lasten vormen de grootste uitgavepost met 79% van de totale uitgaven.

Als we de realisatie 2023 afzetten tegen de begroting valt op dat de lasten € 114 hoger zijn dan begroot.

- De gerealiseerde personeelslasten zijn € 269 lager dan begroot. De interne loonkosten dalen met € 48. Naar aanleiding van het cao-akkoord zijn de volgende verhogingen gerealiseerd:
 - - een loonsverhoging per 1 juli van 10% (impact: € 427)
 - - een eenmalige uitkering in november (impact € 48)

- In het kader van NPO-gelden zijn onderstaande uitgaven gerealiseerd:
 - loonkosten voor verzuimcoördinator t/m juli € 42
 - loonkosten extra formatie kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde € 72
 - loonkosten verlengde lesdag € 52
 - loonkosten remind learning € 14
 - loonkosten extra uur muziek € 24
 - loonkosten flexcoördinator € 12
 - vergoeding flex € 127
 - loonkosten flexuren € 492
- Overige mutatie van loonkosten:
 - hogere uitgaven flexvergoeding € 36
 - Uitbetaling PB-uren & individueel deel collectieve werkdrukmiddelen € 38
 - De werkdrukverlichtingsmiddelen € 597 zijn volledig begroot als extra loonkosten, maar in werkelijkheid zijn dit niet alleen uren en zitten/zaten deze reeds in de begrote loonsom van medewerkers.
- De overige personele lasten zijn € 182 lager dan de begroting.
Dit wordt veroorzaakt door een afname van de personele voorzieningen met € 297:
 - voorziening jubilea is toegenomen met € 22
 - voorziening levensfase bewust personeelsbeleid is afgenomen met € 266
 - voorziening WW verplichtingen is afgenomen met € 17
 - voorziening langdurig zieken is afgenomen met € 36, vrijval van gevormde voorziening 2022.

De kosten voor extern personeel is € 45 hoger dan begroot. Inzet extern personeel op het roosterburo € 33. Tenslotte zijn de overige personele kosten € 70 hoger dan begroot door o.a. hogere uitgaven voor werkkosten-regeling en werving personeel waaronder een nieuwe rector.

De opbrengsten voor uitkeringen zijn € 39 hoger dan begroot.

- De afschrijvingen zijn € 30 hoger dan begroot. De afschrijvingskosten betrekking hebbende op de inrichting van de vernieuwbouw worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve "inrichting vernieuwbouw". Daarnaast worden afschrijvingskosten betrekking hebbende op de extra units ten laste gebracht van de bestemmingsreserve Huisvesting.
- De huisvestingskosten zijn € 110 hoger, voornamelijk door hogere kosten huur € 36 (huur units), hogere onderhoudskosten € 24, hogere energiekosten € 25, hogere schoonmaakkosten € 18, hogere heffingen € 1 en hogere overige huisvestingslasten € 9. Hier staat tegenover lagere dotatie onderhoudsvoorziening € 4 (correctie inhoud voorziening).
 - De stijgende onderhoudskosten worden veroorzaakt door reparaties van diverse beamers € 8, nieuwe raamfolies € 4, onderzoek binaslab € 4 en plaatsen coniferen € 6.
- De overige instellingslasten zijn € 243 hoger dan begroot.
Dit betreft voor € 8 hogere kosten administratiekantoor en voor € 16 hogere uitgaven in verband met "deskundigenadvies" waaronder onderwijsinnovatie / Frencken Next. De uitgaven (€ 31) worden bij de resultaatverdeling ten laste van de bestemmingsreserve "onderwijsinnovatie" gebracht.
Van de uitgaven inzake subsidies wordt € 128 bij de resultaatverdeling ten laste van de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs gebracht. De leermiddelen zijn € 40 hoger dan begroot, Frencken Next heeft een extra wiskunde methode € 13. De dotatie overige voorzieningen is € 28 hoger en dit heeft betrekking op het afboeken, verhogen van de voorziening dubieuze vorderingen leerlingen en eigen bijdrage van school aan de BSR voor niet betalende ouders.
De overige kosten zijn € 151 hoger. Hogere uitgaven met betrekking tot abonnementen € 12, reizen € 96,

uitgaven inzake subsidies € 23, overige onderwijslasten € 28 en lagere uitgaven voor representatie € 3 en sportdag en vieringen € 5.

5.4 Kengetallen op balansdatum

De financiële kengetallen kunnen als volgt worden vergeleken:

		2023	2022	Signalering
Solvabiliteit 1 (%)	EV (excl. voorzieningen) / Balanstotaal	58,2%	54,6%	
Solvabiliteit 2 (%)	EV (incl. voorzieningen) / Balanstotaal	70,2%	71,6%	<30
Liquiditeit (current ratio)	Vlottende activa / kortlopende schulden	4,04	4,23	< 0,75
Rentabiliteit (%)	Resultaat / totale baten	2,6%	-5,7%	< 0
Huisvestingsratio (%)	Huisvestingslasten tov totale lasten	5,0%	4,7%	>10
Weerstandvermogen(%)	EV/Totale baten	36,4%	38,4%	<5

Bovenstaande ratio's laten per 31 december 2023 een gezond beeld zien. De door de Inspectie voor het Onderwijs geformuleerde normen, waarbij de inspectie van mening is dat de financiële positie gemonitord dient te worden, zijn fors lager dan onze kengetallen.

Door de Inspectie van het Onderwijs wordt toezicht uitgeoefend op de financiële positie van onderwijsinstellingen. Als eerste signalering zijn kengetallen gedefinieerd. Indien de kengetallen lager zijn dan de signaleringswaarde van de inspectie is dat een signaal de financiële positie te monitoren en met instellingen in gesprek te gaan.

De Inspectie hanteert de onderstaande kengetallen en hun signaleringsgrens:

- **Solvabiliteit:**
Voor de solvabiliteit geldt een ondergrens van 30%. Hierbij worden de voorzieningen meegenomen als onderdeel van het eigen vermogen.
- **Liquiditeit:**
Voor de liquiditeit is de signaleringswaarde < 0,75.
- **Rentabiliteit:**
De signaleringswaarde is 3 jaar lang een negatief resultaat.
Dit jaar is de rentabiliteit positief.
- **Huisvestingslasten / Totale lasten**
De signaleringsgrens is meer dan 10%
- **Weerstandvermogen:**
De signaleringsgrens is kleiner dan 5%

De kengetallen van Stichting Monseigneur Frencken zijn ruim boven de genoemde signalerings-waarden.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

De inspectie concludeerde in 2018 in haar rapport 'De Financiële Staat van het Onderwijs 2017' dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen en kunnen leiden tot te hoog (publiek) eigen vermogen.

Om houvast te bieden in een gesprek over de (maximale) hoogte van de reservepositie is door de inspectie een signaleringswaarde ontwikkeld. Zit een bestuur boven deze signaleringswaarde, dan zal het voor de inspectie aanleiding zijn om met dit bestuur in gesprek te gaan over de (reden van de) hoogte van deze reserves. Immers, zo op het oog te hoge reserves, kunnen in alle redelijkheid verklaard/onderbouwd worden door mogelijke toekomstige plannen/investeringen. Mocht er geen nadere onderbouwing kunnen worden gegeven zal het gesprek zich richten op de afbouw van die reserves naar een aanvaardbaar niveau door de gelden in te zetten daar waarvoor deze bedoeld zijn: onderwijs.

De signaleringswaarde is een kengetal dat wordt opgebouwd uit enkele financiële cijfers uit de jaarrekening van het betreffende bestuur en gaat uit van de berekening van het Normatief Eigen Vermogen. Deze is als volgt samengesteld:

$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27)$

+ boekwaarde resterende materiële vaste activa

+ (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten)

Waarbij:

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 mln
- onder de € 12 mln loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 mln
- voor besturen met totale baten minder dan € 3 mln wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000

Van besturen wordt verwacht dat de hoogte van hun eigen vermogen en de onderbouwing daarvan een vast onderdeel worden van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien waarom ze sparen voor een investering en voor wanneer die gepland staat, zodat de reserve wordt afgebouwd.

Besturen krijgen de tijd om de bovenmatige reserves af te bouwen. Vooralsnog gaat men ervan uit dat dit op basis van afspraken gaat. Gebeurt dit niet, dan zal de inspectie vanaf 2024 (over boekjaar 2023) gaan handhaven.

Op basis van deze jaarrekening kunnen we voor het Frencken het volgende beeld schetsen omtrent de uitwerking van voornoemde signaleringswaarde. De ontvangen NPO-gelden hebben een grote invloed op de stijging van het bovenmatig eigen vermogen.

	2023	2022
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	€ 1.560.292	€ 1.456.687
Boekwaarde resterende MVA	€ 1.399.803	€ 1.721.263
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	€ 702.770	€ 619.036
Omvang Normatief Eigen Vermogen (signaleringswaarde)	€ 3.662.865	€ 3.796.986
Eigen vermogen ultimo boekjaar	€ 5.120.203	€ 4.756.455
Bovenmatig Eigen Vermogen*	€ 1.457.339	€ 959.469

* verschil tussen normatief eigen vermogen -/- eigen vermogen ultimo boekjaar

In de meerjarenbegroting hebben we de volgende projectie gegeven tot en met 2028

	2024	2025	2026	2027	2028
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	€ 1.456.687	€ 1.456.687	€ 1.456.687	€ 1.456.687	€ 1.456.687
Boekwaarde resterende MVA	€ 1.107.713	€ 897.813	€ 740.813	€ 633.313	€ 578.313
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	€ 703.000	€ 702.750	€ 710.950	€ 705.650	€ 695.200
Omvang Normatief Eigen Vermogen (signaleringswaarde)	€ 3.267.400	€ 3.057.250	€ 2.908.450	€ 2.795.650	€ 2.730.200
Eigen vermogen ultimo boekjaar	€ 3.693.021	€ 3.248.021	€ 2.895.021	€ 2.444.021	€ 2.026.021
Bovenmatig Eigen Vermogen*	€ 425.621	€ 190.771	€ -13.429	€ -351.629	€ -704.179

* verschil tussen normatief eigen vermogen -/- eigen vermogen ultimo boekjaar

Ontwikkelingen / toelichting:

Met de nieuwbouw van het Frencken heeft een grote piek plaatsgevonden in de investeringen. Hierdoor is de huidige omvang van het Normatief Eigen Vermogen (welke in belangrijke mate is gebaseerd op de boekwaarde van de activa) relatief hoog. De aard van onze school zal gedurende jaren niet significant wijzigen, de omvang van onze school zal naar verwachting toenemen. We hebben het Bovenmatig Eigen Vermogen nodig om de groei van de school te kunnen financieren.

In 2023 bedraagt het Normatief Eigen Vermogen € 3.663 en in de raming voor 2028 bedraagt het Normatief Eigen Vermogen € 2.730, een daling van € 933 welke in lijn ligt met de afschrijvingen op deze activa.

Anderzijds zien we een daling van het eigen vermogen van het Frencken als gevolg van de geplande uitputting van de bestemmingsreserves.

Het bestuur is nog niet tot een definitief besluit gekomen omtrent additioneel investeren in het binnenklimaat van de school door het plaatsen van een airconditioning, waarbij de geschatte investering € 250 bedraagt.

Tenslotte bedraagt de komende jaren 2024 t/m 2028 het geraamde Resultaat Algemene Reserve in totaal € 924 negatief.

Het Bovenmatig Eigen Vermogen zal afnemen. Realisatie hiervan is nog onzeker.

5.5 Treasury-verslag

Mgr. Frencken College heeft haar Treasury-statuut in december 2022 vastgesteld, welke gebaseerd is op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Binnen het Mgr. Frencken College is het belangrijkste uitgangspunt van het treasurybeleid het verantwoord omgaan met de beschikbare middelen. De treasury-instrumenten zijn er niet op gericht om extra opbrengst te genereren door het aangaan van overmatige risico's. Er wordt gemonitord of de toekomstige verplichtingen passen binnen de gestelde kaders.

Bij het liquiditeitenbeheer is in 2023 alleen gebruik gemaakt van rekeningcourant, welke is ondergebracht bij Rabobank Amerstreek, en schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.



5.6 Begroting 2024

Er is voor het jaar 2024 een negatieve begroting afgegeven met een resultaat Algemene reserve van - € 241.

BEDRAGEN x € 1.000	Begroting 2024	Begroting 2023	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen OCW	€ 13.699	€ 12.863	€ 13.616
Overige overheidsbijdragen	€ 45	€ 41	€ 50
Overige baten	€ 316	€ 297	€ 390
Totaal baten	€ 14.060	€ 13.202	€ 14.055
Lasten			
Personeelslasten	€ 11.954	€ 11.294	€ 11.025
Afschrijvingen	€ 465	€ 468	€ 498
Huisvestingslasten	€ 702	€ 506	€ 616
Overige lasten	€ 1.713	€ 1.512	€ 1.756
Totaal lasten	€ 14.834	€ 13.781	€ 13.895
Saldo baten en lasten	€ -774	€ -579	€ 161
Financiële baten en lasten	€ 145	€ -4	€ 203
Totaal Financiële baten en lasten	€ 145	€ -4	€ 203
Jaarresultaat	€ -629	€ -583	€ 364
<u>Kosten ten laste van gevormde bestemmingsreserves:</u>			
Uitgaven personeel			
Afschrijvingen inrichting vernieuwbouw	€ -174	€ -178	€ -181
Uitgaven kwaliteitsverbetering	€ -	€ -31	€ -27
Uitgaven risicoreserve	€ -	€ -	€ -
Afschrijvingen ICT	€ -	€ -67	€ -50
Uitgaven Onderwijsinnovatie	€ -90	€ -151	€ -221
Extra middelen onderwijsconvenant	€ -	€ -50	€ -4
Uitgaven Nationaal programma onderwijs	€ -29	€ -125	€ -370
Uitgaven collectieve werkdrukmiddelen	€ -	€ -	€ -
Huisvesting	€ -95	€ -	€ -51
Resultaat Algemene reserve	€ -241	€ 19	€ 1.268

5.7 Continuïteitsparagraaf

A. Gegevensset

A1 In onderstaande tabel staan de aantallen fte zoals die er waren per ultimo 2023 en de prognoses voor de vijf volgende jaren. De prognoses zijn steeds gebaseerd op de verwachte situatie per 1 augustus.

Aantal FTE / Jaar ==>	2022	2023	2024*)	2025*)	2026*)	2027*)	2028*)
Managementteam	9	9	9	9	9	9	9
OP	82	91	86	87	86	85	84
OOP	20	22	22	22	22	22	22
Leerlingaantal	1392	1433	1449	1466	1454	1432	1409

Tijdens de centrale aanmelddagen medio maart 2024 hebben zich 285 leerlingen aangemeld in het 1e leerjaar. In de begroting is rekening gehouden met een instroom van het 1e leerjaar van 240 leerlingen.

A2 Hieronder volgen de meerjarenbalans en -begroting over 2024 t/m 2028.

Alle bedragen zijn te lezen als veelvoud van € 1.000.

Activa	Begroting 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028
Vaste activa					
Materiële vaste activa	€ 1.797	€ 1.492	€ 1.240	€ 1.038	€ 895
Vlottende activa	€ 188	€ 188	€ 188	€ 188	€ 188
Liquide middelen	€ 5.495	€ 5.334	€ 5.212	€ 4.961	€ 4.683
Totaal Activa	€ 7.480	€ 7.014	€ 6.640	€ 6.187	€ 5.766
Passiva					
Eigen Vermogen					
Algemene reserve	€ 1.457	€ 1.265	€ 1.168	€ 975	€ 774
Bestemmingsreserve Personeel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve Inrichting Nieuwbouw	€ 657	€ 500	€ 345	€ 190	€ 43
Bestemmingsreserve Kwaliteitsverbetering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve Risico Reserve	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Bestemmingsreserve ICT	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve Onderwijsinnovatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve Extra middelen onderwijsconvenant	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve Onbenut deel NPO middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen	€ 209	€ 209	€ 209	€ 209	€ 209
Bestemmingsreserve heterogene brugklas	€ 370	€ 273	€ 173	€ 70	€ -
Eindstand Bestemmingsreserve	€ 2.236	€ 1.983	€ 1.727	€ 1.469	€ 1.252
Totaal Eigen Vermogen	€ 3.693	€ 3.248	€ 2.895	€ 2.444	€ 2.026
Voorzieningen	€ 1.457	€ 1.507	€ 1.557	€ 1.625	€ 1.693
Langlopende schulden	€ 883	€ 812	€ 741	€ 670	€ 599
Kortlopende schulden	€ 1.447	€ 1.447	€ 1.447	€ 1.447	€ 1.447
Totaal Passiva	€ 7.480	€ 7.014	€ 6.640	€ 6.186	€ 5.765

De volgende toelichting kan worden gegeven op de balansposten:

Ten aanzien van de materiële vaste activa wordt in de begroting uitgegaan van een jaarlijkse investeringsruimte van € 100 oplopend tot € 300. De afschrijvingen die betrekking hebben op de inrichting van de vernieuwbouw worden bij de resultaatbestemming in mindering gebracht op de gevormde bestemmingsreserves.

Op de onderhoudsvoorziening wordt gemuteerd aan de hand van de inzichten uit het meerjarenonderhoudsplan.

De vorderingen en kortlopende schulden worden ingeschat op een niveau dat in de lijn ligt met de balans ultimo 2023. De langlopende schulden nemen jaarlijks af met de vrijval van de investeringssubsidie en de vaste aflossing van € 30 per jaar.

Ten aanzien van het eigen vermogen zullen de bestemmingsreserves muteren aan de hand van de gerealiseerde uitgaven. De algemene reserve zal muteren ter grootte van het jaarresultaat gecorrigeerd met de mutaties in de bestemmingsreserve. De liquide middelen zijn de saldopost.

BEDRAGEN x € 1.000	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming	Raming
	2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Baten							
Rijksbijdragen OCW	€ 13.616	€ 12.863	€ 13.699	€ 13.691	€ 13.852	€ 13.745	€ 13.536
Overige overheidsbijdragen	€ 50	€ 41	€ 45	€ 45	€ 45	€ 45	€ 45
Overige baten	€ 390	€ 297	€ 316	€ 319	€ 322	€ 323	€ 323
Totaal baten	€ 14.055	€ 13.202	€ 14.060	€ 14.055	€ 14.219	€ 14.113	€ 13.904
Lasten							
Personeelslasten	€ 11.025	€ 11.294	€ 11.954	€ 11.769	€ 11.848	€ 11.802	€ 11.635
Afschrijvingen	€ 498	€ 468	€ 465	€ 425	€ 432	€ 443	€ 443
Huisvestingslasten	€ 616	€ 506	€ 702	€ 706	€ 711	€ 716	€ 686
Overige lasten	€ 1.756	€ 1.512	€ 1.713	€ 1.744	€ 1.725	€ 1.747	€ 1.702
Totaal lasten	€ 13.895	€ 13.781	€ 14.834	€ 14.644	€ 14.716	€ 14.708	€ 14.466
Saldo baten en lasten	€ 161	€ -579	€ -774	€ -589	€ -497	€ -595	€ -562
Financiële baten en lasten	€ 203	€ -4	€ 145	€ 144	€ 144	€ 144	€ 144
Totaal Financiële baten en lasten	€ 203	€ -4	€ 145	€ 144	€ 144	€ 144	€ 144
Jaarresultaat	€ 364	€ -583	€ -629	€ -445	€ -353	€ -451	€ -418
<i>Kosten ten laste van gevormde bestemmingsreserves:</i>							
Uitgaven personeel							
Afschrijvingen inrichting vernieuwbouw	€ -181	€ -178	€ -174	157-	155-	155-	147-
Uitgaven kwaliteitsverbetering	€ -27	€ -31	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitgaven risicoreserve	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Afschrijvingen ICT	€ -50	€ -67	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitgaven Onderwijsinnovatie	€ -221	€ -50	€ -90	€ -	€ -	€ -	€ -
Extra middelen onderwijsconvenant	€ -4	€ -151	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitgaven Nationaal programma onderwijs	€ -370	€ -125	€ -29	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitgaven collectieve werkdrukmiddelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Huisvesting	€ -51	€ -	€ -95	€ -97	€ -100	€ -103	€ -70
Resultaat Algemene reserve	€ 1.268	€ 19	€ -241	€ -191	€ -98	€ -193	€ -201

Bovenstaande cijfers laten zien dat we voor 2024 een "Resultaat Algemene Reserve" van - € 241 hebben geprognosticeerd. In 2025 is dit licht negatief, waarbij we ons beleid richten op het "Resultaat Algemene Reserve" en de jaren erna prognosticeren we een negatief resultaat. In de begroting gingen we uit van een gelijke instroom in het aantal leerlingen als in schooljaar 23/24 en de daarmee samenhangende bekostiging. Het werkelijke aantal aanmeldingen is hoger dan in de begroting is opgenomen. Met de effecten op samenhangende inkomsten en bijbehorende uitgaven is in de bovengenoemde begroting geen rekening gehouden.

Conclusie continuïteitsparagraaf:

Op basis van de diverse ratio's en begrote ontwikkelingen van de balans en exploitatie, wordt de continuïteit voldoende gewaarborgd.

B. Overige rapportages

B1. Rapportage over de aanwezigheid en werking van het intern risicobeheersings- en controlesysteem.

Dit systeem dient voor de bewaking van de realisatie van doelstellingen, betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

Voor verdere informatie verwijzen we naar hoofdstuk 5.1.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In de toelichting op eerdere begrotingen is over de voornaamste risico's al bericht.

De risico's hebben onze voortdurende aandacht, daar waar mogelijk worden beheersmaatregelen getroffen, waarbij de omgeving ook een rol speelt.

De belangrijkste hebben een externe oorzaak: de ontwikkelingen in de leerlingaantallen, de concurrentie in de omgeving, het lerarentekort, cyberrisico en de invloed van social media.

Daarnaast vormen ook kwaliteit en kwantiteit van het personeel risico's.

Leerlingaantallen:

De school besteedt er veel aandacht aan om aantrekkelijk te blijven, ook voor de buitengemeenten. De demografische ontwikkelingen laten een licht dalende trend zien de komende jaren. Hierdoor zijn alle scholen feller en alerter in hun werving. Bij de centrale aanmeldingen voor het 1e leerjaar van schooljaar 2024/2025 hebben wij meer leerlingen mogen inschrijven ten opzichte van de prognose. Het aantal aanmeldingen ligt hoger dan de aantallen sinds de start van Frencken Next. Het Frencken is een aantrekkelijke school door implementatie van een nieuw onderwijskundig concept Frencken Next vanaf het schooljaar 2020/2021, alsmede de vernieuwbouw. Maar we merken dat de onderlinge concurrentie toeneemt. Evenwel blijft de ontwikkeling van het aantal leerlingen, in relatie tot de mogelijkheden om de formatie daarop aan te passen, een risicofactor.

Ouderbijdrage:

Per 1 augustus 2021 is de nieuwe wet over de vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden, waardoor een school leerlingen niet mag uitsluiten als de ouderbijdrage niet wordt betaald. Te denken valt aan schoolreisjes en de kerstviering, maar ook aan excursies en bijlessen die door de school worden aangeboden. De wet stelt duidelijk dat het wel of niet betalen van deze bijdrage altijd vrijwillig is. Het risico bestaat dat hierdoor activiteiten financieel niet meer haalbaar zijn en niet meer kunnen doorgaan. Dit is mede afhankelijk van het betaalgedrag van de ouders.

Loonkosten / CAO:

De VO-Raad bepaalt samen met de vakbonden nieuwe CAO-afspraken, na stemming van alle achterbannen worden de nieuwe afspraken ingevoerd. Deze afspraken zijn van invloed op de loonkosten. Het risico is dat de overheid de lumpsum niet mee indexeert.

Personeel / Arbeidsmarktbeleid:

In het kader van de krappe arbeidsmarkt en de concurrentie tussen de scholen wil het Mgr. Frencken College een aantrekkelijke werkgever blijven. Dit doen we via een open en transparante werkomgeving, korte lijnen, het stimuleren van een professionele feedbackcultuur, aandacht voor professionalisering, aandacht voor het team, het individu en voor de werkdruk.

De kwaliteit van het personeel behoeft blijvende aandacht. Zoals al vermeld wordt daarom bij- en nascholing sterk gestimuleerd. Waar mogelijk onder gebruikmaking van de lerarenbeurs.

Social Media:

In onze huidige maatschappij zijn social media niet meer weg te denken. Social media bieden de kans om in contact te komen met de doelgroep, de naamsbekendheid te vergroten en activiteiten van de school te presenteren. Negatieve uitingen en klachten op social media zijn openbaar en kunnen invloed hebben op de naamsbekendheid en keuze van nieuwe leerlingen.

Cyberrisico:

In de huidige tijd kan de school te maken krijgen met cybercriminaliteit. Er zijn verschillende cyberrisico's, zoals phishing, malware, ransomware en hacking. Bijna alle cyberincidenten worden veroorzaakt door menselijk handelen. Dit risico is te verkleinen door speciale software te hantieren en daarnaast bestaat de mogelijkheid tegen cyberrisico's te verzekeren.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan (RvT)

Voor een volledige rapportage van de Raad van Toezicht verwijzen wij naar Bijlage 1 "verslag van de Raad van Toezicht" op pagina's 54-57. Hierin valt te lezen dat de Raad van Toezicht het College van Bestuur heeft gesproken, kritisch bevraagd en geadviseerd over de financiële rapportages, de ontwikkelingen van de leerlingaantallen, de examenresultaten van leerlingen en personele ontwikkelingen.



BIJLAGE:

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Met plezier presenteren wij u het jaarverslag van de Raad van Toezicht van de Stichting Monseigneur Frencken over het jaar 2023.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht analyseert, stelt vragen en houdt de bestuurder een spiegel voor. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Stichting Monseigneur Frencken. Ook in het jaar 2023 zijn in alle verschillende rollen van de Raad van Toezicht uitdagende vraagstukken besproken. In de organisatiestructuur dienen in het kader van good governance toezicht en verantwoording goed vastgelegd te zijn. Binnen de Stichting Monseigneur Frencken geeft de Raad van Toezicht invulling aan het intern toezicht op het College van Bestuur. In de statuten van de stichting zijn de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht uitgewerkt, evenals in het reglement voor de Raad van Toezicht. Naast de rol van toezichthouder vervult de Raad van Toezicht ook de rollen van adviseur, klankbord en werkgever van de bestuurder. Zo ziet de Raad van Toezicht toe op de financiële continuïteit en op de borging van publieke belangen, zoals de kwaliteit van het onderwijs en innovatie. De Raad van Toezicht onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad.

Het toezichtkader

Het toezichtkader is een belangrijk gemeenschappelijk referentiekader voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Het geeft richting aan de onderwerpen waarover en de wijze waarop de Raad van Toezicht het College van Bestuur bevrageet en het benoemt de informatiebronnen waarover de Raad van Toezicht, al dan niet aangeleverd door het College van Bestuur, beschikt.

De werkwijze

De Raad van Toezicht heeft in 2023 vijf keer een vergadering belegd met het College van Bestuur. Het College van Bestuur heeft in deze vergaderingen verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht over het door het College van Bestuur gevoerde beleid. De vijf formele vergaderingen hebben plaatsgevonden zoals deze waren opgenomen in de jaarplanning.

In de reguliere bijeenkomsten is (onder meer) gesproken over en/of heeft het College van Bestuur verantwoording afgelegd en de Raad van Toezicht geïnformeerd over de hieronder vermelde zaken:

- Onderwijskwaliteit
- De ontwikkelingen op het gebied van Frencken Next
- De samenwerking met collega-VO-scholen in Oosterhout en in de regio
- De - analyse van de - aanmeldingen van de nieuwe brugklassers
- NCO-rapportages
- Het formatieplan 2023-2024
- De - analyse van de - doorstroom- en examenresultaten
- Strategisch personeelsbeleid
- Het jaarverslag en de jaarrekening 2022 in aanwezigheid van de accountant
- De financiële halfjaarrapportage 2023
- Personele ontwikkelingen
- Remuneratie Raad van Toezicht
- Cybersecurity
- Huisvesting
- De begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2028

Besluiten van de Raad van Toezicht

Integraal toezicht houden is een taak van de Raad van Toezicht. De genomen besluiten en de besproken ontwikkelingen voor 2023 zijn:

- Goedkeuring van de jaarstukken 2022 (jaarverslag en jaarrekening)
- Goedkeuring van de begroting 2024
- Goedkeuring van de verlenging van het schoolplan met één jaar
- Goedkeuring van het herverdelen van de bestemmingsreserves
- Goedkeuring omtrent proces extra noodlokalen
- Vaststelling van de nieuwe samenstelling van de Raad van Toezicht
- Vaststelling van de honoraria voor 2024

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat er weer stappen zijn gezet ten aanzien van het verder ontwikkelen van de organisatie. In 2021 heeft de Raad van Toezicht de accountant Van Ree Accountants benoemd. Vooraf aan de accountantscontrole vindt er een gesprek plaats tussen de auditcommissie, Controller en bestuurder. De accountantscontrole is afgesloten met de bespreking van het accountantsverslag in een vergadering van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht spreekt, mede op basis van deze jaarrekening over 2023, zijn vertrouwen uit over de wijze waarop de school bestuurd werd en wordt.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in het verslagjaar 2023 uit vijf leden, te weten:

Mevr. drs. C.F.H. Grootjen (vanaf 01-01-2019 tot 11-04-2023)

Voorzitter RvT, portefeuille onderwijszaken, lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie:

- Directeur-eigenaar Carla Grootjen interim en advies

Nevenfuncties:

- Voorzitter RvT Woningstichting Helpt Elkander Nuenen

Dhr. drs. P.G. Robbe (vanaf 01-07-2017)

Voorzitter RvT (sinds 11-4-2023), portefeuille financiën, lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie:

- Directeur bij Robbe Financiële Raadgevers te Oosterhout

Nevenfuncties:

- Lid van JCI Oosterhout, 2007 – heden (onbezoldigd)
- Lid kascontrolecommissie O.C.S. De Smulnarren, 2021 – heden (onbezoldigd)
- Lid kascontrolecommissie MHC De Warande, 2022 – heden (onbezoldigd)

Dhr. ir. P.H.J. Ackermans (vanaf 01-01-2017 t/m 31-12-2023)

Lid RvT, portefeuille bouwzaken, lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie:

- Eigenaar van Bepack, adviesbureau voor duurzame energie
- Opgaveleider duurzaamheid gemeente Oosterhout

Nevenfuncties:

- Bestuurslid van de Stichting Pensioenfonds voorheen Oranjewoud (onbezoldigd)

Dhr. A. van Ganzewinkel MBA BMA RAB (vanaf 01-01-2023)

Vice-voorzitter RvT (sinds 11-4-2023), portefeuille governance

Hoofdfunctie:

- Directeur-eigenaar Avanga (lecturing, executive coaching, strategy & business consultancy)

Nevenfuncties:

- Lector Bachelor Bedrijfskunde Avans+ (bezoldigd)
- Gecommitteerde bij afstudeerzittingen Avans Hogeschool (onbezoldigd)

Mevr. drs. J. Peeters (vanaf 01-01-2023)

Lid RvT, portefeuille HRM, lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie:

- Zelfstandig organisatieadviseur Management Capacity (met als huidige opdrachten projectleider Het Ondersteuningsteam in opdracht van ministerie Justitie & Veiligheid en programmamanager Aanpak Wachtlijden Jeugdzorg in opdracht van ministerie VWS)

Nevenfuncties:

- geen

Het College van Bestuur kent één bestuurder, te weten:

Mevr. drs. P.C.H.M. Kokke (vanaf 01-03-2013 tot 01-08-2023)

Hoofdfunctie:

Rector, tevens voorzitter CvB Mgr. Frencken College

Nevenfuncties:

- Lid LedenAdviesRaad VO-raad (onbezoldigd)
- Lid Maatschappelijke Adviesraad Tisem Tilburg University (onbezoldigd)
- Lid Adviesraad FLOT, Fontys (onbezoldigd)

Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc MEd (vanaf 01-08-2023)

Hoofdfunctie:

Rector, tevens voorzitter CvB Mgr. Frencken College

Nevenfuncties:

- Lid intern toezichthoudend orgaan Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o.

Financiële vergoedingen voor leden van de Raad van Toezicht:

De financiële vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht is in 2023 conform de afspraken gemaakt in 2022 uitgevoerd. Vergoedingen zijn gebaseerd op onderstaande afspraken:

- voorzitter 25% van 15% bezoldigingsklasse bestuurder
- vice-voorzitter 25% van 10% bezoldigingsklasse bestuurder
- lid met commissie 25% van 10% bezoldigingsklasse bestuurder
- lid zonder commissie 20% van 10% bezoldigingsklasse bestuurder

De volgende bedragen zijn in 2023 uitgekeerd:

- Mevr. drs. C.F.H. Grootjen (voorzitter) € 1.490,63
- Dhr. drs. P.G. Robbe (voorzitter) € 4.471,88
- Dhr. ir. P.H.J. Ackermans (lid met commissie) € 3.975,00
- Dhr. A. van Ganzewinkel MBA BMA RAB (lid met commissie) € 3.975,00
- Mevr. drs. J. Peeters (lid met commissie) € 3.975,00

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht stelt het salaris, de onkostenvergoeding en overige arbeidsvoorwaarden vast van het College van Bestuur (dat in loondienst is bij de Stichting Monseigneur Frencken). De remuneratiecommissie, welke bestaat uit de voorzitter van de Raad van Toezicht en het lid met portefeuille HRM, heeft met de bestuurder een functioneringsgesprek gevoerd. In een open sfeer is het functioneren van de bestuurder besproken. De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit over het functioneren van de bestuurder en over de behaalde resultaten in 2023. De bestuurder heeft bovengenoemde nevenfuncties aan de Raad van Toezicht voorgelegd.

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft regelmatig een tweegesprek met de voorzitter van het College van Bestuur om te horen wat er leeft en speelt en om de adviserende rol te kunnen pakken. Belangrijk aandachtspunt voor komend jaar is de monitoring van de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs.

Zelfevaluatie

Het functioneren van de Raad van Toezicht en de relatie tot het College van Bestuur zijn elk jaar onderwerp van bespreking. De voorbereiding van de zelfevaluatie, die heeft plaatsgevonden op 11 december 2023, was in handen van drs. J. Peeters. De zelfevaluatie heeft in 2023 in het teken gestaan van het onderwerp "intern samenspel". De individuele leden van de Raad van Toezicht hebben de vragenlijst van de Belbin-test ingevuld, waarna de hieruit voortvloeiende resultaten plenair zijn gedeeld en met elkaar besproken. Geconcludeerd kan worden dat de Belbin-teamrollen van de leden van de Raad van Toezicht elkaar goed aanvullen, zodat sprake is van een relatief gebalanceerde mix van voorkeursrollen. Voorts heeft de Raad van Toezicht aan de hand van enkele open vragen de eigen rollen als coach, werkgever en toezichthouder geëvalueerd, en stilgestaan bij de thema's die in de nabije toekomst aandacht behoeven. De Raad van Toezicht heeft een verslag opgesteld van de zelfevaluatie.

Financiële doelmatigheid:

Het is de taak van de Raad van Toezicht om toe te zien op de financiële doelmatigheid door middel van:

- Bespreken en goedkeuren van de begroting en de jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening)
- Bespreken van de halfjaarlijkse managementrapportages met het College van Bestuur
- Monitoren of het bestuur handelt volgens het vastgestelde treasury statuut en het vastgestelde inkoopbeleid
- Toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Onderwijsbestuur
- Bespreken en monitoren van de gestelde ambities/doelen zoals gesteld in het strategisch beleidsplan 2019-2023

Financieel is 2023 afgesloten met een positief resultaat. We hebben een goedkeurende accountantsverklaring mogen ontvangen. De kengetallen vertoonden ook dit jaar een solide beeld.

De Raad van Toezicht dankt alle betrokkenen voor de functionele én plezierige contacten in het afgelopen jaar.

Dhr. drs. P.G. Robbe

Voorzitter Raad van Toezicht

B. JAARREKENING

A Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming

1.	Activa	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.339.203	2.575.891
	Totaal vaste activa	<u>2.339.203</u>	<u>2.575.891</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	199.974	187.630
1.2.4	Liquide middelen	<u>6.251.136</u>	<u>5.941.816</u>
	Totaal vlottende activa	<u>6.451.109</u>	<u>6.129.446</u>
	Totaal activa	<u>8.790.312</u>	<u>8.705.337</u>
2	Passiva	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
2.1	Eigen vermogen	5.120.203	4.756.455
2.2	Voorzieningen	1.048.696	1.476.522
2.3	Langlopende schulden	1.025.866	1.024.734
2.4	Kortlopende schulden	1.595.548	1.447.625
	Totaal passiva	<u>8.790.312</u>	<u>8.705.336</u>

B. Staat van baten en lasten over 2023

		2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	13.615.677	12.863.280	12.001.702
3.2	Overige overheidsbijdragen	49.900	41.455	41.455
3.5	Overige baten	<u>389.823</u>	<u>296.873</u>	<u>337.554</u>
	Totaal baten	<u>14.055.400</u>	<u>13.201.608</u>	<u>12.380.711</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	11.024.641	11.294.032	10.481.115
4.2	Afschrijvingen	498.238	468.000	469.051
4.3	Huisvestingslasten	616.065	506.099	550.309
4.4	Overige lasten	<u>1.755.791</u>	<u>1.512.423</u>	<u>1.598.766</u>
	Totaal lasten	<u>13.894.735</u>	<u>13.780.554</u>	<u>13.099.242</u>
	Saldo baten en lasten	<u>160.665</u>	<u>-578.946</u>	<u>-718.531</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	208.314	-	19.698
6.2	Financiële lasten	<u>-5.231</u>	<u>-4.373</u>	<u>-5.786</u>
		203.083	-4.373	13.912
	Resultaat	<u>363.748</u>	<u>-583.319</u>	<u>-704.619</u>
	Resultaat na belastingen	<u>363.748</u>	<u>-583.319</u>	<u>-704.619</u>
	Totaal resultaat	<u>363.748</u>	<u>-583.319</u>	<u>-704.619</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2023

	2023 EUR	2022 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	160.665	-718.531
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	498.237	469.052
- Mutaties voorzieningen	-427.827	475.906
- Mutatie voorraden		
	70.410	944.958
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-12.344	-4.585
- Effecten		
- Kortlopende schulden	147.922	-50.319
	135.579	-54.904
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	366.655	171.524
Ontvangen interest	208.314	19.698
Betaalde interest	-5.231	-5.786
Buitengewoon resultaat		
	203.083	13.912
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	569.737	185.436
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	261.549	238.662
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Investerings in financiële vaste activa		
Desinvesteringen in financiële vaste activa		
	261.549	238.662
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	261.549	238.662
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	76.555	
Aflossing langlopende schulden	75.423	71.455
	1.132-	71.455
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-1.132	71.455
<u>Mutatie liquide middelen</u>	309.321	-124.681
Liquide middelen 1-1	5.941.816	6.066.498
Liquide middelen 31-12	6.251.136	5.941.816
Mutatie Liquide middelen	309.321	-124.681

D. Grondslagen**Algemeen****Gegevens over de rechtspersoon**

Naam: Monseigneur Frencken College

Rechtsvorm: Stichting

Zetel: Oosterhout

Kamer van Koophandel: 41103031

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van het Monseigneur Frencken College verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Dit jaar zijn de schulden aan de Gemeente overgeheveld van kortlopende schulden naar langlopende schulden gezien het langlopende karakter. Deze wijziging is ook doorgevoerd in vorig boekjaar om cijfers te kunnen vergelijken.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De Stichting Monseigneur Frencken heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Continuïteitsparagraaf

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van het schoolgebouw is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Sichting Monseigneur Frencken.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserve personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel is gevormd om in de toekomst extra personeelslasten te kunnen dekken.

Bestemmingsreserve risicoreserve (publiek)

De bestemmingsreserve is gevormd om risico's te kunnen opvangen. Hieronder zit een financiële onderbouwing voor de hoogte van deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering (publiek)

In 2013 zijn van het Ministerie extra gelden ontvangen in verband met het najaarsakkoord. Er is besloten om hiervan een bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering te creëren. Deze reserve wordt aangewend voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Bestemmingsreserve onderwijsinnovatie (publiek)

De bestemmingsreserve onderwijsinnovatie is gevormd om ruimte te bieden aan uitgaven voor onderwijsinnovatie, om zo het toekomstig onderwijs vorm te kunnen geven.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona.

Bestemmingsreserve Inrichting Vernieuwbouw (publiek)

De bestemmingsreserve Inrichting Vernieuwbouw is gevormd om de afschrijvingslasten van de investeringen die samenhangen met de inrichting van de vernieuwbouw te dekken.

Bestemmingsreserve ICT (publiek)

De bestemmingsreserve ICT is bedoeld voor het opvangen van ICT-kosten.

Bestemmingsreserve extra middelen onderwijsconvenant (publiek)

Er is een bestemmingsreserve gevormd voor de in 2020 ontvangen middelen die uitgekeerd zijn op grond van het in november 2020 afgesloten Convenant en die in 2021 en 2022 aangewend worden voor personele uitgaven.

Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen (collectief)

De bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen is bedoeld voor verlichting van de werkdruk verlaging van zowel OP- als OOP-medewerkers.

Bestemmingsreserve Heterogene Brugklas

De bestemmingsreserve Heterogene Brugklas is gevormd om ruimte te bieden aan uitgaven met betrekking tot heterogene brugklassen.

Bestemmingsreserve Huisvesting

De bestemmingsreserve Huisvesting is bedoeld voor de kosten met betrekking tot de extra units gedurende de contractduur.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is op componentniveau berekend en rekening houdend met de jaarlijkse dotaties die eveneens op componentniveau berekend zijn, toereikend voor het uit te voeren onderhoud op het moment dat de werkzaamheden plaatsvinden.

Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid

De voorziening levensfase bewust personeelsbeleid is gevormd voor de niet opgenomen gespaarde uren vanuit het levensfase bewust personeelsbeleid. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen een uurtarief gebaseerd op de loonkosten.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging (1,5%) en disconteringsvoet (0,0%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening WW verplichtingen

De voorziening WW verplichtingen is gevormd voor de oud-medewerkers die een WW uitkering ontvangen. De basis voor de voorziening zijn de berekeningen van UWV en WW-plus. Dit betreft 25% van de WW verplichtingen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurige zieken is gevormd voor medewerkers die langdurig ziek zijn en waarschijnlijk niet meer (volledig) zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet besteden middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Monseigneur Frencken heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt afgeschreven vanaf de datum van ingebruikname van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans**1 Activa****1.1 Vaste activa**

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
1.1.2 Materiële vaste activa				
Aanschafprijs 1-1-2023	2.293.996	3.779.974	313.077	6.387.047
Afschrijving cum. 1-1-2023	1.439.368	2.266.244	105.544	3.811.156
Boekwaarde 1-1-2023	854.628	1.513.730	207.533	2.575.891
Investeringen 2023	163.157	94.962	3.431	261.550
Overboeking				0
Desinvesteringen 2023				0
Afschrijvingen 2023	78.384	369.117	50.736	498.237
Aanschafprijs 31-12-2023	2.457.152	3.874.936	316.508	6.648.596
Afschrijving cumulatief 31-12-2023	1.517.752	2.635.361	156.280	4.309.393
Boekwaarde 31-12-2023	939.400	1.239.575	160.228	2.339.203
Totaal materiële vaste activa				

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen Nieuwbouw/verbouw:	10 tm 30 jaar
Machines en installaties	4 t/m 7 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
-Meubilair	8 t/m 20 jaar
-Inventaris en digiboards	5 t/m 20 jaar
-ICT	4 t/m 10 jaar
Overige materiële vaste activa	6 t/m 20 jaar

Overige materiele vaste activa:

Hieronder is onder andere de bijdrage voor de investeringen in duurzaamheid aan de gemeente Oosterhout verantwoord.

De bijdrage is geactiveerd en wordt afgeschreven over de economische levensduur. De bijdrage wordt de komende jaren terugverdiend door lagere exploitatiekosten.

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	-	-
1.2.2.7 Ouders	27.999	28.029
1.2.2.10 Overige vorderingen	1.239	0
1.2.2.11 Belastingen	-	-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	133.723	169.048
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	-	-
1.2.2.14 Te ontvangen rente	64.757	17.966
1.2.2.15 Overige overlopende activa	-	-
	227.718	215.043
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	27.744-	27.413-
Totaal vorderingen	199.974	187.630

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	719	91
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.250.416	5.941.725
Totaal liquide middelen	6.251.136	5.941.816

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Het Frencken neemt deel aan Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2023 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2023 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	689.178	1.268.099	557.622	2.514.898
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	4.067.277	-904.351	-557.622	2.605.305
Totaal eigen vermogen	4.756.455	363.748	0	5.120.203

Toelichting

Bestemmingsreserve Personeel	500.000	0	-500.000	0
Bestemmingsreserve Inrichting vernieuwbouw	1.148.133	-181.087	-208.046	759.000
Bestemmingsreserve Kwaliteitsverbetering	94.953	-26.881	-68.073	0
Bestemmingsreserve Risicoreserve	902.288	0	97.712	1.000.000
Bestemmingsreserve ICT	512.329	-50.066	-462.263	0
Bestemmingsreserve Onderwijsinnovatie	253.770	-221.053	0	32.717
Bestemmingsreserve Extra middelen onderwijsconvenant	76.384	-4.432	-71.952	0
Bestemmingsreserve Onbenut deel NPO middelen	369.991	-369.991	0	0
Bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen	209.428	0	0	209.428
Bestemmingsreserve Huisvesting	0	-50.842	655.000	604.158

Totaal bestemmingsreserve

4.067.277	-904.351	-557.622	2.605.305
------------------	-----------------	-----------------	------------------

2.2 Voorzieningen**2.2.1 Personele voorzieningen**

	2.2.1.2 Voorziening levensfase bewust personeels- beleid	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.5 Voorziening werkloosheids bijdragen	2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	Personele voor- zieningen
Stand per 1-1-2023	820.628	153.582	10.302	80.346	1.064.859
Dotaties 2023	-	37.580	-	12.735	50.316
Onttrekkingen 2023	447.709	4.428	4.526	52.597	509.260
Vrijval 2023				32.749	32.749
Saldo 31-12-2023	372.919	186.734	5.776	7.735	573.166
Kortlopend deel < 1 jaar	124.306	11.404	4.299	33.836	173.845
Deel 1 <= 5 jaar	248.613	39.990	1.478	26.100	263.980
Langlopende deel > 5 jaar	-	135.341			135.341
	372.919	186.734	5.776	7.735	573.166

2.2.3 Voorziening onderhoud

onderhoud

Stand per 1-1-2023	411.663
Dotaties 2023	63.867
Onttrekkingen 2023	-
Vrijval 2023	-
Saldo 31-12-2023	475.530
Kortlopend deel < 1 jaar	-
Langlopend deel > 5 jaar	475.530
	475.530

In de dotatie 2023 is een indexatie opgenomen.

2.3 Langlopende schulden

2.3.6 Schulden aan gemeenten

	Schulden aan gemeenten	Investerings-subsidie	Investerings-subsidie 2	Totaal schuld aan gemeente
Oorspronkelijke lening	1.000.000	1.553.000	-	2.553.000
Afgelest tot en met vorig boekjaar	460.000	996.811	-	1.456.811
Opgenomen onder kortlopende passiva	30.000	41.455	-	71.455
Saldo begin boekjaar	510.000	514.734	-	1.024.734
Opgenomen leningen	-		85.000	85.000
Aflossingen boekjaar	30.000	41.455	8.445	79.900
Stand einde boekjaar	480.000	473.278	76.555	1.029.833
Oorspronkelijke lening	1.000.000	1.553.000	85.000	2.638.000
Cumulatieve aflossingen	490.000	1.038.266	8.445	1.536.712
Opgenomen onder de kortlopende passiva	30.000	41.455	3.967	75.423
Saldo einde boekjaar	480.000	473.278	72.587	1.025.866

Van de investeringssubsidie vervalt € 45.423 binnen 1 jaar, € 181.692 tussen 2 en 5 jaar en het restant heeft een looptijd langer dan 5 jaar.

De aflossingsverplichting op de schuld aan de gemeente bedraagt € 30.000 per jaar. Beide verplichtingen zijn rentevrij.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2023 EUR		31-12-2022 EUR	
2.4.4 Schulden aan OCW / EZ	<u>0</u>	0	<u>0</u>	0
2.4.6 Schulden aan gemeenten	<u>30.000</u>	30.000	<u>30.000</u>	30.000
2.4.3 Crediteuren	<u>143.706</u>	143.706	<u>100.429</u>	100.429
2.4.7.2 Omzetbelasting	18		18	
2.4.7.1 Loonheffing	<u>523.051</u>		<u>463.533</u>	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		523.069		463.551
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	<u>151.818</u>	151.818	<u>147.361</u>	147.361
Netto loon	2.344		2.963	
Overige te betalen kosten	<u>13.526</u>		<u>48.755</u>	
2.4.9 Overige kortlopende schulden		15.870		51.718
2.4.10.1 Vooruitontvangen Ouderbijdrage	<u>117.985</u>	117.985	<u>93.004</u>	93.004
2.4.10.2 Vooruitontvangen OCW /EZ	<u>68.169</u>	68.169	<u>99.259</u>	99.259
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	<u>45.423</u>	45.423	<u>41.455</u>	41.455
2.4.10.5 Vakantiegeld en vakantiedagen	<u>438.379</u>	438.379	<u>377.987</u>	377.987
Vooruitontvangen bedragen	4.805			
Bindingstoelage	42.727		42.862	
Overige overlopende passiva	<u>13.597</u>			
2.4.10 Overlopende passiva		61.130		42.862
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.595.548</u></u>		<u><u>1.447.625</u></u>	

Toelichting:**Vooruitontvangen subsidies OCW**

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
Studieverlof	44.899	20.259
Prestatiesubsidie VSV		
Heterogene Brugklas	23.270	79.000
	<u>68.169</u>	<u>99.259</u>

Voor zover niet anders vermeld vervallen alle schulden binnen 1 jaar.

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Met CSU is een overeenkomst inzake schoonmaak aangegaan met een waarde van € 180.000. In 2023 vindt er een Europese aanbesteding plaats voor de leermiddelen vanaf schooljaar 24/25.

Met Iddink is een contract aangegaan voor exploitatie van het boekenfonds tot en met 31 juli 2024 (incl. optie jaren voor verlenging), met een jaarwaarde van € 407.000.

Met DVEP is een overeenkomst voor de levering van elektriciteit en gas aangegaan tot eind 2025 met een jaarwaarde van circa € 60.000. DVEP heeft het contract opgezegd per 31-12-2023.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2023

* De vermelde cijfers in de toelichtingspassages betreffen duizendtallen.

3 Baten**3.1 Rijksbijdragen**

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	13.253.453	12.597.923	11.708.724
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ	134.764	64.229	103.303
3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	227.461	201.128	189.675
Totaal rijksbijdragen OCW	<u>13.615.677</u>	<u>12.863.280</u>	<u>12.001.702</u>

Als we de realisatie 2023 afzetten tegen de begroting valt op dat de Rijksbijdragen € 752 hoger zijn dan begroot.

- De rijksbijdragen OCW zijn € 656 hoger door indexeringen personele bekostiging € 755 (verhoging 5,63%), € 126 lagere bekostiging Strategisch personeelsbeleid. Reden hiervoor is verschuiving van strategisch personeelsbeleid naar Personele Lumpsum en vervallen van standaard uitkeren professionalisering voor schoolleiders. Per saldo hogere bekostiging van € 27, waaronder een afrekening collectieve verrekening uitkeringskosten van € 22.
- De ontvangen subsidies OCW zijn € 71 hoger ten opzichte van de begroting. De lerarenbeurs is € 18 hoger dan verwacht. Heterogene Brugklas is € 56, RAP € 1 en bijzondere bekostiging nieuwkomers € 7, al deze posten waren niet begroot. Het overige nadeel is € 11.
- De bijdragen vanuit het samenwerkingsverband voor lichte ondersteuning is € 26 hoger dan de begroting ivm een extra eenmalige bijdrage.

Als we de realisatie 2023 afzetten tegen de realisatie 2022 valt op dat de Rijksbijdragen € 1.614 hoger zijn.

- De rijksbijdrage OCW zijn € 1.545 hoger door hogere bekostiging van € 1.458, een hogere strategisch personeelsbeleid € 115 en geen aanvullende bekostiging eindexamens van € 28.
- De ontvangen subsidies OCW zijn € 31 hoger dan in 2022. Dit wordt veroorzaakt voor € 21 aan niet meer bestaande subsidies. Er is in 2023 een lagere subsidie ontvangen voor bijzondere bekostiging nieuwkomers VO, een lagere bijdrage RAP totaal van € 6 en een hogere bijdrage Heterogene Brugklas van € 35. In 2023 hebben we € 24 meer ontvangen aan lerarenbeurzen. In 2023 is er voor Heterogene Brugklas een bedrag opgenomen van € 56.
- De bijdrage vanuit het samenwerkingsverband voor lichte ondersteuning is € 38 hoger doordat er naast groei van leerlingaantallen in 2023 een eenmalige bijdrage is ontvangen.

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ**3.1.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW**

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Personele lumpsum	12.010.505	11.228.812	10.552.290
Bekostiging Strategisch personeelsbeleid	1.242.948	1.369.111	1.128.418
Aanvullende bekostiging eindexamens	-	-	28.016
	<u>13.253.453</u>	<u>12.597.923</u>	<u>11.708.724</u>

3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ**3.1.2.1 Overige subsidies OCW**

Toelichting	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Niet geormerkte subsidies personeel ministerie	18.903	29.500	19.292
Inhaal- en ondersteuningssubsidie	-	-	-
Subsidieregeling capaciteitentesten	-	-	20.800
Eerste hulp voor de klas	1.050	-	4.200
Heterogene Brugklas	55.730	-	21.000
Bijz. bekostiging nieuwkomers VO	6.751	-	9.225
Lerarenbeurs	52.329	34.729	28.785
	134.764	64.229	103.303

3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen**3.1.3.3 Bijdragen**

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Lichte ondersteuning	227.461	201.128	189.675
	227.461	201.128	189.675

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	49.900	41.455	41.455
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
Totaal overige overheidsbijdragen	49.900	41.455	41.455

De overige overheidsbijdragen betreffen enkel de vrijval investeringssubsidie van de Gemeente Oosterhout.

3.5 Overige baten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.5.1 Verhuur	14.607	30.273	18.724
3.5.2 Detachering personeel	11.093	-	1.775
3.5.5 Ouderbijdragen	309.632	234.131	247.307
3.5.10 Overige	54.490	32.469	69.748
Totaal overige baten	389.823	296.873	337.554

De overige baten betreffen voornamelijk ouderbijdragen en zijn € 93 hoger dan begroot. In 2023 is er een BSR naar Tsjechië en een BSR naar Keulen geweest. Schooljaar 23/24 is er een detachering van een docent aan CITO van € 8 en detachering van Engels docent aan Curio Effent € 4.

Hier staan tegenover ook hogere overige instellingslasten, verantwoord onder "reizen en excursies", "sportdag en vieringen".

De overige baten zijn ten opzichte van 2022 € 52 hoger, de verhuur van de gymzaal en kluisjes is € 4 lager. De ouderbijdragen zijn € 62 hoger, dit komt door groei van het aantal leerlingen en er hebben weer reizen en excursies plaatsgevonden.

3.5.1 Toelichting verhuur	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Verhuur	5.669	12.500	4.010
Kluishuur	8.938	17.773	14.713
	14.607	30.273	18.724
3.5.5 Toelichting ouderbijdragen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Ouderbijdragen	79.153	83.265	79.483
Reizen en excursies	199.299	102.650	137.179
Leermiddelen	7.977	8.588	4.149
Ouderbijdragen t.b.v. diverse activiteiten	23.203	39.628	26.497
	309.632	234.131	247.307

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	8.399.381	8.447.875	7.473.420
4.1.1.2 Sociale lasten	1.142.781	1.016.265	982.703
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.221.693	1.347.624	1.264.378
4.1.1 Lonen en salarissen	10.763.855	10.811.764	9.720.500
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-109.769	187.479	420.949
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	122.694	77.663	88.409
4.1.2.3 Overige personeelskosten	325.729	255.548	327.476
4.1.2 Overige personele lasten	338.654	520.690	836.835
4.1.3 Af: Uitkeringen	-77.867	-38.422	-76.220
Totaal personeelslasten	11.024.641	11.294.032	10.481.115

De gerealiseerde personeelslasten zijn € 269 lager dan begroot. De interne loonkosten dalen met € 48.

Naar aanleiding van het cao-akkoord zijn de volgende verhogingen gerealiseerd:

- een loonsverhoging per 1 juli van 10% (impact: € 427)
- een eenmalige uitkering in november (impact € 48)

In het kader van NPO-gelden zijn onderstaande uitgaven gerealiseerd:

- loonkosten voor verzuimcoördinator t/m juli € 42
- loonkosten extra Formatie kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde € 72
- loonkosten verlengde lesdag € 52
- loonkosten remind learning € 14
- loonkosten extra uur muziek € 24
- loonkosten flexcoördinator € 12
- vergoeding flex € 127
- loonkosten flexuren € 492

Overige mutatie van loonkosten:

- hogere uitgaven flexvergoeding € 36
- Uitbetaling PB uren & individueel deel collectieve werkdrukmiddelen € 38
- De werkdrukverlichtingsmiddelen € 597 zijn volledig begroot als extra loonkosten, maar in werkelijkheid zijn dit niet alleen uren en zitten/zaten reeds in de begrote loonsom van medewerkers.

De overige personele lasten zijn € 182 lager dan de begroting.

Dit wordt veroorzaakt door een afname van de personele voorzieningen met € 297:

- voorziening jubilea is toegenomen met € 22
- voorziening levensfase bewust personeelsbeleid is afgenomen met € 266
- voorziening WW verplichtingen is afgenomen met € 17
- voorziening langdurig zieken is afgenomen met € 36, vrijval van gevormde voorziening 2022.

De kosten voor extern personeel is € 45 hoger dan begroot. Inzet extern personeel op het roosterburo € 33.

Tenslotte zijn de overige personele kosten € 70 hoger dan begroot o.a. hogere uitgaven voor werkkostenregeling en werving personeel waar onder een nieuwe rector.

De opbrengsten voor uitkeringen zijn € 39 hoger dan begroot.

De gerealiseerde personeelslasten zijn € 543 hoger ten opzichte van de realisatie 2022.

De lonen en salarissen zijn € 1.043 hoger en hogere kosten voor Personeel niet in loondienst van € 34.

De dotaties personele voorzieningen zijn afgenomen met € 531, door verplichte inzet of uitbetalen van persoonlijke budgetten volgens cao afspraak.

Overige personeelskosten zijn € 2 lager. Tenslotte zijn de ontvangen uitkeringen € 2 hoger ten opzichte van 2022.

Dotaties personele voorzieningen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.1.2.1 - voorziening levensfase bewust	121.181-	145.000	291.417
- voorziening jubilea	37.580	15.604	31.820
- voorziening ww verplichtingen	-	16.875	-
- voorziening langdurig zieken	26.169-	10.000	97.712
Totaal	109.769-	187.479	420.949

Overige personeelskosten		2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.1.2.3	De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
	Personeelskantine	16.589	15.000	14.564
	(Na)Scholing en cursussen	99.080	119.970	119.059
	Professionele schoolcultuur	-	-	-
	Werving personeel	25.801	-	3.020
	Reis en verblijf	2.952	2.027	3.431
	Activiteiten personeel	-	7.698	-
	Bedrijfsgezondheidsdienst	33.940	21.728	22.410
	Personele verzekeringen	19.495	20.276	19.558
	Vitaliteit	4.432	10.000	36.328
	Overige personele lasten	33.521	18.849	29.151
	Werkkostenregeling	89.918	40.000	79.955
		<u>325.729</u>	<u>255.548</u>	<u>327.476</u>

Uitkeringen		2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.1.3.3	Uitkeringen die de personeelslast verminderen			
		77.867-	38.422-	76.220-
		<u>77.867-</u>	<u>38.422-</u>	<u>76.220-</u>

Aantal personeelsleden

Het gemiddeld aantal personeelsleden in fte's bedroeg:

	2023	2022
Managementteam	9	9
Onderwijs ondersteunend personeel	22	20
Onderwijzend personeel	91	82

4.2	Afschrijvingen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	498.238	468.000	469.051
	Totaal afschrijvingen	<u>498.238</u>	<u>468.000</u>	<u>469.051</u>

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Afschrijvingslasten gebouwen	78.384	70.000	68.797
Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	113.520	117.000	113.900
Afschrijvingslasten machines en installaties	2.805	3.000	2.936
Afschrijvingslasten meubilair	95.300	92.000	93.285
Afschrijvingslasten ICT	157.492	121.000	148.039
Afschrijvingslasten leermethoden	24.984	20.000	16.343
Afschrijvingslasten overige materiële vaste activa	25.752	45.000	25.752
	<u>498.238</u>	<u>468.000</u>	<u>469.051</u>

De afschrijvingen zijn € 30 hoger dan begroot.

De afschrijvingskosten betrekking hebbende op de inrichting van de vernieuwbouw worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve "inrichting vernieuwbouw". Daarnaast worden afschrijvingskosten betrekking hebbende op de extra units ten laste gebracht van de bestemmingsreserve Huisvesting.

De afschrijvingslasten zijn ten opzichte van 2022 € 29 hoger, dit wordt onder andere veroorzaakt door een hogere afschrijvingslast ICT, afschrijvingslast m.b.t extra units en de afschrijvingslast op leermethoden.

4.3 Huisvestingslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.3.1 Huur	36.362	-	3.933
4.3.3 Onderhoud	146.165	122.066	132.219
4.3.4 Energie en water	115.577	90.437	105.187
4.3.5 Schoonmaakkosten	231.984	214.478	191.336
4.3.6 Heffingen	9.626	8.270	9.823
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	63.867	67.812	104.514
4.3.8 Overige huisvestingslasten	12.483	3.036	3.297
Totaal huisvestingslasten	616.065	506.099	550.309

De huisvestingskosten zijn € 110 hoger, voornamelijk door hogere kosten huur € 36 (huur units), hogere onderhoudskosten € 24, hogere energiekosten € 25, hogere schoonmaakkosten € 18, hogere heffingen € 1 en hogere overige huisvestingslasten € 9. Hier staan tegenover lagere dotatie onderhoudsvoorziening € 4 (correctie inhoud voorziening).

De stijgende onderhoudskosten worden veroorzaakt door reparaties van diverse beamers € 8, nieuwe raamfolies € 4, onderzoek binaslab € 4 en plaatsen coniferen € 6.

De huisvestingslasten 2023 zijn ten opzichte van 2022 € 66 hoger. De grootste afwijkingen zitten in de schoonmaakkosten, huur, energiekosten en onderhoudskosten. De dotatie onderhoudsvoorziening is lager ivm aanpassing van de voorziening. In de huurkosten is de huur opgenomen van de extra units.

4.4 Overige instellingslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	219.940	192.193	225.289
4.4.2 Inventaris en apparatuur	275.427	278.510	272.204
4.4.3 Leermiddelen	552.655	513.000	467.624
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	35.347	7.500	17.136
4.4.5 Overige	672.421	521.220	616.513
Totaal overige instellingslasten	1.755.791	1.512.423	1.598.766

De overige instellingslasten zijn € 243 hoger dan begroot.

Dit betreft voor € 8 hogere kosten administratiekantoor en voor € 16 hogere uitgaven in verband met "deskundigenadvies" waaronder onderwijsinnovatie / Frencken Next. De uitgaven (€ 31) worden bij de resultaatverdeling ten laste van de bestemmingsreserve "onderwijsinnovatie" gebracht. Van de uitgaven inzake subsidies wordt € 128 bij de resultaatverdeling ten laste van de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs gebracht. De leermiddelen zijn € 40 hoger dan begroot, Frencken Next heeft extra wiskunde methode € 13. De dotatie overige voorzieningen is € 28 hoger en dit heeft betrekking op het afboeken, verhogen van de voorziening dubieuze vorderingen leerlingen en eigen bijdrage van school aan de BSR voor niet betalende ouders.

De overige kosten zijn € 151 hoger. Hogere uitgaven met betrekking tot abonnementen € 12, reizen € 96, uitgaven inzake subsidies € 23, overige onderwijslasten € 28 en lagere uitgaven voor representatie € 3 en sportdag en vieren € 5.

De overige instellingslasten zijn € 157 hoger ten opzichte van 2022.

De administratie- en beheerslasten zijn € 5 lager, dit wordt veroorzaakt door lagere kosten administratiekantoor.

Inventaris en apparatuur is € 3 hoger door aanschaf van diverse kunstplanten, leermiddelen zijn € 85 hoger door prijsstijgingen/mutatie van lesmethode/extra wiskundemethode voor Frencken Next (€ 13), dotatie overige voorzieningen is € 18 hoger en overige kosten zijn € 56 hoger. Het verschil in overige kosten wordt veroorzaakt door de uitgaven met betrekking tot reizen en excursies en subsidies.

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Administratiekantoor	73.814	65.013	79.325
Accountant	26.155	22.772	22.770
Deskundigenadvies	78.432	62.084	83.221
Telefoon en portiekosten	10.006	12.062	10.104
Drukwerk	772	675	675
Planmatig onderhoudsbeheer	-	-	-
Kantoorbenodigdheden	7.206	6.224	5.492
Raad van Toezicht	23.555	23.363	23.704
	<u>219.940</u>	<u>- 192.193</u>	<u>- 225.289</u>

Door de accountantsorganisatie zijn over de boekjaren de volgende kosten in rekening gebracht. Hieronder is het uitgesplitst naar het boekjaar waarop de dienstverlening betrekking heeft.

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Controle jaarrekening			
jaarrekening 2022	2.055		920-
jaarrekening 2023	24.100	22.772	23.690
Andere controleopdrachten			
Fiscale dienstverlening			
Andere niet-controlediensten			
	<u>26.155</u>	<u>22.772</u>	<u>22.770</u>

Wij hebben van de accountantsorganisatie in 2023 naast controlediensten geen andere dienstverlening ontvangen. De hiergenoemde bedragen zijn toerekenbaar aan het boekjaar waarover de controle heeft plaatsgevonden. 2023 is een schatting. De bedragen zijn inclusief niet-verrekenbare omzetbelasting.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Klein inventaris	8.044	1.850	4.228
ICT	199.910	211.732	209.774
Mediatheek en bibliotheek	190	-	-
Reproductie	67.284	64.082	58.202
Overige materialen	-	846	-
	<u>275.427</u>	<u>278.510</u>	<u>272.204</u>

Toelichting leermiddelen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Leermiddelen	552.655	513.000	467.624
	<u>552.655</u>	<u>513.000</u>	<u>467.624</u>

4.4.4 Dotatie overige voorzieningen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Dotatie overige voorzieningen	35.347	7.500	17.136
	<u>35.347</u>	<u>7.500</u>	<u>17.136</u>

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Abonnementen	22.948	11.379	19.892
Contributies	30.654	33.285	33.288
Representatie	8.029	10.918	7.110
Medezeggenschap- en ouderraad	3.255	1.742	3.443
Overige verzekeringen	12.245	10.542	7.453
Sportdag en vieringen	59.594	65.000	72.512
Reizen en excursies	198.394	102.000	132.383
Testen en toetsen	33.634	33.601	32.537
Projecten	8.517	12.053	7.193
Uitgaven inzake subsidies	133.550	110.000	165.347
Bijdrage Vavo leerlingen	8.462	3.668	15.799
Voorlichtingskosten	50.131	52.444	49.610
Overige onderwijslasten	103.009	74.588	69.946
	<u>672.421</u>	<u>521.220</u>	<u>- 616.513</u>

6	Financiële baten en lasten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten	<u>208.314</u>	<u>-</u>	<u>19.698</u>
		208.314	-	19.698
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten	<u>5.231-</u>	<u>4.373-</u>	<u>5.786-</u>
		5.231-	4.373-	5.786-
	Saldo financiële baten en lasten	<u>203.083</u>	<u>4.373-</u>	<u>13.912</u>
	Jaarresultaat	<u>363.748</u>	<u>583.319-</u>	<u>704.619-</u>

F. Overzicht verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	code activiteiten	Eigen Vermogen	Resultaat 2022	totale baten
				31-12-2022		2022
SWV Passend Onderwijs RSV Breda e.o. VO	Stichting	Oosterhout		4 €	1.922.451 €	-226.775 €
vervolg naam	art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie			
SWV Passend Onderwijs RSV Breda e.o. VO	Nee	nvt	nvt			

De jaarrekening 2023 van deze stichting is nog niet vastgesteld, derhalve zijn bovenstaand de cijfers 2022 gepresenteerd.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
Ja/nee/onderhanden			
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416150	22-8-2023	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19403676	22-8-2022	ja
Subsidie Heterogene brugklas	SHB210291	10-11-2021	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-23	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-23	Saldo nog te besteden 31-dec-23
				€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-23	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-23	Saldo nog te besteden 31-dec-23	Totale kosten per 31-12- 2023	Saldo per 31-12- 2023
				€	€	€	€	€	€	€
Totaal										

H. WNT verantwoording 2023 Mgr. Frencken College

De WNT is van toepassing op Mgr. Frencken College. Het voor Mgr. Frencken College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	Mevr. drs. P.C.H.M. Kokke	Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc Med
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/8	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Klasse	C	C
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	115.625	46.192
Beloningen betaalbaar op termijn	14.195	8.095
Subtotaal	129.820	54.287
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	105.855	66.649
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
Totaal bezoldiging	129.820	54.287
De overschrijding van € 23.965 is rechtmatig. Vakantiegeld voor periode juni-augustus is uitbetaald (€ 2.228) en de in jaren 2019 t/m 2023 opgebouwde PB uren zijn uitbetaald. In de jaren 2019 t/m 2023 was er nog voldoende ruimte.		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT

Gegevens 2022 bedragen x € 1	Mevr. drs. P.C.H.M. Kokke
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	119.713
Beloningen betaalbaar op termijn	22.092
Subtotaal	141.805
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	154.000
Bezoldiging	141.805

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2023 of 2022.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023

bedragen x € 1	Mevr. drs. C.F.H. Grootjen	Dhr. ir. P.H.J. Ackermans	Dhr. drs. P.G. Robbe	Dhr. A. van Ganzewinkel MBA BMA RAB	Mevr. drs. J. Peeters
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid/Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/3	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	1.491	3.975	4.472	3.975	3.975
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	3.915	10.585	13.714	10.585	10.585
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	1.491	3.975	4.472	3.975	3.975

Gegevens 2022

bedragen x € 1	Mevr. drs. C.F.H. Grootjen	Dhr. ir. P.H.J. Ackermans	Dhr. drs. P.G. Robbe	Dhr. mr. drs. P.J.M. van den Heuvel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	5.765	3.850	3.850	3.850
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400	15.400

bedragen x € 1

Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2022			
Bezoldiging			
Totale bezoldiging			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegees	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	-	-	-

Gegevens 2022

Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2023 of 2022.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

I. Bestemming van het resultaat 2023

Het exploitatieresultaat over 2023 bedraagt €	363.748
Hiervan wordt toegevoegd aan:	
Bestemmingsreserve Personeel	€ -
Bestemmingsreserve Inrichting vernieuwbouw	€ 181.087-
Bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering	€ 26.881-
Bestemmingsreserve Risicoreserve	€ -
Bestemmingsreserve ICT	€ 50.066-
Bestemmingsreserve Onderwijsinnovatie	€ 221.053-
Bestemmingsreserve Extra middelen onderwijsconvenant	€ 4.432-
Bestemmingsreserve Onbenut deel NPO middelen	€ 369.991-
Bestemmingsreserve collectieve werkdrumiddelen	€ -
Bestemmingsreserve Huisvesting	€ 50.842-
Algemene reserve	€ 1.268.099
Totaal	<u>363.748</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier gemeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Datum vaststelling jaarrekening: 17 juni 2024

College van bestuur

Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc Med

Raad van Toezicht

Dhr. drs. P.G. Robbe
voorzitter

Dhr. A. van Ganzewinkel MBA BMA RAB
vice-voorzitter

Mevr. drs. J. Peeters

Mevr. P.J.M.C. Bakers

C. OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Monseigneur Frencken

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Monseigneur Frencken te Oosterhout gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Monseigneur Frencken op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Monseigneur Frencken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Alblasserdam, 17 juni 2024

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 43239
 Naam instelling Stichting Monseigneur Frencken

Postadres Postbus 506
 Postcode / Plaats 4900 AM Oosterhout
 Telefoon 0162-426355
 E-mail info@frenckencollege.nl
 Internet-site www.frenckencollege.nl

Contactpersoon Dhr. R.D.M. Schuurmans MSc Med
 Telefoon 0162-426355

E-mail info@frenckencollege.nl

Brin	Naam	Sector
02GF	Mgr. Frenckencollege	VO

